

SESSÃO DE APOIO CANDIDATURAS 2026

Ação-chave 2 - Parcerias para a Cooperação

**PARCERIAS EUROPEIAS PARA O
DESENVOLVIMENTO ESCOLAR (KA240)**

Ensino Escolar (SCH) |

Programa da sessão



- Considerações iniciais
- Enquadramento do Programa Erasmus+ 2021-2027
- Regras de participação
- Lógica de projeto
- Critérios de elegibilidade / atribuição
- Apresentação e submissão de candidaturas
- Formulário de candidatura KA240
- Considerações finais



ALERTA

Esta apresentação é um documento simplificado para descrever os fundamentos da elaboração de projetos de parcerias para a cooperação, será disponibilizada por e-mail a quem preencher o formulário da declaração de presença, no final da sessão.

**A APRESENTAÇÃO DE UMA CANDIDATURA NÃO DISPENSA
A LEITURA ATENTA DOS DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA QUE DIZEM
RESPEITO A ESTA TIPOLOGIA DE CANDIDATURA.**



Leitura fundamental em:



CALL 2026
(Convite à Apresentação de Candidaturas)

Handbook on the lump sum funding model
Key Action 2 – Partnerships for Cooperation – Call 2026

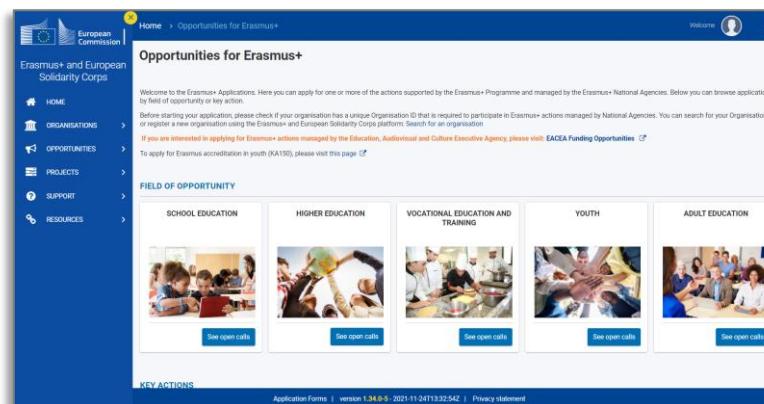
[KA2 Lump Sums - NAconnECt Wiki - EC Extranet Wiki](#)



[Guia do Programa](#)
Glossário de termos
(no fim do documento)



[Guide for Experts on Quality Assessment](#)



[European School Education Platform](#)

[Plataforma erasmus+](#)
Formulários de candidatura \ Opportunities

www.erasmusmais.pt



O que é necessário para apresentar uma candidatura



Preparação das Candidaturas – AN-Erasmus+ (erasmusmais.pt)

- 1 CREDENCIAÇÃO / CRIAR um EU LOGIN** (Registe-se para obter as credenciais [EU Login](#), consulte o [Guia do EU Login](#))
- 2 PROCEDER À INSCRIÇÃO NO PORTAL DO REGISTO DAS ORGANIZAÇÕES (OID)** (Registe a instituição no Sistema de Registo de Organizações (ORS) para obter o OID (Organisation ID), um código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos descentralizados e sem o qual não é possível realizar a candidatura)
- 3 VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA**
(Verifique se a organização candidata está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave)
- 4 VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS E OPERACIONAL** (Verifique se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento). (leia também a Parte C do Guia e o [Guia do Avaliador](#)).
- 5 PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA** (A apresentação de candidaturas é realizada eletronicamente na [Plataforma Erasmus+](#) no espaço de cada setor e será validada a última submissão antes do final do prazo. Só serão aceites candidaturas submetidas eletronicamente até à data e hora limite indicada no [convite de abertura](#). Qualquer dificuldade de submissão deve ser reportada à Agência Nacional)

Plataformas Base



EU LOGIN

criar perfil EU

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM

criar OID

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>



ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

candidaturas

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



PLATAFORMA DE RESULTADOS ERASMUS+

inspiração, procura de organizações e muito mais...

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en#search/project/

Cronograma



O quê?	Quando?
Abertura da Call	Novembro 2025
Prazo para apresentação das candidaturas	9 abril 2026 – 11h00 Portugal Continental e RA Madeira - 10h00 RA Açores
Processo de avaliação	Abril – Agosto 2026
Assinatura do acordo de subvenção	Setembro 2026
Início do Projecto	1 outubro 2026



Enquadramento do Programa Erasmus+ 2021-2027

Enquadramento Programa Erasmus+ 2021-2027

Programa Erasmus+ Educação e Formação
2021-2027

Ação-chave 1
Mobilidade Individual para fins de Aprendizagem (KA1)

- Projeto de mobilidade para estudantes e pessoal do Ensino Superior
- Acreditação Erasmus+ VET / SCH / ADU
- Mobilidade VET / SCH / ADU (para Aprendentes, Alunos, Formandos e Pessoal)

Ação-chave 2
Cooperação entre organizações e instituições (KA2)

- Parcerias para a Cooperação
 - Parcerias de Cooperação (KA220)
 - Parcerias de Pequena Dimensão (KA210)
 - Novidade SCH: Parcerias Europeias para o Desenvolvimento Escolar (KA240)**

Ação-chave 3
Apoio ao desenvolvimento de políticas à cooperação (KA3)

- Parcerias para a Excelência
 - Centros de Excelência Profissional
 - Academia de Professores Erasmus+
- Parcerias para a Inovação
 - Ações Erasmus Mundus
 - Alianças para a Inovação

Ações Jean Monnet

Reforço de Capacidade ES / VET

- Ações descentralizadas, geridas pelas Agências Nacionais**
- Ações centralizadas, geridas pela CE / Agência de Execução Europeia da Educação e da Cultura (EACEA)**

NOTA: Só as instituições podem apresentar candidatura à AN\CE-EACEA

parcerias para a COOPERAÇÃO

AÇÃO-CHAVE 2 - Cooperação entre Organizações e Instituições

- Contribuir para as **prioridades** do programa;
- Produzir **efeitos positivos e duradouros** para as organizações participantes e sistemas de políticas;
- Criar **impactos**, direta ou indiretamente nas **organizações e pessoas envolvidas**, através das atividades organizadas;
- Permitir o **desenvolvimento, a transferência** e/ou a realização de **práticas inovadoras** aos níveis organizacional, local, regional, nacional ou europeu.

Parcerias Europeias para o Desenvolvimento Escolar (KA240)

O que são Parcerias Europeias para o Desenvolvimento Escolar?

O objetivo destas novas parcerias é criar estruturas e capacidade para que a **cooperação europeia seja uma prática comum no ensino escolar**, permitindo que mais escolas, alunos e professores participem em atividades de aprendizagem transfronteiriças e de mobilidade de modo a:

- possibilitar mais e melhores **oportunidades de mobilidade** para alunos e *staff*;
- partilhar e implementar **boas práticas** entre países;
- melhorar o **ensino e a aprendizagem** nas escolas.

Parcerias Europeias para o Desenvolvimento Escolar (KA240)

ATIVIDADES

1 - Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem:

- **Ensino e aprendizagem inovadores**: conceber e testar atividades de aprendizagem e métodos de ensino inovadores;
- **Ensino colaborativo**: preparar conjuntamente conteúdos de aprendizagem e praticar o ensino conjunto por professores de diferentes países;
- **Aprendizagem entre pares e mentoria**: conceber e testar atividades de aprendizagem entre pares, acompanhamento no posto de trabalho e mentoria que envolvam professores, dirigentes escolares e decisores políticos de diferentes países;
- **Substituição de professores e gestão de recursos**: desenvolver e coordenar mecanismos a nível local ou regional para congregar recursos dos professores e facilitar a substituição de professores, nomeadamente durante os períodos de mobilidade para fins de aprendizagem;

Parcerias Europeias para o Desenvolvimento Escolar (KA240)

ATIVIDADES

2 - Reforço de capacidades para a cooperação transfronteiriça no ensino escolar:

- **Criar estruturas de apoio e conhecimentos especializados**: a fim de apoiar a realização de atividades transnacionais no ensino escolar, criar coordenadores de mobilidade específicos, pontos de contacto, gabinetes internacionais ou serviços de apoio semelhantes que permitam a congregação de recursos a nível local ou regional;
- **Integração de atividades transfronteiriças**: normalizar os procedimentos para a execução de atividades transfronteiriças;
- **Teste de «janelas de mobilidade»**: definir períodos de uma ou várias semanas do ano letivo durante os quais o envio e o acolhimento de professores e alunos em atividades de mobilidade transfronteiriça devem constituir uma rotina integrada no trabalho quotidiano da escola;

Parcerias Europeias para o Desenvolvimento Escolar (KA240)

ATIVIDADES

- **Reconhecimento dos resultados da aprendizagem:** identificar as boas práticas em matéria de reconhecimento dos resultados de períodos de aprendizagem no estrangeiro;
- **Reconhecimento do trabalho do projeto:** identificar e transferir boas práticas em matéria de reconhecimento dos trabalhos do projeto realizados pelo pessoal escolar;
- **Fortalecimento de capacidades através da formação de dirigentes e pessoal escolar:** desenvolver conhecimentos especializados internos para ministrar formação ao pessoal escolar, incluindo competências em matéria de conceção e gestão de projetos, formação para professores que acompanham alunos no estrangeiro ou prestam mentoria à distância a alunos em mobilidade, formação antes da partida para alunos em atividades de mobilidade.



Tópicos

parcerias para a COOPERAÇÃO

KA240 – Que tópicos / subtópicos devem ser respeitados na ELABORAÇÃO DE PROJETOS?

- Democracia, participação e valores europeus;
- Educação digital, formação e juventude;
- Empreendedorismo, indústria e mercado de trabalho;
- Ambiente, alterações climáticas e sustentabilidade;
- Inclusão e diversidade;
- Aumentar a qualidade da aprendizagem e do ensino;
- Inovação e criatividade na educação, formação e juventude;
- Cooperação internacional e transfronteiriça;
- Habilidades, competências, acompanhamento e reconhecimento;
- Dimensão social na educação, formação e juventude;
- Juventude



Número e perfil das organizações participantes

Organizações parceiras elegíveis (KA240)

Quem pode candidatar-se?

Estabelecimentos de ensino geral pré-escolar, básico ou secundário, incluindo organizações de educação e acolhimento na primeira infância («categoria 1»)

Autoridades escolares locais e regionais ou organismos de coordenação escolar («categoria 2»)

Associações de professores, dirigentes escolares e pessoal do ensino escolar, associações de pais e outras partes interessadas no sistema de ensino escolar («categoria 3»)

- As **organizações elegíveis** em cada país foram definidas pela autoridade nacional competente e publicadas no **sítio Web** da agência nacional relevante;
- A mesma definição de **autoridades escolares locais e regionais elegíveis** (categoria 2) aplica-se aos coordenadores e parceiros do projeto;
- A **autoridade nacional decidiu incluir organizações elegíveis na categoria 3 (opcional), existindo organizações relevantes** no sistema nacional de ensino escolar.

Organizações parceiras elegíveis (KA240)

Quem pode candidatar-se?

