



Funcionalidades da Plataforma Beneficiary Module – BM

Sessão de Apoio | 28 novembro 2023

Projetos KA1 e KA122 - Educação de Adultos



ADU educação de adultos

ADU educação de adultos

KA1

Email

Sandra Caneira
Telma Duarte

sandra.caneira@erasmusmais.pt
telma.duarte@erasmusmais.pt

ka1adultos@erasmusmais.pt

CHEFE DE EQUIPA

Isabel Joaquim



!Importante: Em todas as comunicações com a Agência Nacional
Identificar sempre **no assunto** o projeto a que se reportam
2023-1-PT01-**KA12x**-ADU-0**00000** (Tipo de projeto e os 5 últimos algarismos do contrato)

Os contactos telefónicos diretos
encontram-se nas assinatura de email dos técnicos

Muito obrigada!



O que é o Módulo do Beneficiário e para que serve?

É o **sistema de gestão de projetos** que receberam uma subvenção da UE ao abrigo do Programa Erasmus+. A Ferramenta é desenvolvida pela Comissão Europeia e é de **uso comum e obrigatório** pela CE, Agências Nacionais e Instituições Beneficiárias.

- Registo e gestão de toda a informação relativa às atividades de mobilidade do projeto
- Ferramenta para submissão dos relatórios dos participantes e final.

É imprescindível registar toda a informação relativa às atividades de mobilidade, **antes da partida dos participantes.**

- **Este passo é muito importante**, para que a plataforma calcule a subvenção para cada mobilidade, de modo a que, o contrato com o participante seja preenchido corretamente e para gerir os pedidos de relatório sobre as mobilidades aos participantes que as realizarem.



Quem tem acesso e como se acede ao BM?

Pessoa de Contacto

O endereço de e-mail (associado à pessoa de contacto) recebe a notificação do sistema (link de acesso) assim que o projeto for criado na plataforma.

- Essa pessoa de contacto poderá criar novos contactos **com** ou **sem acesso à edição** dos detalhes do projeto.
- A gestão é da responsabilidade do beneficiário.
- No entanto, recomenda-se cuidado na concessão de acessos com poder de administrador.

Representante legal tem acesso garantido ao projeto, mas não recebe notificação.

1.º Efetuar o **registo** no serviço de autenticação da comissão europeia (**EU Login**);

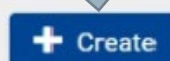
*O **EU Login** é o serviço de autenticação da Comissão Europeia que permite aos utilizadores autorizados aceder a um amplo conjunto de serviços Web da Comissão, utilizando o mesmo endereço eletrónico e a mesma senha.*

2.º Aceder ao link recebido por email pela pessoa de contacto do projeto.

LINK <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

Ícones da plataforma

Adicionar uma organização ou mobilidade



Mobilidade completa

Mobilidade incompleta



Permite

Apagar

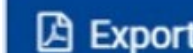
Ver

Editar

e... **DUPLICAR**



Exporta (mobilidades, orçamento, relatórios de participantes) para um ficheiro Excel



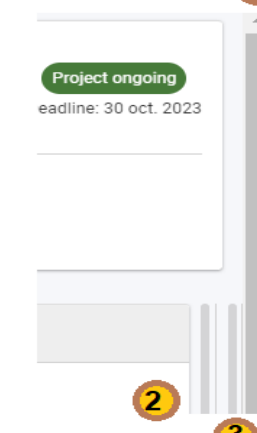
Aceder a informação oculta



Campos de preenchimento obrigatório



Atenção: por vezes há 3 elevadores diferentes.





Adicionar organizações e atribuir a respetiva função

Podemos adicionar uma organização a partir da sua OID (e os campos são preenchidos automaticamente) ou de raiz, preenchendo todos os dados que lhe dizem respeito e atribuir a respetiva função:

- Organização de Envio
- Organização de acolhimento
- Organização de Apoio

ORGANISATION

OID
E10087305

Organisation ID *
[]

Legal name *
AE Teste

Acronym
[]

Department
[]

Number of employees below 250?

