AGÊNCIA NACIONAL
erasmus+
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

ERASMUS+ 2024

Apoio a candidaturas a projetos de Parcerias para a Cooperação (KA210 e KA220 – Educação de Adultos)

Workshop KA2

Apresentação da equipa

Educação de Adultos

Equipa	KA2adultos@erasmusmais.pt KA1adutos@erasmumais.pt
Chefe de Equipa	Isabel Joaquim
Técnicos	Eugénia Inácio (KA2) Sandra Caneira (KA1) Telma Duarte (KA1)

Conhecer a audiência

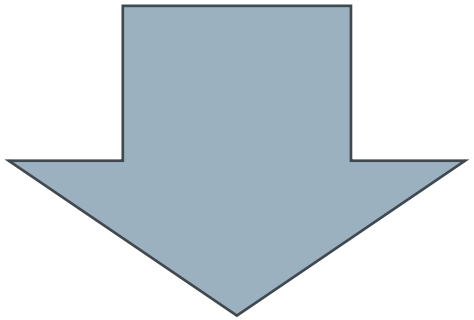
1. Nome do participante
2. Instituição
3. Porque escolhi participar na sessão da KA2 Adultos?
4. Quais as minhas expetativas para esta sessão?

Atenção!

Esta apresentação não substitui ou dispensa a consulta do Guia do Programa Erasmus+ que será, em caso de dúvida, a fonte oficial de todas as informações

Antes de começar …

Conhecer ou confirmar alguma terminologia a utilizar no âmbito da Educação de Adultos do Programa Erasmus+



Enquadramento glossário de conceitos-chave

- **Beneficiário**
  organização que contratualiza uma subvenção do programa para financiar um projeto

- **Newcomer**
  Qualquer organização participante que não tenha recebido anteriormente apoio num determinado tipo de ação apoiada por este Programa ou pelo seu programa antecessor (2014-2020), quer como coordenadora quer como parceira.

- **Atividade**
  experiência formativa realizada pelo participante (existem vários tipos, por exemplo, cursos de formação)

- **Aprendizagem informal**
  Aprendizagem resultante de atividades e experiências diárias não organizadas ou estruturadas em termos de objetivos, tempo ou suporte de aprendizagem; pode não ser intencional do ponto de vista do aprendente.

- **Aprendizagem não formal**
  Aprendizagem que ocorre através de atividades de aprendizagem planeadas, onde está presente alguma forma de apoio à aprendizagem, mas que não faz parte do sistema formal de educação e formação.

- **Transnacional Cooperation Activitiy (TCA)** *(Atividade de cooperação transnacional)*
  Atividades/Eventos organizados pelas AN onde é possível obter conhecimento sobre uma temática, o Programa e conhecer participantes de outros países (networking). Cada AN é responsável pela seleção dos participantes (staff) e atribuição de apoio financeiro. Informação sobre os eventos a financiar e critérios de seleção no site da AN

Enquadramento glossário de conceitos-chave

- **Representante legal**
  pessoa na organização com poder legal para assinar documentos em sua representação

- **Pessoa de contacto OID**
  A pessoa na instituição designada pela mesma para responder a questões sobre o funcionamento da instituição

- **Pessoa de contacto do Projeto**
  A pessoa na instituição designada pela mesma para responder a questões sobre o projeto

- **Educação de adultos**
  Todas as formas de educação não profissional de adultos, seja de natureza formal, não formal ou informal (para formação profissional contínua, ver "EFP"/C-VET).

- **Aprendente adulto**
  Qualquer adulto que, tendo concluído ou já não frequentando a educação ou formação inicial, regresse a algumas formas de aprendizagem contínua não profissional (formal, não formal ou informal).

- **formulário de adesão (*accession form*)** *(Anteriormente mandato)*
  As organizações participantes deverão assinar um formulário de adesão à organização candidata. Os formulários de adesão deverão ser fornecidos na fase de candidatura e, o mais tardar, no momento da assinatura da convenção de subvenção.

Pontos a abordar

- As quatro fases de um projeto
- Análise das Necessidades e definição de objetivos
- Prioridades especificas do setor
- Portal Erasmus+:
- Formulários de candidatura KA210 e KA220

- **As quatro fases de um projeto**

POR ONDE COMEÇAR?

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

Construir um projeto de parceria para a Cooperação

O QUE É UM PROJETO?

