



# ERASMUS+ 2024

Apoio a candidaturas a projetos de Parcerias para a  
Cooperação (KA210 e KA220 – Educação de Adultos)

**Ação-Chave 2**



## Apresentação da equipa

# Educação de Adultos

---

Equipa

[KA2adultos@erasmusmais.pt](mailto:KA2adultos@erasmusmais.pt)  
[KA1adutos@erasmumais.pt](mailto:KA1adutos@erasmumais.pt)

---

Chefe de Equipa

Isabel Joaquim

Técnicos

Eugénia Inácio (KA2)  
Sandra Caneira (KA1)  
Telma Duarte (KA1)



## Conhecer a audiência

---

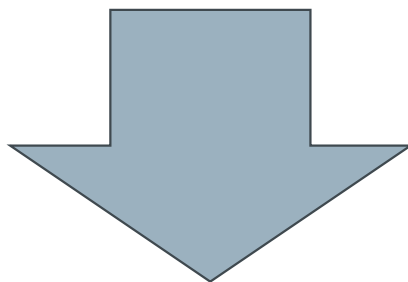
1. Nome do participante
2. Instituição
3. Porque escolhi participar na sessão da KA2 Adultos?
4. Quais as minhas expetativas para esta sessão?



## Antes de começar ...

---

Conhecer ou confirmar alguma terminologia a utilizar no âmbito da  
Educação de Adultos do Programa Erasmus+



## Enquadramento **glossário de conceitos-chave**



- ❑ **Beneficiário**  
organização que contratualiza uma subvenção do programa para financiar um projeto
- ❑ **Newcomer**  
Qualquer organização participante que não tenha recebido anteriormente apoio num determinado tipo de ação apoiada por este Programa ou pelo seu programa antecessor (2014-2020), quer como coordenadora quer como parceira.
- ❑ **Atividade**  
experiência formativa realizada pelo participante (existem vários tipos, por exemplo, cursos de formação)
- ❑ **Aprendizagem informal**  
Aprendizagem resultante de atividades e experiências diárias não organizadas ou estruturadas em termos de objetivos, tempo ou suporte de aprendizagem; pode não ser intencional do ponto de vista do aprendiz.
- ❑ **Aprendizagem não formal**  
Aprendizagem que ocorre através de atividades de aprendizagem planeadas, onde está presente alguma forma de apoio à aprendizagem, mas que não faz parte do sistema formal de educação e formação.
- ❑ **Transnacional Cooperation Activity (TCA)** (Atividade de cooperação transnacional)  
Atividades/Eventos organizados pelas AN onde é possível obter conhecimento sobre uma temática, o Programa e conhecer participantes de outros países (networking). Cada AN é responsável pela seleção dos participantes (staff) e atribuição de apoio financeiro. Informação sobre os eventos a financiar e critérios de seleção no site da AN

## Enquadramento **glossário de conceitos-chave**



- ❑ **Representante legal**  
pessoa na organização com poder legal para assinar documentos em sua representação
- ❑ **Pessoa de contacto OID**  
A pessoa na instituição designada pela mesma para responder a questões sobre o funcionamento da instituição
- ❑ **Pessoa de contacto do Projeto**  
A pessoa na instituição designada pela mesma para responder a questões sobre o projeto
- ❑ **Educação de adultos**  
Todas as formas de educação não profissional de adultos, seja de natureza formal, não formal ou informal (para formação profissional contínua, ver “EFP”/C-VET).
- ❑ **Aprendente adulto**  
Qualquer adulto que, tendo concluído ou já não frequentando a educação ou formação inicial, regresse a algumas formas de aprendizagem contínua não profissional (formal, não formal ou informal).
- ❑ **formulário de adesão (*accession form*)** (Anteriormente mandato)  
As organizações participantes deverão assinar um formulário de adesão à organização candidata. Os formulários de adesão deverão ser fornecidos na fase de candidatura e, o mais tardar, no momento da assinatura da convenção de subvenção.

## Pontos a abordar



- **As quatro fases de um projeto**
- **Análise das Necessidades e definição de objetivos**
- **Prioridades específicas do setor**
- **Portal Erasmus+:**
- **Formulários de candidatura KA210 e KA220**



- **As quatro fases de um projeto**  
**POR ONDE COMEÇAR?**



# Construir um projeto de parceria para a Cooperação



## O QUE É UM PROJETO?

EM GERAL UM PROJETO POSSUI **TRÊS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTAIS**: **TEMPO** (INÍCIO E FIM), **RECURSOS** (PESSOAS, FERRAMENTAS, ETC) E TRATA DE **ALGO QUE NÃO EXISTIA** ANTERIORMENTE.