OID organisation

Business name
[]

VAT
[]

Organisation Role
[]

Type of organisation *
[]

Full legal name (national language)
[]

National ID (if applicable)
[]

Non-profit

Public body

ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Sending organisation

Hosting organisation

Supporting organisation



Adicionar organizações

- 1.OID** - o identificador exclusivo do ID da Organização obtido ao se registrar no sistema de Registro da Organização. Este identificador não varia de um projeto para outro.
- 2.Organisation ID** - o identificador exclusivo da organização no seu projeto. Este identificador é atribuído quando a organização é criada em Meus Projetos e pode ser alterado, mas deve ser único dentro do projeto.
- 3.Organisation Role** - Exibe a função da organização no projeto, por exemplo, organização beneficiária, organização de acolhimento, coordenador do consórcio, membro do consórcio, outro.
- 4.Legal name** - Nome legal
- 5.Public body** - uma bandeira que indica se a organização é um órgão público.
- 6.Non-profit** - um sinalizador que indica se a organização é uma organização sem fins lucrativos.
- 7.País**
- 8.Localidade**

The screenshot shows a form with eight numbered fields and an Actions section. The fields are: 1. OID, 2. Organisation ID, 3. Organisation Role, 4. Legal name, 5. Public body, 6. Non-profit, 7. Country, and 8. City. The Actions section contains three icons: a red trash can, a blue eye, and a green pencil.

Adicionar Visitas Preparatórias

1. Entrar no separador **Visita Preparatória**
2. Clicar em criar
3. Preencher todos os dados
4. Guardar

PREPARATORY VISIT

ID * PV1

Number of persons * 0
Value cannot be smaller than 1, received value 1 - 3 is 0

Unit cost * 575,00 €

Total grant * 0,00 €

Force majeure

Linked activity type *
Value missing

Project Duration 01/06/2022

Start Date * dd/mm/yyyy Value missing

End Date * dd/mm/yyyy Value missing

Sending organisation Value missing Select

Receiving organisation Value missing Select

Receiving Country * Value missing

Receiving city * Value missing

What was the purpose of the preparatory visit?

Learners took part in the preparatory visit

For this Preparatory visit, you cannot choose 'Courses and training', 'Invited experts' or 'Hosting teachers and educators in training'



Criar a mobilidade individual

Uma atividade de mobilidade contém:

- os detalhes pessoais do participante individual que irá participar na atividade;
- os detalhes da viagem de e para as organizações de envio e de acolhimento;
- os montantes orçamentais necessários;
- datas de início e de fim da atividade.



Criar a mobilidade individual

Os campos a preencher variam em função do tipo de atividade de mobilidade selecionado. Deve preencher dados básicos dos participantes, guardar a informação como rascunho e continuar a atualizar a atividade de mobilidade imediatamente ou numa fase posterior.

Activity type *

Long-term learning mobility of adult learners
Short-term learning mobility of adult learners
Hosting teachers and educators in training
Invited experts
Courses and training
Job-shadowing
Teaching or training assignments

Participant's gender

Female Male Undefined

As **atividades de mobilidade de grupos de aprendentes** não constam deste elevador, uma vez que devem ser geridas na secção de Atividades do Grupo do projeto.

O formulário fornecerá feedback, como mensagens de aviso ou mensagens de erro, caso não existam informações em falta ou que não sejam respeitadas as regras de elegibilidade.



Criar a mobilidade individual

Neste campo deve ser selecionado o **papel** que a pessoa e mobilidade irá desempenhar de acordo com o tipo de atividade selecionada.

Esta seleção pode afetar outros domínios nas seções participantes e orçamentais, bem como exigir que sejam fornecidos dados adicionais.

Certas seleções são mutuamente exclusivas.

Participant Nationality *

Level of education *

Main language used during mobility activity *

Other languages used during mobility activity

Online language support (OLS)

Linguistic support *

Additional linguistic support - grant not requested

Additional linguistic support grant for long-term activities
 €

Incoming international participant (under special conditions)

INCLUSION SUPPORT ∨

Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.

