



ERASMUS+ 2024

Apoio a candidaturas a projetos de Parcerias para a
Cooperação (KA210 e KA220 – Educação de Adultos)

Workshop KA2

Apresentação da equipa



Educação de Adultos

Equipa

KA2adultos@erasmusmais.pt
KA1adutos@erasmumais.pt

Chefe de Equipa

Isabel Joaquim

Técnicos

Eugénia Inácio (KA2)
Sandra Caneira (KA1)
Telma Duarte (KA1)

Conhecer a audiência



1. Nome do participante
2. Instituição
3. Porque escolhi participar na sessão da KA2 Adultos?
4. Quais as minhas expetativas para esta sessão?

Atenção!

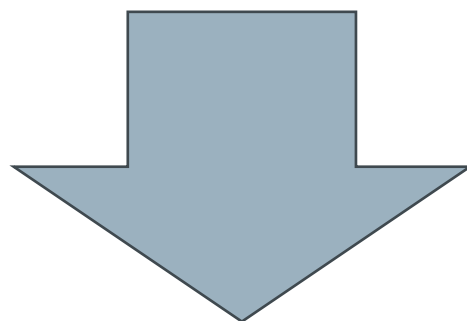
Esta apresentação não substitui ou dispensa a consulta do Guia do Programa Erasmus+ que será, em caso de dúvida, a fonte oficial de todas as informações



Antes de começar ...



Conhecer ou confirmar alguma terminologia a utilizar no âmbito da
Educação de Adultos do Programa Erasmus+



Enquadramento **glossário de conceitos-chave**

❑ **Beneficiário**

organização que contratualiza uma subvenção do programa para financiar um projeto

❑ **Newcomer**

Qualquer organização participante que não tenha recebido anteriormente apoio num determinado tipo de ação apoiada por este Programa ou pelo seu programa antecessor (2014-2020), quer como coordenadora quer como parceira.

❑ **Atividade**

experiência formativa realizada pelo participante (existem vários tipos, por exemplo, cursos de formação)

❑ **Aprendizagem informal**

Aprendizagem resultante de atividades e experiências diárias não organizadas ou estruturadas em termos de objetivos, tempo ou suporte de aprendizagem; pode não ser intencional do ponto de vista do aprendiz.

❑ **Aprendizagem não formal**

Aprendizagem que ocorre através de atividades de aprendizagem planeadas, onde está presente alguma forma de apoio à aprendizagem, mas que não faz parte do sistema formal de educação e formação.

❑ **Transnacional Cooperation Activity (TCA) (Atividade de cooperação transnacional)**

Atividades/Eventos organizados pelas AN onde é possível obter conhecimento sobre uma temática, o Programa e conhecer participantes de outros países (networking). Cada AN é responsável pela seleção dos participantes (staff) e atribuição de apoio financeiro. Informação sobre os eventos a financiar e critérios de seleção no site da AN

Enquadramento **glossário de conceitos-chave**

❑ **Representante legal**

pessoa na organização com poder legal para assinar documentos em sua representação

❑ **Pessoa de contacto OID**

A pessoa na instituição designada pela mesma para responder a questões sobre o funcionamento da instituição

❑ **Pessoa de contacto do Projeto**

A pessoa na instituição designada pela mesma para responder a questões sobre o projeto

❑ **Educação de adultos**

Todas as formas de educação não profissional de adultos, seja de natureza formal, não formal ou informal (para formação profissional contínua, ver “EFP”/C-VET).

❑ **Aprendente adulto**

Qualquer adulto que, tendo concluído ou já não frequentando a educação ou formação inicial, regresse a algumas formas de aprendizagem contínua não profissional (formal, não formal ou informal).

❑ **formulário de adesão (*accession form*)** (Anteriormente mandato)

As organizações participantes deverão assinar um formulário de adesão à organização candidata. Os formulários de adesão deverão ser fornecidos na fase de candidatura e, o mais tardar, no momento da assinatura da convenção de subvenção.

Pontos a abordar



- **As quatro fases de um projeto**
- **Análise das Necessidades e definição de objetivos**
- **Prioridades específicas do setor**
- **Portal Erasmus+:**
- **Formulários de candidatura KA210 e KA220**



- **As quatro fases de um projeto**

POR ONDE COMEÇAR?

O QUE É UM PROJETO?

