



**Reunião de Lançamento dos Projetos  
4 de dezembro 2023**

**Testemunho  
Inês Gomes Calado**

**vida+viva**  
ASSOCIAÇÃO ANIMAM VIVENTEM



**A Associação Animam Viventem, que utiliza o lema Vida+Viva, é uma associação sem fins lucrativos sedeadada no concelho de Cascais, constituída em janeiro de 2012.**

**A Associação tem como principal objetivo promover o bem estar da população intervindo ao nível psicossocial e educacional.**

**Implementamos projetos Aprendizagem ao Longo da Vida e Erasmus+ desde 2012.**



**LINKing Seniors to Digital Media  
Literacy, Democracy and Diversity**



**DIGITAL STORIES FOR SENIORS'  
INTERCULTURAL LEARNING**

# CICLO DE VIDA DE UM PROJETO ERASMUS+

## PLANEAMENTO

O planeamento é uma parte fundamental de qualquer projeto, independentemente da sua dimensão, e visa definir procedimentos, otimizar recursos e minimizar riscos.

## INTEGRAÇÃO E PARTILHA DE RESULTADOS

Os principais resultados do projeto devem ser partilhados, explicados e promovidos, de forma que assumam estes a forma de resultados tangíveis, conclusões, boas práticas ou qualquer outra forma.

## PREPARAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Preparação e execução das atividades previstas no projeto e respetivo acompanhamento e monitorização.

## AVALIAÇÃO

Avaliação da implementação do projeto.

CONTRATO COM AN

RELATÓRIO FINAL

# PLANEAMENTO

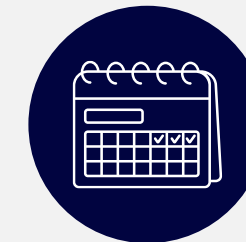
O planeamento é uma parte fundamental de qualquer projeto, independentemente da sua dimensão, e visa definir procedimentos, minimizar riscos e otimizar recursos.

## Acordo de parceria

- Tranches de Pagamento estritamente ligadas a cada fase de execução do projeto. A Tranche é paga mediante execução da fase anterior e respetivo report.
- Prever redistribuição de tarefas e budget, pois pode haver parceiros que não cumprem.
- Adicionámos recentemente um artigo sobre a utilização de texto da candidatura do projeto.

## Plataforma Partilhada

É criada de imediato uma pasta numa plataforma partilhada (ex. Google Drive) onde são partilhados todos os documentos de projeto relevantes.



## Ferramentas Úteis

Temos 3 ferramentas que não dispensamos:

- Gantt Chart
- To Do List
- Checklist de Documentos

## Conciliar Disponibilidades

Por vezes é difícil conciliar disponibilidades para as atividades e eventos transnacionais. Marcamos todas as datas de atividades e eventos transnacionais logo no início do projeto (que podem mais tarde ser confirmadas e ajustadas em caso de necessidade e acordo entre todos).

## Diretrizes e Templates

Organizamos o trabalho em Work Packages. Enquanto Coordenador, preparamos documentos com as diretrizes base de cada Work Package do projeto, que é então complementada pelo líder de cada WP (e contribuição de outros parceiros). São também preparados os templates a ser seguidos por todos os parceiros.







# DOCUMENT CHECKLIST

Status ▾	Task	Partner	Status partner					Observations	File Name
			PT1	PT2	ES	IT	PL		
<b>Transnational Project Meetings</b>									
Done ▾	TPM1 - Certificates	PT1	OK ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾		LINK_TPM1_Certificates
Done ▾	TPM1 - Attendance List	PT1	OK ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾		LINK_TPM1_AttendanceList
Done ▾	TPM1 - Agenda	PT1	OK ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾		LINK_TPM1_Agenda
Done ▾	TPM1 - Documents presented	PT1	OK ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾		LINK_TPM1_DocumentsPresented
Done ▾	TPM1 - Boarding Passes	All	N.A. ▾	N.A. ▾	OK ▾	OK ▾	OK ▾	Partners should merge all in one PDF	LINK_TPM1_BP_COUNTRY CODE
Done ▾	TPM1 - Formal Links (Copy of official document)	All	N.A. ▾	N.A. ▾	OK ▾	OK ▾	OK ▾	Partners should merge all in one PDF	LINK_TPM1_FormalLink_COUNTRY CODE
Done ▾	TPM1 - Formal Link Declaration (use template)	All	N.A. ▾	N.A. ▾	OK ▾	OK ▾	OK ▾	Partners should merge all in one PDF	LINK_TPM1_FormalLinkDeclaration_COUNTRY CODE
▾	TPM2 - Certificates	PL	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	▾		LINK_TPM1_Certificates
▾	TPM2 - Attendance List	PL	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	▾		LINK_TPM2_AttendanceList
▾	TPM2 - Agenda	PT1	▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾	N.A. ▾		LINK_TPM2_Agenda
▾	TPM2 - Documents presented	All	▾	▾	▾	▾	▾		LINK_TPM2_DocumentsPresented
▾	TPM2 - Boarding Passes	All	▾	▾	OK ▾	▾	N.A. ▾	Partners should merge all in one PDF	LINK_TPM2_BP_COUNTRY CODE
▾	TPM2 - Formal Links (Copy of official document)	All	▾	▾	OK ▾	▾	N.A. ▾	Partners should merge all in one PDF	LINK_TPM2_FormalLink_COUNTRY CODE
▾	TPM2 - Formal Link Declaration (use template)	All	▾	▾	OK ▾	▾	N.A. ▾	Partners should merge all in one PDF	LINK_TPM2_FormalLinkDeclaration_COUNTRY CODE
<b>Project Results</b>									
▾	Timesheets	All	▾	▾	▾	▾	▾		LINK_PR_Timesheet_COUNTRY CODE_SURNAME_YEAR
▾	Staff formal Links (Copy of official document)	All	▾	▾	▾	▾	▾		LINK_PR_FormalLink_COUNTRY CODE_SURNAME
▾	Staff Formal Link Declaration (use template)	All	▾	▾	▾	▾	▾		LINK_PR_FormalLinkDeclaration_COUNTRY CODE_SURNAME
▾	Local Session Plans/Feedback	All	OK ▾	OK ▾	OK ▾	OK ▾	OK ▾		LINK_PR_COUNTRY CODE_LocalSession_N
▾	Pilot Report	All	OK ▾	OK ▾	▾	▾	▾		LINK_PR_COUNTRY CODE_Pilot Report

# PREPARAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Preparação e execução das atividades previstas no projeto e respetivo acompanhamento e monitorização.

## Gestão

- Reuniões online frequentes para garantir o envolvimento ativo durante todo o projeto.
- Garantir ter sempre em cada organização 2 pessoas totalmente a par do projeto (troca de project managers pode gerar caos!).
- Participantes nas Reuniões Transnacionais devem ter autoridade de decisão.
- Gravar reuniões online e suporte escrito de decisões tomadas em reuniões presenciais.

## Conhecimento

- Garantir momentos de partilha de conhecimentos para ter um nível base para implementar/executar.
- Garantir templates de execução e report.
- Coordenador deve garantir a qualidade, coerência, complementaridade de todos os outputs, supervisionando-os e dando os últimos retoques. (Porque muitas vezes cada parceiro faz uma parte).



## Acompanhamento e Avaliação

É importante avaliar regularmente a implementação do projeto, para garantir a sua correta implementação. Avaliamos também cada atividade executada, permitindo recolher informação para melhoria das atividades seguintes.

## Atividades Locais

- Considerar Co-designing com o grupo alvo.
- Garantir que em cada país existe conexão entre pessoas que participam nas reuniões e formações (em inglês) que muitas vezes não é a mesma que implementa no terreno (noutro idioma).
- comprovativos de atividades locais, nós temos templates obrigatórios para tentar minimizar a possibilidade do parceiro inventar que implementou (em alguns casos surgiram-nos dúvidas).

## Atividades Transnacionais

- Acompanhamento adequado de seniores ou outros grupos.
- Garantir satisfação nas necessidades base para otimizar processo de aprendizagem.
- Principalmente para grupos maiores, organizar os eventos e toda a logística com bastante antecedência, também para otimizar os recursos financeiros.



# INTEGRAÇÃO E PARTILHA DE RESULTADOS

Nos projetos KA2, os resultados do projeto devem ser partilhados, explicados e promovidos, de forma que assumam estes a forma de resultados tangíveis, conclusões, boas práticas ou qualquer outra forma.

- Ter um responsável de disseminação em cada organização
- Diretrizes de disseminação partilhadas na fase de planeamento, para implementação durante todo o processo
- Ficheiro partilhado para registo de ações de disseminação
- Em reuniões de projeto, aproveitamos momentos para partilha de outros projetos
- Em reuniões de projeto, se possível, criar momento de partilha com parceiros locais ou grupo alvo
- Se possível, envolver beneficiários diretos nos eventos de disseminação
- Na fase final do projeto, dedicar tempo para criar um plano concreto de sustentabilidade e integração de resultados
- Website, sugerimos que seja o coordenador a controlar o domínio e alojamento
- Atenção aos direitos de imagem, só partilhamos fotos (identificáveis) de beneficiários diretos que tenham dado consentimento por escrito



# AVALIAÇÃO

Avaliar regularmente a implementação do projeto, garantindo o alinhamento com a candidatura aprovada

**Relevância das atividades do projeto e a operacionalização do projeto**, incluindo a adequação dos recursos financeiros disponíveis às atividades planejadas, os meios de divulgação e os critérios de seleção dos participantes no projeto

**Os principais resultados, diretos e indiretos**, do projeto, assim como efeitos indesejados não esperados quando a candidatura foi apresentada. A análise de eficácia compara os resultados atingidos com os objetivos expressos na candidatura e os resultados esperados; e a análise da eficiência analisa os resultados atingidos.

**A Implementação**, ou seja, o grau de execução das atividades previstas em candidatura, o nível de adesão dos participantes, as dificuldades e obstáculos encontrados e as medidas tomadas para a sua correção.



**Consideramos muito importante haver templates de avaliação das atividades e do projeto, de forma a facilitar o processo e garantir uniformização de resultados.**

**OBRIGADA!**

**vida + viva**

ASSOCIAÇÃO ANIMAM VIVENTEM

**WWW.VIDAMAISVIVA.COM**

**ANIMAM.VIVENTEM@GMAIL.COM**



