

Sessão de apoio a candidaturas 2025

KA1 – Mobilidade Individual

Lisboa – 14/01/2025

ADVERTÊNCIA

Esta apresentação é um documento com um conteúdo simplificado visando tornar mais compreensível o desenho e apresentação de uma candidatura ao Programa ERASMUS+

**NÃO DISPENSA A CONSULTA E LEITURA INTEGRAL DO
GUIA DO PROGRAMA ERASMUS+ 2025**



Queiram ligar os vossos PC e abrir no portal Erasmus+, nos formulários de candidatura .

Pontos a abordar na sessão

1. Considerações iniciais – Apresentação;
2. Notas sobre construção de projeto;
3. Avaliação e Elegibilidade
4. Dinâmica de Grupo e discussão;
5. Formulário de Candidatura;
6. Encerramento.



Módulo 1 – Construção do Projeto

ATIVIDADES HABITUALMENTE REALIZADAS NOS PROJETOS

GESTÃO DE PROJETOS

atividades necessárias para assegurar o planeamento, implementação e acompanhamento adequados dos projetos, incluindo uma colaboração suave e eficiente entre os envolvidos do projeto;

ATIVIDADES DE IMPLEMENTAÇÃO

podem incluir eventos em rede, reuniões, sessões de trabalho para intercâmbio de práticas e para desenvolver resultados;

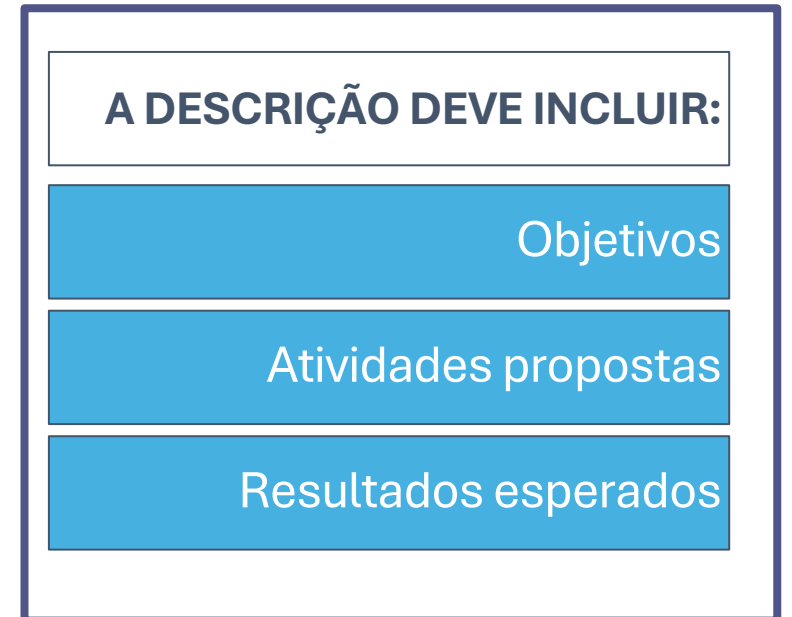
ATIVIDADES DE PARTILHA E PROMOÇÃO

organização de conferências, sessões, eventos destinados a partilhar, explicar e promover os resultados do projeto, quer se apresentem sob a forma de resultados tangíveis, conclusões, boas práticas ou qualquer outra forma.

Etapas de Projeto



- 1 PLANEAMENTO**
- 2 PREPARAÇÃO**
- 3 EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**
- 4 ACOMPANHAMENTO**



Estrutura do projeto em 4 fases

1. Planeamento

- ✓ Consiste em **definir necessidades, objetivos, resultados do projeto** e da aprendizagem, formatos das atividades, calendário, necessidades financeiras, etc.;

É importante **estabelecer uma estrutura clara do projeto** e certificar-se de que:

- ✓ as **ligações entre prioridades, necessidades, objetivos e resultados** estão bem descritas.
- ✓ Um **grupo-alvo claramente definido** ajudá-lo-á a avaliar as necessidades e a definir os objetivos e os resultados.

Todos os **envolvidos devem ser envolvidos desde o início do processo.**

- ✓ Ajuda a elaborar uma proposta abrangente e coerente.

Estrutura do projeto em 4 fases

2. Preparação

- ✓ Plano mais detalhado das atividades, do programa de trabalho e das disposições práticas.

Existência de um:

- ✓ programa de trabalho claro, incluindo um calendário do projeto, e uma distribuição clara das tarefas e do orçamento entre os parceiros do projeto, com base nas suas diferentes experiências e competências, facilitará a coordenação do projeto.

É importante refletir sobre:

- ✓ os riscos potenciais e as possíveis medidas para os atenuar.
- ✓ Um bom mecanismo de controlo é fundamental para prevenir os riscos.

Estrutura do projeto em 4 fases

3. Execução do projeto

- ✓ As atividades devem ser executadas de acordo com a proposta do projeto.
- ✓ Qualquer alteração das atividades ou dos resultados previstos deve ser bem documentada e justificada e continuar a perseguir os objetivos estabelecidos.

Os **beneficiários devem certificar-se de que as atividades** são:

- ✓ concebidas, preparadas e executadas de forma acessível, inclusiva e ecológica, utilizando as ferramentas digitais pertinentes.

Estrutura do projeto em 4 fases

4. Acompanhamento

- ✓ Ao longo da execução do projeto, o beneficiário deve:
 - ✓ acompanhar regularmente a qualidade e o impacto das atividades;
 - ✓ verificar se o plano de trabalho é respeitado e antecipar eventuais alterações.

Antes do final do projeto, o beneficiário deve:

- ✓ avaliar os resultados do projeto e o seu impacto a diferentes níveis.

