



Workshop de apoio a candidaturas

KA122 – Mobilidade para aprendizagem e formação

Educação de Adultos

Lisboa – 17/01/2023

Apresentação da equipa



Educação de Adultos

Equipa KA1

KA1adultos@erasmusmais.pt

Chefe de Equipa

isabel.joaquim@erasmusmais.pt

Técnicas

sandra.caneira@erasmusmais.pt

telma.duarte@erasmusmais.pt

Informações **prazo e próximas sessões**

Prazo de candidatura

KA122 - Projetos de Curto Prazo
23 de fevereiro de 2023
11:00 (10:00 na RAA)

Mais informações no site da AN:

<https://erasmusmais.pt/ventos-de-apoio-a-candidaturas-2023/>

Próximas sessões de apoio a candidaturas

workshop presencial
Coimbra
(inscreva-se [aqui](#))
23 jan 2.ª feira
(horário a definir)

sessão híbrida
Porto (e online)
(inscreva-se [aqui](#))
31 jan 3.ª feira
(horário a definir)

workshop presencial
Funchal
(inscreva-se [aqui](#))
2 fev 5.ª feira
→ 14:00 - 17:00

workshop presencial
Ponta Delgada
(inscreva-se [aqui](#))
7 fev 3.ª feira
→ 14:00 - 17:00

Programa da sessão

Informações gerais e enquadramento

formatos, participantes, atividades

Fazer o plano do projeto

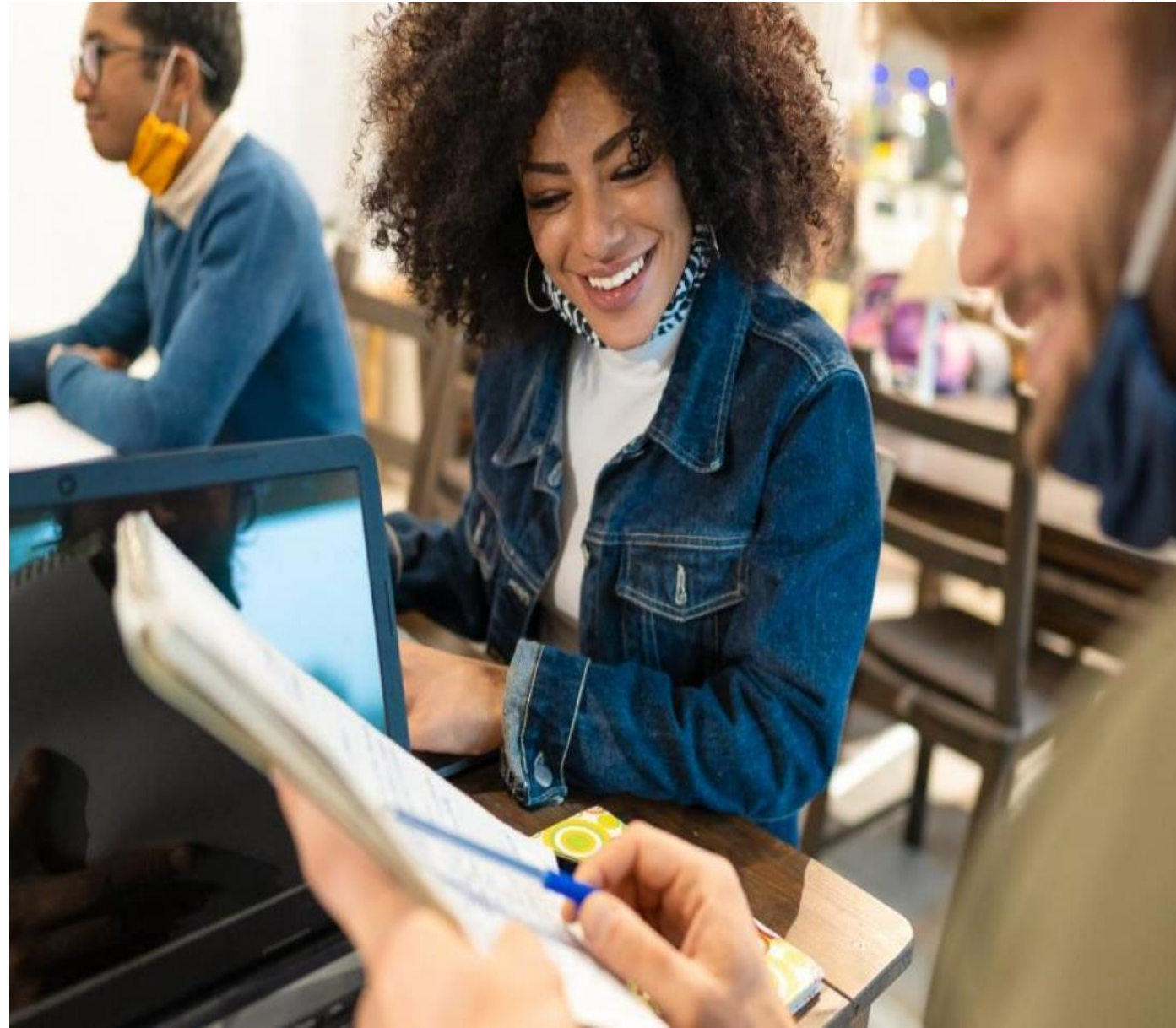
Instrumentos de apoio e desenho do projeto

Financiamento

rubricas de financiamento

Formulário de candidatura

Estrutura, secções e dicas



Enquadramento

Enquadramento **as ações-chave**

como participar no erasmus+?

KA1
ação-chave 1

KA2
ação-chave 2

KA3
ação-chave 3

mobilidade

- projetos de mobilidade de curto prazo
- acreditação (individual ou coordenador de consórcio)
- parceiro de consórcio de mobilidade
- organização de acolhimento