EM GERAL UM PROJETO POSSUI TRÊS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTAIS: **TEMPO** (INÍCIO E FIM), **RECURSOS** (PESSOAS, FERRAMENTAS, ETC) E TRATA DE **ALGO QUE NÃO EXISTIA** ANTERIORMENTE.

Etapas associadas:

- ❑ **Planeamento** (*inclui; definição de necessidades, objetivos e público-alvo; resultados do projeto e das aprendizagens; formato das atividades; cronograma geral; o desenho/estrutura do projeto; um orçamento e lump sum apropriada; o envolvimento dos parceiros e consulta da plataforma dos resultados dos projetos Erasmus+ [verificar o que já foi feito/inspiração para novas ideias/procura de parceiros]*)
- ❑ **Preparação** (*inclui plano detalhado das atividades; programa de trabalho claro e condições práticas bem definidas; cronograma e a distribuição clara de tarefas e orçamento correspondente para cada parceiro; plano de Comunicação entre os parceiros [como, quando, quem, ...]; considerar as diferentes experiências e perícia da parceria; definição quem assume Coordenação do projeto; e procurar os riscos potenciais e as medidas para os mitigar)*



O QUE É UM PROJETO?

Etapas associadas:

- ❑ **Implementação** *(inclui as atividades que devem ser cumpridas conforme candidatura e para atingir os objetivos; alterações devem estar devidamente documentas e justificadas; as atividades são executadas com acessibilidade (Inclusão) e respeito pelo ambiente e com recurso ao digital).*
- ❑ **Acompanhamento** *(inclui como monitorizar, numa base regular, a qualidade e o impacto das atividades; verificar se o Programa de Trabalho é respeitado e antecipa eventuais alterações; como levar a cabo a avaliação continua do projeto e dos resultados; como avaliar o impacto, a sentir a diferentes níveis (Instituição/participantes/local/regional/nacional e europeu); como integrar os resultados nas práticas habituais das instituições e a transferência para outros stakeholders ou setores; como desenvolver um projeto sustentável e como disseminar de forma abrangente os resultados por todos os parceiros, seguindo um plano).*

- Antes de “pensar” o projeto não faz sentido pensar no financiamento -



- **As Análise das Necessidades e definição de objetivos**

Análise de necessidades



- ❑ *Necessidades*, significa alterações desejadas no contexto em que funciona a instituição;
- ❑ Definir as necessidades com *base em evidências*;
- ❑ *Após a identificação das necessidades, estas devem ser analisadas de dois prismas:*
 - a) *Prioriza-las*, em termos de benefícios esperados para a instituição:
 - I. **Primárias:** as necessidades têm de ser respondidas para o projeto terminar com sucesso;
 - II. **Secundárias:** As necessidades só podem ser respondidas se os meios do projeto assim o permitirem;
 - III. **Efeitos colaterais:** Estas necessidades podem ser atingidas de forma positiva pelo projeto, mas não são diretamente obtidas.



*b) Na candidatura, as necessidades principais identificadas devem ser **definidas**, quando comparadas, **entre situação inicial e a situação desejada**.*

- **Quando as necessidades estão identificadas**, e antes de serem transferidas para os objetivos, os candidatos devem levar a cabo uma avaliação inicial do custo total do projeto, de forma a quantificar o apoio financeiro necessário e associar à lump sum correspondente.*

Definição de Objetivos realistas

(Após definidas as necessidades e o orçamento)



- ❑ Definir um **objetivo geral**, como um sumário dos benefícios a atingir (em linha com as prioridades do Programa);
- ❑ O objetivo geral deve ser detalhado em **objetivos específicos e operacionais** (constituindo o propósito das atividades a realizar no âmbito do projeto);
- ❑ Os **objetivos** do projeto **devem ser** mensuráveis, atingíveis/realistas, relevantes/ diretamente ligados ao problema e suas causas e temporais/ devem estar relacionados a uma data fixa ou período de tempo preciso para permitir uma avaliação da sua realização.
- ❑ - É importante mostrar uma **correlação clara** entre **objetivos, atividades a realizar e resultados** a alcançar, pois este constitui o **quadro lógico** utilizado na **avaliação da qualidade dos projetos** -

Construir um projeto **Objetivos (exemplos)**



Se o objetivo definido for **vago e pouco mensurável...**

“Melhorar o posicionamento da organização no contexto europeu”

✓ *terá de ser concretizado:*

«Aumentar e diversificar o número de parcerias internacionais em X%...»

ou

«Promover a visibilidade da instituição e o seu posicionamento na comunidade local envolvendo X% da comunidade em projetos europeus...»