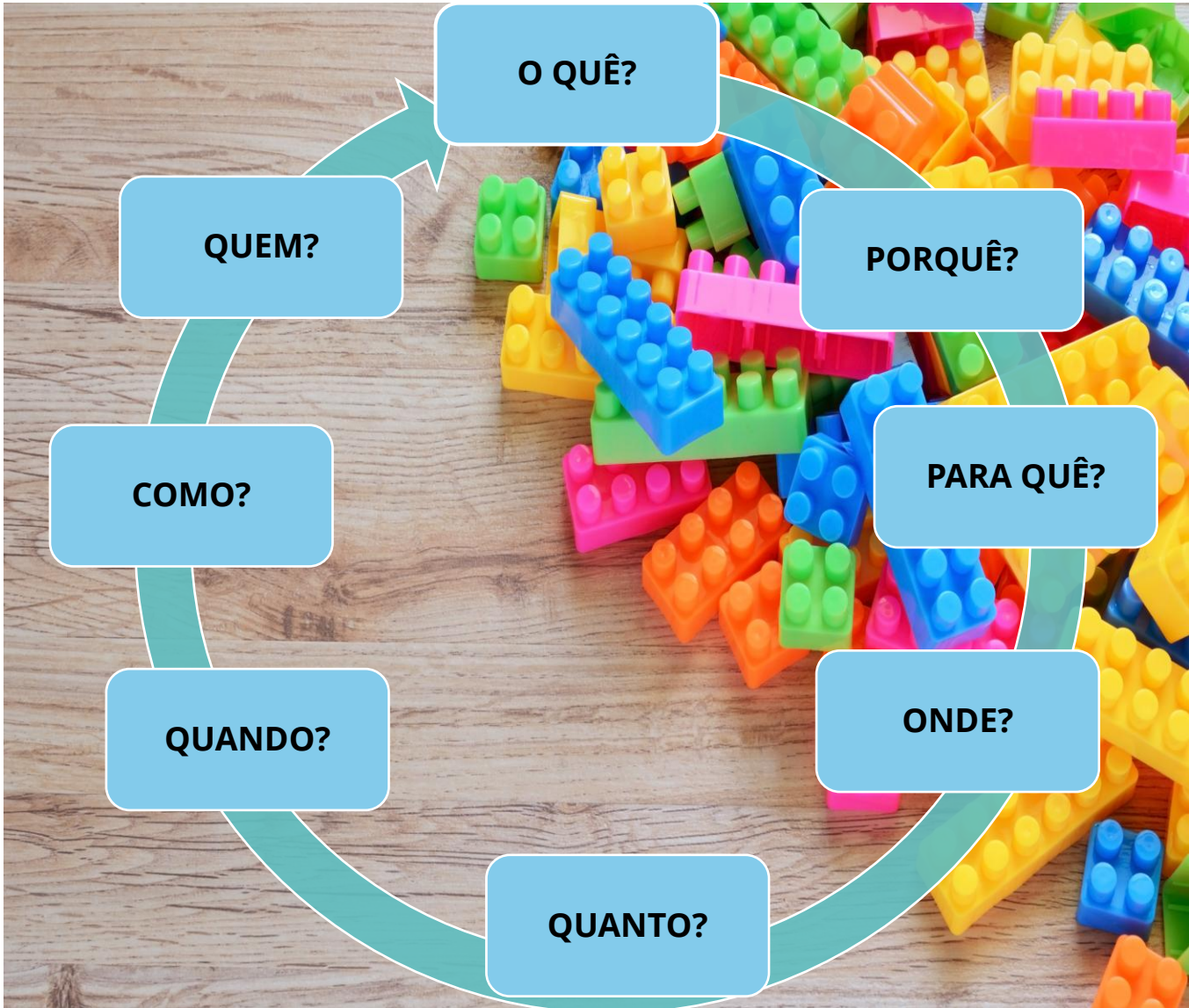
Ao nível das organizações participantes, o **impacto** depende da:

- ✓ integração dos resultados do projeto no trabalho regular da organização e da transferibilidade dos resultados para outras partes interessadas ou sectores.

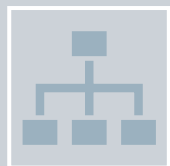
- ✓ É também um **fator-chave de sucesso, a sustentabilidade do projeto e a divulgação ampla e orientada dos resultados** por todos os envolvidos do projeto.



PROJETO



Conceção do projeto



Identificação e análise das necessidades das organizações e dos grupos-alvo

(podem ser definidas como **mudanças desejadas no contexto em que uma organização está a funcionar**);

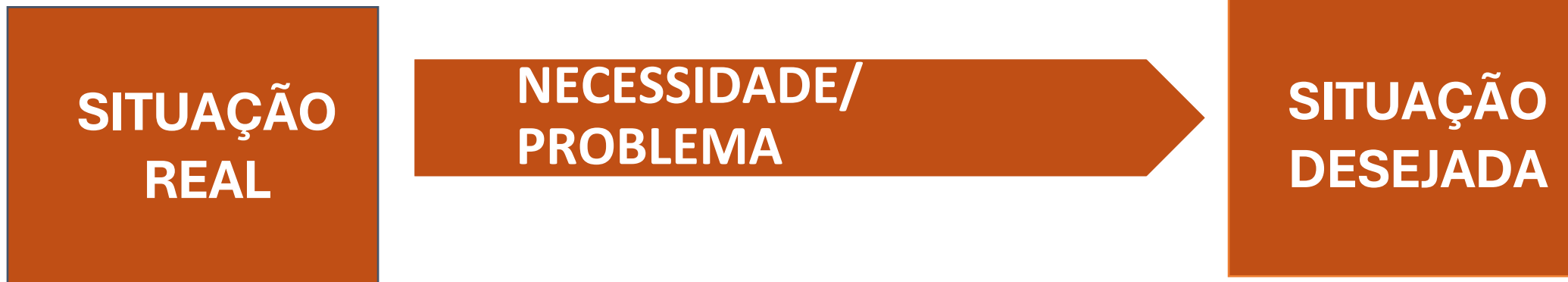


Com base nos benefícios esperados, as necessidades podem ser classificadas em:

Primárias (devem ser satisfeitas para que o projeto seja concluído com êxito) e **Secundárias** (podem ser satisfeitas se os recursos do projeto o permitirem);

Conceção do projeto

As principais necessidades identificadas devem ser operacionalizadas através da **comparação da situação inicial/ real com a situação desejada**



“Um projeto é a expressão de um desejo, de uma vontade, de uma intenção, mas é também a **expressão de uma necessidade, de uma situação a que se pretende responder.**”

GUERRA, Isabel Carvalho

Conceção do projeto - Objetivos

- ✓ Um **objetivo geral** pode ser definido como um resumo dos benefícios desejados a alcançar com o projeto, e em conformidade com as prioridades da ação definidas no convite à apresentação de propostas.

Objetivos S.M.A.R.T.

Specific / Específicos	Os objetivos devem ser suficientemente precisos e concretos para não darem azo a interpretações divergentes por parte de diferentes pessoas.
Measurable / Mensurável	Os objetivos devem definir um estado futuro desejado em termos mensuráveis , para permitir a verificação da sua realização . Esses objetivos são quantificados ou baseados numa combinação de descrição e de escalas de pontuação.
Achievable / Realizável	Os objetivos do projeto devem ser fixados a um nível ambicioso , mas, ao mesmo tempo, realisticamente realizáveis .
Relevant / Relevante	Os objetivos devem estar diretamente ligados ao problema e às suas causas profundas.
Time-bound / Prazo	Os objetivos devem estar relacionados com uma data fixa ou um período preciso para permitir uma avaliação da sua realização.

Objetivos, Atividades realizadas e Resultados previstos

Correlação clara entre os **objetivos**, as **atividades** realizadas e os **resultados** previstos.

Exemplo:

Objetivo: Promover o intercâmbio de práticas no ensino de línguas entre diferentes países;

Atividade: Workshop para o intercâmbio de boas práticas entre professores;

Resultado previsto: Participação bem sucedida de 40 participantes (professores) de pelo menos 4 países diferentes no workshop

Resultados esperados do projeto (Outcome)

Resultados esperados:

São mudanças, benefícios, aprendizagens ou outros efeitos, que surgem como consequência das atividades realizadas.