Participant with fewer opportunities

Para cada participante com menos oportunidades, é atribuída uma bolsa, pelo que deve ser preenchido o campo **Apoio à Inclusão**.

Os peritos convidados não podem ser sinalizados como participantes com menos oportunidades.



Criar a mobilidade individual

As **bandas de distância** diferem de acordo com o facto de os principais **meios de transporte** selecionados serem considerados **sustentáveis** ou não.

Por isso, primeiro seleccione os principais meios de transporte e, em seguida, seleccione a banda distância aplicável a partir do respetivo elevador.

Distance Band * [Link to distance calculator](#)

Real distance in km * 0

Main Means of Transport * Bus

Distance Band * [Link to distance calculator](#)



Real distance in km * 0

Main Means of Transport * Plane

Criar a mobilidade individual

DURATION ∨

Project Duration 01/01/2022 31/03/2023

Start Date *	End Date *	Duration Calculated (days)
14/03/2022 	16/07/2022 	125
		30 - 365

1

Mobility activity included an interruption **2**

Interruption Duration (days)

10

0 - 125

Duration of Mobility Activity Period (days)

115 **3**

1. A **Duração** (n.º dias) é calculada automaticamente com base nas **data de início** e **final** da atividade de mobilidade.

2. Se a atividade de mobilidade for interrompida, terá de ser selecionada a opção de interrupção e indicado o número de dias de interrupção no campo de **Duração da Interrupção** (dias).

3. A **Duração do Período de Atividade da Mobilidade** engloba dias de interrupção.



Criar a mobilidade individual

4. Os dias de viagem são tidos em conta no cálculo da subvenção de **Apoio Individual**. Regra geral, pode indicar até 2 dias de viagem se utilizar um meio de transporte não sustentável e até 6 dias de viagem se utilizar um meio de transporte sustentável.

5. A **Duração do apoio individual** (dias) é calculada automaticamente com base na Duração do Período de Atividade da Mobilidade (dias) e nos dias de viagem.

6. Para uma atividade de mobilidade mista, terá de ser indicado o Número de dias na atividade de mobilidade virtual. A duração do componente virtual não é tida em conta na Duração do apoio individual (dias).

Travel days *	<input type="text" value="4"/>	4
		0 - 4
Duration for Individual support (days)	<input type="text" value="119"/>	5
		0 - 119
Number of days in virtual Mobility activity *	<input type="text" value="11"/>	6



Criar a mobilidade individual

Se os principais meios de transporte selecionados forem considerados sustentáveis, a bandeira dos meios de transporte sustentáveis (viagens verdes) é acionada automaticamente. Isso terá impacto no número de dias de viagem que podem ser colocados na **duração** da atividade de mobilidade.

Distance Band *	Real distance in km *	Main Means of Transport *
Link to distance calculator		
500 - 1999 km	1537	Train
Sustainable means of transport (green travel)		
<input checked="" type="checkbox"/>		



Propinas

Esta subvenção aplica-se apenas a atividades de cursos e formação.

Se for o caso, preencha com o número de dias aplicáveis ao participante, na secção Duração. A bolsa para Propinas do Curso será atualizada automaticamente com base no custo unitário por dia e no número especificado de dias (em que há efetivamente programa de atividade/formação). Os dias de viagem não contam aqui.

Adicionalmente, poderá preencher os campos de ID e nome do curso.

COURSE FEES		Course fees - grant not requested
Course fees - number of days *	Course Fees - unit cost per day *	Course fees grant *
<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="80,00"/> €	<input type="text" value="640,00"/> €
Course ID *	Course title *	This is a course from the course catalogue in the European School Education Platform
<input type="text" value="Provide Course ID here"/>	<input type="text" value="Provide course title here"/>	<input type="checkbox"/>
		Course provider name in European School Education Platform *
		<input type="text"/>



Viagem

O montante para viagem é calculado automaticamente com base no tipo de atividade selecionado, banda de distância e meios de transporte utilizados.