Construir um projeto **Objetivos (exemplos)**

Se o objetivo desenhado for demasiado **generalista**...

Ex: "Aumentar a motivação e o sucesso da Educação de Adultos, promovendo a inclusão através do Programa Erasmus+"

✓ terá de se tentar **especificar melhor** o pretendido, por ex., desdobrando-o, usando termos comparativos e indicadores de medida:

«Atingir x% de envolvimento de aprendentes com menos oportunidades no total de Y mobilidades no final do ano letivo.»

OU

«Reduzir a taxa de abandono dos participantes, por comparação com o universo dos aprendentes, no ano seguinte à participação nas mobilidades do projeto Erasmus+ KA2...»



Se **não existe uma dimensão temporal** no objetivo idealizado...

Ex: “Desenvolver metodologias de trabalho inovadoras, reforçando a sustentabilidade da formação”

✓ *ela terá de ser integrada de forma a poder-se rastrear os indicadores definidos*

«Aumentar o número de staff em atividades de formação no estrangeiro em x% no espaço de 1 ano»

ou

«Implementar 3 projetos de inovação pedagógica até 2024»

Construir um projeto **resultados (reflexão)**

Resultados são mudanças, benefícios, aprendizagens ou outros efeitos, que surgem como consequência das atividades realizadas.

Áreas onde vão incidir os resultados

- **Aprendentes** (Que mudanças sentirão em resultado das suas atividades? Que novas competências irão obter? Que alterações irão sofrer nas suas atitudes, opiniões ou aspirações?..)
- **Pessoal/Staff** (De que modo as atividades indicadas irão afetar o seu desempenho? Que novas competências irão desenvolver?..)
- **Instituições** (Que mudanças ocorrerão nas organizações de acolhimento como resultado das atividades? Que novas ou melhoradas parcerias serão geradas? De que modo podem os procedimentos em vigor ser alterados ou melhorados?)
- **Sistémicas** (Que efeitos terão os resultados do projeto na legislação ou nas políticas em vigor? Que efeitos terão os resultados do projeto nas instituições?)

Exemplos de resultados expectáveis

Pessoal docente e não docente

- *diversificação de métodos de ensino e práticas inovadoras*
- *aumento do trabalho colaborativo e de estratégias colaborativas*
- *maior capacidade para abordar as necessidades das pessoas com menos oportunidades*
- *compreensão mais ampla de tipos de organização escolar, práticas, políticas e sistemas educativos*
- *maior compreensão das interligações entre a educação formal, não-formal e informal*
- *maior compreensão e capacidade de resposta face à diversidade social, linguística e cultural*
- *mais competências linguísticas e digitais....*

Aprendentes

- *melhor desempenho na aprendizagem*
- *motivação e melhoria nas atitudes*
- *maior espírito de iniciativa e de empreendedorismo*
- *melhores competências a nível de línguas estrangeiras*
- *maior sensibilização para a interculturalidade*
- *maior consciência do projeto europeu e dos valores da UE*
- *mais competências digitais...*



Exemplos de resultados expectáveis (cont.)

Instituições

- *maior capacidade de atuação a nível europeu/internacional (melhores capacidades de gestão e estratégias de internacionalização, reforço da colaboração com parceiros de outros países, ...)*
- *melhores qualificações do pessoal docente: práticas e métodos mais aperfeiçoados e inovadores, proporcionando programas mais aliciantes para os aprendentes*
- *um ambiente mais colaborativo, moderno, dinâmico, empenhado e profissional no seio da organização, aberto à integração de boas práticas, novos métodos de trabalho e à criação de sinergias com outras organizações*
- *planeamento estratégico do desenvolvimento profissional do respetivo pessoal, com base nas necessidades individuais e nos objetivos das organizações*

Construir um projeto **Indicadores (exemplos)**

✓ **Mobilidade de aprendentes**

Importante não é apenas o n.º de aprendentes em mobilidade, mas também as competências adquiridas, i.e., o reconhecimento dos resultados de aprendizagem podem ser um bom indicador.