Áreas onde vão incidir os resultados

- ✓ **Aprendentes** (Que mudanças sentirão em resultado das suas atividades? Que novas competências irão obter? Que alterações irão sofrer nas suas atitudes, opiniões ou aspirações?...);
- ✓ **Pessoal** (De que modo as atividades indicadas irão afetar o seu desempenho? Que novas competências irão desenvolver?...);
- ✓ **Organizações** (Que mudanças ocorrerão nas organizações como resultado das atividades? Que novas ou melhoradas parcerias serão geradas? De que modo podem os procedimentos em vigor ser alterados ou melhorados?);
- ✓ **Sistémicas** (Que efeitos terão os resultados do projeto na legislação ou nas políticas em vigor? Que efeitos terão os resultados do projeto nas organizações?)

Aprendentes

- melhor **desempenho na aprendizagem**;
- **motivação e melhoria nas atitudes**;
- maior **espírito de iniciativa e de empreendedorismo**;
- melhores **competências a nível de línguas estrangeiras**;
- maior **sensibilização para a interculturalidade**;
- maior **consciência do projeto europeu e dos valores da EU**;
- mais **competências digitais...**

Exemplos:

- ✓ Autoconfiança melhorada;
- ✓ Utilização de novas habilidades, conhecimentos e comportamentos;
- ✓ Stakeholders que cooperam ativamente na educação/trabalho com jovens;
- ✓ As **atividades de aprendentes** produzem efeitos que se fazem sentir essencialmente na esfera individual, embora possam contribuir para a melhoria de alguns processos institucionais;

Resultados esperados do projeto (Outcome)

Para
consulta

Pessoal educativo e não educativo

- ✓ **diversificação de métodos de ensino e práticas inovadoras;**
 - ✓ **aumento do trabalho colaborativo e de estratégias colaborativas;**
 - ✓ **maior capacidade para abordar as necessidades das pessoas com menos oportunidades;**
 - ✓ **compreensão mais ampla de tipos de organização EFP, práticas, políticas e sistemas educativos;**
 - ✓ **maior compreensão das interligações entre a educação formal, não-formal e informal;**
 - ✓ **maior compreensão e capacidade de resposta face à diversidade social, linguística e cultural;**
 - ✓ **mais competências linguísticas e digitais....**
- ✓ São as **atividades de pessoal** que mais poderão contribuir, através dos efeitos que vierem a produzir, para o desenvolvimento institucional.

Resultados esperados do projeto (Outcome)

Para
consulta

Instituições

- ✓ maior capacidade de **atuação a nível europeu/internacional** (melhores capacidades de gestão e estratégias de internacionalização, reforço da colaboração com parceiros de outros países, ...);
- ✓ **melhores qualificações do pessoal docente**: práticas e métodos mais aperfeiçoados e inovadores, proporcionando programas mais aliciantes para os aprendentes;
- ✓ um **ambiente mais colaborativo, moderno, dinâmico, empenhado e profissional no seio da organização**, aberto à integração de boas práticas, novos métodos de trabalho e à criação de sinergias com outras organizações;
- ✓ **planeamento estratégico do desenvolvimento profissional do respetivo pessoal**, com base nas necessidades individuais e nos objetivos das organizações.

Impacto (Desejado) sob influência indireta:

- ✓ Para qual mudança fundamental deseja contribuir?
- ✓ Contribuição para uma mudança mais ampla na sociedade.
 - ✓ Cidadania ativa;
 - ✓ Mais oportunidades iguais;
 - ✓ Melhoria da empregabilidade, do desenvolvimento económico e da sustentabilidade ambiental;

PERGUNTAS PARA REFLEXÃO

- ✓ A que mudança mais ampla conduzirá a utilização dos resultados dos projetos? Descreva esse desenvolvimento em termos de mudanças observáveis? (O que pode realmente ver?);
- ✓ Qual é o papel da sua organização na obtenção de mudanças para o seu grupo-alvo? Isso se enquadra no mandato da sua organização?
- ✓ Como é que um projeto erasmus+ o ajuda a alcançar essa mudança.

Indicadores do projeto

Conjunto de indicadores destinados a apoiar a avaliação dos resultados alcançados pelo projeto.

O que é um **indicador**?

- ✓ Um indicador é um fator ou valor mensurável utilizado para avaliar a qualidade dos resultados do projeto e, conseqüentemente, o nível de realização dos objetivos.

Tipos de Indicadores:

- ✓ **Quantitativo**: define informação mensurável sobre quantidades, factos, e pode ser verificado matematicamente;
- ✓ **Qualitativo**: descreve acontecimentos, razões, causas, efeitos, experiências, etc.

Quantos indicadores?

- ✓ Deve haver indicadores suficientes para que todos os principais resultados do projeto sejam cobertos, mas não demasiados.

Indicadores vs Meta / Objetivo

Indicador ≠ Meta prevista/Objetivo

- ✓ Um **indicador** é a medição de um valor num determinado momento.
- ✓ Uma **meta** é o valor desejado do indicador quando a ação estiver concluída.

Exemplo:

- ✓ Meta: 1000 visitas ao sítio web até dezembro de 2025
- ✓ Indicador: 500 visitas em julho; 750 em outubro; 1100 em dezembro

Indicadores do projeto

INDICADORES QUANTITATIVOS

Exemplo de objetivo: desenvolvimento do processo de internacionalização

- ✓ volume de mobilidades de aprendentes/pessoal, face ao universo discente/docente da instituição;
- ✓ n.º de disciplinas onde foram introduzidos “fatores” de formação internacionais (formação em língua estrangeira, mobilidades virtuais, recurso a métodos de trabalho diferentes;
- ✓ Resultados nas disciplinas de língua estrangeira;
- ✓ n.º de projetos internos que derivam deste;
- ✓ n.º de parceiros internacionais;
- ✓ n.º de eTwinners face ao n.º de professores

INDICADORES QUALITATIVOS

Exemplo de objetivo: melhoria do processo de ensino-aprendizagem

- ✓ grau de satisfação dos aprendentes;
- ✓ relatórios qualitativos de projetos ou de mobilidades;
- ✓ feedback de parceiros do projeto ou de pares;
- ✓ expectativas da frequência dos cursos;
- ✓ feedback das entidades de acolhimento sobre a preparação da mobilidade.

Indicadores como melhorar

✓ Desenvolvimento internacional interno

Internacionalização refere-se, por exemplo:

- ✓ à provisão de formação em língua estrangeira;
- ✓ à mobilidade mista ou cooperação transnacional virtual (EPALE);
- ✓ à integração de aprendentes imigrantes e da sua cultura nas ofertas formativas;
- ✓ à cooperação inter-regional/ local, e/ou;
- ✓ introdução de materiais de (ou sobre) fontes internacionais no ensino

✓ **Indicador:** volume de atividades com "fator" internacional

Ex. **quantitativo:**

- ✓ n.º de ofertas ou cursos nos quais foram integradas atividades internas com alguma forma de internacionalização (ensino bilingue);
- ✓ atividades de mobilidade virtual, ensino em rede, materiais, abordagens, metodologias com enfoque na internacionalização.