EM GERAL UM PROJETO POSSUI **TRÊS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTAIS***: TEMPO (INÍCIO E FIM), RECURSOS (PESSOAS, FERRAMENTAS, ETC) E TRATA DE ALGO QUE NÃO EXISTIA ANTERIORMENTE.*

Etapas associadas:

- **Planeamento** *(inclui; definição de necessidades, objetivos e público-alvo; resultados do projeto e das aprendizagens; formato das atividades; cronograma geral; o desenho/estrutura do projeto; um orçamento e lump sum apropriada; o envolvimento dos parceiros e consulta da plataforma dos resultados dos projetos Erasmus+ [verificar o que já foi feito/inspiração para novas ideias/procura de parceiros])*

- **Preparação** *(inclui plano detalhado das atividades; programa de trabalho claro e condições práticas bem definidas; cronograma e a distribuição clara de tarefas e orçamento correspondente para cada parceiro; plano de Comunicação entre os parceiros [como, quando, quem, …]; considerar as diferentes experiências e perícia da parceria; definição quem assume Coordenação do projeto; e procurar os riscos potenciais e as medidas para os mitigar)*

Construir um projeto de parceria para a Cooperação

O QUE É UM PROJETO?

Etapas associadas:

- **Implementação** *(inclui as atividades que devem ser cumpridas conforme candidatura e para atingir os objetivos; alterações devem estar devidamente documentas e justificadas; as atividades são executadas com acessibilidade (Inclusão) e respeito pelo ambiente e com recurso ao digital.*

- **Acompanhamento** *(inclui como monitorizar, numa base regular, a qualidade e o impacto das atividades; verificar se o Programa de Trabalho é respeitado e antecipa eventuais alterações; como levar a cabo a avaliação continua do projeto e dos resultados; como avaliar o impacto, a sentir a diferentes níveis (Instituição/participantes/local/regional/nacional e europeu); como integrar os resultados nas práticas habituais das instituições e a transferência para outros stakeholders ou setores; como desenvolver um projeto sustentável e como disseminar de forma abrangente os resultados por todos os parceiros, seguindo um plano).*

- Antes de "pensar" o projeto não faz sentido pensar no financiamento -

- **As Análise das Necessidades e definição de objetivos**

Análise de necessidades

- *Necessidades, significa alterações desejadas no contexto em que funciona a instituição;*
- *Definir as necessidades com base em evidências;*
- *Após a identificação das necessidades, estas devem ser analisadas de dois prismas:*

a) *Prioriza-las, em termos de benefícios esperados para a instituição:*

I. **Primárias:** *as necessidades têm de ser respondidas para o projeto terminar com sucesso;*
II. **Secundárias***: As necessidades só podem ser respondidas se os meios do projeto assim o permitirem;*
III. **Efeitos colaterais***: Estas necessidades podem ser atingidas de forma positiva pelo projeto, mas não são diretamente obtidas.*

Análise de necessidades

b) Na candidatura, as necessidades principais identificadas devem ser definidas, quando comparadas, entre situação inicial e a situação desejada.

- *Quando as necessidades estão identificadas, e antes de serem transferidas para os objetivos, os candidatos devem levar a cabo uma avaliação inicial do custo total do projeto, de forma a quantificar o apoio financeiro necessário e associar à lump sum correspondente.*

Definição de Objetivos realistas
(Após definidas as necessidades e o orçamento)

- *Definir um objetivo geral, como um sumário dos benefícios a atingir (em linha com as prioridades do Programa);*

- *O objetivo geral deve ser detalhado em objetivos específicos e operacionais (constituindo o propósito das atividades a realizar no âmbito do projeto);*

- *Os objetivos do projeto devem ser mensuráveis, atingíveis/realistas, relevantes/ diretamente ligados ao problema e suas causas e temporais/ devem estar relacionados a uma data fixa ou período de tempo preciso para permitir uma avaliação da sua realização.*

- **- É importante mostrar uma correlação clara entre objetivos, atividades a realizar e resultados a alcançar, pois este constitui o quadro lógico utilizado na avaliação da qualidade dos projetos -**

Construir um projeto Objetivos (exemplos)

Se o objetivo definido for **vago e pouco mensurável**...

"Melhorar o posicionamento da organização no contexto europeu"

✓ *terá de ser concretizado:*

«Aumentar e diversificar o número de parcerias internacionais em X%...»

ou

«Promover a visibilidade da instituição e o seu posicionamento na comunidade local envolvendo X% da comunidade em projetos europeus...»