TRAVEL GRANT

Travel Grant

320,00 €

Apoio à inclusão (verba destinada à instituição para organizar a mobilidade)



PARTICIPANT

Participant With Fewer Opportunities

Linguistic support

Inclusion support for organisations
100,00 €

Só está disponível se o projeto envolver **participantes com menos oportunidades**. Para que seja exibido este campo, é necessário que o participante com menos oportunidades tenha sido previamente identificado.

O apoio à inclusão **destinado às instituições** consiste numa taxa fixa de **100 euros/participante**, independentemente da duração da atividade de mobilidade.



OLS – Online Linguistic support (plataforma para preparação linguística)





Apoio à inclusão (verba atribuída ao participante)

O apoio à inclusão destinado aos participantes cobre custos adicionais que estão diretamente ligados às suas necessidades específicas e/ou às pessoas que os acompanham.

Para solicitar esta subvenção, digite os custos elegíveis na área do **Apoio à Inclusão para Participante**, na secção **Orçamento**.

BUDGET ▼

INCLUSION SUPPORT

Inclusion Support for Participants

<input type="text"/>	5 680,00	€
----------------------	----------	---

Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos



The screenshot shows the Erasmus+ mobility management system interface. On the left, a 'Content menu' lists various options, with 'Mobility Activities' highlighted. The main area displays 'Group activities' with a '+ Create' button and a search bar. Below the search bar is a table with the following columns: ID, Activity type, Number of Participants, Number of Accompanying Persons, Sending Country, Receiving Country, Start Date, End Date, Group Activity Status, Report Status, and Actions. The table currently shows 0 group activities.

1. **Crie a atividade de grupo**, forneça todos os detalhes obrigatórios e guarde-a.
2. **Edite** a atividade para adicionar os participantes.

Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?



GROUP ACTIVITY

Group activity ID * 78676-MOBGRP-00001

Activity type * Group mobility of adult learners

Description: what was the content of the activity? *

Value missing

Thematic areas *

Value missing Max. 5 selections

Main language used during mobility activity *

Value missing

Other languages used during mobility activity

Value missing Max. 3 selections

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences here *

Value missing

Please indicate which of the listed topics best correspond to the content and participant profile in this mobility activity. *

Value missing Max. 3 selections

Force majeure

Ao contrário das atividades de mobilidade, as atividades em grupo não requerem os nomes e detalhes pessoais dos participantes no grupo.

A única pessoa cujo nome e e-mail são especificamente necessários é a pessoa acompanhante principal, uma vez que esta pessoa receberá o convite para preencher o relatório do participante.

O formulário é composto por vários campos. Cada campo pode ser expandido, ou não, utilizando as setas.



Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

Selecione a organização de origem e a organização anfitriã.

O País e a Cidade são pré-preenchidos automaticamente com os dados registados no sistema de Registo de Organização (para organizações com OID) ou no projeto (para organizações sem OID).

Estes são os locais padrão e podem ser alterados manualmente no projeto.

Se alterar dados, será obrigado a fornecer uma explicação no ecrã do subgrupo.

FROM / TO v

Sending organisation *	Sending country *	Sending city *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Value missing	Value missing	Value missing
Receiving organisation *	Receiving Country *	Receiving city *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Value missing	Value missing (Draft field)	Value missing

Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

1. Preencha a **data de início** e a **data de fim** da atividade do grupo.
 2. A duração (dias) da atividade do grupo é calculada automaticamente e não inclui os dias de viagem.
 3. Se a atividade for de **mobilidade mista**, coloque visto no campo aplicável e especifique o número de dias na atividade de **mobilidade virtual**.
- A **secção participantes não é editável nesta fase**. Ficará depois de guardar e criar o registo de atividade do grupo.