Categoria 1: Estabelecimentos de ensino geral pré-escolar, básico ou secundário, incluindo organizações de educação e acolhimento na primeira infância

Programa e atividades educativas elegíveis	Exemplos de organizações
Educação pré-escolar e cuidados de infância	Agrupamentos de Escolas
	Jardins-de-infância e creches da rede pública e privada (com ou sem fins lucrativos, incluindo IPSS, Misericórdias e Mutualidades)
	Estabelecimentos públicos, privados e de ensino particular e cooperativo (EPC)
	Organizações que prestam educação de infância itinerante ou em hospitais pediátricos
Ensino Básico Geral	Agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas da rede pública
	Escolas privadas com oferta de ensino básico
	Estabelecimentos públicos, privados e de ensino particular e cooperativo (EPC)
	Estabelecimentos com outras ofertas formativas [Percurso Curriculares Alternativos (PCA); Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)]
	Centros Educativos
	Organizações que prestam ensino para a itinerância, em hospitais pediátricos ou ensino à distância

Programa e atividades educativas elegíveis	Exemplos de organizações
Ensino Secundário Geral (Cursos Científico Humanísticos e Cursos com planos próprios)	<ul style="list-style-type: none">Agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas da rede pública;Escolas privadas com oferta de ensino secundário;Estabelecimentos de ensino particular e cooperativo (EPC);Centros Educativos;Organizações que prestam ensino para a itinerância, em hospitais pediátricos ou ensino à distância;Estabelecimentos com ofertas de percursos escolares alternativos.
Cursos Artísticos Especializados de ensino básico (Dança, Música e Canto Gregoriano)	<p>Agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas da rede pública</p> <p>Estabelecimentos de ensino particular e cooperativo</p>
Cursos Artísticos Especializados de nível secundário na Área da Música (Música, Canto e Canto Gregoriano)	<p>Agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas da rede pública</p> <p>Estabelecimentos de ensino particular e cooperativo</p>

Organizações parceiras elegíveis (KA240)

Quem pode candidatar-se?

Categoria 2: Autoridades escolares locais e regionais ou organismos de coordenação escolar

São elegíveis as autoridades escolares contempladas na seguinte tabela:

Papel no sistema da educação	Exemplos de organizações
Gestão do sistema educativo	Agência para a Gestão do Sistema Educativo (AGSE) – Exceto as Unidades de Gestão do Programa Erasmus+
Autoridades públicas regionais /Planeamento da rede escolar e da oferta formativa	Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional (CCDR)
Autoridades públicas regionais / Definição da política regional no setor da educação	Secretarias Regionais de Educação – Açores e Madeira
Autoridades públicas locais, relevantes no sistema do Ensino Escolar	Comunidades Intermunicipais e/ou Áreas Metropolitanas, Câmaras Municipais, Juntas de Freguesia

Organizações parceiras elegíveis (KA240)

Quem pode candidatar-se?

Categoria 3: Associações de professores, dirigentes escolares e pessoal do ensino escolar, associações de pais e outras partes interessadas no sistema de ensino escolar

São elegíveis o tipo de organizações contempladas na seguinte tabela:

Papel no sistema educativo	Exemplos de organizações
Apoio e formação de pessoal educativo	Centros de formação de professores
	Associações de professores, de dirigentes escolares e pessoal escolar, sindicatos
Atividades de complemento e enriquecimento curricular	Entidades promotoras das atividades de enriquecimento curricular – AEC no 1.º ciclo (associações, cooperativas)
Outros agentes envolvidos no sistema educativo	Escolas Superiores de Educação (formação inicial e contínua de professores)
	Associações de pais e encarregados de educação

Número e perfil das organizações participantes (KA240)

Cada parceria deve incluir **pelo menos seis organizações participantes**.

No país da organização candidata e em pelo menos um outro país, devem estar envolvidas as seguintes organizações:

- pelo menos **um organismo** de coordenação escolar ou **autoridade escolar** local ou regional
- pelo menos **duas escolas** que ministram ensino geral ao nível pré-primário, primário ou secundário, incluindo organizações que prestam serviços de educação e acolhimento na primeira infância.



Número e perfil das organizações participantes (KA240)

País A

Coordenador:
Autoridade escolar local ou regional ou órgão de coordenação (categoria 2)

+ Pelo menos duas escolas

+ Opcionalmente, outras autoridades, escolas ou organizações terceiras

País B

Pelo menos uma autoridade escolar local ou regional ou um órgão de coordenação escolar (categoria 2)

+ Pelo menos duas escolas

+ Opcionalmente, outras autoridades, escolas ou organizações terceiras

País X

Outros países adicionais são opcionais.

Não há requisitos mínimos para eles em termos de número ou tipo de organizações.

parcerias para a COOPERAÇÃO

LIMITES DE PARTICIPAÇÃO

Parcerias de COOPERAÇÃO (KA240)

Limites por prazo de candidatura

Número máximo de candidaturas como Coordenador

Uma organização só pode coordenar uma candidatura nesta call.
Participações como parceiro sem definição.



Parcerias para a cooperação

Regras de Participação

Países Elegíveis

Países Participantes

27 Estados-membros da UE:

Alemanha, Áustria, Bélgica, Bulgária, Chéquia, Chipre, Croácia, Dinamarca, Eslováquia, Eslovénia, Espanha, Estónia, Finlândia, França, Grécia, Países Baixos, Hungria, Irlanda, Itália, Letónia, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Polónia, Portugal, Roménia, Suécia

6 Países Terceiros Associados ao Programa:

República da Macedónia do Norte

Islândia, Liechtenstein, Noruega, Turquia, Sérvia

Ação-chave 2 PARCERIAS PARA A COOPERAÇÃO (KA240)

Em fase de ELEGIBILIDADE

CONDIÇÕES DE
FINANCIAMENTO

... abordar até TRÊS TÓPICOS

- Democracia, participação e valores europeus;
- Educação digital, formação e juventude;
- Empreendedorismo, indústria e mercado de trabalho;
- Ambiente, alterações climáticas e sustentabilidade;
- Inclusão e diversidade;
- Aumentar a qualidade da aprendizagem e do ensino;
- Inovação e criatividade na educação, formação e juventude;
- Cooperação internacional e transfronteiriça;
- Habilidades, competências, acompanhamento e reconhecimento;
- Dimensão social na educação, formação e juventude;
- Juventude

parcerias para a COOPERAÇÃO

ORÇAMENTO, DURAÇÃO E DIMENSÃO

Parcerias europeias para o desenvolvimento escolar KA240

Orçamento

400 000 EUR

Duração

36 meses

Número de Organizações

Mínimo 6 organizações (1 Autoridade Escolar + 2 Escolas p/país)
de 2 países diferentes

parcerias de COOPERAÇÃO (KA240-SCH)

- Os candidatos descreverão a sua proposta de projeto dividindo-a em «**pacotes de trabalho**».
- Cada parceria pode incluir, no **máximo**:
 - **12 pacotes de trabalho**;
 - um **pacote de trabalho obrigatório** ligado à:
 - **Gestão do Projeto**,
 - **Planeamento do impacto a longo prazo do projeto** e;
 - **três a dez pacotes de trabalho ligados à execução**, incluindo pelo menos uma de cada vertente (atividades elegíveis).

Pacote de Trabalho 1 Gestão do projeto (Obrigatório)

- Prevenção e gestão de riscos;
- Monitorização: Quem? Como? Com que frequência?

Pacote de Trabalho 2

Tarefa 1 –
escolhida pelos
parceiros do projeto

Pacote de Trabalho 3

Tarefa 2 – escolhida
pelos parceiros do
projeto

Pacote de Trabalho 4

Tarefa 3 – escolhida
pelos parceiros do
projeto

Pacote de Trabalho 5 Plano de impacto a longo prazo (Obrigatório)

- Integrar os resultados no trabalho diário;
- Pense no futuro: como continuar após o término do projeto?

parcerias de COOPERAÇÃO (KA240)

PACOTE DE TRABALHO DE GESTÃO DO PROJETO:

Cada projeto deve incluir
UM PACOTE DE TRABALHO padrão
para a **GESTÃO DO PROJETO**

DESCREVER

- Sistema de monitorização;
- Coordenação do projeto;
- Comunicação entre a parceria;
- Avaliação;
- Gestão dos riscos; etc

Sugestão Máximo
20%
do orçamento



parcerias de COOPERAÇÃO (KA240)

POR CADA ATIVIDADE:

Denominação

Orçamento atribuído

Objetivos específicos

Atividades

Resultados esperados

Data de início e fim estimada

Indicadores quantitativos de resultados

Indicadores qualitativos de resultados

Metas (valor dos indicadores no final da atividade)

**PACOTES DE
TRABALHO
POR ATIVIDADE**





Parcerias para a cooperação

Lógica de Projeto

Construindo a sua parceria europeia para o desenvolvimento escolar

Ideia de projeto

Análise de necessidades

Que necessidades, problemas, desafios, pontos fracos e lacunas está a enfrentar?

- ilustre! dê exemplos da realidade do ensino escolar;
- Generalize! Onde as mesmas necessidades se manifestam além destes exemplos e além das suas organizações?

Verificar a relevância para a UE - trata-se realmente de um projeto europeu?

- As suas necessidades e desafios enquadram-se na missão e nos objetivos das Parcerias Europeias para o Desenvolvimento Escolar?
- Como é que trabalhar com parceiros de outros países aumenta a probabilidade de responder a essas necessidades?

Resultados e impacto previstos

- O que pretende mudar para abordar, resolver, corrigir, melhorar as necessidades que identificou?
- Pense em mudanças nas: Políticas, Práticas, Procedimentos
- Quais os efeitos positivos (impacto) que essas mudanças trazem?
- Verifique a transferibilidade: os seus resultados e soluções podem ser aplicados noutros locais, para além do seu projeto?

Construindo a sua parceria europeia para o desenvolvimento escolar

Acompanhamento

Acompanhamento do impacto

- Os seus resultados estão a ter os efeitos que planeou?
- Indicadores de impacto: O que pode observar/ medir/ contar/ analisar para comprovar isso?



Partilha de resultados

- **Dentro** das vossas organizações: todos estão cientes do projeto e do que ele trouxe?
- **Fora** das vossas organizações: os meios de comunicação social, as comunidades escolares (pais), o público em geral, os decisores políticos?
- Divulguem que este é um projeto Erasmus+ financiado pela União Europeia!



Após o projeto

- Execute o plano de impacto a longo prazo que desenvolveu durante o projeto
- Planeie a expansão - procure mais financiamento, europeu ou nacional; utilize a Ação-chave 1 do Erasmus+!
- Continue a partilhar os resultados, mantenha o seu site
- Continue a utilizar o eTwinning e a Plataforma Europeia de Educação Escolar

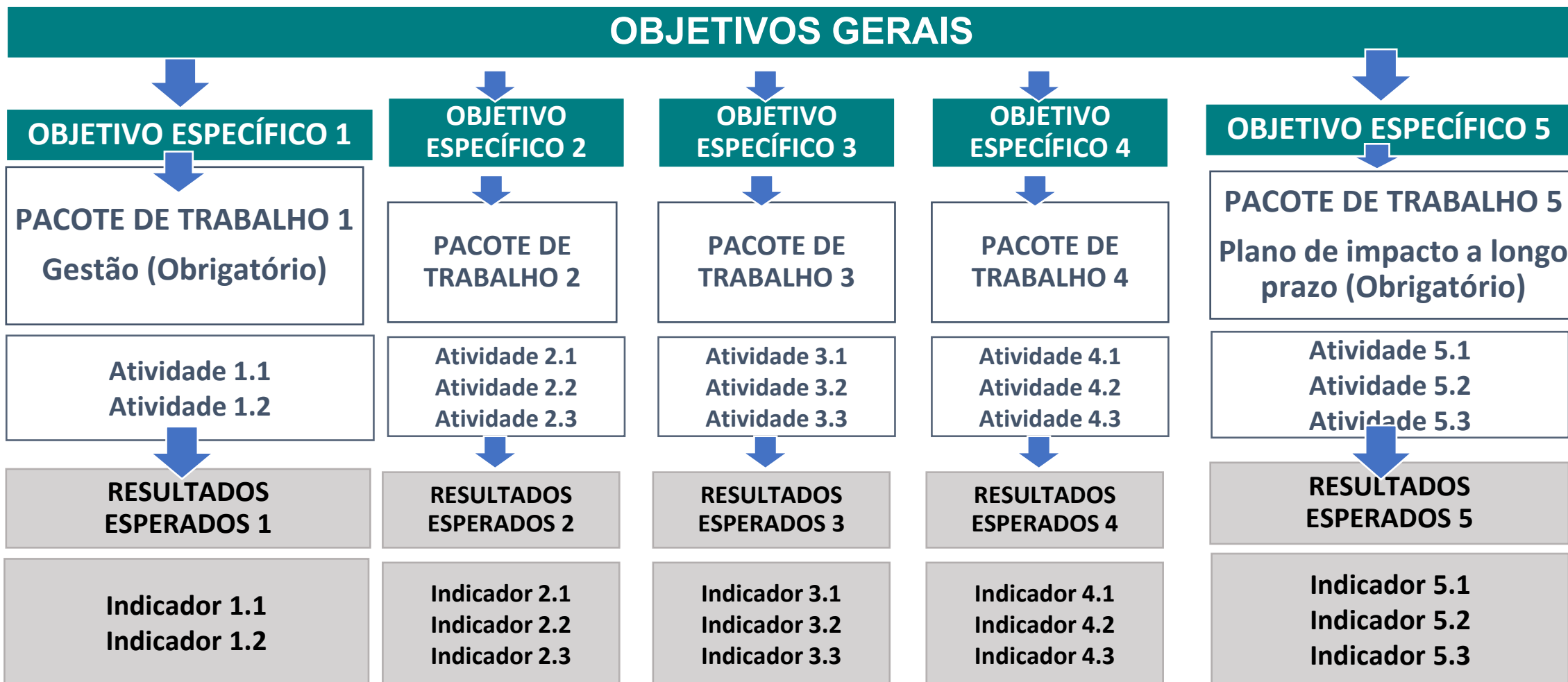
PACOTE DE TRABALHO 5 Plano de impacto a longo prazo (Obrigatório)

- Em que outros contextos os seus resultados poderiam ser utilizados?
- Como continuará a partilhar após o término do projeto?