Construir um projeto Objetivos (exemplos)

Se o objetivo desenhado for demasiado **generalista…**

Ex: "Aumentar a motivação e o sucesso da Educação de Adultos, promovendo a inclusão através do Programa Erasmus+"

- ✓ *terá de se tentar* **especificar melhor** *o pretendido, por ex., desdobrando-o, usando termos comparativos e indicadores de medida:*

«Atingir x% de envolvimento de aprendentes com menos oportunidades no total de Y mobilidades no final do ano letivo.»

ou

«Reduzir a taxa de abandono dos participantes, por comparação com o universo dos aprendentes, no ano seguinte à participação nas mobilidades do projeto Erasmus+ KA2…»

Construir um projeto Objetivos (exemplos)

Se **não existe uma dimensão temporal** *no objetivo idealizado…*

Ex: "Desenvolver metodologias de trabalho inovadoras, reforçando a sustentabilidade da formação"

✓ *ela terá de ser integrada de forma a poder-se rastrear os indicadores definidos*

«Aumentar o número de staff em atividades de formação no estrangeiro em x% no espaço de 1 ano»

ou

«Implementar 3 projetos de inovação pedagógica até 2024»

Construir um projeto resultados (reflexão)

Resultados *são mudanças, benefícios, aprendizagens ou outros efeitos, que surgem como consequência das atividades realizadas.*

Áreas onde vão incidir os resultados

- **Aprendentes** *(Que mudanças sentirão em resultado das suas atividades? Que novas competências irão obter? Que alterações irão sofrer nas suas atitudes, opiniões ou aspirações?...)*
- **Pessoal/Staff** *(De que modo as atividades indicadas irão afetar o seu desempenho? Que novas competências irão desenvolver?...)*
- **Instituições** *(Que mudanças ocorrerão nas organizações de acolhimento como resultado das atividades? Que novas ou melhoradas parcerias serão geradas? De que modo podem os procedimentos em vigor ser alterados ou melhorados?)*
- **Sistémicas** *(Que efeitos terão os resultados do projeto na legislação ou nas políticas em vigor? Que efeitos terão os resultados do projeto nas instituições?)*

Construir um projeto resultados (reflexão)

Exemplos de resultados expectáveis

Aprendentes

- *melhor desempenho na aprendizagem*
- *motivação e melhoria nas atitudes*
- *maior espírito de iniciativa e de empreendedorismo*
- *melhores competências a nível de línguas estrangeiras*
- *maior sensibilização para a interculturalidade*
- *maior consciência do projeto europeu e dos valores da UE*
- *mais competências digitais…*

Pessoal docente e não docente

- *diversificação de métodos de ensino e práticas inovadoras*
- *aumento do trabalho colaborativo e de estratégias colaborativas*
- *maior capacidade para abordar as necessidades das pessoas com menos oportunidades*
- *compreensão mais ampla de tipos de organização escolar, práticas, políticas e sistemas educativos*
- *maior compreensão das interligações entre a educação formal, não-formal e informal*
- *maior compreensão e capacidade de resposta face à diversidade social, linguística e cultural*
- *mais competências linguísticas e digitais….*

Construir um projeto resultados (exemplos)

Exemplos de resultados expectáveis (cont.)

Instituições

- *maior capacidade de atuação a nível europeu/internacional (melhores capacidades de gestão e estratégias de internacionalização, reforço da colaboração com parceiros de outros países, ...)*

- *melhores qualificações do pessoal docente: práticas e métodos mais aperfeiçoados e inovadores, proporcionando programas mais aliciantes para os aprendentes*

- *um ambiente mais colaborativo, moderno, dinâmico, empenhado e profissional no seio da organização, aberto à integração de boas práticas, novos métodos de trabalho e à criação de sinergias com outras organizações*

- *planeamento estratégico do desenvolvimento profissional do respetivo pessoal, com base nas necessidades individuais e nos objetivos das organizações*

Construir um projeto Indicadores (exemplos)

✓ Mobilidade de aprendentes

Importante não é apenas o n.º de aprendentes em mobilidade, mas também as competências adquiridas, i.e., o reconhecimento dos resultados de aprendizagem podem ser um bom indicador.

