

Educação de Adultos

KA210 e KA220

4 DEZ 2023





europass

O Europass é uma Iniciativa Comunitária destinada a promover a empregabilidade e a mobilidade na Europa.

Reúne um conjunto de documentos (ECV, EM, SD e SC) e de funcionalidades digitais, as quais são apresentadas através de uma plataforma online, que procuram facilitar o registo, a apresentação, a comunicação e a comparação de competências e qualificações, tanto para fins académicos, quanto para fins profissionais.

Pode ser utilizada por indivíduos e por instituições.

www.europass.pt





europass

Na perspetiva do utilizador individual...

- **O perfil**
É um espaço pessoal destinado a registar competências, qualificações e experiências;
- **O editor de CVs**
Com esta ferramenta podem criar-se vários CVs num curto espaço de tempo;
- **O editor de cartas de apresentação**
Para criar cartas motivacionais que acompanham CVs na preparação de candidaturas;
- **A Biblioteca**
É um espaço virtual onde se pode guardar e partilhar todos os documentos pessoais, nomeadamente credenciais digitais europeias;

www.europass.pt





europass

- **O Gestor de candidaturas**

Esta ferramenta ajuda a criar uma candidatura e a partilhá-la através de uma única ligação;

- **A ferramenta de autoavaliação digital**

Disponibiliza um teste para aferição de competências digitais;

- **Os meus interesses**

É um espaço destinado à reflexão sobre interesses em termos de carreira profissional ou percurso de aprendizagem;

- **As minhas competências**

Espaço que fornece uma lista de competências para adicionar ao perfil pessoal;

www.europass.pt





europass

- **Pesquisa de empregos e cursos**

Base de dados de oportunidades de aprendizagem e emprego em toda a Europa;

- **A ferramenta de tendências de emprego e competências**

Esta ferramenta disponibiliza as competências mais relevantes de cada profissão e os empregos com maior procura na UE.





europass

A plataforma Europass, permite:

- Utilizar as credenciais de registo para aceder a outras plataformas digitais compatíveis, como a rede de cooperação europeia de serviços de emprego (EURES);
- Reutilizar o perfil e CV em serviços compatíveis, bem como importar informações de outros serviços;
- Partilhar informação para fins académicos ou de recrutamento, através de um simples link ou PDF;
- Refletir sobre experiências e competências para efeitos de planeamento académico ou de carreira;
- Receber sugestões personalizadas sobre oportunidades de emprego, formação e aprendizagem.





europass

Na perspetiva do utilizador institucional...

Aceder a uma infraestrutura para a emissão de Credenciais Digitais válidas em toda a Europa

As Credenciais Digitais Europeias para a Aprendizagem (EDCL) podem descrever e certificar:

- Qualificações (certificados profissionais, diplomas universitários e outros resultados de aprendizagem);
- Atividades (participação em aulas e eventos de aprendizagem não formal);
- Avaliações (certificados de estudos).

As EDCL têm a mesma validade legal que as credenciais em papel e são reconhecidas em todo o Espaço Europeu.

www.europass.pt





europass

A plataforma reúne ainda um vasto conjunto de informações, que podem ser úteis tanto para utilizadores individuais, como para utilizadores institucionais, sobre:

- Quadros ou sistemas de qualificações europeus e nacionais;
- Oportunidades de validação de experiências de aprendizagem não formal e informal;
- Práticas de reconhecimento e legislação aplicável em vários países, incluindo países terceiros;
- Orientações sobre mobilidade transnacional, objetivos de aprendizagem e gestão de carreira;
- Competências e qualificações que podem ser relevantes para as necessidades específicas dos nacionais de países terceiros que chegam ou residem na UE, contribuindo para a sua integração.





europass

A plataforma EUROPASS...