cooperação

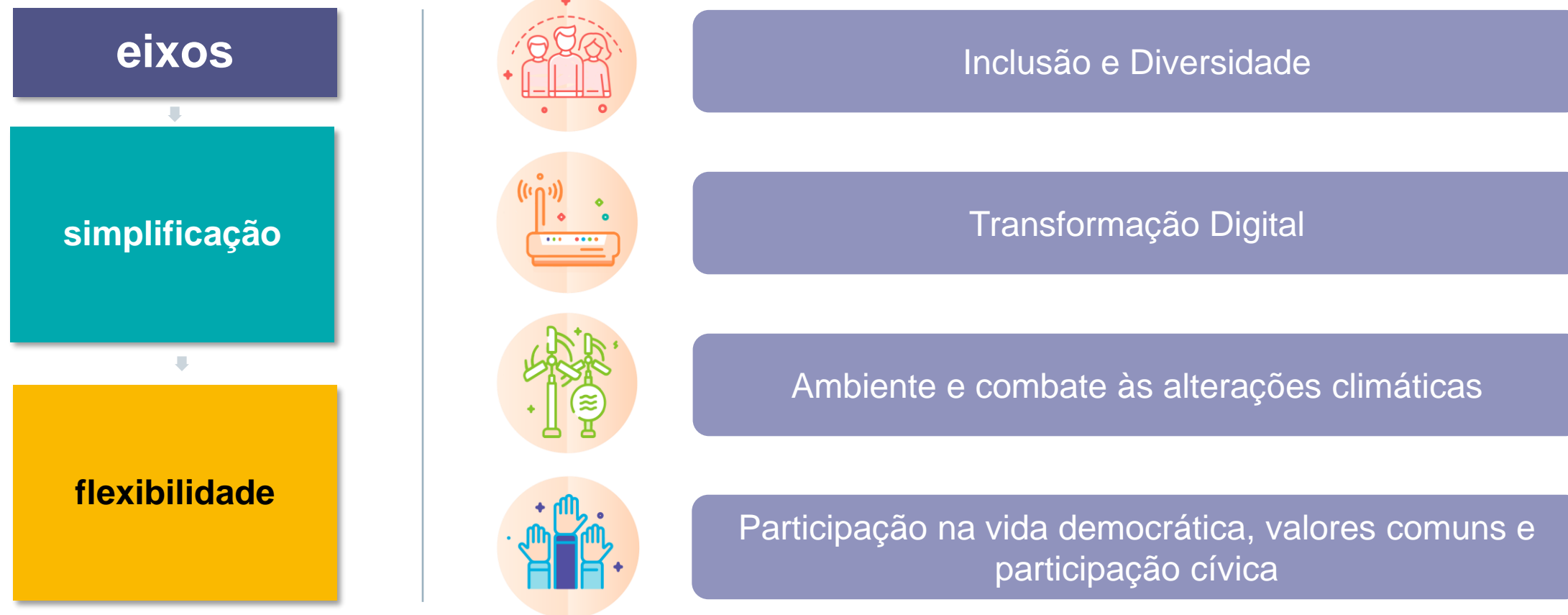
- parcerias para a cooperação
- parcerias de pequena dimensão
- parcerias de cooperação

apoio ao desenvolvimento de políticas e à cooperação

outros campos da educação e formação de professores jean monnet



Enquadramento: Princípios básicos e prioridades



Enquadramento **as ações-chave**

hoje falamos apenas dos projetos **KA122**

KA1

mobilidade

projetos de mobilidade de curto prazo

acreditação (individual ou coordenador de consórcio)

parceiro de consórcio de mobilidade

organização de acolhimento

cooperação

parcerias para a cooperação

parcerias de pequena dimensão

parcerias de cooperação

KA3

apoio ao desenvolvimento de políticas e à cooperação

outros campos da educação e formação e professores jean monnet

Enquadramento **projetos de mobilidade de curto prazo**

Ponto de entrada para um primeiro projeto ou opção para organizações interessadas numa participação ocasional ou em pequena escala

- ❑ *duração: 6 a 18 meses*
- ❑ *n.º máximo de participantes: 30*
- ❑ *limite de candidaturas: 3 projetos em 5 anos*
- ❑ *prioridade aos newcomers **
- ❑ *modelo orçamental flexível*
- ❑ *não disponível a organizações acreditadas*
- ❑ *Início dos projetos: entre 1/6/2023 e 31/12/2023*



* **Newcomer:** qualquer organização ou instituição que não tenha recebido anteriormente apoio para projetos da Ação-chave 1 no setor do Educação de Adultos, no âmbito deste Programa ou do anterior (2014-2020)

Enquadramento fases da avaliação de candidaturas



elegibilidade

seleção

exclusão

atribuição



Enquadramento **os setores**

Oportunidades de mobilidade e cooperação:

Ensino Superior

Ensino e Formação Profissional

Ensino Escolar



Educação de Adultos

Juventude

Desporto

Enquadramento **quem se pode candidatar**



Educação de Adultos **ADU**

1

organizações de educação formal, informal e não formal ativas no setor da Educação de Adultos com programas e atividades elegíveis

2

autoridades públicas locais/regionais, órgãos de coordenação e outras organizações ativas no setor da educação de adultos

todas as organizações têm de ser legalmente constituídas e ter autonomia financeira



toda a informação **[AQUI](#)**

Enquadramento organizações ligadas ao projeto

ORGANIZAÇÕES CANDIDATAS (portuguesas)

- ativas no Ensino e Formação
- candidaturas individuais (não há consórcios)

ORGANIZAÇÕES DE ACOLHIMENTO (estrangeiras)

- entidades **não identificadas** na candidatura
- acolhem participantes, acordam e proporcionam programa de aprendizagem ou formação e garantem certificado de participação
- não são parceiros!**
- não precisam** de ter **projetos Erasmus+**

Entidades estrangeiras
querem enviar participantes
para Portugal?

**CANDIDATURA NO
SEU PRÓPRIO PAÍS**

todas as organizações
têm de estar estabelecidas
nos países do programa

ORGANIZAÇÕES DE APOIO

- entidades que não se podem candidatar
- participação formalizada na implementação de tarefas específicas
- transparência e qualidade da participação de intermediários e outras organizações especializadas

Enquadramento **países do programa**

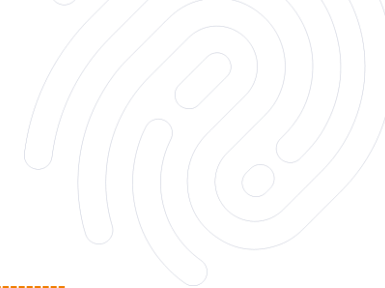
27 estados membros da União Europeia

*Exceto Portugal!
(mobilidade é sempre
transfronteiriça)*

Países do programa fora da União Europeia

*Islândia
Liechtenstein
Noruega
República da Macedónia do Norte
Sérvia
Turquia*

Enquadramento **quem pode participar**



peçoal
(staff)

professores, formadores, educadores de adultos

peçoal educativo: peçoal de gestão, técnicos de mobilidade internacional, assistentes de professores, conselheiros pedagógicos, psicólogos, técnicos de orientação, assistentes, voluntários, etc.

gestão: diretores, coordenadores, dirigentes escolares, etc.