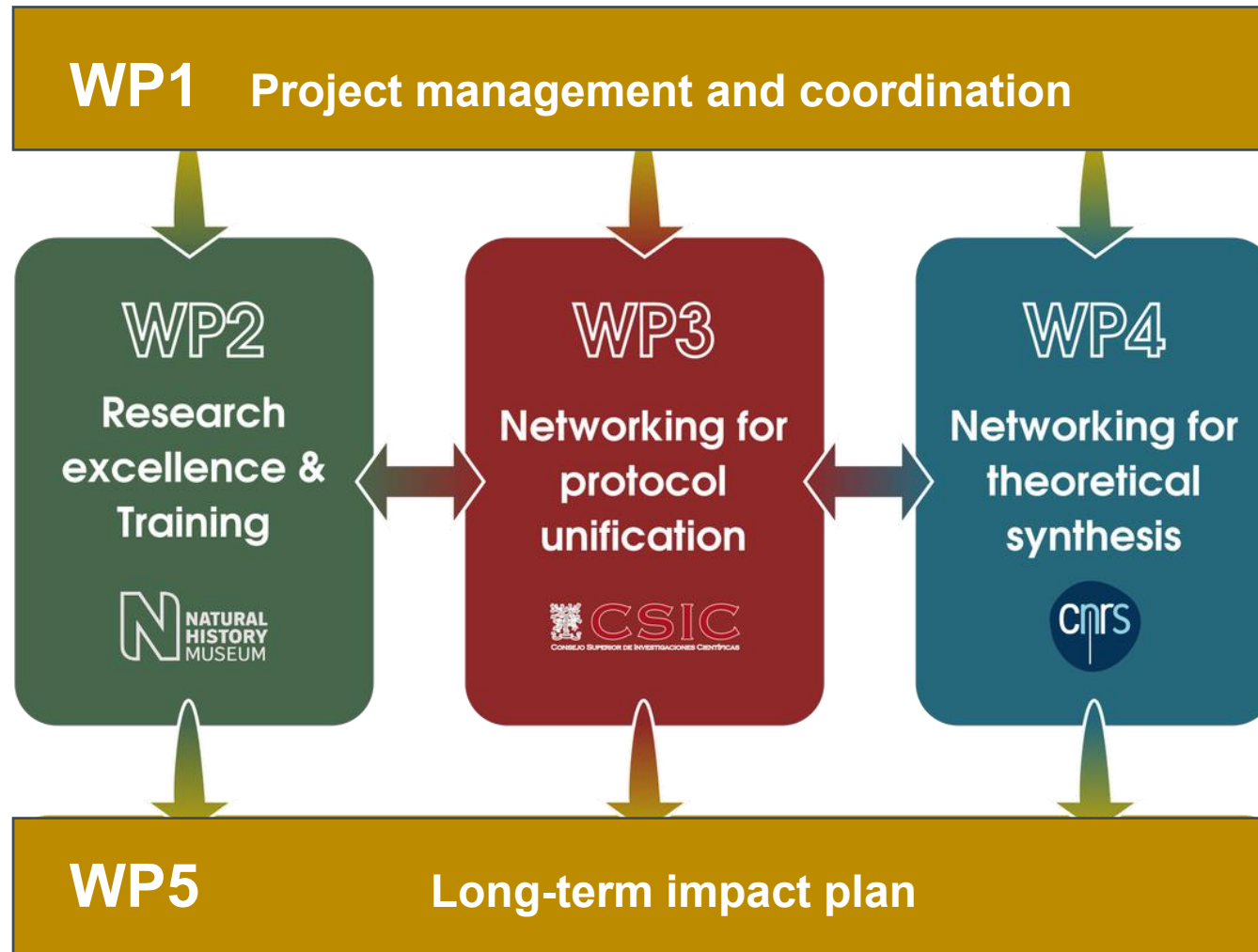
parcerias de COOPERAÇÃO (KA240)

LÓGICA DO PROCESSO:



Implementação

Parcerias de cooperação (KA240) | Lógica do processo





Critérios de atribuição

Critérios de atribuição (KA240)

Para serem consideradas, as candidaturas devem atingir os seguintes limites mínimos:

- 70 pontos em 100 possíveis e;
- Pelo menos metade da pontuação máxima em cada uma das quatro categorias de critérios de atribuição.

Critério de atribuição	Pontuação máxima	Limite de aprovação
Relevância	15	8
Qualidade da conceção do projeto	30	15
Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação	20	10
Impacto	35	18

Critérios de atribuição (KA240)

Relevância

(máximo
15 pontos)

A medida em que a proposta cumpre os seguintes critérios:

- **Relevância para os objetivos da ação:** a proposta contribui para os objetivos das Parcerias Europeias para o Desenvolvimento Escolar;
- **Análise das necessidades:** a candidatura baseia-se numa análise exaustiva das necessidades e dos desafios dos sistemas de ensino escolar dos países/das regiões participantes;
- **Valor acrescentado europeu:** a proposta proporciona um valor acrescentado a nível da UE através de resultados que não seriam obtidos por atividades realizadas apenas num país;
- **Valores da UE:** a proposta é relevante para o respeito e a promoção dos valores comuns da UE, como o respeito pela dignidade humana, a liberdade, a democracia, a igualdade, o Estado de direito e o respeito pelos direitos humanos, bem como a luta contra qualquer tipo de discriminação.

Critérios de atribuição (KA240)

Qualidade da conceção do projeto

(máximo
30 pontos)

A medida em que a proposta cumpre os seguintes critérios:

- **Pacotes de trabalho:**
 - a metodologia proposta é clara, adequada e exequível;
 - o plano de trabalho do projeto é coerente, claro, completo e eficaz;
- **Monitorização:** o projeto propõe medidas de controlo de qualidade, monitorização e supervisão adequadas para assegurar que a execução do projeto é de elevada qualidade e não excede o prazo ou o orçamento previsto;
- **Orçamentação:** o projeto é eficaz em termos de custos e atribui a cada atividade e parceiro os recursos adequados;
- **Inclusão e diversidade:** as atividades são concebidas de forma acessível e inclusiva;
- **Setor digital:** o projeto integra a utilização de ferramentas digitais, como a Plataforma de Educação Escolar Europeia (incluindo a eTwinning) e métodos de aprendizagem para complementar as suas atividades físicas e reforçar a cooperação entre as organizações parceiras;
- **Sustentabilidade ambiental:** o projeto está concebido de uma forma respeitadora do ambiente e integra práticas ecológicas nas diferentes fases do projeto;
- **Participação e envolvimento cívico:** o projeto incentiva a participação e o envolvimento cívico.

Critérios de atribuição (KA240)

Qualidade da parceria e dos mecanismos de cooperação

(máximo 20 pontos)

A medida em que a proposta cumpre os seguintes critérios:

- **Coordenador do projeto:** a organização coordenadora dispõe dos conhecimentos especializados, dos recursos e do papel adequados no sistema educativo para liderar com êxito o projeto;
- **Composição da parceria:**
 - as autoridades escolares parceiras têm experiência, necessidades e papéis complementares no sistema educativo,
 - as escolas parceiras desempenham um papel claro e proporcional no projeto,
 - as escolas parceiras são suficientemente diversificadas em termos de experiência em matéria de mobilidade e cooperação transfronteiriças,
 - a dimensão e o âmbito da parceria são adequados para a obtenção dos resultados previstos do projeto;
- **Distribuição de tarefas:** a distribuição de tarefas proposta demonstra o empenho e a participação ativa contínua de todas as organizações participantes e, em especial, das autoridades escolares parceiras e coordenadoras;
- **Complementaridade:** a proposta complementa outras iniciativas já executadas pelas organizações participantes, em especial as acreditações Erasmus no âmbito da ação-chave 1;
- **Comunicação e coordenação:** a proposta prevê mecanismos eficazes de coordenação e comunicação entre as organizações participantes, bem como com outras partes interessadas;

Critérios de atribuição (KA240)

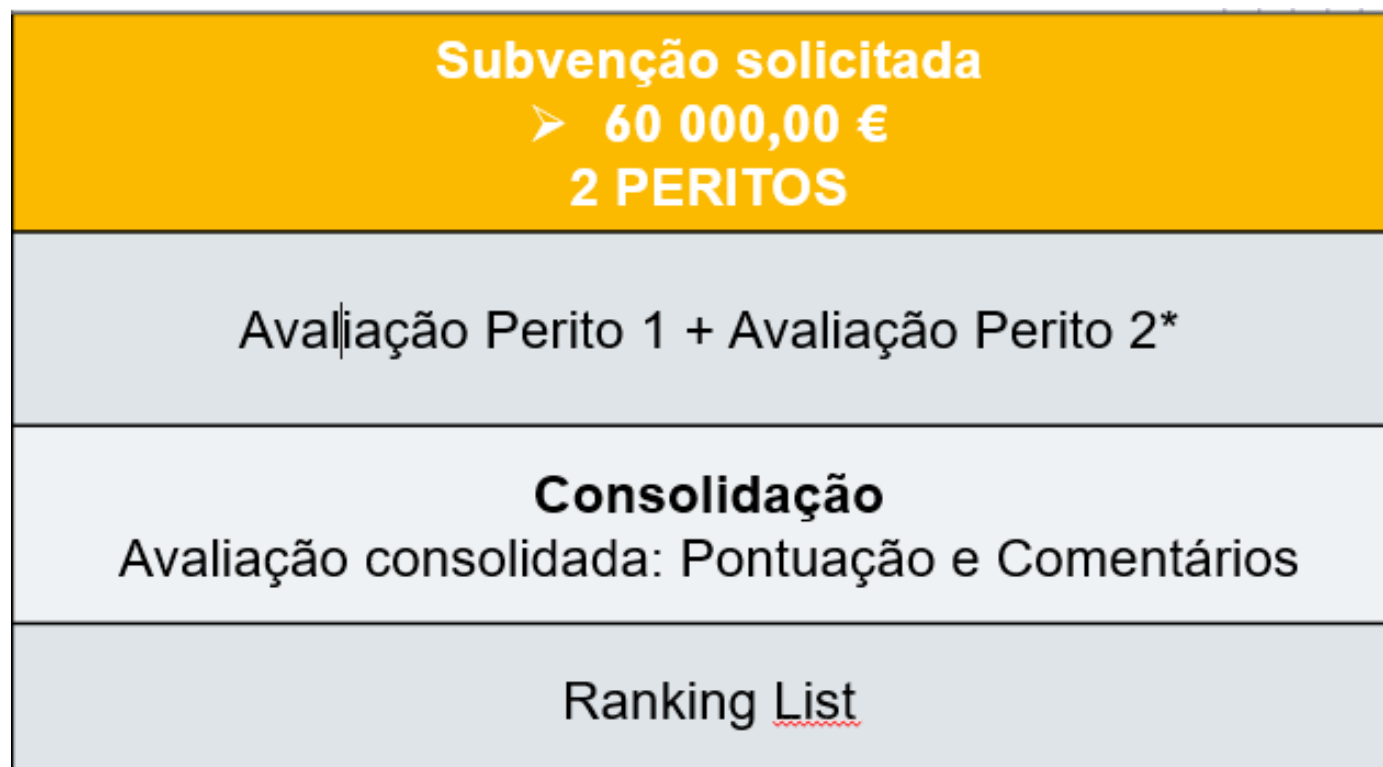
Impacto

(máximo
35 pontos)

