

# Sessão de apoio a candidaturas 2025

*KA1 – Mobilidade Individual*

**Porto – 16/01/2025**

## Pontos a abordar na sessão

1. *Considerações iniciais – Apresentação;*
2. *Notas sobre construção de projeto;*
3. *Dinâmica de Grupo e discussão;*
4. *Formulário de Candidatura;*
5. *Avaliação e Elegibilidade;*
6. *Notas Finais e esclarecimentos de dúvidas;*
7. *Encerramento.*



## ADVERTÊNCIA

*Esta apresentação é um documento com um conteúdo simplificado visando tornar mais compreensível o desenho e apresentação de uma candidatura ao Programa ERASMUS+.*

**NÃO DISPENSA A CONSULTA E LEITURA INTEGRAL DO  
GUIA DO PROGRAMA ERASMUS+ 2025.**

# Módulo 1 – Construção do Projeto – k122

# ATIVIDADES HABITUALMENTE REALIZADAS NOS PROJETOS

## GESTÃO DE PROJETO

Atividades necessárias para assegurar o planeamento, implementação e acompanhamento adequados do projeto, incluindo uma colaboração suave e eficiente entre elementos da equipa de gestão do projeto, Direção e pessoal docente e não docente;

## ATIVIDADES DE IMPLEMENTAÇÃO

Atividades de mobilidade para fins de aprendizagem e formação de alunos e staff (pessoal docente e não docente), observação em contexto de trabalho para (staff), com o intuito de desenvolver resultados;

## ATIVIDADES DE PARTILHA E PROMOÇÃO

Organização de conferências, sessões, eventos destinados a partilhar, explicar e promover as aprendizagens adquiridas, quer se apresentem sob a forma de resultados tangíveis, conclusões, boas práticas ou qualquer outra forma, sessões de trabalho para intercâmbio de práticas e para desenvolver **podem incluir** eventos em rede

# Etapas de Projeto



- 1 PLANEAMENTO**
- 2 PREPARAÇÃO**
- 3 REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES**
- 4 ACOMPANHAMENTO**

**A DESCRIÇÃO DEVE INCLUIR:**

Objetivos

Atividades propostas

Resultados esperados

# Estrutura do projeto em 4 fases

## 1. Planeamento

- ✓ Consiste em identificar necessidades, definir objetivos, resultados da aprendizagem, calendário e formatos das atividades, programa de trabalho, etc.;

É importante **estabelecer uma estrutura clara do projeto** e certificar-se de que:

- ✓ as ligações entre prioridades, necessidades, objetivos e resultados estão bem descritas.
- ✓ Um grupo-alvo claramente definido ajudá-lo-á a avaliar as necessidades e a definir os objetivos e os resultados.

Todos os **intervenientes devem ser envolvidos desde o início do processo.**

- ✓ Ajuda a elaborar uma proposta abrangente e coerente.

# Estrutura do projeto em 4 fases

## 2. Preparação

- ✓ Plano mais detalhado das atividades, do **programa de trabalho** e das **disposições práticas**.

Existência de um:

- ✓ programa de trabalho claro, incluindo um **calendário do projeto**, seleção dos participantes e uma distribuição clara das tarefas, celebração de acordos com entidades de acolhimento e participantes do projeto, criação de uma equipa de gestão do projeto com base nas suas diferentes experiências e competências, **facilitará a coordenação do projeto**, preparação linguística/intercultural/aprendizagem antes da partida.

É importante refletir sobre:

- ✓ Os **riscos potenciais e as possíveis medidas para os atenuar**.
- ✓ Um **bom mecanismo de controlo é fundamental para prevenir os riscos**.



# Estrutura do projeto em 4 fases

## 3. Execução do projeto

- ✓ As atividades de mobilidade devem ser executadas de acordo com as normas de qualidade proposta do projeto.
- ✓ Qualquer alteração das atividades ou dos resultados previstos deve ser bem documentada e justificada e continuar a perseguir os objetivos estabelecidos.

# Estrutura do projeto em 4 fases

## 4. Acompanhamento

- ✓ Ao **longo da execução do projeto**, o beneficiário deve:
  - ✓ acompanhar regularmente a qualidade e o impacto das atividades;
  - ✓ verificar se o plano de trabalho é respeitado e antecipar eventuais alterações.

### Antes do final do projeto, o beneficiário deve:

- ✓ avaliar os resultados do projeto e o seu impacto a diferentes níveis.