### Etapas associadas:

- Planeamento** (inclui; definição de necessidades, objetivos e público-alvo; resultados do projeto e das aprendizagens; formato das atividades; cronograma geral; o desenho/estrutura do projeto; um orçamento e *lump sum* apropriada; o envolvimento dos parceiros e consulta da plataforma dos resultados dos projetos Erasmus+ [verificar o que já foi feito/inspiração para novas ideias/procura de parceiros])
- Preparação** (inclui plano detalhado das atividades; programa de trabalho claro e condições práticas bem definidas; cronograma e a distribuição clara de tarefas e orçamento correspondente para cada parceiro; plano de Comunicação entre os parceiros [como, quando, quem, ...]; considerar as diferentes experiências e perícia da parceria; definição quem assume Coordenação do projeto; e procurar os riscos potenciais e as medidas para os mitigar)

## Construir um projeto de parceria para a Cooperação



### O QUE É UM PROJETO?

#### Etapas associadas:

- ❑ **Implementação** (inclui as atividades que devem ser cumpridas conforme candidatura e para atingir os objetivos; alterações devem estar devidamente documentadas e justificadas; as atividades são executadas com acessibilidade (Inclusão) e respeito pelo ambiente e com recurso ao digital).
- ❑ **Acompanhamento** (inclui como monitorizar, numa base regular, a qualidade e o impacto das atividades; verificar se o Programa de Trabalho é respeitado e antecipa eventuais alterações; como levar a cabo a avaliação contínua do projeto e dos resultados; como avaliar o impacto, a sentir a diferentes níveis (Instituição/participantes/local/regional/nacional e europeu); como integrar os resultados nas práticas habituais das instituições e a transferência para outros *stakeholders* ou setores; como desenvolver um projeto sustentável e como disseminar de forma abrangente os resultados por todos os parceiros, seguindo um plano).

- Antes de “pensar” o projeto não faz sentido pensar no financiamento -



- **As Análise das Necessidades e definição de objetivos**

## Análise de necessidades



- ❑ **Necessidades**, significa alterações desejadas no contexto em que funciona a instituição;
- ❑ Definir as necessidades com **base em evidências**;
- ❑ Após a identificação das necessidades, estas devem ser analisadas de dois prismas:
  - a) **Prioriza-las**, em termos de benefícios esperados para a instituição:
    - I. **Primárias**: as necessidades têm de ser respondidas para o projeto terminar com sucesso;
    - II. **Secundárias**: As necessidades só podem ser respondidas se os meios do projeto assim o permitirem;
    - III. **Efeitos colaterais**: Estas necessidades podem ser atingidas de forma positiva pelo projeto, mas não são diretamente obtidas.

## Análise de necessidades



b) Na candidatura, as necessidades principais identificadas devem ser **definidas**, quando comparadas, **entre situação inicial e a situação desejada**.

- ❑ **Quando as necessidades estão identificadas**, e antes de serem transferidas para os objetivos, os candidatos devem levar a cabo uma avaliação inicial do custo total do projeto, de forma a quantificar o apoio financeiro necessário e associar à *lump sum* correspondente.

## Definição de Objetivos realistas (Após definidas as necessidades e o orçamento)



- ❑ Definir um **objetivo geral**, como um sumário dos benefícios a atingir (em linha com as prioridades do Programa);
- ❑ O objetivo geral deve ser detalhado em **objetivos específicos e operacionais** (constituindo o propósito das atividades a realizar no âmbito do projeto);
- ❑ Os **objetivos** do projeto **devem ser** mensuráveis, atingíveis/realistas, relevantes/ diretamente ligados ao problema e suas causas e temporais/ devem estar relacionados a uma data fixa ou período de tempo preciso para permitir uma avaliação da sua realização.
- ❑ - **É importante mostrar uma correlação clara entre **objetivos, atividades a realizar e resultados** a alcançar, pois este constitui o quadro lógico utilizado na **avaliação da qualidade dos projetos** -**

## Objetivos **como melhorar**



Se o objetivo definido for **vago e pouco mensurável...**

“Melhorar o posicionamento da organização no contexto europeu”

✓ terá de ser concretizado:

«Aumentar e diversificar o número de parcerias internacionais em X%...»

ou

«Promover a visibilidade da instituição e o seu posicionamento na comunidade local envolvendo X% da comunidade em projetos europeus...»