DURATION

Project Duration 01/06/2022 31/08/2023

Start Date * 1 End Date * Duration (days)

dd/mm/yyyy Value missing (Draft field) dd/mm/yyyy Value missing (Draft field) 0

Value cannot be smaller than 2, received value is 0 2 - 30

Blended Mobility activity

DURATION

Project Duration 01/06/2022 31/08/2023

Start Date * End Date * Duration (days)

03/10/2022 28/10/2022 26

2 - 30

3 Blended Mobility activity

4 Number of days in virtual mobility * 5



Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

1. Calcular e escrever a idade média do grupo.
2. Especifique os detalhes da pessoa que acompanha o grupo.

Importante

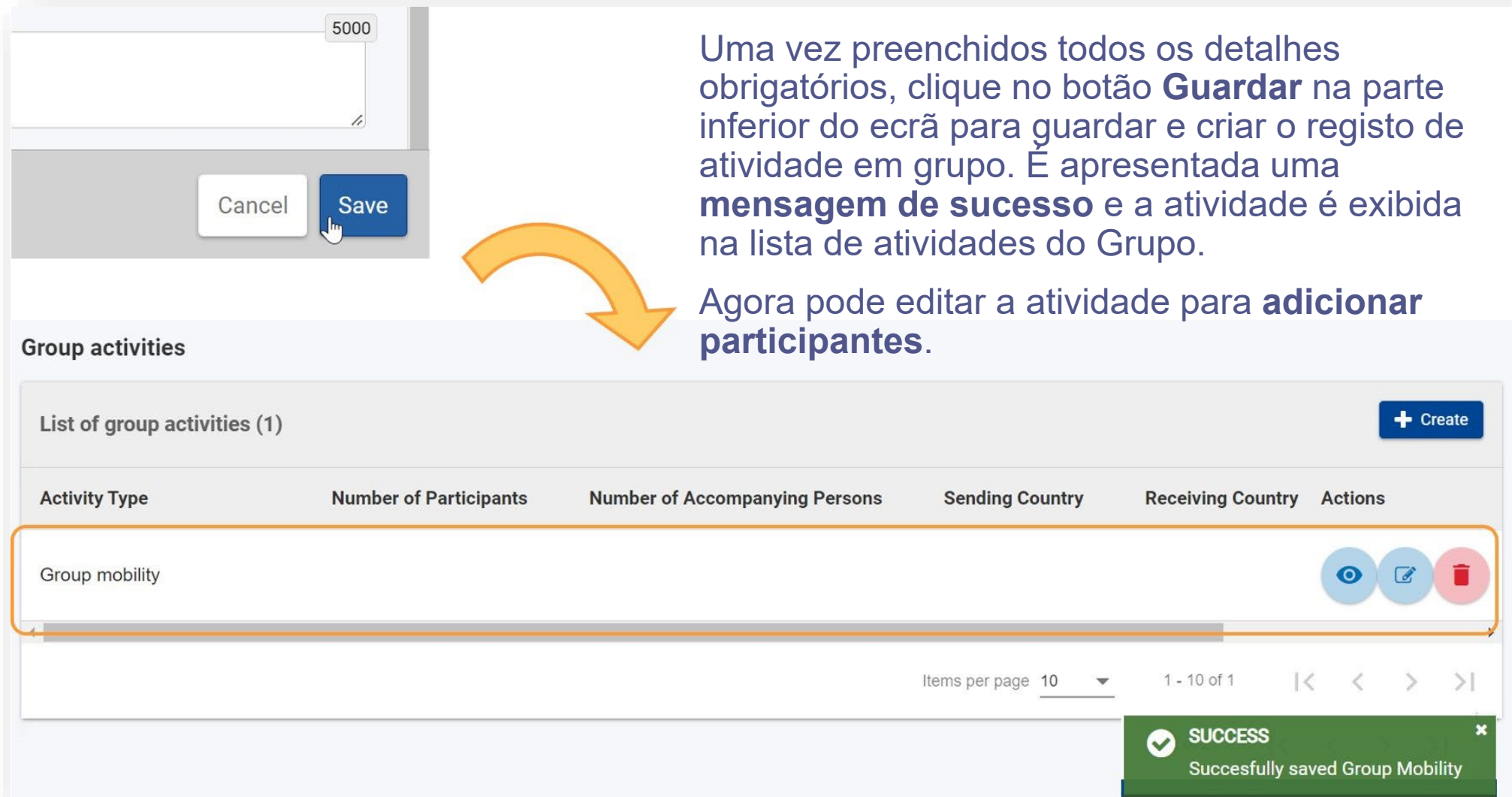
O acompanhante principal será obrigado a preencher o relatório do participante para todo o grupo, mesmo no caso de Força Maior. Certifique-se de que o endereço de e-mail que fornece está correto, uma vez que o convite para preencher o relatório do participante será enviado para este e-mail.

PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *	<input type="text" value="0"/>	Average age *	<input type="text" value="0"/>	Female *	<input type="text" value="0"/>	Male *	<input type="text" value="0"/>	Undefined *	<input type="text" value="0"/>
Number of participants with fewer opportunities	<input type="text" value="0"/>	Inclusion support for organisations		<input type="text" value="0,00"/> €					
Number of Accompanying Persons *	<input type="text" value="0"/>	Types of accompanying persons: Other accompanying adults *	<input type="text" value="0"/>	Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *	<input type="text" value="0"/>	Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *	<input type="text" value="0"/>		
Organisational Support *	<input type="text" value="0,00"/> €	Lead accompanying person - email *	<input type="text" value=""/>	Lead accompanying person - last name *	<input type="text" value=""/>	Lead accompanying person - first name *	<input type="text" value=""/>		

Value missing (Draft field)

Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?






Uma vez preenchidos todos os detalhes obrigatórios, clique no botão **Guardar** na parte inferior do ecrã para guardar e criar o registo de atividade em grupo. É apresentada uma **mensagem de sucesso** e a atividade é exibida na lista de atividades do Grupo.

Agora pode editar a atividade para **adicionar participantes**.

Group activities

List of group activities (1) + Create

Activity Type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Actions
Group mobility					  

Items per page 10 1 - 10 of 1

SUCCESS ×
Succesfully saved Group Mobility



Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

Clique em **Editar** na lista de atividades de grupo

Group activities (1)										
Bulk Actions + Create										
Q Search... Search More Filters										
ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	Actions
MOBGRP-00001	Group mobility of	0	0			03-10-2022	28-10-2022	DRAFT		Delete Refresh Edit



Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

Na secção de detalhes das atividades do Grupo, desloque-se até à secção Participantes e clique no botão **Criar**. Preencha todos os campos e salve.

PARTICIPANTS

List of mobility activities (0) [+ Create](#)

Search... Search More Filters

ID	Number of participants	Number of accompanying persons	Distance band	Total travel grant	Duration for individual support	Total individual support grant	Force majeure	Actions
----	------------------------	--------------------------------	---------------	--------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------	---------

Items per page 30 0 of 0



Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

1. É atribuído automaticamente um ID a cada subgrupo.
2. Especificar o número de participantes femininos, masculinos ou participantes de outros sexos. O número total de participantes é calculado automaticamente e exibido.
3. Se o subgrupo incluir participantes com menos oportunidades, acione a bandeira aplicável e digite o número de participantes no campo dedicado.

PARTICIPANT DETAILS

ID * **1**

Number of participants 0

Female * **2** 0 Male * 0 Undefined * 0

3 Participants with fewer opportunities

Number of accompanying persons 0

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities * 0

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) * 0

Types of accompanying persons: Other accompanying adults * 0

Force majeure

3 Participants with fewer opportunities

Number of participants with fewer opportunities * 0

Inclusion support for participants €



Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

4. Especificar o número de acompanhantes de cada tipo, nos campos dedicados.

4 Number of accompanying persons *

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *	Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *	Types of accompanying persons: Other accompanying adults *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



Number of accompanying persons *

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *	Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *	Types of accompanying persons: Other accompanying adults *
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>

Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

1. Selecione primeiro os principais **meios de transporte** e em seguida as **bandas distância**.
2. Digite a **distância real em quilómetros** entre as localidades de origem e de destino.
3. A bandeira dos meios de transporte sustentáveis (viagem verde) será acionada automaticamente em função dos meios de transporte selecionados.