# Estrutura do projeto em 4 fases

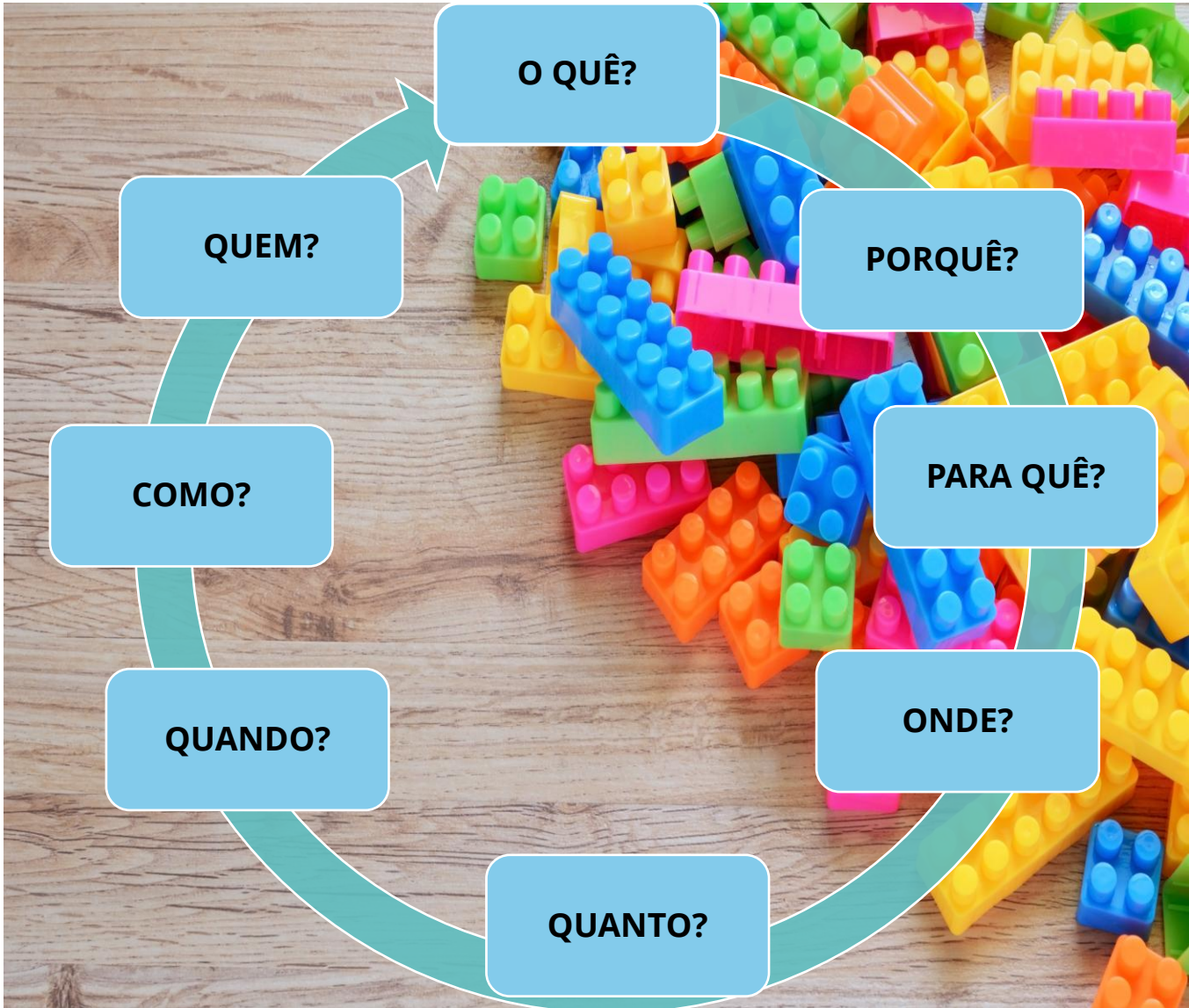
## 4. Acompanhamento cont.

Ao nível das organizações participantes, o **impacto** depende da:

- ✓ integração dos resultados das aprendizagens nos planos de trabalho/aula do pessoal docente e não docente e métodos de regularização da organização e da transferibilidade dos resultados para outras partes interessadas ou sectores.
- ✓ É também um **fator-chave de sucesso, a sustentabilidade do projeto e a divulgação ampla e orientada dos resultados de aprendizagem.**



# PROJETO



# Conceção do projeto



Identificação e análise das necessidades das organizações e dos grupos-alvo

(podem ser definidas como **mudanças desejadas no contexto em que uma organização está a funcionar**);