- Estabelece sinergias e interoperabilidade com outros serviços de aprendizagem, emprego, orientação e carreira;
- Acompanha as necessidades dos utilizadores, bem como a evolução dos mercados de trabalho e da oferta de ensino e de formação;
- É intuitiva e segura, acessível a pessoas com deficiência e totalmente gratuita.

www.europass.pt





europass@erasmusmais.pt



912 049 875



www.europass.pt



www.facebook.com/europasspt



www.instagram.com/europass_pt/



europass

Europass-Mobilidade

www.europass.eu

Europass-Mobilidade

O EM é um documento oficial, amplamente reconhecido, que regista competências adquiridas em contexto de mobilidade transnacional (incluindo experiências de aprendizagem não formal e informal), efetuadas ao abrigo de atividades de estudo, formação, trabalho ou voluntariado, com o objetivo de demonstrá-las de forma simples e compreensível.

O processo de emissão requer:

- Registo da instituição na base de dados EM;
- Pedido de emissão dos documentos.

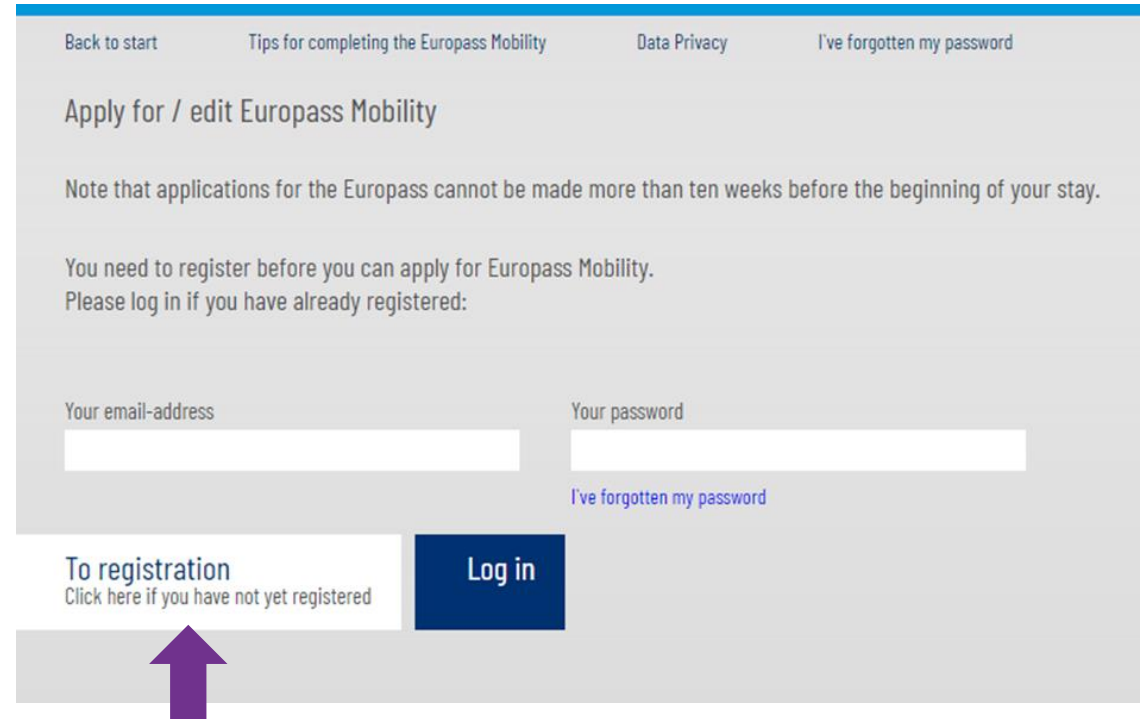


Registo

A plataforma encontra-se disponível em:

<https://pt.europass-db.com/>

- Para se registar, selecione a opção “To registration”;
- Coloque o nome e o email da instituição, seguido de “Send registration”;
- Quando receber o link de confirmação, valide os seus dados assinalados;
- Depois, preencha os dados relativos à instituição que representa.



Back to start Tips for completing the Europass Mobility Data Privacy I've forgotten my password

Apply for / edit Europass Mobility

Note that applications for the Europass cannot be made more than ten weeks before the beginning of your stay.

