

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202310/0993

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus + Educação e Formação

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Posição e nível remuneratórios detidos na categoria de origem.
Suplemento de 116,63 euros.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

A presente oferta destina-se ao exercício de funções de secretariado da Direção, nomeadamente:

- Assegurar a receção e o atendimento, telefónico e presencial, do Gabinete da Diretora da Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação;
- Dar a necessária sequência aos documentos despachados pela Direção, procedendo ao seu encaminhamento e registo;
- Assegurar a organização e atualização do arquivo do Gabinete da Diretora da Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação;
- Garantir a organização e preparação de compromissos agendados pela Direção (gestão de agendas e organização de reuniões);
- Fazer o agendamento de viagens realizadas pela Direção, assegurando os necessários procedimentos administrativos;
- Proceder à elaboração de diferentes documentos pedidos pela Direção (ofícios, emails, notas, convites, etc.).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus + Educação e Formação	1	Praça de Alvalade, n.º 12	Lisboa	1749070 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:** Serão valorizados os seguintes aspetos:
- Experiência profissional prévia no exercício de funções de secretariado de Direção;
 - Conhecimentos escritos e orais, na língua inglesa;
 - Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
 - Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
 - Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência as tarefas que lhe são distribuídas;
 - Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais;
 - Capacidade de comunicação verbal e escrita;
 - Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@erasmusmais.pt

Contacto: Esclarecimento de dúvidas através do e-mail referido

Data Publicitação: 2023-10-30

Data Limite: 2023-11-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Formalização das candidaturas:

A candidatura deve ser identificada com a menção Recrutamento por mobilidade – 1 Assistente Técnico - Secretariado de Direção.

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- Carta de motivação dirigida à Senhora Diretora da Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação;
- Currículo profissional em modelo Europass com o máximo de 5 páginas;
- Cópia digitalizada dos documentos comprovativos da modalidade de relação jurídica detida, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório, do respetivo vencimento, e das habilitações literárias.

Método de seleção:

A seleção dos candidatos é feita através de avaliação curricular e entrevista profissional.

Serão convocados para a realização de entrevista profissional somente os candidatos cujos currículos profissionais sejam considerados adequados para o posto de trabalho em causa.

Local de trabalho:

Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus+ Educação e Formação
Rua Ivone Silva n.º 6 - 1.º Dto. 1050-124 Lisboa.