peçoal com responsabilidades na educação e formação:
formadores, conselheiros,
coordenadores políticos, voluntários, etc.

aprendentes
(learners)

disponibilidade de oportunidades de mobilidade a todos os aprendentes na educação de adultos, e em particular aprendentes adultos pouco qualificados

Enquadramento **participantes com menos oportunidades**

No âmbito do novo programa, que se quer cada vez mais inclusivo, devem-se integrar pessoas com menos oportunidades que enfrentam obstáculos que as impedem de ter acesso efetivo a oportunidades de acesso ao programa:

- ❑ *por motivos **económicos, sociais, culturais, geográficos** ou de saúde*
- ❑ *devido à **origem migrante***
- ❑ *por motivos relativos a **deficiência** ou **dificuldades educativas***
- ❑ *ou por quaisquer outros motivos, nomeadamente os que podem dar azo a práticas discriminatórias
(constantes do artigo 21.º da Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia)*

*Inclusão e diversidade são prioridades horizontais do programa **erasmus+** 2021-2027*

Definição Nacional de Aprendentes Adultos com baixas qualificações (Low-Skilled)



*No âmbito dos projetos de mobilidade (KA1) da Educação de Adultos, os participantes elegíveis para mobilidades Erasmus+ são aprendentes adultos com menos oportunidades, em particular aprendentes adultos com baixa qualificação. Os **participantes devem estar a participar** num programa de Educação de Adultos na organização de envio.*

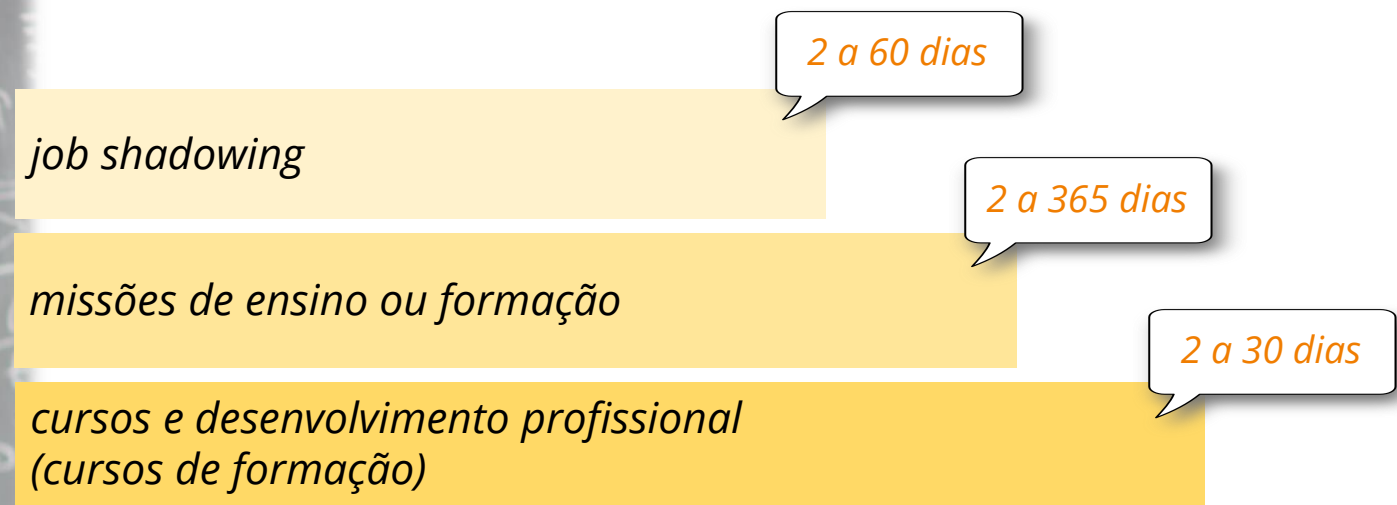
Assim, e para efeitos de mobilidade, devem ser considerados aprendentes adultos com baixa qualificação, elegíveis para participação em mobilidades, aqueles que cumpram pelo menos um dos seguintes requisitos:

- **Pessoas com dificuldades em executar tarefas básicas de matemática, de leitura e de utilização dos meios digitais, bem como pessoas com dificuldades de aprendizagem diagnosticadas, ou detentoras de outras condições que dificultem o acesso à aprendizagem ao longo da vida.**
- **Pessoas que abandonaram ou não concluíram pelo menos um programa de escolaridade obrigatória (12.º ano ou modalidades de Ensino e Formação Profissional de Nível 4 do Quadro Nacional de Qualificações), podendo ser titulares de habilitação do ensino básico (9.º ano ou modalidades de Ensino e Formação Profissional de Nível 2 do QNQ).**

Enquadramento **atividades para pessoal**



**mobilidade
de pessoal
educativo**



Enquadramento **atividades para aprendentes**



Prioridade para pessoas com menos oportunidades e mobilidade individual de longa duração

2 a 30 dias

*mobilidade de **grupo** de aprendentes*

2 a 30 dias

*mobilidade **individual** de aprendentes de **curta** duração*

30 a 365 dias

*mobilidade **individual** de aprendentes de **longa** duração*

Enquadramento **outras atividades**



**outras
atividades
financiadas**

peritos estrangeiros convidados

2 a 60 dias

10 a 365 dias

acolhimento de professores e educadores em formação inicial

visitas preparatórias

*1.º contacto / preparação
mobilidades para pessoas com
menos oportunidades ou
mobilidades de longa duração*

Capacidade Operacional



A capacidade operacional é avaliada, **no caso de instituições privadas**, em projetos **com orçamentos superiores a 60 mil euros**.