You need to register before you can apply for Europass Mobility.
Please log in if you have already registered:

Your email-address

Your password

[I've forgotten my password](#)

[To registration](#)
Click here if you have not yet registered

[Log in](#)

A purple arrow points to the "To registration" button.

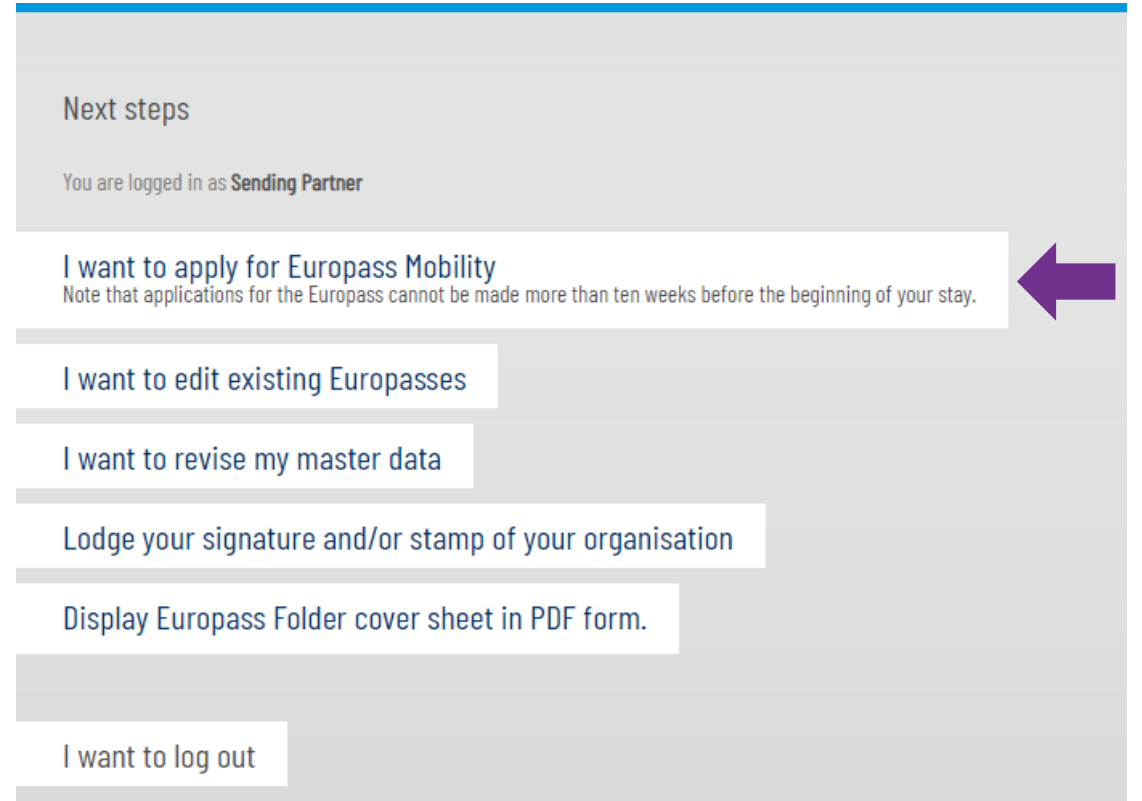


Emissão

Para solicitar o documento deve entrar no separador:

- ***“I want to apply for EUROPASS Mobility”***

O processo é iniciado pela instituição de origem, que identifica as partes envolvidas.



Next steps

You are logged in as **Sending Partner**

I want to apply for Europass Mobility
Note that applications for the Europass cannot be made more than ten weeks before the beginning of your stay.

I want to edit existing Europasses

I want to revise my master data

Lodge your signature and/or stamp of your organisation

Display Europass Folder cover sheet in PDF form.

I want to log out

A purple arrow points to the 'I want to apply for Europass Mobility' option.