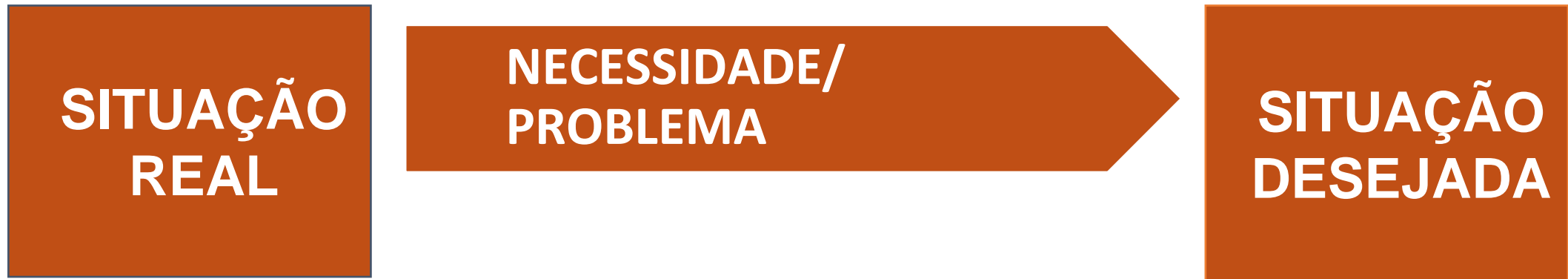
Com base nos benefícios esperados, as necessidades podem ser **classificadas** em:

**Primárias** (devem ser satisfeitas para que o projeto seja concluído com êxito) e

**Secundárias** (podem ser satisfeitas se os recursos do projeto o permitirem);

# Conceção do projeto

As principais necessidades identificadas devem ser operacionalizadas através da **comparação da situação inicial/ real com a situação desejada**



“Um projeto é a expressão de um desejo, de uma vontade, de uma intenção, mas é também a **expressão de uma necessidade, de uma situação a que se pretende responder.**”

GUERRA, Isabel Carvalho

# Conceção do projeto

- ✓ Um **objetivo geral** pode ser definido como um *resumo dos benefícios desejados a alcançar com o projeto, e em conformidade com as prioridades da ação definidas no convite à apresentação de propostas.*

## Objetivos S.M.A.R.T.

Specific / Específicos	Os <b>objetivos</b> devem ser suficientemente <b>precisos e concretos</b> para não darem azo a interpretações divergentes por parte de diferentes pessoas.
Measurable / Mensurável	Os <b>objetivos</b> devem definir um estado futuro desejado em termos <b>mensuráveis</b> , para <b>permitir a verificação da sua realização</b> . Esses objetivos são quantificados ou baseados numa combinação de descrição e de escalas de pontuação.
Achievable / Realizável	Os <b>objetivos</b> do projeto devem ser fixados a um <b>nível ambicioso</b> , mas, ao mesmo tempo, <b>realisticamente realizáveis</b> .
Relevant / Relevante	Os <b>objetivos</b> devem estar diretamente <b>ligados ao problema</b> e às suas causas profundas.
Time-bound / Prazo	Os <b>objetivos</b> devem estar relacionados com uma <b>data fixa ou um período preciso</b> para permitir uma avaliação da sua realização.

# Objetivos, Atividades de mobilidade e Resultados previstos

**Correlação** clara entre os **objetivos**, as **atividades de mobilidade** realizadas e os **resultados previstos**.

## Exemplo:

**Objetivo:** inovar práticas e metodologias no ensino de línguas no Agrupamento;

**Atividade:** Enviar 1 professor por cada língua em cada ciclo de ensino do agrupamento para participar numa atividade de mobilidade de jobshadowing numa escola de acolhimento;

**Resultado previsto:** Aumentar em 10% o nº de alunos com aproveitamento nas disciplinas de línguas no ano letivo seguinte em todos os ciclos de ensino do agrupamento



# Inputs das atividades do projeto

**Entradas/ Inputs: Quais os recursos necessários que necessitamos de forma a iniciar as atividades?**

- ✓ **Tempo, Recursos Financeiros, Recursos Humanos, Infraestruturas, Sistemas.**

PERGUNTAS PARA REFLEXÃO:

- ✓ Quais os recursos que utilizará nas suas atividades, de forma a alcançar os resultados e impacto?
- ✓ Como sabe que o processo adotado, acabará por levar aos resultados e ao impacto desejados?
- ✓ Os recursos estão disponíveis no Erasmus + ou em outro lugar da sua organização?
- ✓ Recolhe os inputs de acordo com os regulamentos do Erasmus+?
- ✓ Considerou em termos económicos a utilização das entradas de informação?
- ✓ Considerou o efeito das suas atividades no meio ambiente? Existem alternativas disponíveis?
- ✓ A sua equipa de gestão do projeto possui todas as habilidades e conhecimentos necessários (incluindo inclusão e digitalização) para implementar essas atividades com sucesso ou precisa de atrair outros elementos para a equipa?
- ✓ A capacitação dos recursos/pessoal deste projeto está incorporada na sua política de Recursos Humanos?