Garantir que os candidatos tenham:

- *Competências e qualificações profissionais necessárias para realizar o projeto*
- *Recursos adequados em termos de pessoal qualificado, qualificações específicas, experiência profissional e referências na área em questão, materiais, equipamentos, etc...*

Nesta avaliação são considerados:

- *Projetos terminados (2014-2022):*
 - *Avaliação dos projetos em fase de candidatura*
 - *Avaliação dos projetos em fase de Relatório Final*
- *Número de recurso humanos afetos ao projeto*
- *Custos de pessoal*
- *Apreciação dos CV*
- *Organograma da instituição beneficiária*



Documentos solicitados aos beneficiários em 2023:

- *Modelo organizacional com a descrição geral sobre os recursos humanos e tecnológicos
(a experiência curricular da entidade)*
- *Lista dos técnicos, com as qualificação e experiência e por tipo de vínculo laboral, que ficarão afetos ao projeto
(envio dos currículos das principais pessoas envolvidas no projeto)*
- *Envio do Mapa da Segurança Social de dezembro/2022
(deverão rasurar a informação do dados sensíveis/pessoais)*
- *Informação Empresarial Simplificada (IES) referente a 2021 e 2022*
- *Entidades recém-criadas
(menos de 2 anos de experiência)*
- *Número de projetos em curso elevado, comparativamente à estrutura de Recursos Humanos*
- *Desempenhos fracos em projetos já terminados*
- *Grande diferença entre a nota da avaliação da candidatura e a nota do relatório final de projetos já terminados*
- *Orçamento da candidatura elevado, comparativamente á estrutura de Recursos Humanos*



A capacidade financeira é avaliada, **no caso de instituições privadas, em projetos com orçamentos superiores a 60 mil euros.**

Os candidatos devem dispor de fontes de financiamento estáveis e suficientes para manter as suas atividades regulares durante a execução do projeto erasmus+.

Devem garantir que a candidatura apresentada seja única, original e construída pela entidade que a submete.

- *GUIA ERASMUS+ 2023 PARTE C*
- *Informações para os candidatos*
- *Capacidade financeira/capacidade operacional (pp. 418-419)*
- *Critérios de exclusão (pp. 414-417)*



Critérios de exclusão

* **autoria e conteúdo original**

→ *se a AN perceber que pode ter havido pagamento a uma entidade externa, seja em sede de candidatura ou durante visitas de monitorização, p. ex., esta cláusula permitirá tomar medidas*

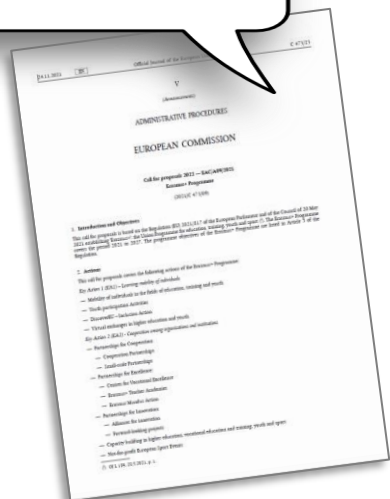
→ *não é proibido: aconselhamento e orientação sobre políticas, documentação estratégica, partilha de práticas, aprendizagem entre pares*

→ *sob condições/formalizado: pagamento a consultores*

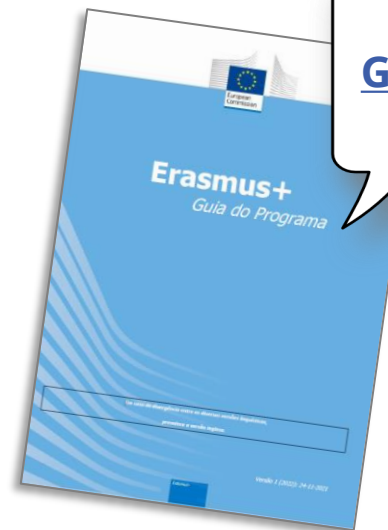
Fazer o plano do projeto

Documentação suporte ao programa

Leia o **convite 2023**
(convite à apresentação
de candidaturas)

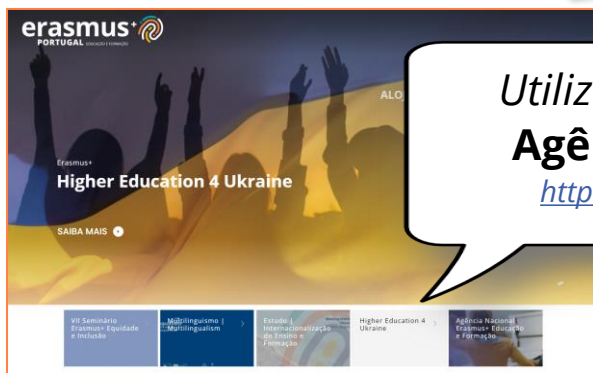


Consulte o
**Guia Erasmus+
2023**



Descubra a nova
plataforma Erasmus+

Utilize o website da
Agência Nacional
<https://erasmusmais.pt/>



Open Calls

<p>Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)</p> <p>Call 2023 Learning Mobility of Individuals Adult Education</p> <p>Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)</p> <p>This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.</p> <p>Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 40</p> <p>Apply</p>	<p>Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)</p> <p>Call 2023 Round 1 Learning Mobility of Individuals Adult Education</p> <p>Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)</p> <p>This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff.</p> <p>Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 40</p> <p>Apply</p>	<p>Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)</p> <p>Call 2023 Round 1 Partnerships for cooperation and exchanges of practices Adult Education</p> <p>Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)</p> <p>This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.</p> <p>Deadline for Submission : 22-03-2023 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 67</p> <p>Apply</p>
---	--	---

Plataformas digitais apoio



EPALE

ofertas de formação, organizações de acolhimento...

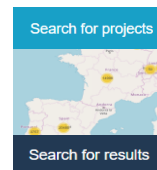
: Novo MOOC: oportunidades de financiamento Erasmus+ para operadores de educação de adultos | EPALE (europa.eu)



eu|academy

ONLINE LANGUAGE SERVICE
apoio linguístico

<https://academy.europa.eu/>



PLATAFORMA DE RESULTADOS ERASMUS+
inspiração, procura de escolas acreditadas e não só

EUROPASS

plataforma europass
(documento europass mobilidade)



É necessário
EU login

EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM
resultado da fusão **SEG + eTwinning**
(versão beta disponível desde 31 de maio)



SCHOOL EDUCATION GATEWAY (SEG)
plataforma digital europeia
para o Ensino Escolar



ETWINNING
colaboração, desenvolvimento
e partilha de projetos

Enquadramento **glossário de conceitos-chave**

- ❑ **Beneficiário**
organização que contratualiza uma subvenção do programa para financiar um projeto
- ❑ **Mobilidade**
deslocação física de uma pessoa para um país diferente do país de residência para uma experiência formativa
- ❑ **Participante**
pessoa com vínculo ao beneficiário que realiza uma mobilidade ao abrigo do programa
- ❑ **Atividade**
experiência formativa realizada pelo participante (existem vários tipos, por exemplo, cursos de formação)
- ❑ **Organização de Acolhimento (não são parceiros)**
entidade no país de destino da mobilidade onde os participantes realizam uma atividade (escola, organizador do curso)
- ❑ **Organização de apoio**
entidade que presta assistência a um beneficiário em aspetos práticos da execução do projeto que não sejam tarefas essenciais, conforme definidas nas normas de qualidade Erasmus
- ❑ **Representante legal**
pessoa na organização com poder legal para assinar documentos em sua representação



O QUE É UM PROJETO DE MOBILIDADE?