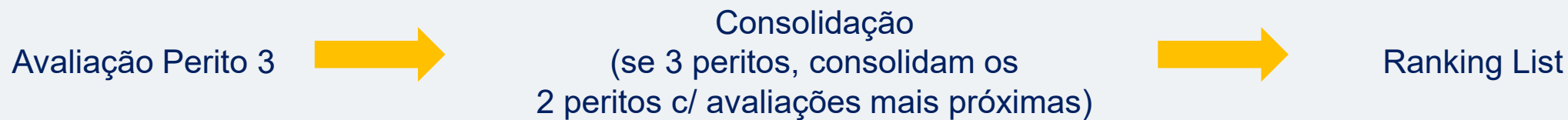
A medida em que a proposta cumpre os seguintes critérios:

- **Resultados do projeto:** a proposta de projeto identifica claramente as melhorias nas práticas, políticas e procedimentos das autoridades escolares e das escolas que resultarão do projeto;
- **Acompanhamento dos resultados do projeto:** a proposta define objetivos de execução claros e indicadores qualitativos e quantitativos para comprovar que as melhorias previstas foram realizadas;
- **Acompanhamento do impacto:** a proposta define indicadores qualitativos e quantitativos claros para acompanhar o impacto dos resultados do projeto;
- **Impacto a longo prazo:**
 - a proposta de projeto inclui medidas concretas e lógicas para integrar os resultados do projeto no trabalho habitual das organizações participantes,
 - o projeto inclui um plano claro e prevê uma preparação para continuar a utilizar os seus resultados após o projeto;
- **Resultados transferíveis:** os resultados previstos do projeto podem ser utilizados fora das organizações participantes a nível local, regional, nacional ou europeu;
- **Partilha de resultados:** a proposta de projeto inclui medidas concretas e eficazes para divulgar os resultados do projeto dentro das organizações participantes, partilhar os resultados com outras organizações e o público, bem como reconhecer publicamente o financiamento da União Europeia.

Avaliação Qualitativa de Candidaturas (KA240)



* Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2 = **Diferença ≥ 30 pontos**





Critérios de Elegibilidade

O que é a Elegibilidade?

A Elegibilidade corresponde à etapa em que se procede à verificação do cumprimento, por parte da instituição e da própria candidatura, de todos os critérios formais exigidos pelo Programa Erasmus+, estabelecidos no Guia do Programa Erasmus+ 2026.

Nesta fase, é verificado se:

- a instituição cumpre os requisitos necessários para apresentação da candidatura à Ação a que se propõe
- inclui toda a documentação exigida.

Após o termo do prazo de submissão da candidatura, a Agência Nacional poderá solicitar esclarecimentos e documentação adicional, dentro do período estabelecido para efeitos de apreciação. É nesta fase que a Agência Nacional determina **se as candidaturas são elegíveis**.

Critérios de Elegibilidade (KA240)

- Os candidatos têm de apresentar a respetiva candidatura até **9 de abril, às 12h00 (hora de Bruxelas)**;
- O **Coordenador** tem de ser uma autoridade escolar local ou regional ou um organismo de coordenação escolar estabelecido num Estado-Membro da UE ou num país terceiro associado ao Programa;
- Uma organização só pode coordenar uma candidatura por prazo;
- As organizações parceiras devem estar estabelecidas num Estado-Membro da UE ou num país terceiro associado ao programa;
- Cada parceria deve incluir, pelo menos, seis organizações participantes. No país da organização candidata e, pelo menos, noutro país, devem estar envolvidas as seguintes organizações:
 - pelo menos, uma autoridade escolar local ou regional ou um organismo de coordenação escolar;
 - pelo menos, duas escolas que ministram ensino geral ao nível pré-primário, primário ou secundário, incluindo organizações que ministram educação e acolhimento na primeira infância;
- As candidaturas são apresentadas na Agência Nacional do país em que a organização candidata está estabelecida.



Documentação a apresentar

Documentos a colocar no momento da submissão da candidatura (no formulário de candidatura):

- **Declaração de Honra (Coordenador);**
- **Accession Form e Declaração de Honra (parceiros);**

A não apresentação destes documentos consiste em motivo de exclusão da candidatura.

Declaração de Honra

Na apresentação da candidatura, as instituições deverão submeter a **Declaração de Honra**, em que atestam que não se encontram em nenhuma das situações referidas nos critérios de exclusão enumerados.

O documento deverá dizer respeito à candidatura e deverá estar assinado pelo Representante legal da instituição. A assinatura poderá ser digital ou manuscrita. Caso assinem manuscritamente, o documento deverá ser acompanhado pelo carimbo da instituição.

Erasmus+ KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU) Form ID KA121-ADU-18784479 deadline (Brussels Time) 19 Feb 2025 12:00:00 Call 2025 Round 1 KA1

DECLARATION ON HONOUR FOR BENEFICIARIES (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative.)

I, the undersigned:

- for legal persons ^[1]: representing the following entity:
•
•
•

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the project submitted is **correct and complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for my organisation is correct and complete.
- 3 — My organisation commits to comply ^[2] with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the action. ^[3]
- 4 — My organisation:
 - is committed to participate in the action;
 - has stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the action and to provide any counterpart funding necessary;
 - has or will have the necessary resources needed to implement the action;
 - for actions involving EU classified information (EUCI): acknowledges that any sensitive information or material that qualifies as EU classified information under Commission Decision [2015/444](#) ^[4] must be handled in accordance with specific rules and follow the instructions given by the EU
 - for coordinators of multi-beneficiary actions: are committed to act as the coordinator for this action.
- 5 — For applicants from non-EU countries: My organisation
 - undertakes to comply with the obligations under the agreement and to:
 - respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
 - for the submission of financial certificates under the agreement: use qualified external auditors which are independent and comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC
 - for controls under the agreement: allow for checks, reviews, audits and investigations (including on-the-spot checks, visits and inspections) by the granting authority, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Prosecutor's Office (EPPO) and the European Court of Auditors (ECA) and any persons mandated by them,
 - and confirm that:
 - we can be subject to the jurisdiction of the Belgian courts.
- 6 — My organisation:
 - is NOT subject to an **administrative sanction** (i.e. exclusion or financial penalty decision) ^[5]

My organisation (or persons with unlimited liability for debts):

 - is NOT in one of the following **exclusion situations** ^[6]
 - **bankrupt**, being wound up, having the affairs administered by the courts, entered into an arrangement with creditors, suspended business activities or subject to any other similar proceedings or procedures
 - in breach of **social security** or **tax** obligations

My organisation (or persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the action):

 - is NOT in one of the following **exclusion situations** ^[7]
 - guilty of grave professional **misconduct** ^[8]
 - committed fraud, corruption, links to a **criminal** organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking

Formulário de Identificação (a carregar na plataforma ORS)

O **Formulário de Identificação** substitui a antiga Ficha de identificação e Ficha de entidade legal, juntado a informação apenas num documento.

Existem três versões do documento para:

- instituições públicas;
- instituições privadas;
- pessoas singulares (não se aplica para o KA240)

O documento deverá:

- **Estar assinado pelo Representante Legal:** Caso assinem manualmente, o documento deverá ser acompanhado pelo carimbo da instituição;
- Tem de ter data posterior a **01/JAN/2025**.

**IDENTIFICATION FORM
PRIVATE LAW BODY**

PRIVACY STATEMENT https://commission.europa.eu/document/download/2230f56-6b83-45f3-6591-369258559a34_en?filename=inf_baf_privacy_notice-enpdf
By submitting this form, you acknowledge that you have been informed about the processing of your personal data by the European Commission for accounting and contractual purposes.

Please use **CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS** when filling the form.

ORGANISATION DETAILS National denomination and its translation in EN or FR if existing

Official name _____
Business/Trading name _____
Abbreviation _____
Address of Head office _____
Address _____
Postal code _____ City _____
P.O. BOX _____ Country _____
E-mail _____

ORGANISATION IDENTIFIER

Legal form _____

Organisation type For Profit Non For Profit NGO Yes No
NGO = Non Governmental Organisation; to be completed if NPO is indicated

Main registration number _____
Registration number in the national register of companies. See table with corresponding denominations by country.

Secondary registration number _____
(if applicable)

Place of Main registration _____ Issuing country _____

Date of Main registration _____

VAT number _____

BANKING DETAILS Enter the final bank data and not the data of the intermediary bank.

Account name _____
This does not refer to the type of account. The account name is usually the one of the account holder. However, the account holder may have chosen to give a different name to its bank account.

IBAN/Bank account number _____
Fill in the IBAN code (International Bank Account number) if it exists in the country where your bank is established.

Bank name _____

BIC/SWIFT code _____ Branch code _____
Only applicable for US (ABA codes), for AUNZ (BSB codes) and for CA (Transit codes). Does not apply for other countries.

Remark - Payment reference _____

**IDENTIFICATION FORM
PUBLIC LAW BODY**

PRIVACY STATEMENT https://commission.europa.eu/document/download/2230f56-6b83-45f3-6591-369258559a34_en?filename=inf_baf_privacy_notice-enpdf
By submitting this form, you acknowledge that you have been informed about the processing of your personal data by the European Commission for accounting and contractual purposes.

Please use **CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS** when filling the form.

PUBLIC LAW BODY DETAILS National denomination and its translation in EN or FR if existing

Public law body WITH LEGAL PERSONALITY, meaning a public entity being able to represent itself and act in its own name, i.e. being capable of suing or being sued, acquiring and disposing of property, entering into contracts. This legal status is confirmed by the official legal act establishing the entity (a law, a decree, etc.)

Official name _____
Abbreviation _____
Address of Head office _____
Address _____
Postal code _____ City _____
P.O. BOX _____ Country _____
E-mail _____

PUBLIC LAW BODY IDENTIFIER

Main registration number _____
Registration number in the national register of companies. See table with corresponding denominations by country.

Secondary registration number _____
(if applicable)

Place of Main registration _____ Issuing Country _____

Date of Main registration _____

VAT number _____

BANKING DETAILS Enter the final bank data and not the data of the intermediary bank.

Account name _____
This does not refer to the type of account. The account name is usually the one of the account holder. However, the account holder may have chosen to give a different name to its bank account.

IBAN/Bank account number _____
Fill in the IBAN code (International Bank Account number) if it exists in the country where your bank is established.

Bank name _____

BIC/SWIFT code _____ Branch code _____
Only applicable for US (ABA codes), for AUNZ (BSB codes) and for CA (Transit codes). Does not apply for other countries.

Remark - Payment reference _____



Documentação a apresentar - Instituições Públicas

- 1. Formulário de Identificação:** preenchido com dados atualizados e assinado com data posterior a 01.JAN.2025;
- 2. Documento que refira a forma de obrigar e duração do mandato** - comprovativo atualizado da forma de obrigar a instituição (documento que refira o número de representantes legais necessários e/ou cargos de quem tem para poder obrigar a instituição. Por exemplo: Estatutos atualizados);
- 3. Documento que comprove a legitimidade do Representante Legal** - comprovativo atualizado dos nomes e cargos de quem vai assinar o contrato (Por exemplo: Ata de eleição dos órgãos sociais, Auto de posse, Publicação em Diário da República);
- 4. Comprovativo do IBAN** com data posterior a 01.JAN.2025;
- 5. Comprovativos de não dívida à Segurança Social e à Autoridade Tributária** válidas à data atual.