Indicador*: volume da mobilidade e o seu crescimento*

Ex. **quantitativo***:*

- *% de n.º de aprendentes que estiveram em mobilidade durante 1 semana por comparação ao n.º de aprendentes inscritos nesse ano*

Ex. se o objetivo estratégico for mais **qualitativo***:*

- *n.º de projetos de desenvolvimento e ações empreendidas para melhorar a qualidade das mobilidades em reuniões transnacionais*

Construir um projeto Indicadores (exemplos)

✓ **Mobilidade de pessoal**

A mobilidade ao nível da gestão, das chefias intermédias ou de pessoal educativo contribui ativamente para atingir objetivos estratégicos no âmbito da internacionalização: atitudes, competências linguísticas, compromisso…

Indicador: *volume de mobilidade de pessoal*

Ex. **quantitativo**:

- *aumento do n.º de mobilidades gestão e/ou chefias intermédias em x%*

Ex. **qualitativo**:

- *projetos ou ações desenvolvidas no seguimento da participação do pessoal numa ação de formação*

Construir um projeto Indicadores (exemplos)

✓ **Desenvolvimento internacional interno**

Internacionalização refere-se, por exemplo, à provisão de formação em língua estrangeira, à mobilidade mista, à integração de aprendentes imigrantes e da sua cultura nas ofertas formativas, à cooperação inter-regional/ local, e/ou à introdução de materiais de (ou sobre) fontes internacionais no ensino.

Indicador: *volume de atividades com "fator" internacional*

Ex. **quantitativo**:

- *n.º de ofertas ou cursos nos quais foram integradas atividades internas com alguma forma de internacionalização (ensino bilingue/CLIL; atividades de mobilidade virtual, ensino em rede, materiais, abordagens, metodologias com enfoque na internacionalização).*

Construir um projeto Indicadores (exemplos)

INDICADORES QUALITATIVOS

Exemplo de objetivo: *melhoria do processo de ensino-aprendizagem*

- *grau de satisfação dos aprendentes*
- *relatórios qualitativos de projetos de parcerias e mobilidades*
- *feedback de parceiros do projeto ou de pares*
- *expectativas da frequência na formação*

Construir um projeto Indicadores (exemplos)

INDICADORES QUANTITATIVOS

Exemplo de objetivo: *desenvolvimento do processo de internacionalização*

- *volume de mobilidades de aprendentes/pessoal, face ao universo discente/docente da instituição*
- *n.º de disciplinas onde foram introduzidos "fatores" de formação internacionais (formação em língua estrangeira, mobilidades virtuais, recurso a métodos de trabalho diferentes*
- *resultados nas disciplinas de língua estrangeira*
- *n.º de projetos internos que derivam deste*
- *n.º de parceiros internacionais*
- *…*

Atividades elegíveis

- ❑ Gestão de projeto
- ❑ Atividades de aprendizagem
- ❑ Atividades de formação e Ensino
- ❑ Reuniões e Eventos
- ❑ Atividades de partilha de resultados

Candidatura KA210 : Enquadramento lógico

CANDIDATURA
PARCERIAS DE PEQUENA DIMENSÃO (KA210)