FONTES de verificação de dados:

- ✓ **Instrumentos** que permitem a obtenção de dados que suportam os nossos indicadores.
- ✓ Podem ser utilizadas as fontes que já existem ou podem ser criados especificamente para determinados indicadores:

Exemplos:

- ✓ relatórios de participantes;
- ✓ questionários de satisfação;
- ✓ estatísticas de mobilidade;
- ✓ relatórios de auditorias;
- ✓ *feedback* de pares, parceiros;
- ✓ documentos estruturantes da organização;
- ✓ Relatórios de avaliação interna/externa.

Elegibilidade

REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL

Critérios e Regras de Avaliação

AÇÃO-CHAVE 2 / KA2

Parcerias para a Cooperação (KA220 e KA210)

Documentos de base

- Guia do Programa Erasmus+
 - Ação e Setor: Objetivos e Prioridades
 - Critérios de Avaliação qualitativa
 - Parte C: *What happens once the application is submitted?*

- Formulário de Candidatura

- *Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment*
 - Interpretação dos critérios/elementos
 - Documentos políticos

Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment

5. Interpretation of award criteria	12
Key Action 1: Mobility of individuals	15

Interpretação dos critérios

Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (VET), school education, and adult education.....	17
---	----

KA122

6. Reference policy documents	61
Policy priorities in school education	63
Policy priorities in vocational education and training (VET).....	67
Policy priorities in adult education	69

Documentos políticos

KA122

Normas de Qualidade Erasmus

Implementation Guidelines: Inclusion and Diversity Strategy

Critérios de qualidade e Pontuação máxima – KA122 – ADU | SCH | VET



Mínimo
50% de cada critério e
60 pontos.

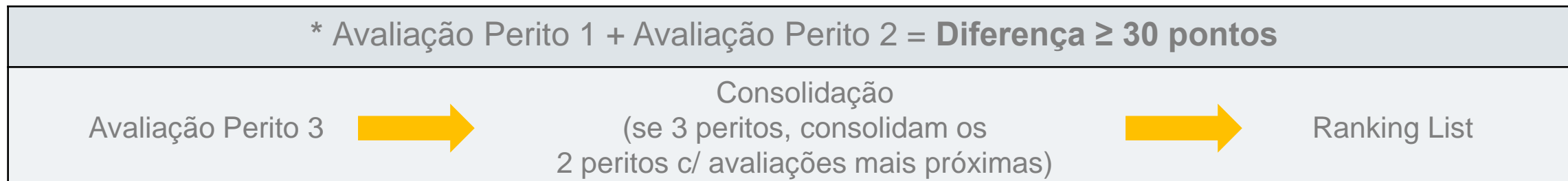
Projetos de curto prazo	
20 pontos	Relevância
50 pontos	Qualidade da conceção do projeto
30 pontos	Qualidade das ações de acompanhamento

Avaliação Qualitativa de Candidaturas



Subvenção solicitada ≤ 60 000,00 € 1 PERITO	Subvenção solicitada > 60 000,00 € (Cand. às Ações KA120 e KA130) 2 PERITOS
Avaliação Perito	Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2*
Avaliação: Pontuação e Comentários	Consolidação Avaliação consolidada: Pontuação e Comentários
Ranking List	Ranking List

* Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2 = **Diferença ≥ 30 pontos**



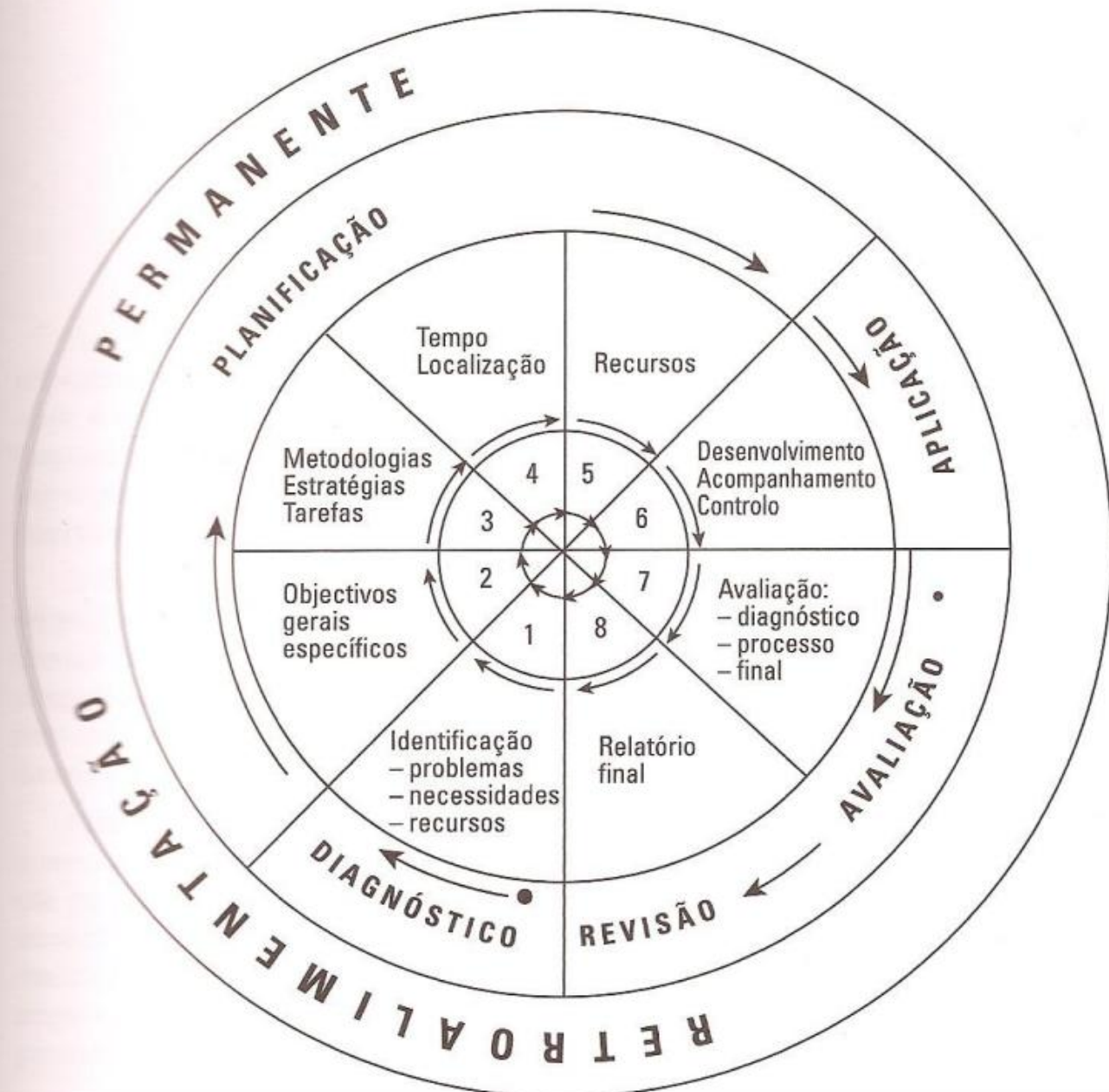
Equipa de Avaliação



Equipa de Avaliação	
Chefe de Equipa	Patrícia Rodrigues do Carmo
Elementos da Equipa	Ana Cristina Soares Catarina Carmo Paulo Santos Rita Coelho Rosemarie Albrecht Sandra Ramalho
Contacto	equipa.egaap@erasmusmais.pt