Documentação a apresentar - Instituições Privadas

- 1. Formulário de Identificação:** preenchido com dados atualizados e assinado com data posterior a 01.JAN.2025;
- 2. Documento que refira a forma de obrigar e duração do mandato** - comprovativo atualizado da forma de obrigar a instituição (documento que refira o número de representantes legais necessários e/ou cargos de quem tem para poder obrigar a instituição) (por exemplo: Estatutos atualizados);
- 3. Documento que comprove a legitimidade do Representante Legal**- comprovativo atualizado dos nomes e cargos de quem vai assinar o contrato (por exemplo: Ata de eleição dos órgãos sociais, Auto de posse, Publicação em Diário da República);
- 4. Registos Criminais:** da instituição e dos representantes legais válidos à data atual com fim “CONTRATAÇÃO PÚBLICA”;
- 5. Declaração de consulta do RCBE** (Registo Central do Beneficiário Efetivo) atualizada;
- 6. Comprovativo do IBAN** com data posterior a 01.JAN.2025, quando o Formulário de identificação não se encontra carimbado pelo Banco;
- 7. Credencial CASES** atualizada: www.cases.pt, caso a instituição seja uma cooperativa;
- 8. Comprovativos de não dívida à Segurança Social e à Autoridade Tributária** válidas à data atual;



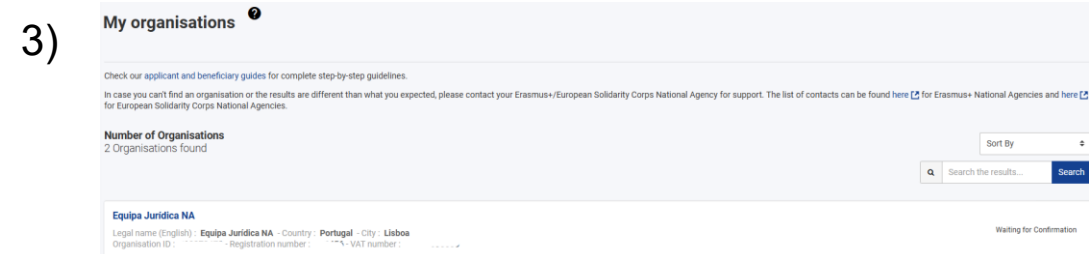
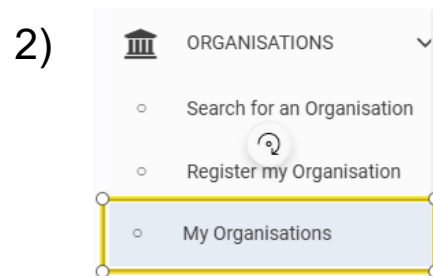
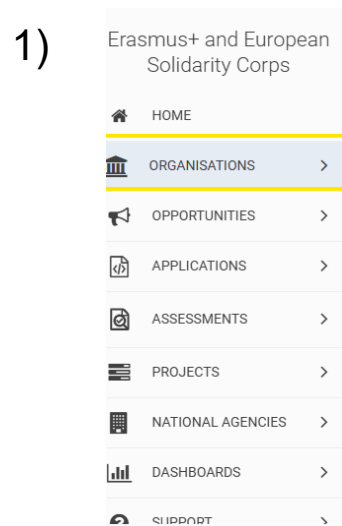
Como submeter a documentação

Upload da Documentação

Posteriormente à submissão da candidatura, deverão fazer o Upload da documentação necessária à verificação da elegibilidade no OID da respetiva instituição.

Para realizar a respetiva submissão, deverão aceder à plataforma através do seguinte link: [My organisations | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes](#), com um dos utilizadores autorizados.

1. Deverão carregar no separador “**Organisations**”;
2. Clicar no “**My Organisations**”;
3. Carregar na **respetiva instituição**;





Upload da Documentação

- 4. Quando estiverem no **Edit My Organisation**, deverão carregar no separador “**Documents**”;
- 5. A seguir, no botão que diz “**+Add Document**”;
- 6. No final, deverão carregar no botão “**Update**”, para a ação ser refletida.

4)

5)

6)



Critérios de Exclusão

Critérios de Exclusão - as candidaturas não são elegíveis/ são excluídas quando:

- A candidatura é submetida fora do prazo estipulado;
- O formulário não está preenchido numa das línguas oficiais da UE;
- A candidatura é submetida à Agência Nacional incorreta de acordo com as regras do Guia do Programa;
- A candidatura **não respeita os requisitos mínimos para as organizações participantes**, conforme especificado no Guia do Programa;
- A candidatura não obedece às regras sobre o número máximo de participações específicas no Guia do Programa;
- A candidatura **não tem informação suficiente para ser submetida a uma avaliação de qualidade e não inclui pelo menos uma atividade que pode ser implementada** de acordo com as condições e critérios de elegibilidade especificados no Guia do Programa;
- A instituição candidata encontrar-se em processo de **insolvência ou ter sido declarada insolvente**, pertencer à lista EDES ou à lista das instituições incumpridoras da Agência Nacional;
- A declaração de honra **não está assinada pelo representante legal da Candidata**;
- A não apresentação dos documentos solicitados da **instituição e/ou dos representantes legais**;
- A instituição ou os representantes legais terem sido **condenados criminalmente e a decisão judicial** tenha transitado em julgado;
- Os documentos apresentados ou a intenção da assinatura do contrato ser por entidade diferente da entidade acreditada ou que submeteu a candidatura;
- A não apresentação de documentos para avaliação da capacidade financeira e operacional;
- E outros previstos no guia (pág. 452 a 456).



Parcerias para a cooperação

Formulários de candidatura



Preparação das Candidaturas

Convite à Apresentação de Candidaturas

Para apresentar uma candidatura ao Programa Erasmus+ deverá ter em atenção os seguintes procedimentos.



Entre na plataforma dedicada aos candidatos e beneficiários dos projetos Erasmus 2021-2027.

Aqui irá encontrar toda a informação e recursos necessários para a candidatura a uma subvenção Erasmus+ ou para seguir o seu projeto de mobilidade Ação-Chave1 ou Ação-chave2.

[Aceda à Plataforma Erasmus+](#)

+ 1º PASSO – Credenciação / Criar um EU Login

+ 2º PASSO – Registar a organização



+ 3º PASSO – Verificar os Critérios de Seleção

+ 4º PASSO – Verificar Prazos

+ 5º PASSO - Decidir que tipo de projeto quer fazer

+ 6º PASSO – Conhecer o formulário

+ 7º PASSO – Estruturar o projeto

+ 8º PASSO – Preenchimento do Formulário

+ 9º PASSO – Submissão do Formulário

Preenchimento do formulário

NOTAS

A candidatura deverá:

- ser redigida, preferencialmente, em português, embora também seja aceite a redação em inglês.
- conter uma linguagem clara e concisa;
- desenvolver as ideias de forma coerente e articulada tendo em conta a perspetiva de internacionalização da instituição ou instituições do consórcio.
- descrever e oferecer a solução clara para uma necessidade da instituição ou do seu consórcio e do público que serve.
- conter todos os documentos necessários (ver Lista de Verificação do formulário de candidatura), se aplicável.



Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Close more information ^

Filter by <

Open Calls

List View

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

Fields

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

Parcerias de pequena escala na educação escolar (KA210-SCH)

Call 2026 | Round 1



This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

19 days left

Apply

Parcerias de cooperação na educação escolar (KA220-SCH)

Call 2026 | Round 1



This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

19 days left

Apply

European partnerships for school development (KA240-SCH)

Call 2026 | Round 1



European partnerships for school development will support innovation, capacity building and sharing of practices among key actors in school education systems: school authorities, coordinating bodies, schools, and other key stakeholders.

Submission deadline: 09/04/2026 12:00:00 (Brussels time)

54 days left

Apply

Formulários de candidatura

Para continuar a preencher o
FORMULÁRIO, bastará abrir o
DRAFT existente em MY APPLICATIONS

O FORMULÁRIO SALVA
AUTOMATICAMENTE

My Applications

Search and filter

Active filter

Select a filter... Actions

You are currently not using any active filter

Search

National Agency

National Agency

Programmes

All Erasmus+ European Solidarity Corps

Calls

All 2021 2022 2023 2024 2025 2026

Rounds

All 1 2 3

Key Actions

Search results
6 results found

Selected criteria: All programmes 2026 X All Rounds
Reset All

Form ID : KA210-SCH-484EBC5E
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Parcerias de pequena escala na educação escolar (KA210-SCH)
78 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Form ID : KA220-SCH-D93CC206
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Parcerias de cooperação na educação escolar (KA220-SCH)
78 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Form ID : KA122-SCH-AC523B1A
Applicant : A escola Incrível (E10351257 - Portugal)
Title : Construir Pontes com CTEAM
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA122-SCH)
82 days left DRAFT Not submitted 45% Actions

Form ID : KA122-SCH-50600026
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA122-SCH)
82 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Form ID : KA122-SCH-EF28F83B
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA122-SCH)
82 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Form ID : KA240-SCH-FBDAE4B9
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)
111 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Items per page: 10
Showing range 1-8 from 8

Guidelines Export

Last modification

Estrutura do formulário

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating organisations 1 ^
 - Partner organisations 0
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation arrangements
- Project design ^
 - WP1: Project management
 - WP2
 - WP3
 - WP4
 - WP5: Plan for long-term impact
 - Budget
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0





Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

54 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 11%

Open more information

Content menu

< > Context ?



All Red marks

Context

Participating organisa... 1

Partner organisations 0

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design

WP1: Project management

WP2

WP3

WP4

WP5: Plan for long-term impact

Budget

Project summary

Field

School Education

Project Title *

One World

Project Title in English *

One World

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/10/2026

Project Duration *

36

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

30/09/2029

National Agency of the Applicant Organisation *

PT01 - Agência Nacional para a Gestao do Programa Erasmus+ Educação e Formação

Language used to fill in the form *

Portuguese

Project lump sum

400 000

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#)

Os candidatos têm à disposição o montante fixo de € 400.000 que servirá para realizar as atividades de forma a atingir os resultados previstos, assegurando simultaneamente uma utilização eficaz dos fundos e o respeito pelo princípio do cofinanciamento.

Organizações participantes



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

54 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Title : One World

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Open more information

Content menu

Participating organisations 1 ?

Scroll to

All Red marks

- Context
- Participating organisations 1
- Partner organisations 0
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design
- WP1: Project management
- WP2
- WP3
- WP4
- WP5: Plan for long-term impact
- Budget
- Project summary
- Annexes 0

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you already have an OID, please introduce it in this section.
If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)



Applicant

In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the OID by clicking the Refresh button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied.

Organisation ID *	Legal name	Actions
<input type="text" value="Please enter an Organisation ID..."/>		
Partner organisations		
Total No. of participating organisations : 1		

+ Add partner organisation

At least 5 partners are required.



Organizações participantes



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

54 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

[Open more information](#)

Content menu

[Participating organisations](#) 1 ?

[Scroll to](#) [←](#) [→](#) [↕](#)

All [Red marks](#)

Context

Participating organi... 2 ^

Partner organisations 1 ^

A escola Incrível (E1035125...

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design ^

Partner organisations

Partner organisations

Organisation ID *

E10351257

Legal name

A escola Incrível

Country

Portugal

Actions



Total

No. of participating organisations : 2

[+ Add partner organisation](#)

ⓘ At least 5 partners are required.

Mínimo 6 organizações
(1 Autoridade Escolar p/país + 2 Escolas p/país)
de 2 países diferentes

Organizações participantes | Caracterização

Campos iguais para todas as organizações da parceria

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Guidelines Submit PDF

54 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 11%

Open more information

Content menu

All Red marks

Context

Participating organi... 2

Partner organisations 1

A escola Incrível (E103512...