Os seguintes meios são considerados sustentáveis: bicicleta, autocarro, carro partilhado, comboio, outros transportes sustentáveis.

TRAVEL DETAILS

Travel grant not requested

Distance band * **1** Real distance in kilometres * **2** Main means of transport * **1** Travel days * Travel unit cost Total travel grant

Value missing 0 Value missing 0 0 0,00 €

Sustainable means of transport (Green travel) **3**

Explanation in case starting or end point is not the same as location of the sending and receiving organisations *

Value missing

TRAVEL DETAILS

Travel grant not requested

Distance band * 2000 - 2999 km Real distance in kilometres * 2392 Main means of transport * Bus Travel days * **4** 5 Travel unit cost **5** 410 Total travel grant 2.460,00 €

Sustainable means of transport (Green travel) * **3**

Explanation in case starting or end point is not the same as location of the sending and receiving organisations * **6** Explanation

Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

4. Insira o número de **Dias de Viagem**. Pode adicionar até 2 dias para viagens não sustentáveis e até 6 dias para viagens sustentáveis (verdes).

5. A **bolsa total de viagem** é calculada automaticamente com base no número de participantes (incluindo as pessoas que o acompanham) e no custo unitário.

6. Se selecionou uma localização diferente nos detalhes do grupo, preencha o campo adicional **Explicação** no caso de o ponto de partida ou de fim não ser o mesmo que a localização das organizações de origem e acolhimento.

TRAVEL DETAILS

Travel grant not requested

Distance band * **1** Real distance in kilometres * **2** Main means of transport * **1** Travel days * Travel unit cost Total travel grant

0,00 €

Value missing Value missing 0 - 2

Sustainable means of transport (Green travel) **3**

Explanation in case starting or end point is not the same as location of the sending and receiving organisations *

Value missing

TRAVEL DETAILS

Travel grant not requested

Distance band * Real distance in kilometres * Main means of transport * Travel days * **4** Travel unit cost **5** Total travel grant €

0 - 6

Sustainable means of transport (Green travel) * **3**

Explanation in case starting or end point is not the same as location of the sending and receiving organisations * **6**



Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

INDIVIDUAL SUPPORT ▼

1 Individual support - grant not requested

2 Duration for individual support * 0 - 28

3 Individual support for participants 18 326,00 €

Unit cost per day for participants €

3 Individual support for accompanying persons 11 424,00 €

Unit cost per day for accompanying persons €

4 Total individual support grant 29 750,00 €

O apoio individual aos participantes e o apoio individual às pessoas que os acompanham são calculados automaticamente com base nos respetivos custos unitários, não podendo ser modificados manualmente.

Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?



Uma vez preenchidos todos os detalhes obrigatórios, clique no botão **Guardar** na parte inferior do ecrã para guardar e criar o subgrupo. Uma mensagem de **sucesso** aparece e o subgrupo está agora apresentado na lista de Participantes.

The screenshot shows a web interface for creating a mobility group. At the top left, a form section contains a 'Cancel' button and a 'Save' button. An orange arrow points from the 'Save' button to the 'PARTICIPANTS' list below. The list has a 'Create' button and a table with the following data:

ID	Number of participants	Number of accompanying persons	Distance band	Total travel grant	Exceptional costs for expensive travel - total grant	Duration for individual support	Total individual support grant	Force majeure	Actions
	4	2	2000 - 2999 km	2 460,00 €	0,00 €	16	7 548,00 €	No	

Below the table, there is a pagination control showing 'Items per page 5' and '1 - 1 of 1'. At the bottom right, a green success message box displays: 'SUCCESS Successfully saved SubGroup Mobility'.



Como criar uma mobilidade de grupo de aprendentes adultos?