Emissão

O EM é aplicável às seguintes atividades:

Procedimento tipo A: Para os beneficiários que realizam um período de estudos ou de aprendizagem na Europa, no âmbito de um projeto comunitário (Ex.: Programa Erasmus);

Procedimento tipo B: Para os beneficiários que realizam um período de estudo ou de aprendizagem, que não seja realizado no âmbito de projetos comunitários, devendo, neste caso, introduzir-se uma descrição do projeto;

Procedimento tipo C: Para candidatos individuais que não têm instituição de envio, mas que realizam um período de estudos ou aprendizagem em países do Quadro Europass, devendo, neste caso, introduzir-se uma descrição do projeto;

Procedimento tipo D: Para beneficiários que realizam períodos de aprendizagem em Portugal, num município distinto do seu, i.e., uma mobilidade interna, devendo, neste caso, introduzir-se uma descrição da formação.



Emissão

Selecione a opção **“I want to apply for EM”**

(esta operação deve ser realizada por fluxos de mobilidade, i.e., atividades com datas de início e fim coincidentes)

- N.º de participantes
- Datas de início e fim



Back to my account

Apply for / edit Europass Mobility

Number of participants: ←

The number of participants must be at least 1.

Start of stay: ←

End of stay: ←

Specify the basic times for the stay in question.
Please note that applications for the Europass cannot be made more than ten weeks before the start of the stay abroad.

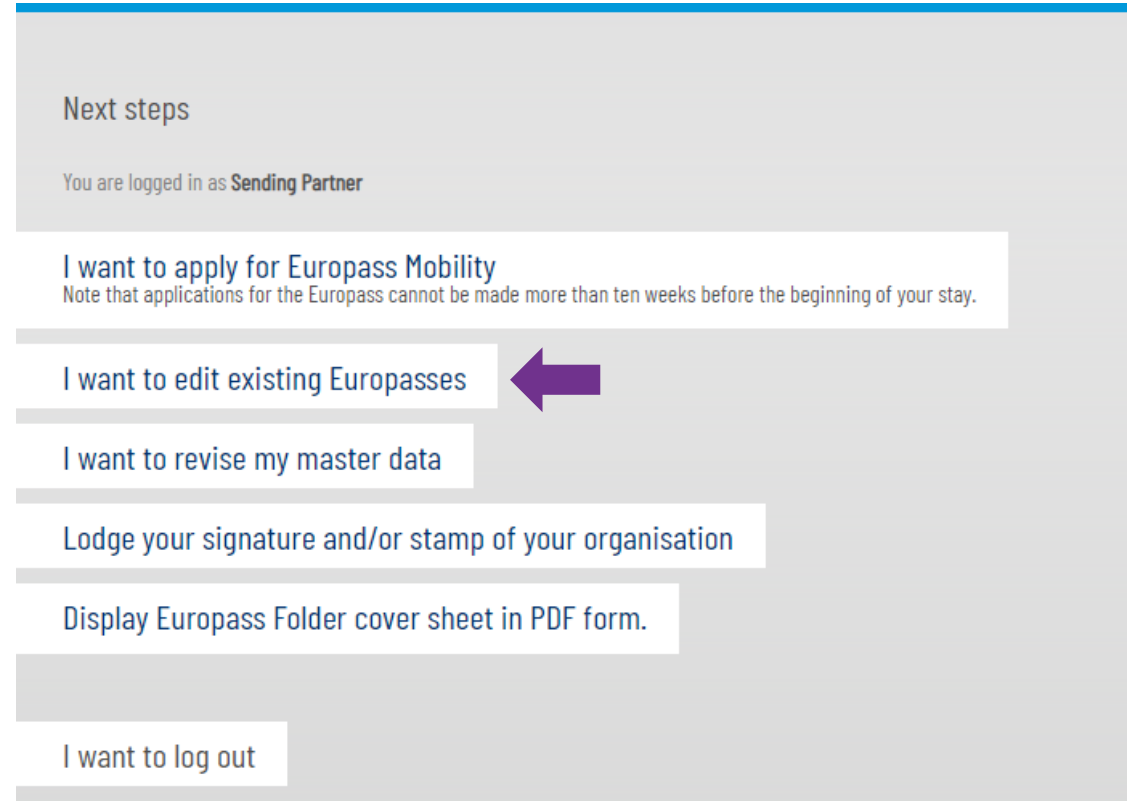
O pedido foi registado e aguarda agora por validação do CNE.