## Objetivos **como melhorar**



Se o objetivo desenhado for demasiado **generalista...**

Ex: “Aumentar a motivação e o sucesso da Educação de Adultos, promovendo a inclusão através do Programa Erasmus+”

✓ terá de se tentar **especificar melhor** o pretendido, por ex., desdobrando-o, usando termos comparativos e indicadores de medida:

*«Atingir x% de envolvimento de aprendentes com menos oportunidades no total de Y mobilidades no final do ano letivo.»*

**ou**

*«Reduzir a taxa de abandono dos participantes, por comparação com o universo dos aprendentes, no ano seguinte à participação nas mobilidades do projeto Erasmus+ KA2...»*



## Objetivos **como melhorar**



Se **não existe uma dimensão temporal** no objetivo idealizado...

Ex: “Desenvolver metodologias de trabalho inovadoras, reforçando a sustentabilidade da formação”

✓ ela terá de ser integrada de forma a poder-se rastrear os indicadores definidos

*«Aumentar o número de staff em atividades de formação no estrangeiro em x% no espaço de 1 ano»*

**ou**

*«Implementar 3 projetos de inovação pedagógica até 2024»*

## Construir um projeto **resultados**



**Resultados** são mudanças, benefícios, aprendizagens ou outros efeitos, que surgem como consequência das atividades realizadas.

### Áreas onde vão incidir os resultados

- **Aprendentes** (Que mudanças sentirão em resultado das suas atividades? Que novas competências irão obter? Que alterações irão sofrer nas suas atitudes, opiniões ou aspirações?...)
- **Pessoal/Staff** (De que modo as atividades indicadas irão afetar o seu desempenho? Que novas competências irão desenvolver?...)
- **Instituições** (Que mudanças ocorrerão nas organizações de acolhimento como resultado das atividades? Que novas ou melhoradas parcerias serão geradas? De que modo podem os procedimentos em vigor ser alterados ou melhorados?)
- **Sistémicas** (Que efeitos terão os resultados do projeto na legislação ou nas políticas em vigor? Que efeitos terão os resultados do projeto nas instituições?)

## Construir um projeto **resultados**

### Exemplos de resultados expectáveis

#### Pessoal docente e não docente

- diversificação de métodos de ensino e práticas inovadoras
- aumento do trabalho colaborativo e de estratégias colaborativas
- maior capacidade para abordar as necessidades das pessoas com menos oportunidades
- compreensão mais ampla de tipos de organização escolar, práticas, políticas e sistemas educativos
- maior compreensão das interligações entre a educação formal, não-formal e informal
- maior compreensão e capacidade de resposta face à diversidade social, linguística e cultural
- mais competências linguísticas e digitais....

#### Aprendentes

- melhor desempenho na aprendizagem
- motivação e melhoria nas atitudes
- maior espírito de iniciativa e de empreendedorismo
- melhores competências a nível de línguas estrangeiras
- maior sensibilização para a interculturalidade
- maior consciência do projeto europeu e dos valores da UE
- mais competências digitais...



## Construir um projeto resultados



### Exemplos de resultados expectáveis (cont.)

#### Instituições

- maior capacidade de atuação a nível europeu/internacional (melhores capacidades de gestão e estratégias de internacionalização, reforço da colaboração com parceiros de outros países, ...)
- melhores qualificações do pessoal docente: práticas e métodos mais aperfeiçoados e inovadores, proporcionando programas mais aliciantes para os aprendentes
- um ambiente mais colaborativo, moderno, dinâmico, empenhado e profissional no seio da organização, aberto à integração de boas práticas, novos métodos de trabalho e à criação de sinergias com outras organizações
- planeamento estratégico do desenvolvimento profissional do respetivo pessoal, com base nas necessidades individuais e nos objetivos das organizações

## Indicadores **como melhorar**



### ✓ **Mobilidade de aprendentes**

Importante não é apenas o n.º de aprendentes em mobilidade, mas também as competências adquiridas, i.e., o reconhecimento dos resultados de aprendizagem podem ser um bom indicador.