Etapas

- Planeamento** *(incluindo a definição de resultados da aprendizagem, formatos de atividade, desenvolvimento do programa de trabalho, calendário de atividades)*
- Preparação** *(incluindo disposições práticas, seleção de participantes, celebração de acordos com parceiros e participantes, preparação linguística/intercultural/aprendizagem relacionada com as tarefas dos participantes antes da partida)*
- Implementação** *das atividades de mobilidade*
- Acompanhamento** *(incluindo a avaliação das atividades, a validação e o reconhecimento formal dos resultados da aprendizagem dos participantes durante a atividade, bem como a disseminação e integração desses resultados do projeto)*

Construir um projeto **de mobilidade**



Ação-chave 1 / KA1:

- *oportunidades de* **mobilidade para aprendizagem a indivíduos**
- *apoio ao* **desenvolvimento das instituições**

A principal pergunta que deverá ser colocada:

Como posso utilizar o Programa para beneficiar a minha instituição e todo o meu pessoal e aprendentes, independentemente de participarem nas atividades de mobilidade do projeto?

Construir um projeto **de mobilidade**



Para fazer o plano do seu projeto deve:

- *Enquadrar toda a proposta, vinculando as atividades de mobilidade e os seus resultados expectáveis, às necessidades e aos objetivos da instituição, **interrelacionando coerentemente estas 4 dimensões**;*
- *Ser **adequado à dimensão, experiência e ambição da instituição**;*
- *Definir **objetivos possíveis** tendo em conta a dimensão do projeto (máx. 30 mob.);*
- *Ser **original**, i.e., pensado especificamente na instituição;*
- *Ser o **mais concreto possível**, sobretudo na definição de objetivos e de atividades locais;*
- *Resultar de um **trabalho conjunto** da instituição (pessoal educativo e gestão).*

Análise de necessidades

Objetivos

Atividades

Resultados

**Perfil dos
participantes**

Comece por **construir um plano**.

O primeiro passo será diagnosticar as necessidades e pensar nos resultados esperados.

O plano deve vincular as atividades de mobilidade às necessidades e objetivos da instituição e *terem conta o perfil dos participantes.*

Construir um projeto **como começar**

- ❑ Que necessidades e desafios se colocam à minha organização?
- ❑ Que desafios procurarei abordar/resolver?

Como pode um Projeto Erasmus (e respetivas atividades) contribuir?

Partilho e promovo a reflexão com uma equipa transversal alargada

*Todas as instituições têm um projeto educativo e vários planos de ação. O projeto é um **recurso à disposição do projeto educativo da instituição**. Como tal, o **Projeto Educativo e os planos de ação** são uma base para construir o Plano.*

Releio os documentos estruturantes da minha organização

Financiamento

Financiamento **tipologia de custos**



Custos Unitários

Custos a incorrer numa determinada categoria de despesas, por referência a um montante por unidade

Custos Reais

Reembolso de despesas com base no seu custo efetivo (apoio direto a participantes para inclusão e custos excecionais)

Financiamento

rubricas orçamentais baseadas em contribuições unitárias

Viagem

Financia as deslocações entre o **local de origem** e o **local de destino** (ida e volta)

Calculadora de distâncias CE:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Rubrica	Regras aplicáveis	Distância	Viagem padrão	Viagem verde
Viagem	Custos incorridos na deslocação efetuada entre o local de partida e o local de chegada e respetivo regresso	0 – 99 km	23,00 €	
		100 – 499 km	180,00 €	210,00 €
		500 – 1999 km	275,00 €	320,00 €
		2000 – 2999 km	360,00 €	410,00 €
		3000 – 3999 km	530,00 €	610,00 €
		4000 – 7999 km	820,00 €	
		> = 8000 km	1 500,00 €	

Financiamento

rubricas orçamentais baseadas em contribuições unitárias

Apoio Individual suporta as despesas de subsistência dos participantes.

Para além dos dias de atividade podem ser acrescentados dias de viagem:

- ❑ 1 dia antes + 1 dia depois (*viagens padrão*)
- ❑ 3 dias antes + 3 dias depois (*viagens ecológicas*)

Apoio individual	Despesas de subsistência para participantes e acompanhantes ⁹² durante a atividade. Se necessário, as despesas de subsistência são elegíveis para tempo de viagem antes e após a atividade, com um máximo de dois dias de viagem para participantes e acompanhantes que recebam subvenção para viagens normais e um máximo de seis dias de viagem no caso de uma subvenção para viagens ecológicas.	Categoria de participantes	Grupo de países 1	Grupo de países 2	Grupo de países 3
		Pessoal	101 - 180 EUR	90 - 160 EUR	79 - 140 EUR
		Aprendentes	39 - 120 EUR	34 - 104 EUR	28 - 88 EUR
		Os valores acima constituem taxas de base por dia de atividade. Cada agência nacional decidirá as taxas de base exatas dentro dos intervalos permitidos.			

Financiamento

rubricas orçamentais
baseadas em contribuições
unitárias

Apoio organizacional

Montante atribuído à
instituição para apoiar a
organização de atividades de
mobilidade

Categoria orçamental	Despesas elegíveis e regras aplicáveis	Montante
Apoio organizacional	<p>Custos diretamente associados à realização das atividades de mobilidade que não são abrangidos por outras categorias de custos.</p> <p>Por exemplo: preparação (pedagógica, intercultural e de outro tipo), tutoria, monitorização e apoio dos participantes durante a mobilidade, serviços, ferramentas e equipamentos necessários para componentes virtuais em atividades mistas, reconhecimento dos resultados da aprendizagem,</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none">– Por aprendiz em mobilidade de grupo– Por participante em mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação– Por perito convidado– Por professor ou educador em formação acolhido
	<p>partilha de resultados e tornar o financiamento da União Europeia visível para o público.</p> <p>O apoio organizacional abrange os custos incorridos pelas organizações de envio e de acolhimento (exceto no caso da mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação). A repartição da subvenção recebida será acordada entre as duas organizações.</p> <p>Mecanismo de financiamento: contribuição para custos unitários.</p> <p>Regra de afetação: com base no número de participantes.</p>	<p>350 EUR; 200 EUR após uma centena de participantes no mesmo tipo de atividade</p> <ul style="list-style-type: none">– Por participante em mobilidade para fins de aprendizagem de curta duração de aprendentes adultos– Por participante em mobilidade de pessoal para fins de acompanhamento no local de trabalho e missões de ensino ou formação <p>500 EUR</p> <p>Por participante em mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração de aprendentes adultos</p>