Emissão

Para verificar o estado dos seus pedidos selecione a opção:

- ***“I want to edit existing Europasses”***



Next steps

You are logged in as **Sending Partner**

I want to apply for Europass Mobility
Note that applications for the Europass cannot be made more than ten weeks before the beginning of your stay.

I want to edit existing Europasses ←

I want to revise my master data

Lodge your signature and/or stamp of your organisation

Display Europass Folder cover sheet in PDF form.

I want to log out



Emissão

Após validação do CNE, o estado do pedido passa de “in progress” para o “N.º de documentos” requerido.

Back to my account

Select an application

To edit an application or europasses, click on it.
Alternatively, you can search for the following data in the search field on the right-hand side:

Application number, Europass number, Project, Person first name, Person surname

No.	Period	Project	Europass number	Participant
15838	01.01.2022 - 01.02.2022		PT-03-2022-1234567890-02-	4 - in progress

Back to my account

Select an application

To edit an application or europasses, click on it.
Alternatively, you can search for the following data in the search field on the right-hand side:

Application number, Europass number, Project, Person first name, Person surname

No.	Period	Project	Europass number	Participant
15838	01.01.2022 - 01.02.2022		PT-03-2022-1234567890-02-	4



Emissão

ATENÇÃO

Os pedidos de EM poderão ser rejeitados se:

- O registo na base de dados for efetuado a título individual (com exceção de atividades ao abrigo do Procedimento C);
- A descrição da atividade não incluir qualquer experiência de aprendizagem (formal, não formal ou informal);
- Não for identificado um tutor/responsável no país de acolhimento;
- A experiência de mobilidade já tiver ocorrido (o pedido deve ser realizado com uma antecedência mínima de 2 semanas);
- Outros motivos...



Emissão

Agora registe os dados de cada participante, entrando no respetivo “**Europass number**”.

Back to my account Back to application list Importing addresses from the Mobilitytool Excel table (4/4)

Edit individual Europasses

To edit a Europass from the list, just click on it.
The status displays at the right of each line have the following meanings:

- The data have not yet been stored completely.
- The data have been stored completely.

Europass number	Surname(s)	Given name(s)	Status	Find in list
PT-03-2022-1234567890-02-1			-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
PT-03-2022-1234567890-02-2			-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
PT-03-2022-1234567890-02-3			-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
PT-03-2022-1234567890-02-4			-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>



Emissão

É obrigatório preencher todos os dados de forma completa e sem abreviaturas.

Back to my account Back to application list Back to Europass list

A) Erasmus+ - Vocational training
João Oliveira - PT-03-2022-1234567890-02-1

Personal details Host organisation Project Tasks/Qualifications Study PDF

THIS Europass MOBILITY CERTIFICATE IS ISSUED TO

(1) Surname(s) * (2) Given name(s) * Sex

Oliveira João M

(3) Address (street, number, postcode, town/city, state/country) (4) Photo

Rua António da Silva, Toree 14, 7°C, 1234-123
Odivelas, Portugal

(5) Date of birth (6) Nationality(/ies)

1 January 1981 PT

E-Mail
joao.oliveira@gmail.com

Save and send password to person

Status (For statistical purposes only)

Collega graduate
Duale Ausbildung (Dual training - school and on-the-job training)
Employee
Full-time initial training at school

Note: fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

Save ←

Back to Europass list



Emissão

A instituição de origem deve depois preencher os dados relativos à instituição de acolhimento.

Quando regista o email e guarda a informação, a plataforma envia um link de acesso à instituição de acolhimento.