Dinâmica de grupo (40´)



<p>Diagnóstico Detetar problemas necessidades recursos INPUT</p>	<p>Detetar necessidades Estabelecer prioridades Fundamentar o projeto Delimitar o problema Localizar o projeto Rever o estado da arte Prever a população Prever os recursos</p>	
<p>Planificação O que fazer</p>	<p>Objetivos Metodologias Calendarização Recursos</p>	<p>Gerais Específicos Atividades Técnicas e instrumentos Definir a população Identificar a amostra Recolha de dados Análise de dados Humanos Materiais Financeiros</p>
<p>Aplicação Execução</p>	<p>Desenvolvimento do projeto Acompanhamento do projeto Controlo do projeto</p>	
<p>Avaliação O que foi alcançado OUTPUT</p>	<p>Avaliação diagnóstico Avaliação processo Avaliação final <div style="text-align: right;">Relatório final</div></p>	

AÇÃO-CHAVE 2 / KA2

Parcerias para a Cooperação (KA220 e KA210)

Resumo projeto

NECESSIDADES, definição do problema

OBJETIVOS SMART – Specific, Measurable, Achievable, Realistic e Time-bound,

Inputs

Atividades

Output

Resultados

Impactos

Recursos
necessários
a iniciar as
atividades

Descrição
das
atividades

Quais os
produtos
reais e
tangíveis
a
alcançar?

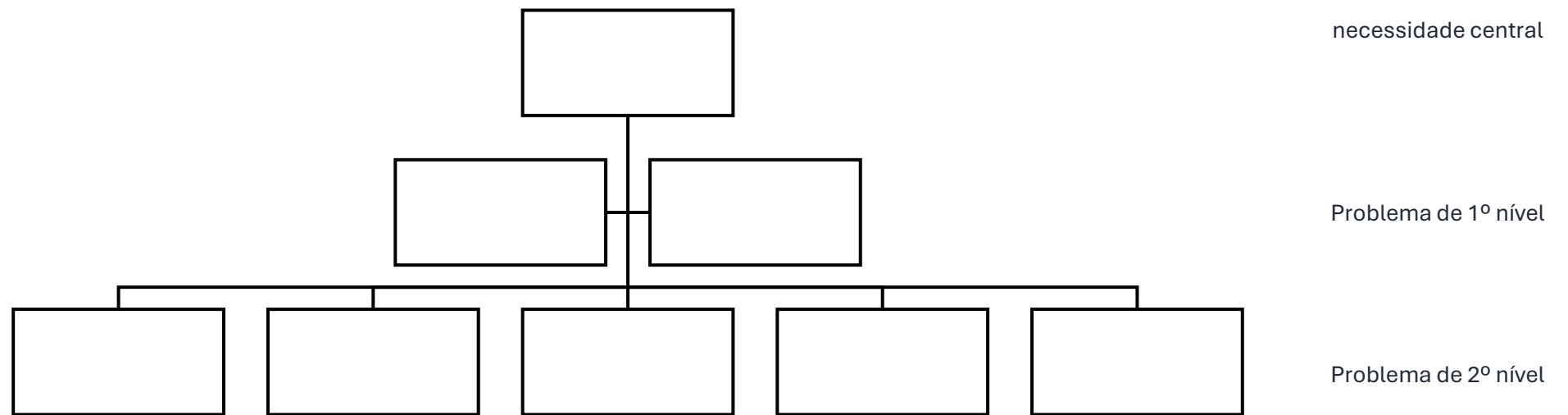
Mudanças,
benefícios,
aprendizagens
ou outros
efeitos, que
surgem como
consequência
das atividades
realizadas

Impacto
(Desejado)
sob
influência
indireta

PROJETOS

Ponto de partida: **O DIAGNÓSTICO**

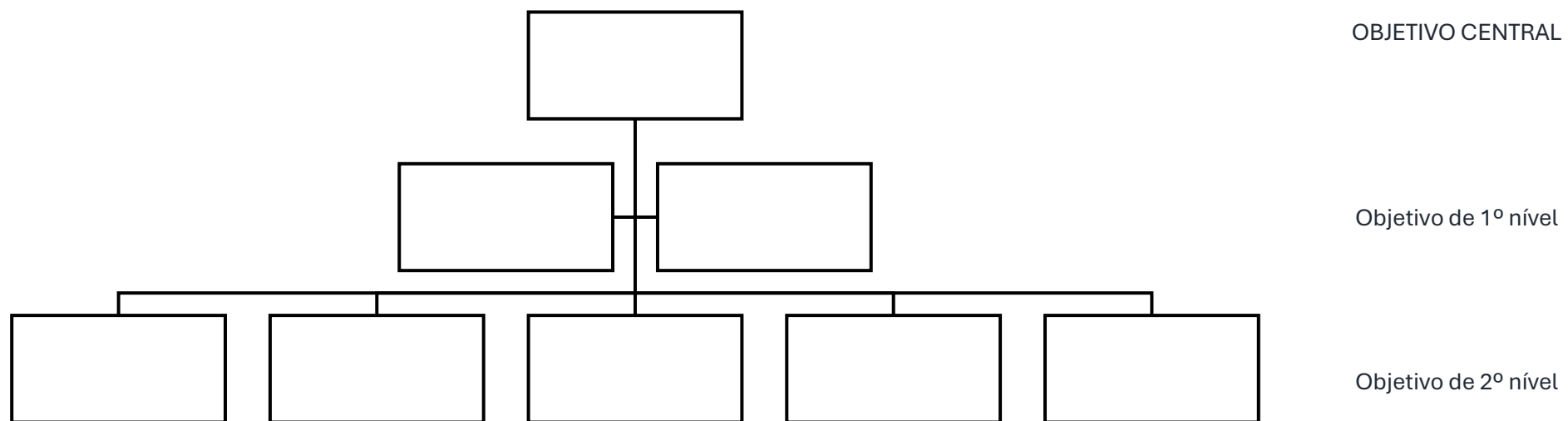
ÁRVORE DE PROBLEMAS



PROJETOS

Ponto de partida: **O DIAGNÓSTICO**

ÁRVORE DE OBJETIVOS



EXERCÍCIO



- ✓ Crie um objetivo para se debater seguidamente, tendo em conta as suas 3 dimensões:
 - Definição do objetivo, incluindo metas (*title*)
 - Ligação com os problemas/desafios (*explanation*)
 - Avaliação do seu progresso referindo indicadores e fontes (*measuring progress*)

Formulário **objectivos**

Como definir
objectivos



<p>Objective 1 <i>What do you want to achieve?</i> (o que pretendo alcançar)</p>	<p>Enuncio o meu objetivo específico. Tenho em atenção a real possibilidade de monitorizar e avaliar o seu progresso.</p>
<p>Explanation <i>How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?</i> (como este objetivo está ligado às necessidades e desafios descritos na questão anterior)</p>	<p>Explico o meu objetivo, porque o selecionei e como irá contribuir para responder às necessidades da minha organização. Indico de que forma é coerente com os documentos estratégicos da minha organização.</p>
<p>Measuring success <i>How are you going to evaluate if the objective has been reached?</i> (como vou avaliar se o objetivo foi alcançado)</p>	<p>Que indicadores vou seleccionar como instrumento de medida? Quais as fontes de comprovação a que vou recorrer?</p>