Financiamento

rubricas orçamentais baseadas em contribuições unitárias

Outras Rubricas

Rubrica	Regras aplicáveis e montantes elegíveis	Montante
Custos de Inclusão	Custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades	100 EUR
	Custos adicionais diretamente ligados a participantes com menos oportunidades e aos seus acompanhantes (incluindo custos relacionados com viagens e subsistência, desde que não seja solicitado financiamento nessas rubricas orçamentais)	100% custos elegíveis
Visitas preparatórias	Custos de viagem e subsistência para participação em visita preparatória (máximo de três participantes por visita)	575 EUR por participante
Propinas para Cursos de formação	Custos relacionados com taxas de inscrição (cada elemento pode receber no máximo 800 EUR por convenção)	80 EUR por participante/dia
Apoio Linguístico	Custos com formação e aquisição de materiais para a aprendizagem de línguas (sempre que não exista o idioma ou o nível de proficiência adequado na plataforma OLS), excluindo mobilidade de Pessoal com duração inferior a 31 dias	150 EUR por participante
	ErasmusPro	150 EUR por participante
Custos Excepcionais	Custos com garantia financeira (se solicitada pela AN)	80% dos custos elegíveis
	Custos de viagem dispendiosos devido ao afastamento geográfico ou outro tipo de barreiras (custo real excede as taxas da rubrica de Viagem)	80% dos custos elegíveis
	Custos de vistos e relacionados com vistos, autorizações de residência, vacinas e certificados médicos	100% dos custos elegíveis

Financiamento

rubricas orçamentais baseadas em contribuições reais

Custos reais

Montantes financiados contra a apresentação de documentos contabilísticos

Apoio à Inclusão - *Apoio direto ao participante*

Custos Excepcionais:

- Custos de Garantia Bancária se solicitada*
- Viagens dispendiosas*
- Despesas com vistos e certificações médicas*

Atenção: *apesar de o formulário estar em inglês, todos os campos deverão ser preenchidos em português.*

Formulário de candidatura

Estrutura do formulário

Background
quem somos?

Preenchimento
em português

objetivos
o que
queremos?

atividades
como vamos
fazer?

orçamento
de que
montante de
financiamento
necessitamos?

**Atividades de
seguimento**
o que vamos fazer
com os resultados
das mobilidades?

**normas
de
qualidade**
o que se espera
de nós



avaliação

- * **avaliação e ponderação**
- * **mínimo 60 pontos/100 e mais de metade em cada critério**
- * **prioridade:**
 - *inclusão de participantes com menos oportunidades*
 - *mobilidades de aprendentes de longa duração*

Critérios | pontuação

Relevância	30
Qualidade da conceção do projeto	40
Qualidade das ações de acompanhamento	30

CONSULTE: [Erasmus-Guide-for-experts-on-quality-assessment---2022.pdf](#)

Formulário de candidatura **organização candidata**

Introduzir os detalhes da organização candidata: OID, pessoas associadas ao projeto



Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations** (1) ^
- Applicant - Maria Papoila (E10004...
- Hosting Organisations (0)
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1) v
- Budget (7) v

Participating Organisations (1) i

Scroll to [dropdown] [left] [right]

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
<input type="text" value="E10004513"/>	Maria Papoila	Portugal	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="refresh"/> <input type="button" value="edit"/>

Hosting Organisations (0)

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.
What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with? *

Enquadramento **glossário de conceitos-chave**

A pessoa de contacto deve ser diferente do responsável legal. Vai ser o elo de ligação interno (e na relação com a agência nacional) para todas as fases do projeto e para o acesso às plataformas de gestão.



Formulário de candidatura *background*



✖ Background ⓘ

Scroll to



Yes No

Is the organisation a non-profit?

Yes No

Type of Organisation *

Please select...

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application? *

Please select...

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? *



ii. What are your organisation's activities in the field of this application? *

Please complete...

Faça o enquadramento da sua escola/agrupamento/instituição

Tipo de instituição, ofertas educativas, planos curriculares, perfis e idades dos alunos, estrutura da instituição, experiência no âmbito da educação de adultos...

Formulário de candidatura *background*



Serve para **enquadrar o seu projeto** e **aferir da viabilidade do plano de atividades da candidatura** que propõe na candidatura:

DICAS

- *Selecione a **opção que melhor se adequa** e indique números aproximados de pessoal e aprendentes*
- *Quando se fala em **experiência** não é experiência no Erasmus+; é **na oferta educativa** de educação de adultos*
- *Descreva as ofertas educativas da sua instituição, mas **refira explicitamente** que esta candidatura se destina a atividades para participantes ligados à educação de adultos*

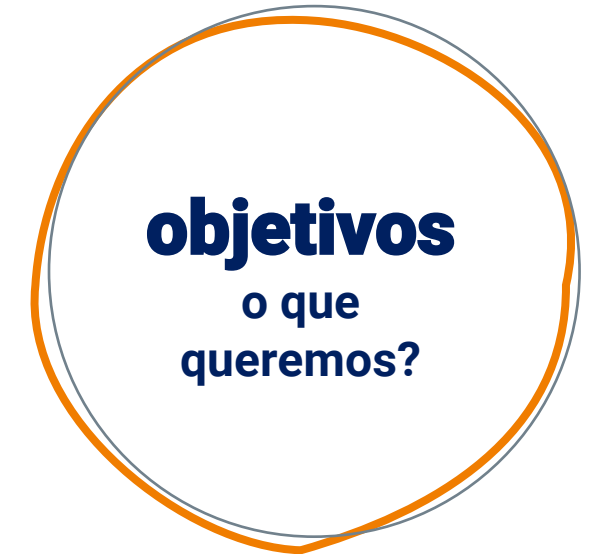
Um bom enquadramento é da maior importância para permitir ao avaliador contextualizar e aferir a coerência dos **objetivos** e **atividades para os participantes** que irá propor, com as **necessidades** da sua organização.

Formulário de candidatura **objetivos**

✖ **Project objectives** 1 ⓘ

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. *

Please complete... 4000



*Faça aqui um diagnóstico de necessidades (**por eixos temáticos**), que **permitirá enquadrar os seus objetivos** e as atividades de mobilidade para as quais está a pedir financiamento.*

*Deve ser **sintético/a** e cingir-se às necessidades relevantes para os objetivos desta candidatura.*

Formulário de candidatura **objetivos**



✖ Project objectives 1 i

Please complete...