**Indicador:** volume da mobilidade e o seu crescimento

#### Ex. **quantitativo:**

- % de n.º de aprendentes que estiveram em mobilidade durante 1 semana por comparação ao n.º de aprendentes inscritos nesse ano

#### Ex. se o objetivo estratégico for mais **qualitativo:**

- n.º de projetos de desenvolvimento e ações empreendidas para melhorar a qualidade das mobilidades em reuniões transnacionais



### ✓ **Mobilidade de pessoal**

A mobilidade ao nível da gestão, das chefias intermédias ou de pessoal educativo contribui ativamente para atingir objetivos estratégicos no âmbito da internacionalização: atitudes, competências linguísticas, compromisso...

**Indicador:** volume de mobilidade de pessoal

#### Ex. **quantitativo:**

- aumento do n.º de mobilidades gestão e/ou chefias intermédias em x%

#### Ex. **qualitativo:**

- projetos ou ações desenvolvidas no seguimento da participação do pessoal numa ação de formação



### ✓ **Desenvolvimento internacional interno**

Internacionalização refere-se, por exemplo, à provisão de formação em língua estrangeira, à mobilidade mista, à integração de aprendentes imigrantes e da sua cultura nas ofertas formativas, à cooperação inter-regional/ local, e/ou à introdução de materiais de (ou sobre) fontes internacionais no ensino.

**Indicador:** volume de atividades com "fator" internacional

#### Ex. **quantitativo:**

- n.º de ofertas ou cursos nos quais foram integradas atividades internas com alguma forma de internacionalização (ensino bilingue/CLIL; atividades de mobilidade virtual, ensino em rede, materiais, abordagens, metodologias com enfoque na internacionalização).



### INDICADORES QUALITATIVOS

#### **Exemplo de objetivo: *melhoria do processo de ensino-aprendizagem***

- grau de satisfação dos aprendentes
- relatórios qualitativos de projetos de parcerias e mobilidades
- feedback de parceiros do projeto ou de pares
- expectativas da frequência na formação





### INDICADORES QUANTITATIVOS

#### **Exemplo de objetivo: *desenvolvimento do processo de internacionalização***

- volume de mobilidades de aprendentes/pessoal, face ao universo discente/docente da instituição
- n.º de disciplinas onde foram introduzidos “fatores” de formação internacionais (formação em língua estrangeira, mobilidades virtuais, recurso a métodos de trabalho diferentes
- resultados nas disciplinas de língua estrangeira
- n.º de projetos internos que derivam deste
- n.º de parceiros internacionais
- ...

## Atividades elegíveis



- ❑ **Gestão de projeto**
- ❑ **Atividades de aprendizagem**
- ❑ **Atividades de formação e Ensino**
- ❑ **Reuniões e Eventos**
- ❑ **Atividades de partilha de resultados**



## Candidatura KA210 : Enquadramento lógico

# CANDIDATURA PARCERIAS DE PEQUENA DIMENSÃO (KA210)





## Candidatura KA220 : Enquadramento lógico

# CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)



## Project management

- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

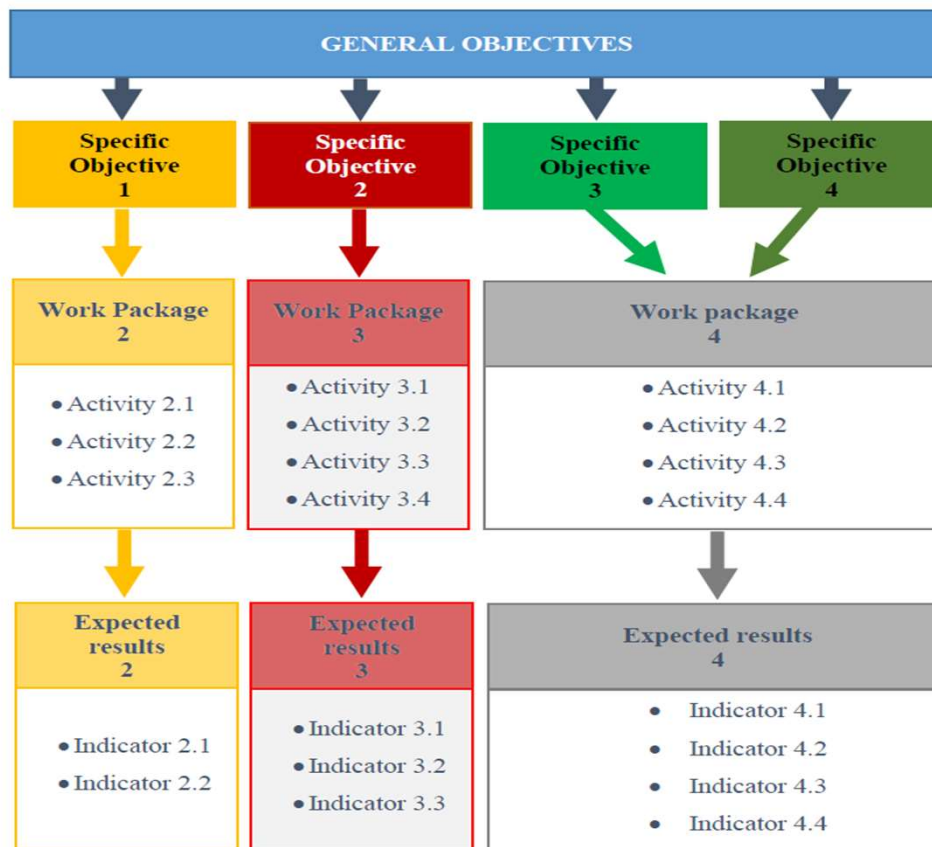
## Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

# CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)



## LOGICAL FRAMEWORK





# CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)

|                |         | Period 1                                 | Period 2                                 | Period 3                               | Period 4 |
|----------------|---------|--|--|--|----------|
| Project mgmt.  |         | [Dark blue arrow spanning all periods]   |  |  |          |
| Work package 1 | Act 1.1 |  | [Orange arrow from Period 2 to Period 3] |  |          |
|                | Act 1.2 | [Orange arrow from Period 1 to Period 2] |  |  |          |
|                | Act 1.3 |  | [Orange arrow from Period 2 to Period 3] |  |          |
| Work package 2 | Act 2.1 |  | [Teal arrow from Period 2 to Period 3]   |  |          |
|                | Act 2.2 |  |  | [Teal arrow from Period 3 to Period 4] |          |
|                | Act 2.3 | [Teal arrow from Period 1 to Period 2]   |  |  |          |
| Work package 3 | Act 3.1 | [Green arrow from Period 1 to Period 3]  |  |  |          |
|                | Act 3.2 |  | [Green arrow from Period 2 to Period 4]  |  |          |



## CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (**Exemplificação** distribuição verba)



|              | Coordinator | Partner 1 | Partner 2 | Partner 3 | Total   |
|--------------|-------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| PM           | 40.000      | 20.000    | 10.000    | 10.000    | 80.000  |
| WP 1         | 50.000      | 20.000    | 30.000    |           | 120.000 |
| WP 2         | 10.000      | 50.000    | 70.000    | 30.000    | 160.000 |
| WP 3         | 10.000      | 15.000    | 5.000     | 10.000    | 40.000  |
| <b>Total</b> | 110.000     | 105.000   | 115.000   | 70.000    | 400.000 |

## Modelo para refletir na preparação da candidatura



| Work Package | Budget share | Activities                    | Indicators | Reported results (incl. impact) | Evidence |
|--------------|--------------|-------------------------------|------------|---------------------------------|----------|
| WP 2         | 25%          | 1.1 ___<br>1.2 ___            |            |                                 |          |
| WP 3         | 25%          | 2.1 ___<br>2.2 ___<br>2.3 ___ |            |                                 |          |
| WP 4         | 30%          | 3.1 ___<br>3.2 ___            |            |                                 |          |



- **Prioridades específicas do setor**



## PRIORIDADES – Educação de Adultos (EA)

### ESPECÍFICAS DO SETOR EA (2024)

Aumentar a aceitação e melhorar a inclusão e a acessibilidade da educação de adultos

Melhorar a disponibilidade de uma aprendizagem de elevada qualidade, flexível e reconhecida para adultos

Promover centros de aprendizagem locais e espaços de aprendizagem inovadores

Criação de percursos de melhoria de competências e requalificação



## PRIORIDADES – Educação de Adultos

### ESPECÍFICAS DO SETOR EA (2024)

Melhorar as competências dos educadores e de outro pessoal da educação de adultos

Criar e promover oportunidades de aprendizagem entre todos os cidadãos e gerações

Melhorar a garantia da qualidade das oportunidades de educação de adultos

Apoiar a resposta à guerra na Ucrânia dos sistemas europeus de educação e formação