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

Candidatura KA220 : Enquadramento lógico

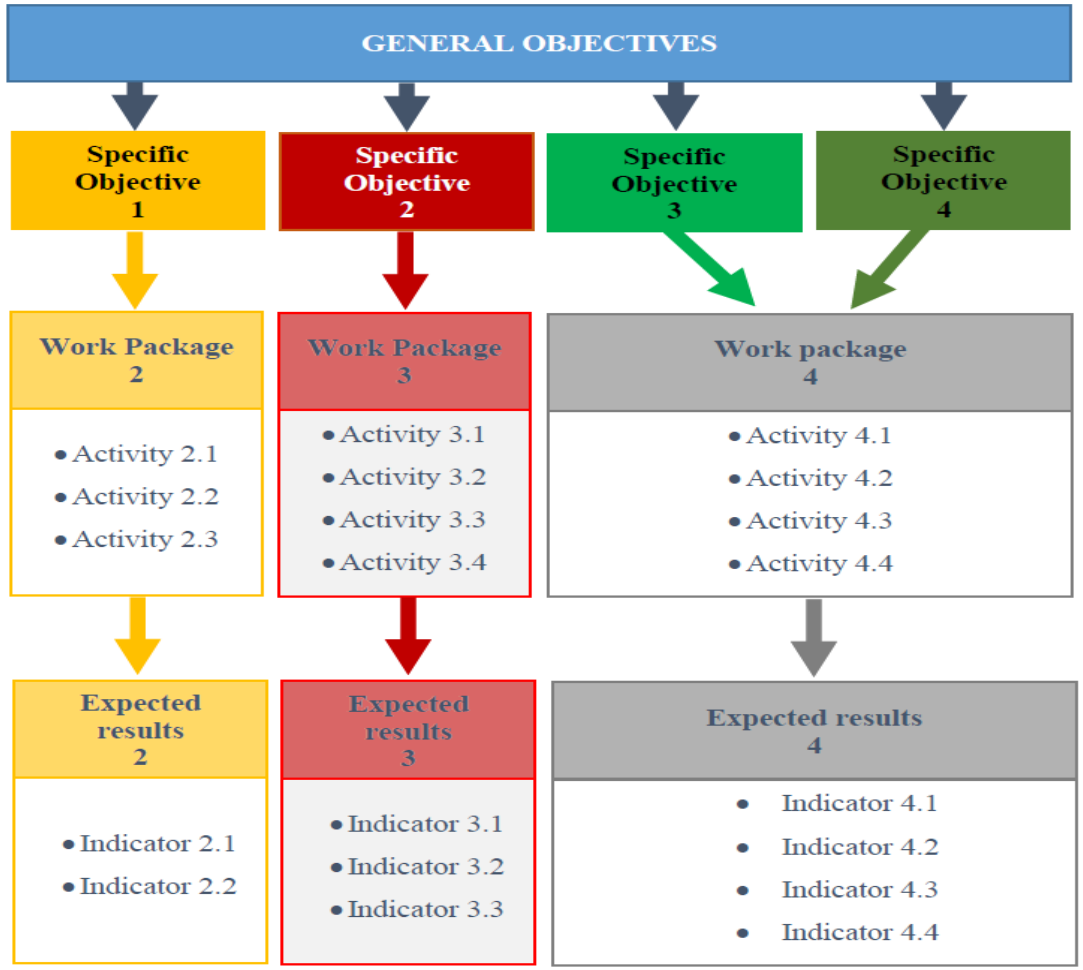
CANDIDATURA
PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)

Project management	Work package
• Project methodology • Organisation of the partnership • Budget management • Timeline	• Objectives • Activities/Deliverables • Quantitative result indicator • Qualitative result indicator

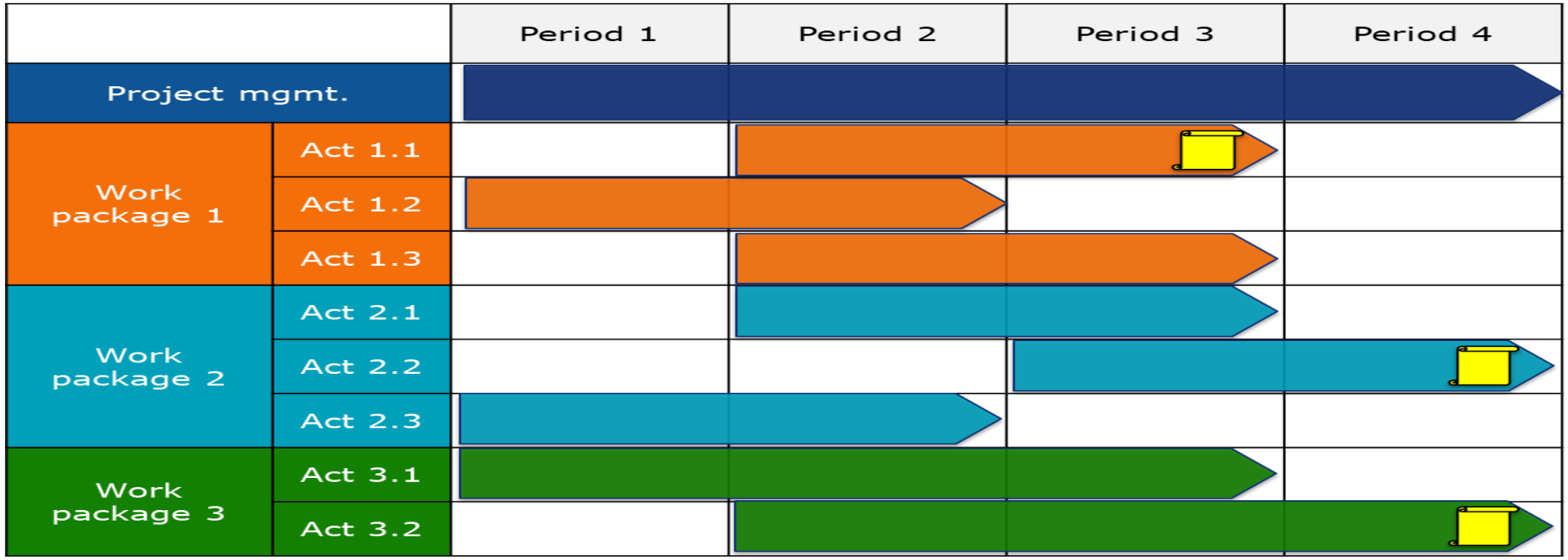
AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