Quando definir os seus objetivos, tenha em conta que **cada objetivo do projeto deve contribuir para:**

- 1) as medidas de política educativa europeia no âmbito do da Educação de Adultos = prioridades do Programa
- 2) as finalidades da ação KA1 do Programa Erasmus+
 - Proporcionar oportunidades de aprendizagem a indivíduos
 - Apoiar o desenvolvimento da sua organização e a sua internacionalização

DICAS

- Verifique se o objetivo é “relevante” para o Erasmus+
- Verifique se o objetivo é “relevante” para as atividades e o público-alvo de aprendentes da sua organização
- Verifique se o objetivo está enquadrado nos documentos estruturantes da sua organização – a candidatura torna-se mais coerente



Objetivos devem ser:

- **Claros e concretos**, no sentido de permitir uma avaliação adequada das atividades e o progresso geral da organização
- **Realistas**, ou seja, baseado numa análise da realidade da instituição, e devem apontar também uma melhoria futura que seja realista
- Suficientemente **ambiciosos** para que a organização seja incentivada a melhorar
- **Associados aos resultados** e impactos esperados
- **Mensuráveis**, através de indicadores (quantitativos e/ou qualitativos)
- **Se possível, calendarizados**, para que se perceba quando se pretende atingir o resultado esperado e proceder a eventuais ajustamentos de modo atempado

Como rastrear e avaliar a prossecução dos Objetivos previstos?

- Identificação de resultados e áreas onde vão incidir
- Definição e aplicação de indicadores
- Seleção/criação de ferramentas de recolha de dados



Redigir objetivos **prioridades Erasmus+**

As normas de qualidade cruzam-se com as prioridades Erasmus

inclusão

Respeitar os princípios da inclusão e da diversidade em todos os aspetos das suas atividades, assegurar condições justas e equitativas a todos os participantes e contribuir ativamente para a participação e o envolvimento de participantes com menos oportunidades.

sustentabilidade e responsabilidade ambiental

Promover um comportamento sustentável e responsável do ponto de vista ambiental entre os seus participantes.

educação digital

Utilizar ferramentas e métodos de aprendizagem digitais, nomeadamente as proporcionadas pelo programa Erasmus+, para complementar as atividades de mobilidade física e melhorar a cooperação com as organizações parceiras.

participação ativa na rede de organizações erasmus

Procurar tornar-se membros ativos da rede Erasmus europeia, nomeadamente através do acolhimento de participantes de outros países, participação em intercâmbios de boas práticas, participação em atividades de contacto organizadas pelas agências nacionais, partilha de conhecimentos com outras organizações menos experientes, incentivo aos participantes a tomar parte em atividades e redes de antigos aprendentes.

AÇÃO-CHAVE 1 / KA1

Mobilidade de Curto Prazo (KA122)

Trabalho de Grupo

Discussão – 30min

Apresentação – 10min



INTERVALO 10min

Ação Chave 1: Formulários de candidatura KA122



Preparação das Candidaturas

Convite à Apresentação de Candidaturas

Para apresentar uma candidatura ao Programa Erasmus+ deverá ter em atenção os seguintes procedimentos.



Entre na plataforma dedicada aos candidatos e beneficiários dos projetos Erasmus 2021-2027.

Aqui irá encontrar toda a informação e recursos necessários para a candidatura a uma subvenção Erasmus+ ou para seguir o seu projeto de mobilidade Ação-Chave1 ou Ação-chave2.

[Aceda à Plataforma Erasmus+](#)

+ 1º PASSO – Credenciação / Criar um EU Login

+ 2º PASSO – Registar a organização



+ 3º PASSO – Verificar os Critérios de Seleção

+ 4º PASSO – Verificar Prazos

+ 5º PASSO - Decidir que tipo de projeto quer fazer

+ 6º PASSO – Conhecer o formulário

+ 7º PASSO – Estruturar o projeto

+ 8º PASSO – Preenchimento do Formulário

+ 9º PASSO – Submissão do Formulário



– 5º PASSO - Decidir que tipo de projeto quer fazer

Tendo em conta a estratégia e as necessidades da organização, a experiência que com projetos de internacionalização deverá decidir a tipologia de projeto que pretende apresentar:

- mobilidade curto prazo;
- candidatura à Acreditação Erasmus+;
- um projeto de parceria de cooperação;
- parceria de pequena dimensão.

Para mais informação sobre as [tipologias de projetos](#), a documentação de apoio da AN e assista aos eventos de divulgação disponíveis.

– 6º PASSO – Conhecer o formulário

Selecione na [plataforma Erasmus+](#) o formulário de candidatura para o seu setor.

NOTA: Leia atentamente toda o formulário e procure a informação necessária para poder responder ao que é solicitado.

+ 7º PASSO – Estruturar o projeto

+ 8º PASSO – Preenchimento do Formulário

+ 9º PASSO – Submissão do Formulário

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT
- RESOURCES

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the programme [home page](#). In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#).

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#).

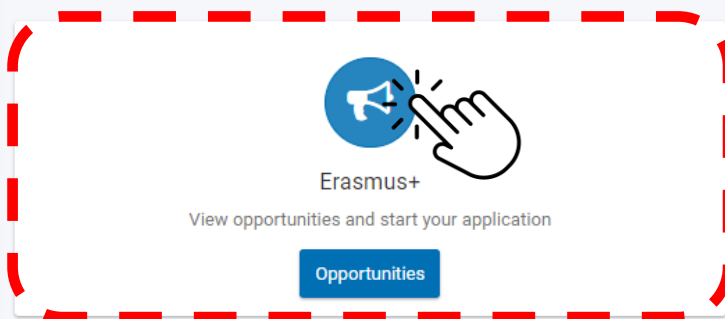
Looking for support or have further questions?


Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency.

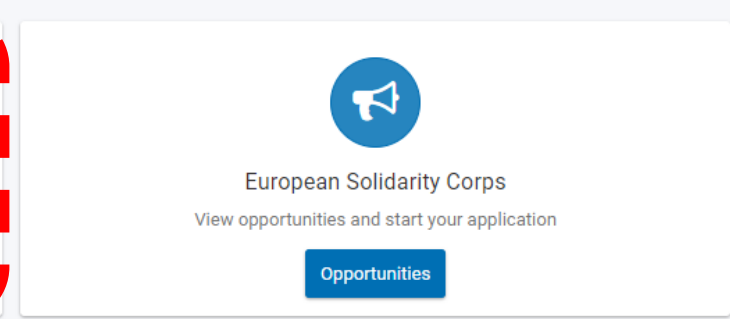
Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "Contact us".