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design

WP1: Project management

Participating organisations

Partner organisations - A escola Incrível (E10351257 - PT)

A escola Incrível

Organisation ID : E10351257 - Country : Portugal

Profile

Is the organisation a public body?

Yes No

Eligible as *

Please select...

Type of organisation *

Please select...

Is the organisation a non-profit?

Eligible as *

Please select...

Please select...

Association of teachers, school leaders, school education staff, parents association, and other stakeholders in the school education system

Local or regional school authority, or school coordination body

School providing general education at pre-primary, primary or secondary level

Type of organisation *

Please select...

Accreditation, certification or qualification body

Counselling body

European grouping of territorial cooperation

European or international public body

Foundation

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Guidelines Submit PDF

54 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Open more information

Content menu

Participating organisations

Partner organisations - A escola Incrível (E10351257 - PT)

Scroll to

All Red marks

Context

Participating organi...

Partner organisations

A escola Incrível (E103512...

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design

WP1: Project management

WP2

WP3

WP4

WP5: Plan for long-term impact

Budget

Project summary

Annexes

Application conditions

Sharing

Submission historv

Background and experience

Types of projects identified in the organisation's past participation record

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Please complete...

Acrescente informação que considere pertinente á sua participação anterior em projetos Erasmus+?

Associated persons

Please complete this information about key persons in the Partner member organisation.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with the implementation and management of the project. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available

You have to choose one primary contact person.

You need to include the organisation's legal representative

- Representante Legal
- Coordenador do Projeto
- Outras Pessoas Associadas

+ Add associated person

Q Search on my contact list

Relevância do projeto | Critério de atribuição

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Guidelines Submit PDF

Title : One World

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

54 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 11%

Open more information

Content menu

Relevance

All Red marks

Context

Participating organisa... 2

Partner organisations 1

A escola Incrível (E1035125...

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design

WP1: Project management

WP2

WP3

WP4

WP5: Plan for long-term impact

Budget

Project summary

Annexes 0

Application conditions

The objective of the European partnerships for school development is to encourage better cross-border cooperation and mobility between schools across Europe.

Specifically, European partnerships for school development aim to:

- improve the quality of learning and teaching at schools through European cooperation;
- strengthen the institutional capacity and structures needed to extend learning mobility opportunities in school education, in particular by creating synergies with the opportunities offered under Erasmus+ Key Action 1;
- trigger innovation in school education practices, procedures and policies by applying results and best practices from successful transnational projects, expanding their impact beyond the project partner organisations.

Your project proposal will be evaluated based on the extent it meets the award criteria of Relevance (15 points), Impact (35 points), Quality of the partnership and the cooperation arrangements (20 points) and Quality of project design (30 points).

This section is linked to the award criterion 'Relevance'. In addition, commitment to EU values is covered in the section 'Application conditions'.

Relevance (maximum score: 15 points)

The extent to which the proposal meets the following criteria:

- **Relevance for action objectives:** the proposal contributes to the objectives of the European partnerships for school development;
- **Needs analysis:** the application is based on comprehensive analysis of needs and challenges in the school education systems of the participating countries/regions;
- **European added value:** the proposal brings added value at EU level through results that would not be attained by activities carried out in a single country;
- **EU values:** the proposal is relevant for the respect and promotion of shared EU values, such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, as well as fighting any sort of discrimination.

Needs analysis: What needs and challenges do you want to address by implementing this project? Provide examples from the daily work of the participating organisations that illustrate the needs that you have identified. Explain why these needs are relevant at the level of school education systems of the participating countries/regions.

Organise your reply in two parts, according to the two categories of project tasks defined in the Programme Guide:

a) Improving the quality of learning and teaching at school *

Please complete...

3000

b) Capacity building for cross-border cooperation in school education *

Please complete...

3000

Análise das necessidades:

Que necessidades e desafios pretende abordar com a implementação deste projeto? Dê exemplos do trabalho diário das organizações participantes.

Explique por que razão essas necessidades são relevantes ao nível dos sistemas de ensino escolar dos países/regiões participantes.

Organize a sua resposta em duas partes, de acordo com as duas categorias de tarefas do projeto definidas no Guia do Programa:

a) - Melhorar a qualidade da aprendizagem e do ensino na escola através da cooperação europeia e;

b) – Reforçar as capacidades para a cooperação transfronteiriça no ensino escolar

Relevância do projeto | Critério de atribuição



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Guidelines Submit PDF

Title : One World

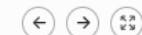
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

54 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

Content menu

Relevance



All Red marks

Context

Participating organisa...

Partner organisations

A escola Incrível (E1035125...

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design

WP1: Project management

WP2

WP3

WP4

WP5: Plan for long-term impact

Budget

Project summary

Annexes

Application conditions

The objective of the European partnerships for school development is to encourage better cross-border cooperation and mobility between schools across Europe.

Specifically, European partnerships for school development aim to:

- improve the quality of learning and teaching at schools through European cooperation;
- strengthen the institutional capacity and structures needed to extend learning mobility opportunities in school education, in particular by creating synergies with the opportunities offered under Erasmus+ Key Action 1;
- trigger innovation in school education practices, procedures and policies by applying results and best practices from successful transnational projects, expanding their impact beyond the project partner organisations.

Relevance for action objectives: How do your needs and challenges fit with the objectives of European partnerships for school development? *

Please complete...

Relevância para os objetivos de ação: Como as suas necessidades e desafios se enquadram nos objetivos das parcerias europeias para o desenvolvimento escolar?

European added value: How does the participation of multiple countries make it possible or more likely to address the needs and challenges you have identified? *

Please complete...

Valor acrescentado europeu: De que forma a participação de vários países torna possível dar resposta às necessidades e aos desafios que identificou? Qual a riqueza da parceria?

Please select up to three topics addressed by your project *

Selecione até três tópicos abordados pelo seu projeto:

Please select on the list up to three topics addressed by your project

The field is mandatory.

At least one element is required.

- Democracia, participação e valores europeus;
- Educação digital, formação e juventude;
- Empreendedorismo, indústria e mercado de trabalho;
- Ambiente, alterações climáticas e sustentabilidade;
- Inclusão e diversidade;
- Aumentar a qualidade da aprendizagem e do ensino;
- Inovação e criatividade na educação, formação e juventude;
- Cooperação internacional e transfronteira;
- Habilidades, competências, acompanhamento e reconhecimento;
- Dimensão social na educação, formação e juventude;
- Juventude

Impacto do projeto | Critério de atribuição



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Guidelines Submit PDF

54 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

Content menu

Impact

All Red marks

- Context
- Participating organisa... 2
- Partner organisations 1
 - A escola Incrível (E1035125...
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design
 - WP1: Project management
 - WP2
 - WP3
 - WP4
 - WP5: Plan for long-term impact
 - Budget

This section is linked to the award criterion 'Impact'. Additional information linked to this award criterion is requested in the section 'Project design' tracking the progress of each work package, and a special work package for your project's 'Plan for long-term impact'.

Impact
(maximum score: 35 points)

The extent to which the proposal meets the following criteria:

- **Project results:** the project proposal clearly identifies improvements in the practices, policies and procedures of school authorities and schools that will happen as a result of the project;
- **Tracking project results:** the proposal defines clear implementation milestones, and qualitative and quantitative indicators to prove that the planned improvements have taken place;
- **Tracking impact:** the proposal defines clear qualitative and quantitative indicators to track the long-term impact of the project results;
- **Long-term impact:**
 - the project proposal includes concrete and logical steps to integrate the project results in the regular work of participating organisations;
 - the project includes a clear plan and preparation to continue using its results after the project;
- **Transferable results:** the planned project can be used outside the participating organisations at local, regional, national or European level;
- **Sharing results:** the project proposal includes concrete and effective steps to make the results of the project known within the participating organisations, to share the results with other organisations and the public, and to publicly acknowledge the European Union funding.

Project results: Based on your needs analysis, describe the improvements in the practices, policies and procedures of school authorities and schools that will happen as a result of this project.

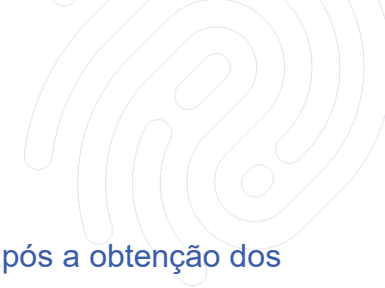
a) Improvements in schools: *

Please complete...

Resultados do projeto: Com base na análise das suas necessidades, descreva a mudança, melhorias nas práticas, políticas e procedimentos das autoridades escolares e das escolas que ocorrerão como resultado deste projeto.

b) Improvements at the level of the school authorities: *

Please complete...



Impacto do projeto | Critério de atribuição

Medir o impacto consiste em acompanhar os efeitos positivos das suas ações para além do facto de ter feito o que planeou fazer. O impacto surge após a obtenção dos resultados e deve continuar para além da duração do projeto.

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Guidelines Submit PDF

54 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

Content menu

Impact

All Red marks

Context

Participating organisa... 2

Partner organisations 1

A escola Incrível (E1035125...

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design

WP1: Project management

WP2

WP3

WP4

WP5: Plan for long-term impact

Budget

This section is linked to the award criterion 'Impact'. Additional information linked to this award criterion is requested in the section 'Project design' tracking the progress of each work package, and a special work package for your project's 'Plan for long-term impact'.

Impact

The extent to which the proposal meets the following criteria:

• **Project results:** the project proposal clearly identifies improvements in the practices, policies and procedures of school authorities and schools that will happen as a result of the project;

(Maximum score: 25 points)

When answering the following questions on tracking progress and impact, make sure to avoid the common error of measuring only outputs and not impact. You need to track both aspects: the direct outputs (e.g. we will do something or create something) and the impact that these outputs will create (thanks to what we have done or created, the positive effects will be...). The word 'results' is used in the award criteria for European partnerships for school development instead of 'output' to signal flexibility and openness, since these projects may produce important non-tangible, procedural results.

Measuring impact consists in tracking the positive effects of your actions beyond the fact of having done what you planned to do. Impact comes after the outputs are delivered and should continue beyond the project duration (see questions under work package for 'Long-term impact plan').

Tracking project results: List your project's key implementation steps and milestones, showing how achieving them will gradually lead to the improvements you have described under 'Project results'. Where possible, define qualitative and quantitative indicators to track the delivery of these results. *

Please complete...

Acompanhamento dos resultados do projeto: Enumere as principais etapas e marcos da implementação do seu projeto, mostrando como a sua concretização conduzirá gradualmente às melhorias que descreveu em «Resultados do projeto».

Tracking impact: Define qualitative and quantitative indicators to track the impact of your project. For each indicator, explain how you will establish a baseline, how you will measure the indicator and how often you will measure it. *

Please complete...

Acompanhamento do impacto: Defina indicadores qualitativos e quantitativos para acompanhar o impacto do seu projeto. Para cada indicador, explique como irá estabelecer uma base de referência, como irá medir o indicador e com que frequência irá medi-lo.

Transferable results: Which of your project results can be used outside the participating organisations at local, regional, national or European level? How are you going to facilitate their transfer? *

Please complete...

Resultados transferíveis: Quais dos resultados do seu projeto podem ser utilizados fora das organizações participantes a nível local, regional, nacional ou europeu? Como vai facilitar a sua transferência?

Sharing results: Describe your plans for sharing and promoting the project results: How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? *

Please complete...

Partilha de resultados: Descreva os planos para partilhar e promover os resultados do projeto: Como irá divulgar os resultados do seu projeto dentro da sua parceria, nas suas comunidades locais e junto do público em geral?



Acordos de parceria e cooperação | Critério de atribuição

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Guidelines Submit PDF

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

51 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

Content menu

Partnership and cooperation arrangements

Scroll to

- Partner organisations 1
- A escola Incrível (E1035125...
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation...
- Project design
 - WP1: Project management
 - WP2
 - WP3
 - WP4
 - WP5: Plan for long-term impact

This section is linked to the award criterion 'Quality of the partnership and the cooperation arrangements'. In addition, information you have provided about the background and experience of the participating organisations is equally important for the assessment of this criterion.