CANDIDATURA
PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)

LOGICAL FRAMEWORK



CANDIDATURA
PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)



AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (Exemplificação distribuição verba)

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	*40.000*	*20.000*	*10.000*	*10.000*	*80.000*
WP 1	*50.000*	*20.000*	*30.000*		*120.000*
WP 2	*10.000*	*50.000*	*70.000*	*30.000*	*160.000*
WP 3	*10.000*	*15.000*	*5.000*	*10.000*	*40.000*
Total	*110.000*	*105.000*	*115.000*	*70.000*	*400.000*

Modelo para refletir na preparação da candidatura

Work Package	Budget share	Activities	Indicators	Reported results (incl. impact)	Evidence
WP 2	25%	1.1 ___ 1.2 ___			
WP 3	25%	2.1 ___ 2.2 ___ 2.3___			
WP 4	30%	3.1 ___ 3.2 ___			

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

- **Prioridades específicas do setor**

PRIORIDADES – Educação de Adultos (EA)

ESPECÍFICAS DO SETOR EA

(2024)

Aumentar a aceitação e melhorar a inclusão e a acessibilidade da educação de adultos

Melhorar a disponibilidade de uma aprendizagem de elevada qualidade, flexível e reconhecida para adultos

Promover centros de aprendizagem locais e espaços de aprendizagem inovadores

Criação de percursos de melhoria de competências e requalificação

PRIORIDADES – Educação de Adultos

ESPECÍFICAS DO SETOR EA

(2024)

Melhorar as competências dos educadores e de outro pessoal da educação de adultos

Criar e promover oportunidades de aprendizagem entre todos os cidadãos e gerações

Melhorar a garantia da qualidade das oportunidades de educação de adultos

Apoiar a resposta à guerra na Ucrânia dos sistemas europeus de educação e formação

- **Formulários de candidatura KA210 e KA220**

PROGRAMA ERASMUS+ Preparação das Candidaturas – AN-Erasmus+ (erasmusmais.pt)

1. CREDENCIAÇÃO / CRIAR um EU LOGIN *(Registe-se para obter as credenciais EU Login, consulte o Guia do EU Login)*

2. PROCEDER À INSCRIÇÃO NO PORTAL DO REGISTO DAS ORGANIZAÇÕES (OID) *(Registe a instituição no Sistema de Registo de Organizações (ORS) para obter o OID (Organisation ID), um código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos descentralizados e sem o qual não é possível realizar a candidatura)*

3. VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA

   (Verifique se a organização candidata está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave)

4. VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS E OPERACIONAL *(Verifique se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento). (leia também a Parte C do Guia e o Guia do Avaliador).*

5. PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA *(A apresentação de candidaturas é realizada eletronicamente na Plataforma Erasmus+ no espaço de cada setor e será validada a última submissão antes do final do prazo. Só serão aceites candidaturas submetidas eletronicamente até à data e hora limite indicada no convite de abertura. Qualquer dificuldade de submissão deve ser reportada à Agência Nacional)*

Enquadramento links para as plataformas

EU LOGIN
criar perfil EU
https://webgate.ec.europa.eu/cas/login

ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM
criar OID
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration

ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS
candidaturas
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/

PLATAFORMA DOS RESULTADOS DOS PROJETOS ERASMUS+
Consultar projetos aprovados
Projects | Erasmus+ (europa.eu)

COMUNIDADE VITUAL DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS
Funcionalidades várias
EPALE | Plataforma Eletrónica para a Educação de Adultos na Europa