[Back to my account](#) [Back to application list](#) [Back to Europass list](#)

A) Erasmus+ - Vocational training
João Oliveira - PT-03-2022-1234567890-02-1

[Personal details](#) **Host organisation** [Project](#) [Tasks/Qualifications](#) [Study](#) [PDF](#)

2nd HOST ORGANISATION (the organisation that hosts the beneficiary in the host country)

(17) Name, type (faculty, specialisation as appropriate) and address *

Málaga [University](#)

Country
ES

(19) Surname(s) and given name(s) of reference person / mentor (ECTS subject co-ordinator, as appropriate) *

Jhon Gilbert


(20) Title / Position
Mr

(21) Telephone
901234567

(22) E-mail *
malaga.university.com

[Send password to host organisation](#)

Note: fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

[Copy data to other Europasses](#) **Save** 

[Back to Europass list](#)



Emissão

Compete depois à instituição de acolhimento:

- Assinalar as informações relativas à experiência de mobilidade, nomeadamente sobre atividades realizadas e competências adquiridas;
- Assinar;
- Autenticar o documento.

A assinatura e autenticação por parte da instituição de origem e a assinatura do participante, concluem o processo.

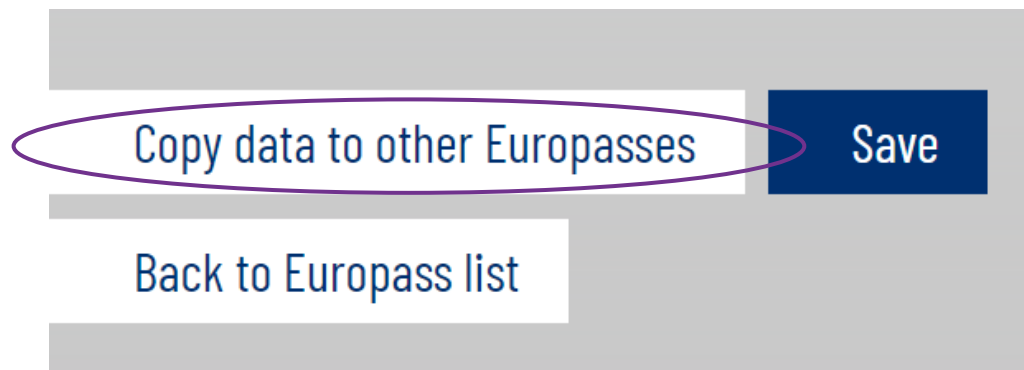


Emissão

Em todos os separadores de dados pessoais, têm a opção **“Copy data to other Europasses”**.