Quality of the partnership and the cooperation arrangements (maximum score: 20 points)

The extent to which the proposal meets the following criteria:

- Project coordinator:** the coordinating organisation has appropriate expertise, resources and role in the education system to successfully lead the project;
- Partnership composition:**
 - the partner school authorities have complementary experience, needs, and roles in the education system;
 - the partner schools have a clear and proportional role in the project;
 - the partner schools are sufficiently diverse in terms of their experience in cross-border mobility and cooperation;
 - the size and scope of the partnership is appropriate for the achievement of the planned project results;
- Allocation of tasks:** the proposed allocation of tasks demonstrates the commitment and continuous active involvement of all participating organisations, and in particular the coordinating and partner school authorities;
- Complementarity:** the proposal is complementary to other initiatives already being carried out by the participating organisations, in particular Erasmus accreditations in Key Action 1;
- Communication and coordination:** the proposal includes effective mechanisms for coordination and communication between the participating organisations, as well as with other relevant stakeholders.

Partnership composition: How did you form your partnership? How do the participating organisations' experience, needs, and roles in the education system complement each other in the context of this project? *

Please complete...

Composição da parceria: Como se formou a sua parceria? Como é que a experiência, as necessidades e os papéis das organizações participantes se complementam no contexto deste projeto? qual o valor acrescentado do trabalho colaborativo?

3000



Acordos de parceria e cooperação | Critério de atribuição

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

[? Guidelines](#) [▶ Submit](#) [PDF](#)

Title : One World

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

51 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 11%

Open more information

Content menu



Partnership and cooperation arrangements

Scroll to



Partner organisations 1

A escola Incrível (E1035125...)

Relevance

Impact

Partnership and cooperation...

Project design

WP1: Project management

WP2

WP3

WP4

WP5: Plan for long-term impact

Budget

Project summary

Annexes 0

Application conditions

Allocation of tasks: Summarise the allocation of tasks between the organisations in your project. Make sure your reply is coherent with the 'Project design and implementation' section: when designing your work packages, you will need to define specific tasks for each participating organisation. *

Please complete... **Distribuição de tarefas:** De que forma foi feita a distribuição de tarefas entre as organizações do seu projeto. (ao conceber os pacotes de trabalho, terá de definir tarefas específicas para cada organização participante).

Complementarity: How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations (in particular Erasmus accreditations in Key Action 1)? *

Please complete... **Complementaridade:** De que forma este projeto complementa outras iniciativas já realizadas por organizações participantes (em particular, acreditações Erasmus na Ação-chave 1)?

Communication and coordination: Describe the planned mechanisms for coordination and communication between the participating organisations. *

Please complete... **Comunicação e coordenação:** Quais os mecanismos previstos para a coordenação e comunicação entre as organizações participantes?.

Communication and coordination: Apart from the involved partner organisations, which other stakeholders will your project engage? Explain why and how. *

Please complete... **Comunicação e coordenação:** Além das organizações parceiras envolvidas, o projeto envolverá outras partes interessadas? Explique porquê e como.

Concepção do projeto | Critério de atribuição

Nota: A **subcontratação de serviços** é permitida se não abranger atividades essenciais das quais depende diretamente a consecução dos objetivos da ação. Se estiver prevista a subcontratação, o montante orçamentado para esse efeito deve ser incluído na descrição das atividades nesta secção.

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

51 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

[Open more information](#)

Content menu

Project design

- Partner organisations 1
- A escola Incrível (E1035125...)
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design**
- WP1: Project management
- WP2
- WP3
- WP4
- WP5: Plan for long-term impact
- Budget
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

European partnerships for school development are funded with a 'lump sum' model. This means that a total value is assigned to the project, and it is then your task to break down the total into different work packages and activities that you will carry out to successfully complete the project.

Note on subcontracting: subcontracting services is allowed if it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. If subcontracting is planned, the amount budgeted for it must be included in the description of the activities in this section.

This section is linked to the award criterion 'Quality of project design', except when otherwise indicated for specific questions or sections.

Quality of project design (maximum score: 30 points)	The extent to which the proposal meets the following criteria: <ul style="list-style-type: none">Work packages:<ul style="list-style-type: none">- the proposed methodology is clear, adequate and feasible;- the project work plan is coherent, clear, complete and effective;Monitoring: the project proposes appropriate quality control, monitoring and supervision measures to ensure that the project implementation is of high quality, completed in time and on budget;Budgeting: the project is cost-effective and allocates appropriate resources to each activity and partner;Inclusion and diversity: the activities are designed in an accessible and inclusive way;Digital: the project incorporates the use of digital tools such as the European School Education Platform (including eTwinning) and learning methods to complement their physical activities and improve cooperation between partner organisations;Environmental sustainability: the project is designed in an eco-friendly way and incorporates green practices in different project phases;Participation and civic engagement: the project encourages participation and civic engagement.
--	--

5 Work packages + Add Work Package				
Work package ID	Title	Number of activities	Grant (EUR)	Actions
WP1	Project management			
WP2	<input type="text" value="Please select..."/>	1	0,00	
WP3	<input type="text" value="Please select..."/>	1	0,00	

Concepção do projeto | Pacotes de Trabalho



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

51 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

Content menu

Project design



- Partner organisations 1
- A escola Incrível (E1035125...)
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design**
- WP1: Project management
- WP2
- WP3
- WP4
- WP5: Plan for long-term impact
- Budget
- Project summary
- Annexes

Work packages

Work package ID	Title	Number of activities	Grant (EUR)
WP1	Project management		
WP2	Please select...	1	0,00
WP3	Please select...	1	0,00
WP4	Please select...	1	0,00
WP5	Plan for long-term impact		
Total			0,00

Escolher atividades KA240

- Please select...
- Improving the quality of learning and teaching at school
- Collaborative teaching
- Innovative teaching and learning
- Peer-learning and mentoring
- Teacher substitution and resource management
- Capacity building for cross-border cooperation in school education
- Capacity building through training of school leaders and staff
- Mainstreaming cross-border activities
- Recognition of learning outcomes
- Recognition of project work
- Supporting structures and expertise
- Test 'mobility windows'

[+ Add Work Package](#)

Actions

-
-
-
-
-

Concepção do projeto | Pacote de Trabalho 1



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

51 days left **DRAFT** Not Submitted **Completion: 11%**

Open more information

Content menu

- Partner organisations **1** ^
- A escola Incrível (E1035125...
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design** ^
- WP1: Project management
- WP2
- WP3
- WP4
- WP5: Plan for long-term impact
- Budget
- Project summary
- Annexes **0**
- Application conditions

Project design

WP1: Project management

Monitoring: Which persons will be responsible for tracking the progress and quality of project activities? Please do not use names, but rather mention the relevant persons' job role. *

Please complete...

Monitorização: Quem será responsável por acompanhar o progresso e a qualidade das atividades do projeto? Indique as funções das pessoas responsáveis.

Monitoring: How will the monitoring be done, and at what intervals? *

Please complete...

Monitorização: Como será feita a monitorização e com que intervalos?

Monitoring: How will you handle risks for project implementation (e.g. delays, staff changes, budget constraints, conflicts, etc.)? *

Please complete...

Monitorização: Como irá lidar com os riscos da implementação do projeto (por exemplo, atrasos, mudanças de pessoal, restrições orçamentais, conflitos, desvios ao cronograma, etc.)?

Inclusion and diversity: How will you ensure that the activities are designed in an accessible and inclusive way? *

Please complete...

Inclusão e diversidade: Como irá garantir que as atividades sejam concebidas de forma acessível e inclusiva?

Concepção do projeto | Pacote de Trabalho 1



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Guidelines

Submit

PDF

Title : One World

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

51 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 11%

Open more information

Content menu

- Partner organisations
- A escola incrível (E1035125...
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design**
 - WP1: Project management
 - WP2
 - WP3
 - WP4
 - WP5: Plan for long-term impact
 - Budget
- Project summary
- Annexes

Project design

WP1: Project management

Digital: How does the project incorporate the use of digital tools (such as eTwinning on the European School Education Platform) and digital learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations? *

Please complete...

Digital: De que forma o projeto incorpora a utilização de ferramentas / métodos de aprendizagem digitais (ex: eTwinning)?

Environmental sustainability: How does the project incorporate green practices in different project phases?

Please complete...

Sustentabilidade ambiental: Como o projeto incorpora práticas ecológicas nas diferentes fases do projeto?

Participation and civic engagement: How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases?

Please complete...

Participação e envolvimento cívico: Como é que o projeto incentiva a participação e o envolvimento cívico nas diferentes fases do projeto?

Grant amount allocated to Project management (EUR) *

Montante da subvenção atribuída à gestão do projeto (EUR). Sugestão: máximo de 20% do orçamento total.

Concepção do projeto | Pacote de Trabalho 2



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Guidelines Submit PDF

Title : One World

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

51 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

Content menu



Project design

WP2

Work package results: What will be the results of this work package?

Result 1 *

Please complete...

Resultados do pacote de trabalho: Quais são os resultados esperados deste pacote de trabalho?

500

Actions

+ Add another result

Contribution to project results: How will these results contribute to achieving the improvements that you have defined as your expected project results in the 'Impact' section? *

Please complete...

Contribuição para os resultados do projeto: Como é que estes resultados contribuirão para alcançar as melhorias que definiu na secção «Impacto»?

2000

Tracking project results: How will you track the progress of this work package? This question is linked to the award criterion 'Impact' and your answer should be a continuation of the answers you have provided in that section (e.g. by referencing the indicators and milestones that are linked specifically to this work package). *

Please complete...

Acompanhamento dos resultados do projeto: Como irá acompanhar o progresso deste pacote de trabalho? referir indicadores e marcos.

1000

Budgeting: How did you determine the amount allocated to this work package? How did you verify that it is cost-effective? *

Please complete...

Orçamento: Como determinou o montante atribuído a este pacote de trabalho?

5000

Partner organisations 1

A escola Incrível (E1035125...

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design

WP1: Project management

WP2

WP3

WP4

WP5: Plan for long-term impact

Budget

Project summary

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Concepção do projeto | Pacote de Trabalho 2 | Atividades



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

51 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

[Open more information](#)

Content menu

Project design

WP2

Activities - WP2

Please provide the relevant details about each activity in the work package.

[Scroll to](#) [←](#) [→](#) [↺](#)

[+ Add activity](#)

Venue : - Estimated start date : - Estimated end date :
Allocated amount to activity (EUR) : € - Results (contribution to the work package) :

Incomplete [✎](#) [🗑️](#)

Data	Value
Activity title *	<input type="text" value="Please complete..."/>
Venue *	<input type="text" value="Please select..."/>
Estimated start date *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Estimated end date *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Leading organisation *	<input type="text" value="Please select..."/>
	<input type="text" value="Please select..."/>

- Partner organisations 1
- A escola Incrível (E1035125...
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design 1
- WP1: Project management
- WP2**
- WP3
- WP4
- WP5: Plan for long-term impact
- Budget
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Concepção do projeto | Pacote de Trabalho 2 | Atividades



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Guidelines

Submit

PDF

Title : One World

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

51 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 11%

Open more information

Content menu



Project design

WP2

Partner organisations 1

A escola Incrível (E1035125...

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design

WP1: Project management

WP2

WP3

WP4

WP5: Plan for long-term impact

Budget

Project summary

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Scroll to



Participating organisations

Please select...

Allocated amount to activity (EUR) *

€

Content *

Please complete...

Conteúdo da atividade

1000

Results (contribution to the work package) *

Please complete...

Resultados (contribuição para o pacote de trabalho)

500

Tasks and responsibilities of participating organisations *

Please complete...

Tarefas e responsabilidades das organizações participantes

1000

Total

Sum of grant (EUR) : 0 €

+ Add activity

Concepção do projeto | Pacote de Trabalho 5



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

[? Guidelines](#) [▶ Submit](#) [📄 PDF](#)

Title : One World

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

51 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 11%

Open more information ▾

Content menu

- Partner organisations 1 ^
- A escola Incrível (E1035125...