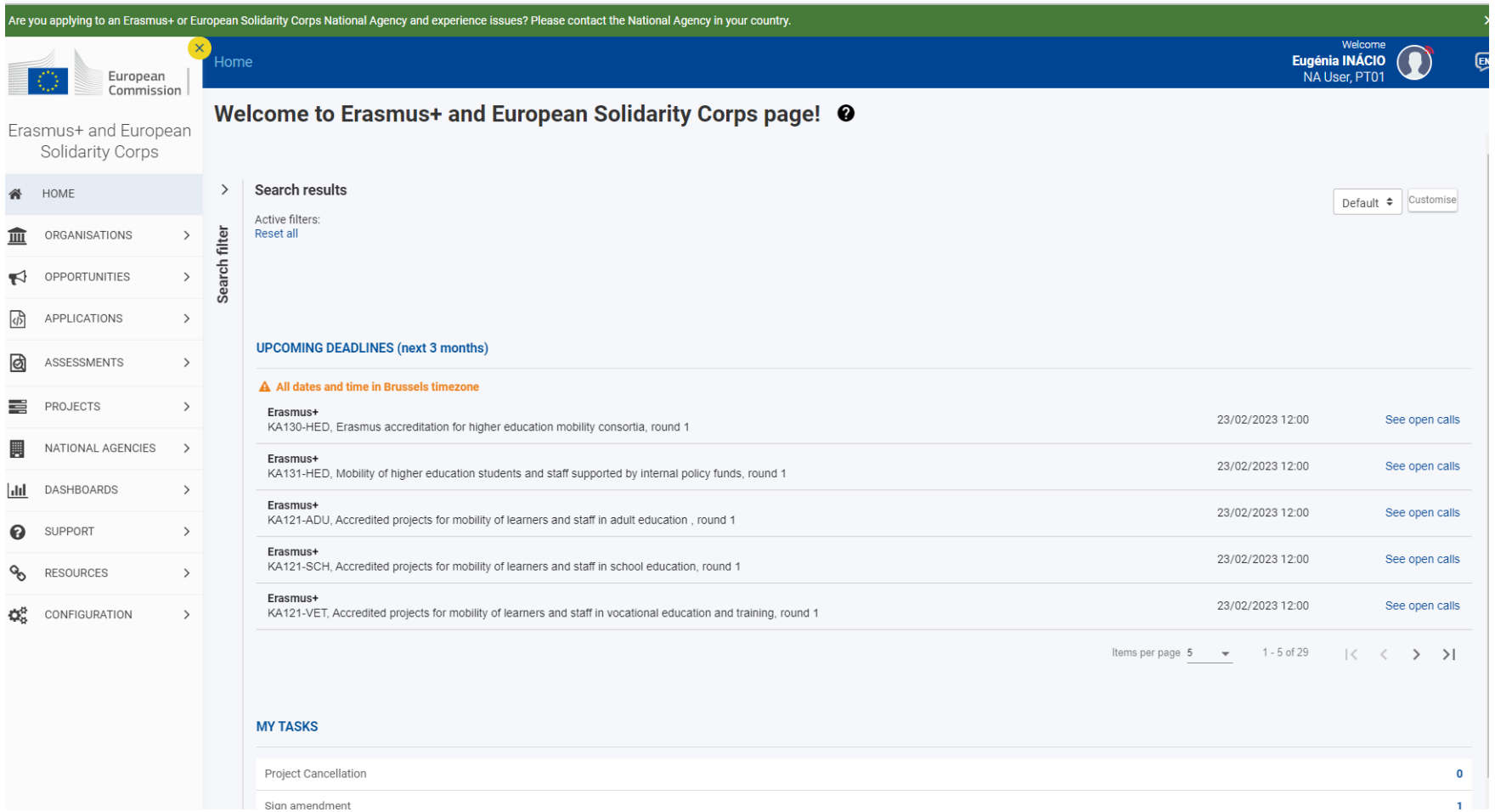
Antes / Durante /Depois da Implementação

A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO

- Guia criado pela CE: How to communicate YOUR PROJECT- *A step-by-step guide on communicating projects and their results -*