Title

What do you want to achieve? *

Please complete...

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question? *

Please complete...

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached? *

What topics are you going to work on in your project? *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Digital content and pedagogical practices ×

Formulário de candidatura **prioridades Erasmus+**



As normas de qualidade cruzam-se com as prioridades Erasmus

inclusão

Respeitar os princípios da inclusão e da diversidade em todos os aspetos das suas atividades, assegurar condições justas e equitativas a todos os participantes e contribuir ativamente para a participação e o envolvimento de participantes com menos oportunidades.

sustentabilidade e responsabilidade ambiental

Promover um comportamento sustentável e responsável do ponto de vista ambiental entre os seus participantes.

educação digital

Utilizar ferramentas e métodos de aprendizagem digitais, nomeadamente as proporcionadas pelo programa Erasmus+, para complementar as atividades de mobilidade física e melhorar a cooperação com as organizações parceiras.

participação ativa na rede de organizações erasmus

Procurar tornar-se membros ativos da rede Erasmus europeia, nomeadamente através do acolhimento de participantes de outros países, participação em intercâmbios de boas práticas, participação em atividades de contacto organizadas pelas agências nacionais, partilha de conhecimentos com outras organizações menos experientes, incentivo aos participantes a tomar parte em atividades e redes de antigos alunos.

<p>Objective 1 <i>What do you want to achieve?</i> (o que pretendo alcançar)</p>	<p>Enuncio o meu objetivo específico. Tenho em atenção a real possibilidade de monitorizar e avaliar o seu progresso.</p>
<p>Explanation <i>How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in previous questions?</i> (como o meu objetivo está ligado às necessidades e desafios que a minha organização identificou)</p>	<p>Explico o meu objetivo, porque o selecionei e como irá contribuir para responder às necessidades da minha organização referidas na primeira questão. Indico de que forma é coerente com os documentos estratégicos da minha organização.</p>
<p>Measuring progress <i>How are you going to evaluate if your objective has been reached?</i> (como vou avaliar se os objetivos foram atingidos/ os resultados que alcancei)</p>	<p>Que indicadores vou selecionar como instrumento de medida? Quais as fontes de comprovação a que vou recorrer?</p>

FINALIDADE proporcionar oportunidades de aprendizagem a indivíduos e apoiar a internacionalização e desenvolvimento institucional

Reforçar a **dimensão europeia** do ensino e da aprendizagem:

- * **promover valores** de inclusão e diversidade, tolerância e participação democrática
- * promover o conhecimento sobre o património e diversidade **européus comuns**
- * apoiar o desenvolvimento de **redes profissionais** em toda a Europa

Melhorar a **qualidade** do ensino e aprendizagem na educação de adultos:

- * apoiar o **desenvolvimento profissional** de professores, da gestão e de outro pessoal educativo
- * Promover o uso de **novas tecnologias e métodos de ensino inovadores**
- * Aumentar a qualidade na **educação formal, informal e não-formal**

continua...



FINALIDADE proporcionar oportunidades de aprendizagem a indivíduos e apoiar a internacionalização e desenvolvimento institucional

... continuação

Contribuir para a criação do **Espaço Europeu de Educação**:

- * **Capacitar as instituições** *para se envolverem em cooperação e intercâmbios transfronteiriços e realizar projetos de mobilidade de alta qualidade*
- * **Promover o reconhecimento dos resultados das aprendizagens de aprendentes e pessoal educativo** *em períodos de mobilidade no estrangeiro*
- * **Tornar a mobilidade de aprendentes uma possibilidade realista para todos**



Quando definir os seus objetivos, tenha em conta que **o seu projeto deve contribuir para:**

- 1) *as medidas de política educativa europeia no âmbito da Educação de Adultos*
- 2) *as prioridades do Programa*
- 3) *as finalidades da ação KA1 do Programa Erasmus+*
 - *Proporcionar oportunidades de aprendizagem a indivíduos*
 - *Apoiar o desenvolvimento da sua organização e a sua internacionalização*

DICAS

- *Verifique se o objetivo é “relevante” para o Erasmus+*
- *Verifique se o objetivo é “relevante” para as atividades e o público-alvo de aprendentes da sua organização*
- *Verifique se o objetivo está enquadrado nos documentos estruturantes da sua organização – a candidatura torna-se mais coerente*

Objetivos devem ser:

- **Claros e concretos**, no sentido de permitir uma avaliação adequada das atividades e o progresso geral da organização
- **Realistas**, ou seja, baseado numa análise da realidade da instituição, e devem apontar também uma melhoria futura que seja realista
- Suficientemente **ambiciosos** para que a organização seja incentivada a melhorar
- **Associados aos resultados** e impactos esperados
- **Mensuráveis**, através de indicadores (quantitativos e/ou qualitativos)
- **Se possível, calendarizados**, para que se perceba quando se pretende atingir o resultado esperado e proceder a eventuais ajustamentos de modo atempado

Como rastrear e avaliar a prossecução dos Objetivos previstos?

- Identificação de resultados e áreas onde vão incidir
- Definição e aplicação de indicadores
- Seleção/criação de ferramentas de recolha de dados

Formulário de candidatura **atividades**

3 Activity types

+ Add activity

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)	Action
Group mobility <input type="checkbox"/> *	10	7,00	2	7,00	7 726,00	<input type="checkbox"/>
Courses and training <input type="checkbox"/> *	5	10,00	0	0,00	10 800,00	<input type="checkbox"/>
Job-shadowing <input type="checkbox"/> *	3	7,00	0	0,00	3 796,00	<input type="checkbox"/>

Indique a **duração média**, incluindo dias de viagem.

Existe grande flexibilidade em sede de implementação do projeto.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn? *

Please complete...

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place? *

Please complete...

iii. How are the learning outcomes going to be recognised? *

atividades
como vamos
fazer?



Quando fizer o plano das atividades, tenha em conta que:

- 1) o que vai ser avaliado é se essas atividades são realistas e apropriadas face ao background que apresentou e aos objetivos que definiu*
- 2) É nesta secção que irá explicar os resultados esperados para cada atividade*
- 3) Deve pensar em atividades que melhor sirvam os objetivos que propôs, adequando-as coerentemente aos potenciais participantes.*
- 4) É onde indicará **se e como irá trabalhar com o público prioritário do Erasmus+** (pessoas com menos oportunidades)*

DICAS

- Assegure-se de que **os perfis dos participantes** previstos são relevantes para a educação de adultos e para as prioridades do Erasmus+*
- Descreva um **processo de seleção** completo (divulgação, critérios de seleção, quem vai decidir)*

Construir um projeto **resultados**

Resultados são mudanças, benefícios, aprendizagens ou outros efeitos, que surgem como consequência das atividades realizadas.