Aceda ao formulário de candidatura em <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

OPPORTUNITIES




Erasmus+
View opportunities and start your application
[Opportunities](#)




European Solidarity Corps
View opportunities and start your application
[Opportunities](#)

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- ASSESSMENTS
- PROJECTS
- NATIONAL AGENCIES
- DASHBOARDS
- SUPPORT
- RESOURCES
- TOOLS

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education

Vocational Education and Training

School Education Higher Education




Youth Sport

Key Actions

- Learning Mobility of Individuals
- Partnerships for cooperation and exchanges of practices

Selecione a opção correta:
KA122-ADU
(projetos de mobilidade de curto prazo ADU)

Open Calls

<p>Remaining days: 42</p> <p>Apply</p>	<p>Remaining days: 42</p> <p>Apply</p>	<p>Remaining days: 42</p> <p>Apply</p>
<p>Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)</p> <p>Call 2023 Round 1 Learning Mobility of Individuals Adult Education</p>  <p>Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)</p> <p>This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff.</p> <p>Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)</p> <p>Remaining days : 42</p> <p>Apply</p>	<p>Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)</p> <p>Call 2023 Round 1 Learning Mobility of Individuals School Education</p>  <p>Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)</p> <p>This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.</p> <p>Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)</p> <p>Remaining days : 42</p> <p>Apply</p>	<p>Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)</p> <p>Call 2023 Round 1 Learning Mobility of Individuals Vocational Education and Training</p>  <p>Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)</p> <p>This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff.</p> <p>Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)</p> <p>Remaining days : 42</p> <p>Apply</p>
Erasmus accreditation for higher	Mobility of higher education students	Accredited projects for youth mobility



O FORMULÁRIO SALVA AUTOMATICAMENTE



- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- PROJECTS
- SUPPORT

My Applications

Search and filter

Active filter

Select a filter...

Actions

You are currently not using any active filter

Search

Search...

Programmes

All Erasmus+

European Solidarity Corps

Calls

All 2021 2022 2023

2024 2025

Rounds

All 1 2 3

Key Actions

Search results

2 results found

Selected criteria:

All programmes 2025 All Rounds

[Reset All](#)

Last modification

Form ID : KA220-ADU-4FEBC1E

Applicant : EmCadeamentos Associação para Promoção do Património Histórico Cultural (E10239940 - Portugal)
Title : teste 2025 KA220 ADU
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

50 days left

DRAFT

Not submitted

Completion: 10 %

Actions

Form ID : KA122-ADU-EF51F7F2

Applicant : EmCadeamentos Associação para Promoção do Património Histórico Cultural (E10239940 - Portugal)
Title : Teste 1
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

36 days left

DRAFT

Not submitted

Completion: 83 %

Actions

Items per page: 10
Showing range 1-2 from 2



Para continuar a preencher o FORMULÁRIO bastará abrir o DRAFT existente em MY APPLICATIONS

Application form

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA122-V 76

Programme : Erasmus+ - Call 2021-2022 Application type : Short-term Key Action 1 project in Vocational Education and Training (KA122-VET)

42 days left!

DRAFT

Not Submitted

instruções de preenchimento

Dados que identificam o projeto: título, duração, etc.

Content menu

Context

All

Red marks

Context

Participating Organisations

Background

Project objectives

Activities

Budget

Quality Standards

Follow-up

Project Summary

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Welcome to the application form for a short-term Key Action 1 project in Vocational Education and Training

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application

Vocational Education and Training

Project title *

Please complete...

250

Project title in English *

Please complete...

250

Project start date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2023



Project duration *

Please select...

Project end date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the applicant organisation *

Please select on the list the National Agency of the Applicant Organisation

Language used to fill in the form *

Please select...



For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Application form

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA122-1

Programme : Erasmus+

Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in vocati

42 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisations

Background

Project objectives

Activities

Activity Type Label

Budget

Quality Standards

Follow-up

Project Summary

Annexes

Checklist

Sharing

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant organisation

Organisation ID *

Legal name

Country

Actions

Please enter an Organisation ID...

x

Hosting Organisations

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.

What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with? *

Please complete...

4000

Have you already had contacts or previous cooperation with any potential hosting partners? *

Please complete...

4000

Organização candidata:
Ao inserir o OID, a plataforma
identifica e importa os dados.



Application form ?

Form ID: KA122-

Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of le

Submit

PDF

Download Form Translations

42 days left !

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisa...

Background

Project objectives

Activities

Activity Type Label

Budget

Quality Standards

Follow-up

Project Summary

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Organizações de acolhimento não precisam de ser identificadas nesta fase, nem precisam de ter OID.

Participating Organisations

Hosting Organisations

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.

What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with? *

Please complete...

Have you already had contacts or previous cooperation with any potential hosting partners? *

Please complete...

If you have not yet identified all of your hosting partners, please explain how you plan to find suitable hosting organisations for the mobilities you propose to organise. *

Please complete...

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Please note that you do not need to provide a list of hosting organisations here - this section is included for information, in case you wish to provide more context for your application. During project implementation you can change your mind and you can freely decide which hosting partners you want to work with. To find hosting partners, we recommend that you use the [Partner search tool](#) available online at the Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE).

+ Add Hosting Organisation with OID + Add Hosting Organisation without OID

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Application form

[Submit](#) [PDF](#) [Download Form Translations](#)

Form ID: KA122-1
Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term project
41 days left ! **DRAFT** Not Submitted

Perfil da organização:
atividade geral e no âmbito do
ADU, perfil de aprendentes,
etc.

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations 0
- Background** 1
- Project objectives 1
- Activities 1
- Budget 7
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Background

In this section you should answer the following questions:
If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Type of Organisation *
Please select...

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application? *
Please select...

Please briefly present your organisation.
i. What are your organisation's main activities? *
Please complete... 1000

ii. What are your organisation's activities in the field of this application? *
Please complete... 1000

Application form ?

Form ID: KA122-

Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners

Submit

PDF

Download Form Translations

42 days left !

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations (0)
- Background
- Project objectives (1)**
- Activities (1)
- Budget (7)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Project objectives (1)

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. *

Please complete...

4000

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title
What do you want to achieve? *

Please complete...

200

Explanation
How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question? *

Please complete...

1000

Measuring success
How are you going to evaluate if the objective has been reached? *

Please complete...

1000

What topics are you going to work on in your project? *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

+ Add objective

Definir objetivos que respondam às necessidades, concretos, claros e facilmente mensuráveis.

Application form ? Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA122-
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners (ET) 40 days left! DRAFT Not Submitted

Content menu

- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1)**
- Group mobility of VE... (1)
- Budget (6)
- Organisational Support (1)
- Travel (1)
- Individual Support (1)
- Preparatory visits (1)
- Inclusion Support (1)
- Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary

Activities (1) ?

Promoção do Património Histórico Cultural (E10) - Action type : Short-term projects for mobility of learners

Activities (2) ?