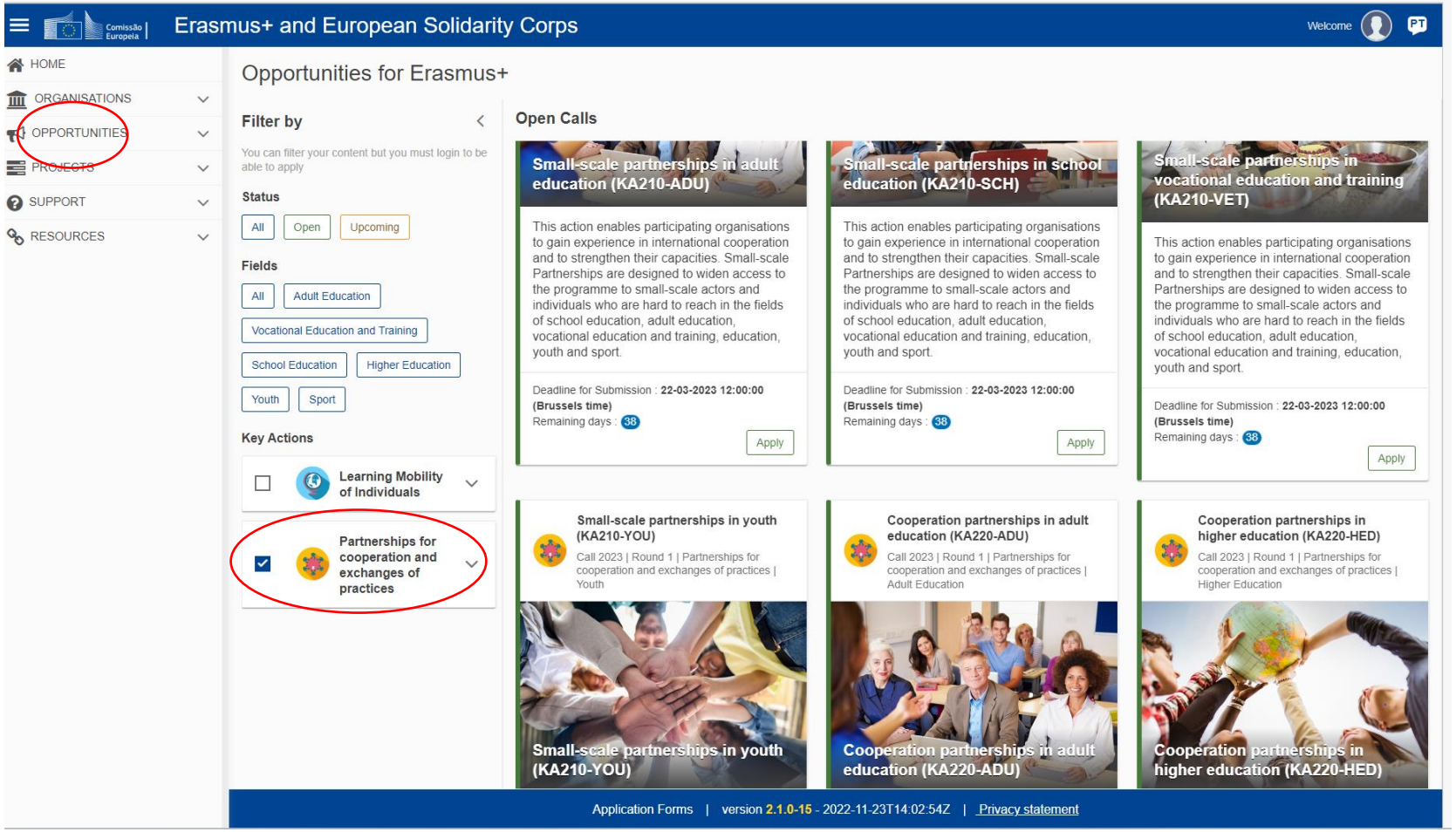
- **Plan** your #CommsJourney
- **Visualise** your project
- **Share** your project results
- **Evaluate** your experience

PLATAFORMA ERASMUS+



[Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)]

PLATAFORMA ERASMUS+



Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

KA210-ADU

My Applications | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA220-ADU

My Applications | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)

AGÊNCIA NACIONAL
erasmus+
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Erasmus +
Enriquecer Vidas
Alargar Horizontes

Eugénia Inácio
Agência Nacional Erasmus +
Equipa Educação de Adultos

eugenia.inacio@erasmusmais.pt

Obrigada!

Agradecemos a avaliação da sessão!

https://pt.research.net/r/Sessao_KA2_SCH_VET_ADU_140224

A sua participação na sessão!

https://ecv.microsoft.com/LC7AdVKDdO