Indicador: *volume da mobilidade e o seu crescimento*

Ex. quantitativo:

- *% de n.º de aprendentes que estiveram em mobilidade durante 1 semana por comparação ao n.º de aprendentes inscritos nesse ano*

Ex. se o objetivo estratégico for mais qualitativo:

- *n.º de projetos de desenvolvimento e ações empreendidas para melhorar a qualidade das mobilidades em reuniões transnacionais*



✓ **Mobilidade de pessoal**

A mobilidade ao nível da gestão, das chefias intermédias ou de pessoal educativo contribui ativamente para atingir objetivos estratégicos no âmbito da internacionalização: atitudes, competências linguísticas, compromisso...

Indicador: *volume de mobilidade de pessoal*

Ex. quantitativo:

- *aumento do n.º de mobilidades gestão e/ou chefias intermédias em x%*

Ex. qualitativo:

- *projetos ou ações desenvolvidas no seguimento da participação do pessoal numa ação de formação*



✓ **Desenvolvimento internacional interno**

Internacionalização refere-se, por exemplo, à provisão de formação em língua estrangeira, à mobilidade mista, à integração de aprendentes imigrantes e da sua cultura nas ofertas formativas, à cooperação inter-regional/ local, e/ou à introdução de materiais de (ou sobre) fontes internacionais no ensino.

Indicador: *volume de atividades com "fator" internacional*

Ex. quantitativo:

- n.º de ofertas ou cursos nos quais foram integradas atividades internas com alguma forma de internacionalização (ensino bilingue/CLIL; atividades de mobilidade virtual, ensino em rede, materiais, abordagens, metodologias com enfoque na internacionalização).



INDICADORES QUALITATIVOS

Exemplo de objetivo: *melhoria do processo de ensino-aprendizagem*

- *grau de satisfação dos aprendentes*
- *relatórios qualitativos de projetos de parcerias e mobilidades*
- *feedback de parceiros do projeto ou de pares*
- *expectativas da frequência na formação*



INDICADORES QUANTITATIVOS

Exemplo de objetivo: *desenvolvimento do processo de internacionalização*

- *volume de mobilidades de aprendentes/pessoal, face ao universo discente/docente da instituição*
- *n.º de disciplinas onde foram introduzidos “fatores” de formação internacionais (formação em língua estrangeira, mobilidades virtuais, recurso a métodos de trabalho diferentes*
- *resultados nas disciplinas de língua estrangeira*
- *n.º de projetos internos que derivam deste*
- *n.º de parceiros internacionais*
- ...

Atividades elegíveis

- Gestão de projeto**
- Atividades de aprendizagem**
- Atividades de formação e Ensino**
- Reuniões e Eventos**
- Atividades de partilha de resultados**





Candidatura KA210 : Enquadramento lógico

CANDIDATURA PARCERIAS DE PEQUENA DIMENSÃO (KA210)





Candidatura KA220 : Enquadramento lógico

CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)