Group mobility of adult learners
Number of participants : 10 - Total duration for participants (in days) : 10
Number of accompanying persons : 1 - Total duration for accompanying persons (in days) : 5
Total Grant (EUR) : 17 602,00 €

Data

Activity type *	Group mobility of adult learners
Number of participants *	10
Total duration for participants (in days) *	10
Number of accompanying persons *	1
Total duration for accompanying persons (in days) *	5
Total Grant (EUR) *	17 602,00 €

Select activity

- Learner mobility**
 - Group mobility of adult learners
 - Short-term learning mobility of adult learners**
 - Long-term learning mobility of adult learners
- Staff mobility**
 - Job-shadowing
 - Teaching or training assignments
 - Courses and training
- Other activities**
 - Invited experts
 - Hosting teachers and educators in training

Group mobility of adult learners

Escolher as atividades adequadas aos objetivos do projeto, para aprendentes e pessoal.



Select activity

- Learner mobility**
 - Group mobility of adult learners
 - Short-term learning mobility of adult learners**
 - Long-term learning mobility of adult learners
- Staff mobility**
 - Job-shadowing
 - Teaching or training assignments
 - Courses and training
- Other activities**
 - Invited experts
 - Hosting teachers and educators in training

Group mobility of adult learners

Application form ?

Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA122

Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects

42 days left ! DRAFT Not Submitted

Resumo do montante solicitado, em função das atividades escolhidas no separador anterior.

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations 0
- Background
- Project objectives 1
- Activities 1
 - Activity Type Label 1
- Budget**
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Budget 7

Budget summary

1 element(s) found

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
				Not applicable				0,00
Total								0,00

Details

1 element(s) found

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Total				

Participar **financiamento: tipologia de custos**



Custos Unitários

Custos a incorrer numa determinada categoria de despesas, por referência a um montante por unidade

Custos Reais

Reembolso de despesas com base no seu custo efetivo (apoio direto a participantes para inclusão e custos excepcionais)

Application form

Form ID: KA122-'

Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term project

Normas de qualidade para ler atentamente, subscrever e comprometer-se a cumprir.

Submit

PDF

Download Form Translations

42 days left !

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisations 0

Background

Project objectives 1

Activities 1

Activity Type Label 1

Budget 7

Quality Standards

Follow-up

Project Summary

Annexes 0

Checklist

Sharing 0

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.


- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.

- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

Scroll to 

Application form

 Submit

 PDF

 Download Form Translations

Form ID: KA122-'

Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects

42 days left !

DRAFT
















Not Submitted

Impacto e reconhecimento +
atividades de **disseminação** e
avaliação a desenvolver.

Content menu

All

Red marks

-  Context
-  Participating Organisations 0 
-  Background
-  Project objectives 1
-  Activities 1 
 -  Activity Type Label 1
-  Budget 7 
-  Quality Standards
-  **Follow-up**
-  Project Summary
-  Annexes 0
-  Checklist
- Sharing 0



Follow-up

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards? *

Please complete...

1000

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity? *

Please complete...

500

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes? *

Please complete...

500

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected? *

Please complete...

500

Application form ?

Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA122-
Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for

Resumo da informação dada nos restantes separadores (e respetiva tradução **em inglês**).

42 days left ! DRAFT Not Submitted

- Participating Organisations (0)
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1)
 - Activity Type Label (1)
- Budget (7)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary**
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Project Summary i

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form. Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project? *

Please complete... 1000

Please provide a translation in English. *

Please complete... 1000

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project *

Please complete... 1000

Please provide a translation in English. *

Please complete... 1000



Application form ?

Form ID: KA122-1

Programme : Erasmus+ - Grant 2020 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects

[Submit](#) [PDF](#) [Download Form Translations](#)

42 days left! **DRAFT** Not Submitted

Anexos: só a **declaração de honra** datada e assinada pelo(s) representante(s) legal(ais) é obrigatória.

Content menu

- Participating Organisations (0)
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1)
 - Activity Type Label (1)
- Budget (7)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes**
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Annexes (0)

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download Declaration On Honour](#)

[+ Add Declaration On Honour](#)

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

0 Documents uploaded

[+ Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------



Application form ?

[Submit](#) [PDF](#) [Download Form Translations](#)

Form ID: KA122-1
Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of

42 days left ! **DRAFT** Not Submitted

Verifique aqui se a sua candidatura está pronta para ser **submetida**.

Content menu

- Participating Organisations (0) v
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1) ^
 - Activity Type Label (1)
- Budget (7) v
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist**
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Checklist i

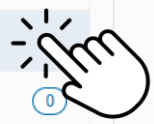
Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data



Application form ?

Form ID: KA122-1

Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility

Submit

PDF

Download Form Translations

42 days left!

DRAFT

Not Submitted

Pode **partilhar com outras pessoas** o acesso a este formulário (têm de ter EU Login).

Content menu

Activities (1)

Activity Type Label (1)

Budget (7)

Quality Standards

Follow-up

Project Summary

Annexes (0)

Checklist

Sharing

Submission History (0)



Sharing (0) i

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes

Share with a new person

Share with an associated person

Share with a contact from my list

Application form ?

Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA122-

Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)

42 days left ! DRAFT Not Submitted

Content menu

- Activities (1)
- Activity Type Label (1)
- Budget (7)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist

Sharing (0)

Submission History



Submission History (0) i

0 Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------------

Até à data limite pode resubmeter a candidatura. **Só a última submissão é considerada.**

SESSÕES DE APOIO A CANDIDATURAS



DATAS E LOCAIS

SESSÃO DE APOIO A CANDIDATURAS KA122 e KA2

16 de janeiro | PORTO

22 de janeiro | PONTA DELGADA

24 de janeiro | FUNCHAL

28 de janeiro | FARO

Registe-se aqui: [Iniciativas e Divulgação Erasmus+ – AN-Erasmus+](#)

**ESTA APRESENTAÇÃO TEVE A COLABORAÇÃO
DAS EQUIPAS DOS SETORES:**

ENSINO ESCOLAR

EDUCAÇÃO DE ADULTOS

ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Setores e Equipas Agência Nacional



	Ensino e Formação Profissional	Ensino Escolar	Educação de Adultos
Elementos da Equipa	Ana Cunha Cláudia Araújo Sofia Ferreira Telma Duarte	Célia Pina Liana Vieira Luís Pereira Manuel Fernandes Manuela Silveira Sofia Carruço	Cláudia Araújo Eugénia Inácio
Email	ka1profissional@erasmusmais.pt ka2profissional@erasmusmais.pt	ka1escolar@erasmusmais.pt ka2escolar@erasmusmais.pt	ka1adultos@erasmusmais.pt ka2adultos@erasmusmais.pt
Chefe de Equipa	Isabel Gradil	Rute Agostinho	Isabel Gradil

AGÊNCIA NACIONAL
erasmus
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

erasmus+
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

The Erasmus+ logo graphic consists of several overlapping, curved lines in shades of blue, orange, and yellow, forming a stylized, circular shape that resembles a fingerprint or a network of connections.

Saber mais:

Agência Nacional ERASMUS+, Educação e Formação

Agência nacional ERASMUS+, Educação e Formação:

<https://erasmusmais.pt>

Telefone: +351 215 855 900

ka1adultos@erasmusmais.pt

Obrigada

**Agradecemos a avaliação
da sessão!**

A sua participação na sessão!



https://pt.surveymonkey.com/r/KA1_Lisboa_14012025