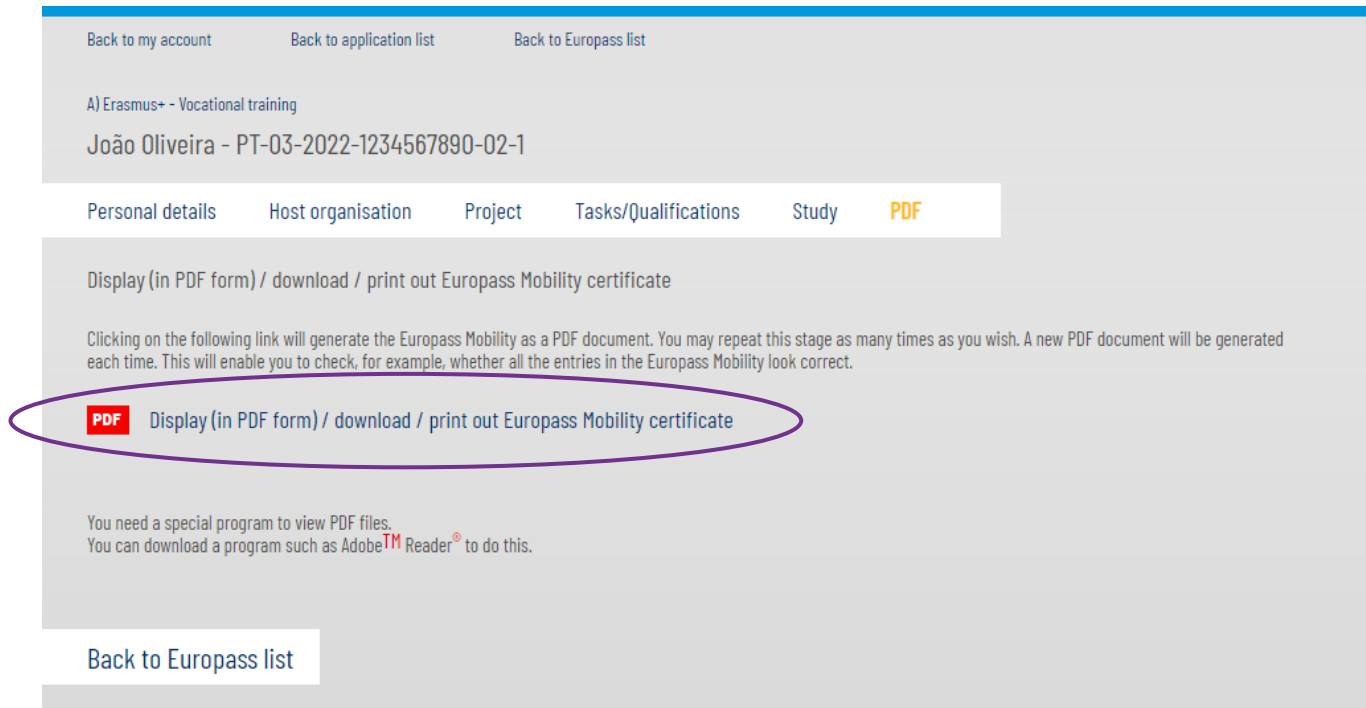
Esta opção permite-lhe copiar a informação preenchida para outro participante.

Se a informação relativa à instituição de acolhimento for igual para todos, evita ter de preenchê-la novamente.



Emissão

A plataforma cria então o documento em formato PDF. Se desejar verificá-lo, deve seleccionar essa opção:



The screenshot shows the Europass Mobility certificate issuance interface. At the top, there are navigation links: "Back to my account", "Back to application list", and "Back to Europass list". Below this, the user's profile information is displayed: "A) Erasmus+ - Vocational training" and "João Oliveira - PT-03-2022-1234567890-02-1". A horizontal menu contains several tabs: "Personal details", "Host organisation", "Project", "Tasks/Qualifications", "Study", and "PDF". The "PDF" tab is highlighted in orange. Below the menu, the text reads: "Display (in PDF form) / download / print out Europass Mobility certificate". A purple oval highlights this text. Below this, a paragraph explains: "Clicking on the following link will generate the Europass Mobility as a PDF document. You may repeat this stage as many times as you wish. A new PDF document will be generated each time. This will enable you to check, for example, whether all the entries in the Europass Mobility look correct." Below this paragraph, the same text "Display (in PDF form) / download / print out Europass Mobility certificate" is repeated, with a small red "PDF" icon to its left. At the bottom, there is a note: "You need a special program to view PDF files. You can download a program such as Adobe™ Reader® to do this." and a "Back to Europass list" button.



Emissão



Um dos documentos está terminado. Deve agora repetir os passos descritos para os restantes participantes, utilizando a opção **“Copy data to other Europasses”** sempre que possível.

Back to my account Back to application list Importing addresses from the Mobilitytool Excel table (3/4)

Edit individual Europasses

To edit a Europass from the list, just click on it.
The status displays at the right of each line have the following meanings:

- The data have not yet been stored completely.
- The data have been stored completely.

Europass number	Surname(s)	Given name(s)	Status	Find in list
PT-03-2022-1234567890-02-1	Oliveira	João	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>  
PT-03-2022-1234567890-02-2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
PT-03-2022-1234567890-02-3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
PT-03-2022-1234567890-02-4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>



Emissão

Se necessitar de esclarecimentos adicionais, entre em contacto com o CNE e solicite o Manual do Utilizador.



OBRIGADO