Project management

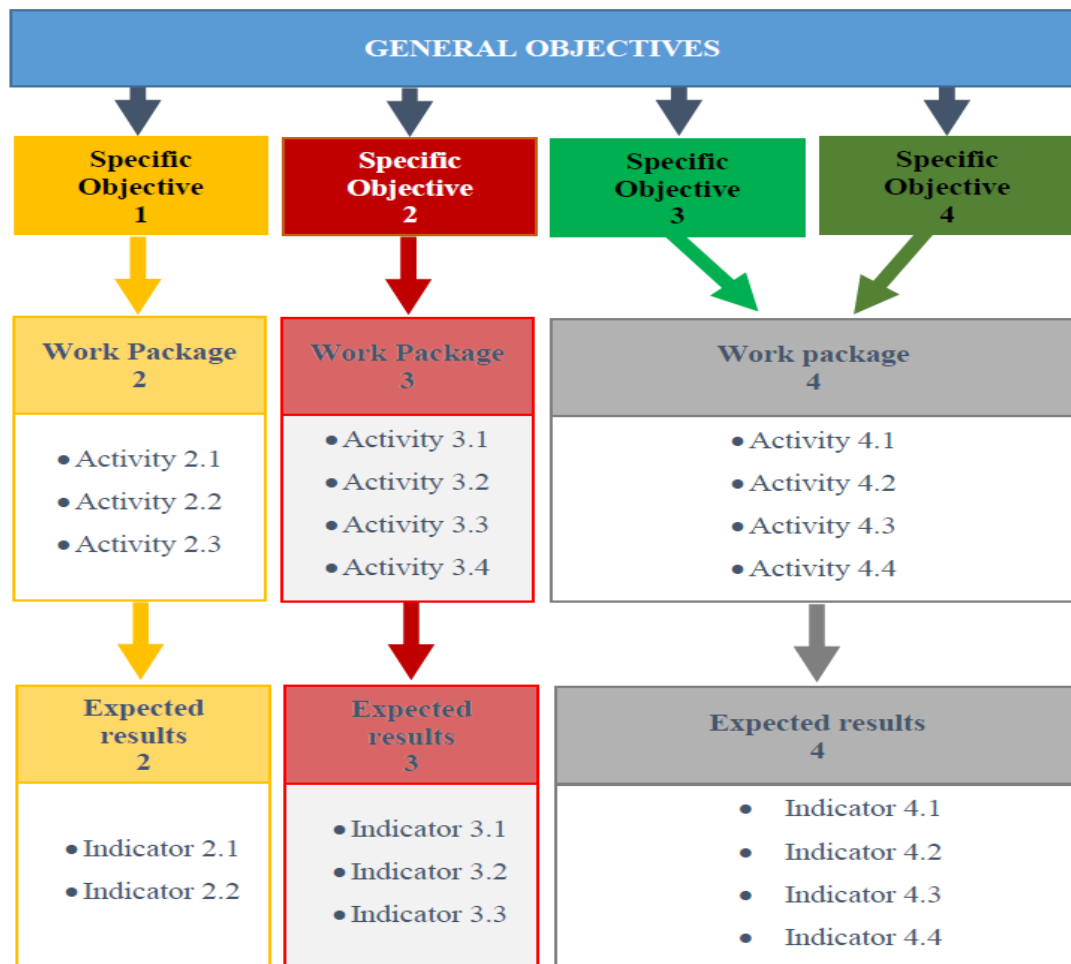
- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)

LOGICAL FRAMEWORK



CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)

		Period 1	Period 2	Period 3	Period 4
Project mgmt.		[Dark blue arrow spanning all periods]			
Work package 1	Act 1.1		[Orange arrow from Period 2 to Period 3]		
	Act 1.2	[Orange arrow from Period 1 to Period 2]			
	Act 1.3		[Orange arrow from Period 2 to Period 3]		
Work package 2	Act 2.1		[Teal arrow from Period 2 to Period 3]		
	Act 2.2			[Teal arrow from Period 3 to Period 4]	
	Act 2.3	[Teal arrow from Period 1 to Period 2]			
Work package 3	Act 3.1	[Green arrow from Period 1 to Period 3]			
	Act 3.2		[Green arrow from Period 2 to Period 4]		

CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (**Exemplificação** distribuição verba)

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000		120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

Modelo para refletir na preparação da candidatura

Work Package	Budget share	Activities	Indicators	Reported results (incl. impact)	Evidence
WP 2	25%	1.1 ___ 1.2 ___			
WP 3	25%	2.1 ___ 2.2 ___ 2.3 ___			
WP 4	30%	3.1 ___ 3.2 ___			



- **Prioridades específicas do setor**

PRIORIDADES – Educação de Adultos (EA)

ESPECÍFICAS DO SETOR EA (2024)

Aumentar a aceitação e melhorar a inclusão e a acessibilidade da educação de adultos

Melhorar a disponibilidade de uma aprendizagem de elevada qualidade, flexível e reconhecida para adultos

Promover centros de aprendizagem locais e espaços de aprendizagem inovadores

Criação de percursos de melhoria de competências e requalificação

PRIORIDADES – Educação de Adultos

ESPECÍFICAS DO SETOR EA (2024)

Melhorar as competências dos educadores e de outro pessoal da educação de adultos

Criar e promover oportunidades de aprendizagem entre todos os cidadãos e gerações

Melhorar a garantia da qualidade das oportunidades de educação de adultos

Apoiar a resposta à guerra na Ucrânia dos sistemas europeus de educação e formação