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design ^

WP1: Project management

WP2

WP3

WP4

WP5: Plan for long-term impact

Budget

Project summary

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Project design

WP5: Plan for long-term impact

How will the participating organisations integrate the project results in their regular work? *

Please complete...

Como as organizações participantes irão **integrar os resultados** do projeto no seu trabalho regular?

3000

How can the improvements in practices, procedures and policies produced by your project continue to be implemented after the project (in participating organisations and beyond them)? *

Please complete...

Como as melhorias nas práticas, procedimentos e políticas produzidas pelo seu projeto podem continuar a ser implementadas após o projeto (nas organizações participantes e noutras)? **Sustentabilidade...**

2000

Every European partnership for school development must develop a plan for long-term impact. Describe how you will prepare yours: what actions are you going to take during the project to ensure that its impact does not end when the grant is finished? *

Please complete...

Descreva o **plano** para garantir um **impacto** a longo prazo do seu projeto: que medidas irá aplicar para garantir que o impacto não termine quando a subvenção chegar ao fim?

2000

Who will be responsible for implementing the project's plan for long-term impact after the project is finished? *

Please complete...

Quem será **responsável** pela implementação do **plano de impacto a longo prazo** após a conclusão do projeto?

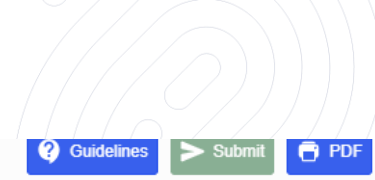
1000

Grant amount allocated to plan long-term impact (EUR) *

Montante da subvenção atribuída ao plano de impacto a longo prazo (EUR)

€

Concepção do projeto | Orçamento



[? Guidelines](#)
[▶ Submit](#)
[📄 PDF](#)

51 days left
DRAFT
Completion: 11%

Not Submitted

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
 Applicant : A escola Incrível (E10351257 - PT)
 Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Open more information ▾

- Content menu
- ✖ Relevance
 - ✖ Impact
 - ✖ Partnership and cooperation ar...
 - ✖ **Project design** ^
 - WP1: Project management
 - WP2
 - WP3
 - WP4
 - WP5: Plan for long-term impact
 - **Budget**
 - ✖ Project summary
 - ✖ Annexes 0

✖ Project design

Budget

The table below is automatically completed with the amounts you have assigned to each work package.

5 Work packages

Work packages	Allocated amount (EUR)
WP1: Project management	
WP2	0,00
WP3	0,00
WP4	0,00
WP5: Plan for long-term impact	
Total	0,00

ⓘ The total budget must be equal to the project lump sum

Distribution of the grant amount among participating organisations

	WP1: Project management	WP2	WP3	WP4	WP5: Plan for long-term impact	Total distributed (EUR)
A escola Incrível	<input type="text" value="0,00"/> *	0,00	0,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/> *	0,00
	<input type="text" value="0,00"/> *	0,00	0,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/> *	0,00
Total distributed (EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						ⓘ The total budget must be equal to the project lump sum
Allocated amount (EUR)		0,00	0,00	0,00		0,00
						ⓘ The total budget must be equal to the project lump sum

Sumário do Projeto

Breve resumo do seu projeto. Se o seu projeto for selecionado, o resumo será disponibilizado publicamente na Plataforma de Resultados do Projeto Erasmus+ e poderá ser utilizado pela CE, pela Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura ou pelas agências nacionais nas suas publicações.

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
Applicant : A escola Incrível (E10351257 - PT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Guidelines Submit PDF

51 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

Content menu

Project summary



All Red marks

Context

Participating organisa... 2

Applicant - A escola Incrível (E...

Partner organisations 1

Relevance

Impact

Partnership and cooperation ar...

Project design

WP1: Project management

WP2

WP3

Please provide a short summary of your project. If your project is awarded, this summary will be publicly available on the Erasmus+ Project Results Platform, and may be used by the European Commission, the European Education and Culture Executive Agency or National Agencies in their publications.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Objetivos: O que pretende alcançar com a implementação do projeto?

Implementation: What activities are you going to implement? *

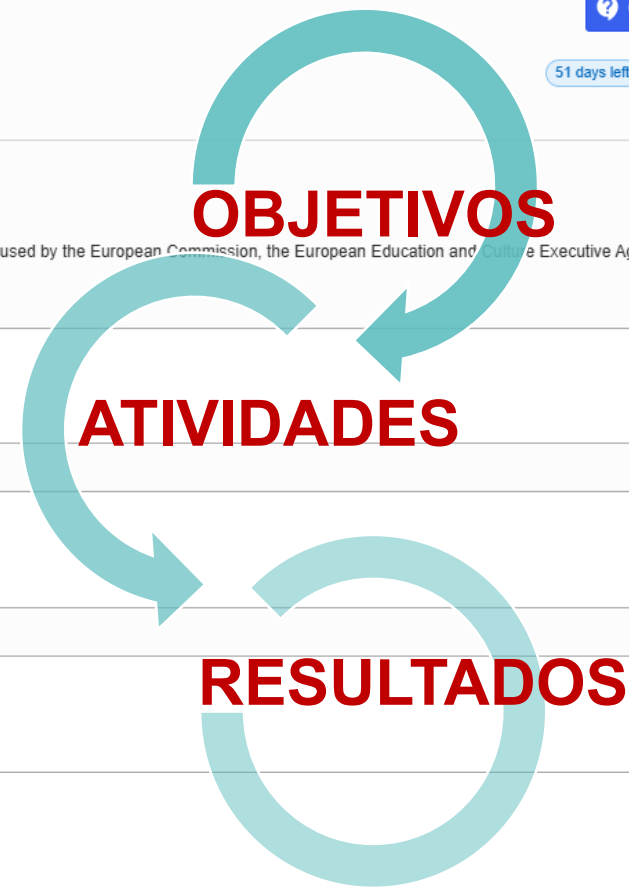
Please complete...

Implementação: Que atividades irá implementar?

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? *

Please complete...

Resultados: Que resultados e outros efeitos espera obter?



Por favor, forneça uma tradução em inglês.

Definição de objetivos | KA240

SMART é uma metodologia para definir objetivos de forma clara e eficaz.

Significado de SMART em português:

- ❑ **Específico** (*Specific*): deve ser claro e preciso, evitando ambiguidades.
- ❑ **Mensurável** (*Measurable*): deve ser possível quantificar o progresso do objetivo, com indicadores de desempenho (quantitativos e/ou qualitativos).
- ❑ **Atingível** (*Achievable/Attainable*): deve ser realista e alcançável com os recursos disponíveis.
- ❑ **Relevante** (*Relevant/Realistic*): deve ser importante e estar alinhado com os objetivos do setor ao qual se candidata.
- ❑ **Temporal** (*Time-bound*): deve ter um prazo definido para a sua concretização.



Ter em conta que:

- Para cada **atividade**, é necessário fornecer informações sobre o local, a duração, o número estimado de participantes, etc., definir a organização líder da atividade e, opcionalmente, listar as outras organizações participantes.
- A **organização líder** é normalmente aquela que organiza a atividade. As organizações participantes são as organizações parceiras que também participem na atividade específica.
- As **datas estimadas de início e fim** da atividade podem ser alteradas durante a implementação.



Ter em conta que:

- **Atividades centrais do projeto** são obrigatoriamente realizadas pelas organizações participantes.
- **É permitida a subcontratação de serviços, desde que não abranja as atividades essenciais** das quais depende diretamente a concretização dos objetivos da ação.
- **As tarefas subcontratadas e o montante orçamentado** para as executar **devem ser claramente descritos na candidatura do projeto.**

VERIFICAR se os dados do atual Representante Legal da instituição estão atualizados na plataforma ORS (antes do download da Declaração de Honra)



[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

51 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
Applicant : A escola Incrível (E10351257 - PT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

[Open more information](#)

Content menu

[All](#) [Red marks](#)

- Context
- Participating organisa... 2
- Applicant - A escola Incrível (E...)
- Partner organisations 1
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design
- WP1: Project management
- WP2
- WP3
- WP4
- WP5: Plan for long-term impact
- Budget

[Scroll to](#) [←](#) [→](#) [↺](#)

Annexes 0

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach it to the application.

[Download Declaration on Honour](#)

0 Documents uploaded

[Add Declaration on Honour](#)

File Name

File Size (kB)

Actions

Accession forms

Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Accession form:

- You need to provide your Partner organisation ID in the partner section

Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

[Download Accession forms in Zip File](#)

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.

Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.

0 Documents uploaded

[Add Accession form](#)

[Other documents](#)

[Add Document](#)

Condições a subscrever



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
Applicant : A escola Incrível (E10351257 - PT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

51 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 11%

Open more information

Content menu



Application conditions

- Applicant - A escola Incrível (E...
- Partner organisations **1**
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design **^**
 - WP1: Project management
 - WP2
 - WP3
 - WP4
 - WP5: Plan for long-term impact
 - Budget
- Project summary
- Annexes **0**

Os beneficiários e as atividades implementadas no âmbito do programa devem respeitar os valores da UE

[EU values](#)

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU values will be

As organizações participantes NÃO estão incluídas na lista de entidades sujeitas a sanções da UE.

[EU sanctions and restrictive measures](#)

I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.
OR:

I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 51 (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Condições a subscrever



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
Applicant : A escola Incrível (E10351257 - PT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Guidelines Submit PDF

51 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

- Applicant - A escola Incrível (E...
- Partner organisations 1
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design ^
 - WP1: Project management
 - WP2
 - WP3
 - WP4
 - WP5: Plan for long-term impact
 - Budget
- Project summary
- Annexes 0

Application conditions

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been involved in the development of the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: PT01 - Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus+ Educação e Formação

Accessions forms of each partner to the applicant, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the application is approved for funding, signed accession form will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

A candidatura contém conteúdo original da autoria da organização candidata.

Proteção de dados pessoais e outros reconhecimentos:
As informações podem ser disponibilizadas às pessoas autorizadas da Comissão Europeia, EACEA e às agências nacionais para efeitos de execução do programa e proteção dos interesses financeiros da UE.

Antes de submeter a candidatura, **certifique-se** de que:

- Cumpra os critérios de elegibilidade** enumerados no Guia do Programa.
- Todos os campos** do formulário de candidatura foram **preenchidos**.
- Escolheu a Agência Nacional correta: **PT01 - Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus+ Educação e Formação**

Partilha de formulário



Application - Form ID: KA240-SCH-FBDAE4B9

Title : One World
Applicant : A escola Incrível (E10351257 - PT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

51 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

Content menu

Sharing 0 ?

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

[Save Changes](#) [Share with a new person](#) [Share with an associated person](#) [Share with a contact from my list](#)

Nota:

A pessoa com quem o formulário for partilhado precisará de ter conta EU login registada com o endereço de e-mail que aqui introduzir.

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Select permissions *

Please select... → Read ▼

Language used to communicate *

Please select... → Read / Write ▼

Read / Write / Submit

Comment

 250

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

[Cancel](#) [Ok](#)



Considerações Finais

Próxima sessão de apoio à candidatura

Hora Erasmus

Sessão online de perguntas e respostas



KA240 | 31/Mar 15h - 16h

Para aceder à sessão, clique no link:

[Hora Erasmus KA240](#)

(não necessita de registo prévio)



**European Commission webinar on European Partnerships for
School Development - 14.01.2026**



<https://youtu.be/JZ0CeHTwi4w>

Para aceder à sessão, clique no link:



Boas Candidaturas

Mais informação consulte:

Agência Nacional ERASMUS+, Educação e Formação:
[Entrar em : Centro de Contacto](#)

**Avaliação da
sessão**



**Declaração
de presença**



A sua opinião é importante para a avaliação da sessão e para a Agência Nacional Erasmus+ prestar um serviço melhor.

Solicitamos a sua resposta relembrando que este questionário é anónimo e confidencial.

https://pt.research.net/r/SCH_KA240_24022026

Avaliação da sessão

<https://emea.dcv.ms/m14pe3mm8n>

Declaração de presença