- Formulários de candidatura KA210 e KA220



## PROGRAMA ERASMUS+ Preparação das Candidaturas – AN-Erasmus+ ([erasmusmais.pt](http://erasmusmais.pt))

- 1** CREDENCIAÇÃO / CRIAR um EU LOGIN (Registe-se para obter as credenciais [EU Login](#), consulte o [Guia do EU Login](#))
- 2** PROCEDER À INSCRIÇÃO NO PORTAL DO REGISTO DAS ORGANIZAÇÕES (OID) (Registe a instituição no Sistema de Registo de Organizações (ORS) para obter o OID (Organisation ID), um código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos descentralizados e sem o qual não é possível realizar a candidatura)
- 3** VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA (Verifique se a organização candidata está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave)
- 4** VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS E OPERACIONAL (Verifique se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento). (leia também a Parte C do Guia e o [Guia do Avaliador](#)).
- 5** PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA (A apresentação de candidaturas é realizada eletronicamente na [Plataforma Erasmus+](#) no espaço de cada setor e será validada a última submissão antes do final do prazo. Só serão aceites candidaturas submetidas eletronicamente até à data e hora limite indicada no [convite de abertura](#). Qualquer dificuldade de submissão deve ser reportada à Agência Nacional)



## Enquadramento **links para as plataformas**



EU LOGIN

**criar perfil EU**

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

**criar OID**

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>



ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

**candidaturas**

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



PLATAFORMA DOS RESULTADOS DOS PROJETOS ERASMUS+

**Consultar projetos aprovados**

[Projects | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)



COMUNIDADE VITUAL DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS

**Funcionalidades várias**

[EPALE | Plataforma Eletrónica para a Educação de Adultos na Europa](#)



# Antes / Durante / Depois da Implementação



## A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO

- Guia criado pela CE: [How to communicate YOUR PROJECT](#)- *A step-by-step guide on communicating projects and their results* -
- **Plan** your #CommsJourney
- **Visualise** your project
- **Share** your project results
- **Evaluate** your experience



# PLATAFORMA ERASMUS+



Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

Home

Welcome Eugénia INÁCIO  
NA User, PT01

## Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Search results

Active filters:  
Reset all

Default Customise

### UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

All dates and time in Brussels timezone

| Erasmus+ KA130-HED, Erasmus accreditation for higher education mobility consortia, round 1                               | 23/02/2023 12:00 | See open calls |
|--|------------------|----------------|
| Erasmus+ KA131-HED, Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds, round 1          | 23/02/2023 12:00 | See open calls |
| Erasmus+ KA121-ADU, Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education, round 1                   | 23/02/2023 12:00 | See open calls |
| Erasmus+ KA121-SCH, Accredited projects for mobility of learners and staff in school education, round 1                  | 23/02/2023 12:00 | See open calls |
| Erasmus+ KA121-VET, Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training, round 1 | 23/02/2023 12:00 | See open calls |

Items per page 5 1 - 5 of 29

### MY TASKS

|                      |   |
|----------------------|---|
| Project Cancellation | 0 |
| Slan amendment       | 1 |

[Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://europa.eu)

# PLATAFORMA ERASMUS+



Comissio Europeia
Erasmus+ and European Solidarity Corps
Welcome

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES**
- PROJECTS
- SUPPORT
- RESOURCES

## Opportunities for Erasmus+

**Filter by**

You can filter your content but you must login to be able to apply

**Status**

**Fields**

**Key Actions**

Learning Mobility of Individuals

Partnerships for cooperation and exchanges of practices

**Open Calls**

**Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)**

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Deadline for Submission : 22-03-2023 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 38

**Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)**

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Deadline for Submission : 22-03-2023 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 38


**Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)**

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Deadline for Submission : 22-03-2023 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 38

**Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)**


Call 2023 | Round 1 | Partnerships for cooperation and exchanges of practices | Youth



**Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)**

**Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)**


Call 2023 | Round 1 | Partnerships for cooperation and exchanges of practices | Adult Education



**Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)**

**Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)**

Call 2023 | Round 1 | Partnerships for cooperation and exchanges of practices | Higher Education



**Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)**

[Application Forms](#) | [version 2.1.0-15 - 2022-11-23T14:02:54Z](#) | [Privacy statement](#)

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA210-ADU

[My Applications | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA220-ADU

[My Applications | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)






**Boas  
Candidaturas!**

Eugénia Inácio  
Agência Nacional Erasmus +  
Equipa Educação de Adultos

[eugenia.inacio@erasmusmais.pt](mailto:eugenia.inacio@erasmusmais.pt)



Erasmus +  
Enriquecer Vidas  
Alargar Horizontes

Obrigada!