Áreas onde vão incidir os resultados

- **Aprendentes** (Que mudanças sentirão em resultado das suas atividades? Que novas competências irão obter? Que alterações irão sofrer nas suas atitudes, opiniões ou aspirações?..)
- **Pessoal** (De que modo as atividades indicadas irão afetar o seu desempenho? Que novas competências irão desenvolver?..)
- **Organizações** (Que mudanças ocorrerão nas organizações de acolhimento como resultado das atividades? Que novas ou melhoradas parcerias serão geradas? De que modo podem os procedimentos em vigor ser alterados ou melhorados?)
- **Sistémicas** (Que efeitos terão os resultados do projeto na legislação ou nas políticas em vigor? Que efeitos terão os resultados do projeto em instituições congéneres?)

Construir um projeto resultados

Exemplos de resultados expectáveis

Pessoal docente e não docente

- *diversificação de métodos de ensino e práticas inovadoras*
- *aumento do trabalho colaborativo e de estratégias colaborativas*
- *maior capacidade para abordar as necessidades das pessoas com menos oportunidades*
- *maior compreensão das interligações entre a educação formal, não-formal e informal*
- *maior compreensão e capacidade de resposta face à diversidade social, linguística e cultural*
- *mais competências linguísticas e digitais....*

Aprendentes

- *melhor desempenho na aprendizagem*
- *motivação e melhoria nas atitudes*
- *maior espírito de iniciativa e de empreendedorismo*
- *melhores competências a nível de línguas estrangeiras*
- *maior sensibilização para a interculturalidade*
- *maior consciência do projeto europeu e dos valores da UE*
- *mais competências digitais...*

Exemplos de resultados expectáveis (cont.)

Instituições

- maior capacidade de atuação a nível europeu/internacional
- melhores qualificações do pessoal docente: práticas e métodos mais aperfeiçoados e inovadores, proporcionando programas mais aliciantes para o seu público
- um ambiente mais colaborativo, moderno, dinâmico, empenhado e profissional
- planeamento estratégico do desenvolvimento profissional do respetivo pessoal

Formulário de candidatura **normas de qualidade**

Acordo explícito

- I have read and understood the
- I understand and agree that Era implemented under this accred

**normas de
qualidade
que se espera
de nós?**

Submit

PDF

Application details

Content menu

All

Red marks

Context

Applicant Organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

Annexes

0

Checklist

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.
Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

Atividades de seguimento

o que vamos fazer com os resultados das mobilidades?

As atividades devem produzir resultados que, depois de integrados, permitam colmatar as lacunas identificadas, produzindo efeitos significativos na instituição e em todos os seus indivíduos (participantes ou não em atividades de mobilidade).

✖ Follow-up ⓘ

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards? *

Please complete...

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity? *

Please complete...

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes? *

Please complete...

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected? *

Formulário de candidatura *follow up*



Refira atividades concretas para **partilhar os conhecimentos e competências adquiridos** na sua instituição, com outras instituições , na comunidade local, regional, nacional e com parceiros estrangeiros.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation *

Please complete...

ii. To share results with other organisations and the public *

Please complete...

iii. To publicly acknowledge European Union funding *

Please complete...

Atividades de seguimento

Pretende-se:

- 1) perceber **se e como** a instituição vai implementar as atividades propostas em candidatura, **de acordo com as normas de qualidade**
- 2) perceber se os conhecimentos adquiridos (resultados individuais obtidos) irão ser reconhecidos, **partilhados e disseminados**, sistematizados, aplicados em contexto real e se o efeito produzido vai ser avaliado

DICAS

- assegure-se de que referiu **formas concretas de contribuir para o cumprimento dos princípios básicos**
- que existe um **envolvimento adequado ao nível dos órgãos de gestão**
- que propôs medidas concretas e lógicas para **integrar os resultados das atividades de mobilidade no trabalho regular da organização**

Formulário de candidatura **resumo**



Content menu <

- ✘ Participating Organisations (0) ▾
- ✘ Background
- ✘ Project objectives (1)
- ✘ Activities (1) ^
 - Activity Type Label (1)
- ✘ Budget (7) ▾
- ✘ Quality Standards
- ✘ Follow-up
- ✘ Project Summary**
- ✘ Annexes (0)
- ✘ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

✘ Project Summary ⓘ

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.
Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission.

i. Background: Why did you apply for this project? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Please provide a translation in English. *

Please complete...

Resumo de cada uma das secções da candidatura e respetiva tradução em inglês.

A tradução será publicada na Plataforma de Resultados Erasmus+.



O único anexo requerido é a declaração de honra.

Caso faça questão de anexar um documento, este só será consultado se:

- *tiver sido previamente **contextualizados** (exemplo: organograma)*
- *ilustre informação já providenciada*

*Documentos que podem ser relevantes para redigir a candidatura, **devem ser referidos/contextualizados, mas não necessitam de ser anexados.** Exemplos:*

- *Projeto Educativo, Plano (bi)anual de atividades, planos de ação*
- *Estratégia de Internacionalização (se existir)*

Atenção!

Formulário de candidatura *checklist e sharing*



✖ Checklist ⓘ

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Register Guide - "Information for applicants").

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect your personal data.

Pode partilhar com colegas o acesso a este formulário (têm de ter EU Login).

Content menu

- ✖ Activities (1) ^
- Activity Type Label (1)
- ✖ Budget (7) v
- ✖ Quality Standards
- ✖ Follow-up
- ✖ Project Summary
- ✖ Annexes (0)
- ✖ Checklist
- Sharing (0)**
- Submission History (0)

Sharing (0) ⓘ

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	-------------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address is visible to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes

Share with a new person

Share with an associated person

Share with a contact from my list

Registo de Presença e Avaliação da Sessão



PRESENÇA



AVALIAÇÃO



A sua opinião é importante para a avaliação da sessão e para a Agência Nacional Erasmus+ prestar um serviço melhor.

Solicitamos a sua resposta lembrando que este questionário é anónimo e confidencial.

ALTERNATIVA AOS QR CODES

PRESENÇA _____ <https://ecv.microsoft.com/jCvIv0mBIK>

AVALIAÇÃO _____ https://pt.research.net/r/KA122_Apoio_Candidatura_ADU_170123