O estado de atividade do grupo muda de **Rascunho** para **Completo**.

Não se esqueça de indicar o número de aprendentes, para o cálculo do apoio organizacional.

Individual mobility activities | **Group activities**

GROUP ACTIVITIES COMPLETE

GROUP ACTIVITIES ▼

Group activity ID *

Activity type * Group mobility ▼

Participantes com menos oportunidades

Se preencheu estes campos no registo de mobilidades, discrimine aqui a tipologia do motivo:

Number of participants: 0

Female *

3 Participants with fewer opportunities

Number of accompanying persons: 0

Force majeure

3 Participants with fewer opportunities

Number of participants with fewer opportunities: 3

Fewer Opportunities

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below.

Reason	Number of Participants
Cultural differences	3
Disability	1
Economic obstacles	0
Educational difficulties	0
Geographical obstacles	0
Health problems	1
Migrant background obstacle	0
Other reasons	0
Social obstacles	2

Total number of participants with a reason declared: 0

Total number of participants with fewer opportunities in the project: 0

Cancel Save

Estes dois campos, terão de apresentar o mesmo n.º de participantes.

Orçamento



Project Activities and Budget Details ⓘ

Grant Agreement No. 2023-1-PT01-KA121-ADU-000123456

Awarded/Declared Budget **a)** € / **b)** €  Refresh

NA : PT01 - Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação - Organisation OID :

- Legal name: : Agrupamento de Escolas

- a) Valor da subvenção**
- b) Valor executado**

Orçamento



O orçamento aparece discriminado por rúbrica e por tipologia de atividade.

Budget			
Export PDF	Awarded budget	Reported budget	%Reported/Awarded
Organisational support	2000 €	0 €	0 %
Travel	12960 €	0 €	0 %
Individual support	19008 €	0 €	0 %
Preparatory visits	1150 €	0 €	0 %
Inclusion support for organisations	1600 €	0 €	0 %
Exceptional costs for financial guarantee	0 €	<input type="text" value="0"/> € *	0 %
Total	36718 €	0 €	0 %



Como monitorizar relatórios dos participantes

1. Entrar numa **mobilidade executada**.

2. Na secção **Relatório do participante** tem duas opções:

- Fazer **download** do relatório
- **Reenviar** o pedido de relatório

PARTICIPANT REPORT

Note: A participant report request is automatically sent for a completed mobility activity only (not for a draft mobility activity)

Request ID:2623 Status:Ready

[Resend invitation](#) [Download report](#)

Log Date	Action
2021-09-27 14:10:47	Automatic Invitation ready to be sent to mail@mail.com
2021-09-28 14:10:47	Survey prefilled
2021-09-29 14:10:47	Prefilling

!Importante

- **ATUALIZAR PERIODICAMENTE** a plataforma com a informação relativa às atividades dos participantes em mobilidade durante a implementação do projeto.
- Verificar se todas as mobilidades inseridas estão **COMPLETAS**. Para que os participantes possam cumprir o prazo de submissão do(s) respetivo(s) relatório(s), é essencial que todas as mobilidades inseridas se encontrem completas e seja gerado o seu pedido automaticamente.
- O link para preenchimento do **relatório do participante** é gerado e enviado automaticamente para o email do participante **na data final da atividade**.





E quando cada mobilidade é gravada, a plataforma responde com



E é exatamente isso que a Equipa da Educação de Adultos vos deseja para a implementação do vosso projeto: *Muito sucesso!*



Registo de Presença e Avaliação da Sessão

PRESENÇA



AVALIAÇÃO



A sua opinião é importante para a avaliação da sessão e para a Agência Nacional Erasmus+ prestar um serviço melhor.

Solicitamos a sua resposta relembrando que este questionário é anónimo e confidencial.

ALTERNATIVA AOS QR CODES

PRESENÇA ————— <https://ecv.microsoft.com/KamTwzKUas>

AVALIAÇÃO ————— https://pt.research.net/r/SessaoBM_ADU_28112023