- Formulários de candidatura KA210 e KA220



PROGRAMA ERASMUS+ [Preparação das Candidaturas – AN-Erasmus+ \(erasmusmais.pt\)](https://www.erasmusmais.pt)

1

CREDENCIAÇÃO / CRIAR um EU LOGIN *(Registe-se para obter as credenciais [EU Login](#), consulte o [Guia do EU Login](#))*

2

PROCEDER À INSCRIÇÃO NO PORTAL DO REGISTO DAS ORGANIZAÇÕES (OID) *(Registe a instituição no Sistema de Registo de Organizações (ORS) para obter o OID (Organisation ID), um código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos descentralizados e sem o qual não é possível realizar a candidatura)*

3

VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA

(Verifique se a organização candidata está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave)

4

VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS E OPERACIONAL *(Verifique se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento). (leia também a Parte C do Guia e o [Guia do Avaliador](#)).*

5

PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA *(A apresentação de candidaturas é realizada eletronicamente na [Plataforma Erasmus+](#) no espaço de cada setor e será validada a última submissão antes do final do prazo. Só serão aceites candidaturas submetidas eletronicamente até à data e hora limite indicada no [convite de abertura](#). Qualquer dificuldade de submissão deve ser reportada à Agência Nacional)*

Enquadramento **links para as plataformas**



EU LOGIN

criar perfil EU

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

criar OID

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>



ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

candidaturas

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



PLATAFORMA DOS RESULTADOS DOS PROJETOS ERASMUS+

Consultar projetos aprovados

[Projects | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)



COMUNIDADE VITUAL DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS

Funcionalidades várias

[EPALE | Plataforma Eletrónica para a Educação de Adultos na Europa](#)

Antes / Durante / Depois da Implementação

A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO

- Guia criado pela CE: [How to communicate YOUR PROJECT](#)- *A step-by-step guide on communicating projects and their results* -
 - **Plan** your #CommsJourney
 - **Visualise** your project
 - **Share** your project results
 - **Evaluate** your experience



PLATAFORMA ERASMUS+



Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

Home

Welcome Eugénia INÁCIO
NA User, PT01

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- ASSESSMENTS
- PROJECTS
- NATIONAL AGENCIES
- DASHBOARDS
- SUPPORT
- RESOURCES
- CONFIGURATION

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Search results

Active filters:
Reset all

Default Customise

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

All dates and time in Brussels timezone

Erasmus+ KA130-HED, Erasmus accreditation for higher education mobility consortia, round 1	23/02/2023 12:00	See open calls
Erasmus+ KA131-HED, Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds, round 1	23/02/2023 12:00	See open calls
Erasmus+ KA121-ADU, Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education , round 1	23/02/2023 12:00	See open calls
Erasmus+ KA121-SCH, Accredited projects for mobility of learners and staff in school education, round 1	23/02/2023 12:00	See open calls
Erasmus+ KA121-VET, Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training, round 1	23/02/2023 12:00	See open calls

Items per page 5 1 - 5 of 29

MY TASKS

Project Cancellation	0
Sion amendment	1

[Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)

PLATAFORMA ERASMUS+

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
PROJECTS
SUPPORT
RESOURCES

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Partnerships for cooperation and exchanges of practices

Open Calls

Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Deadline for Submission : 22-03-2023 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 38

Apply

Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Deadline for Submission : 22-03-2023 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 38

Apply

Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Deadline for Submission : 22-03-2023 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 38

Apply

Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

Call 2023 | Round 1 | Partnerships for cooperation and exchanges of practices | Youth

Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Call 2023 | Round 1 | Partnerships for cooperation and exchanges of practices | Adult Education

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)

Call 2023 | Round 1 | Partnerships for cooperation and exchanges of practices | Higher Education

Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)

Application Forms | version 2.1.0-15 - 2022-11-23T14:02:54Z | [Privacy statement](#)

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA210-ADU

[My Applications | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA220-ADU


[My Applications | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)



**Boas
Candidaturas**

Eugénia Inácio
Agência Nacional Erasmus +
Equipa Educação de Adultos

eugenia.inacio@erasmusmais.pt



Erasmus +
Enriquecer Vidas
Alargar Horizontes

Obrigada!

Agradecemos a avaliação da sessão!



https://pt.research.net/r/Sessao_KA2_SCH_VET_ADU_150224

A sua participação na sessão!



<https://ecv.microsoft.com/UHUQOfyKR1>