# Atividades do projeto

No formulário de candidatura, os candidatos têm de fornecer informação sobre:

- Cada **atividade planeada** no seu conjunto (ex: o conteúdo da atividade, o local, a duração, o número estimado de participantes, etc.);
- a **organização candidata** ;

A descrição das atividades de mobilidade deve mostrar claramente:

- os **resultados que se pretendem produzir**;
- a **ligação com os objetivos do projeto**;
- Fundamentar a escolha (devem ser fornecidas informações suficientes para que os **avaliadores possam avaliar a adequação de cada atividade de mobilidade aos objetivos da ação e ao montante solicitado, quando aplicável**).

# Atividades de mobilidade do projeto

## Atividades: Quais as ações/atividades de mobilidade que se devem implementar?

### PERGUNTAS PARA REFLEXÃO:

- ✓ Quais as atividades utilizadas para esse fim?
- ✓ É necessária alguma atividade especial de supervisão/orientação?
- ✓ Considerou a eficiência de suas atividades (por exemplo, tamanho do grupo, modo de instrução ou interface);
- ✓ Tem a certeza de que estas atividades produzirão os resultados?
- ✓ Estas atividades podem ser financiadas pelo Erasmus+? Caso contrário, existem recursos de financiamento alternativos disponíveis?
- ✓ Consideraram o efeito das atividades no meio ambiente? Existem alternativas disponíveis?
- ✓ As atividades são acessíveis a todas as partes interessadas, incluindo aqueles com menos oportunidades?

# Resultados projeto

## Resultados

Quais os **resultados tangíveis necessários para alcançar o objetivo?**

PERGUNTAS PARA REFLEXÃO:

- ✓ Quais os **resultados concretos a alcançar?**
- ✓ Porque foram escolhidos estes resultados?
- ✓ Como saber se o grupo-alvo, incluindo as pessoas com menos oportunidades, irão tirar partido dessas aprendizagens
- ✓ Os resultados foram projetados com uma perspetiva inclusiva?

# Resultados esperados do projeto

## A descrição dos resultados esperados deve mostrar:

Uma **correlação lógica com os objetivos** (Os resultados esperados sob influencia direta correspondem à realização dos objetivos do projeto);

- ✓ É necessário conseguir mudanças (comportamentais) com as partes interessadas do seu projeto.
- ✓ Qual é a contribuição do seu projeto para essa mudança?

### PERGUNTAS PARA REFLEXÃO

- ✓ Que mudanças são necessárias para alcançar esse sonho de maior impacto?
- ✓ Que mudança/efeito precisa alcançar no seu grupo-alvo, dentro da sua organização ou em outras organizações, para contribuir para o impacto?
- ✓ Como o grupo-alvo utilizará os itens tangíveis, as habilidades e as mudanças de atitude resultantes do projeto, a fim de alcançar as mudanças desejadas?
- ✓ Quando prevê que o projeto alcance os objetivos propostos? Formule utilizando a metodologia (SMART) objetivos.
- ✓ Considerou a eficácia e a equidade da sua intervenção? São necessárias medidas adicionais de inclusão para permitir que todas as partes interessadas estejam abrangidas?

# Resultados esperados do projeto

## Resultados esperados:

São mudanças, benefícios, aprendizagens ou outros efeitos, que surgem como consequência das atividades de mobilidade realizadas.

### Áreas onde vão incidir os resultados

- ✓ **Alunos** *(Que mudanças sentirão em resultado das suas atividades de mobilidade? Que novas competências irão obter? Que alterações irão sofrer nas suas atitudes, opiniões ou aspirações?...);*
- ✓ **Pessoal** *(De que modo as atividades indicadas irão afetar o seu desempenho? Que novas competências irão desenvolver?...);*
- ✓ **Organizações** *(Que mudanças ocorrerão nas organizações como resultado das atividades? Que novas ou melhoradas parcerias serão geradas? De que modo podem os procedimentos em vigor ser alterados ou melhorados?);*
- ✓ **Sistémicas** *(Que efeitos terão os resultados do projeto na legislação ou nas políticas em vigor? Que efeitos terão os resultados do projeto nas escolas?)*

# Resultados esperados do projeto

## Alunos:

- melhor desempenho na aprendizagem;
- motivação e melhoria nas atitudes;
- maior espírito de iniciativa e de empreendedorismo;
- melhores competências a nível de línguas estrangeiras;
- maior sensibilização para a interculturalidade;
- maior consciência do projeto europeu e dos valores da EU;
- mais competências digitais...

## Exemplos:

- ✓ Autoconfiança melhorada;
- ✓ Utilização de novas habilidades, conhecimentos e comportamentos;
- ✓ Stakeholders que cooperam ativamente na educação/trabalho com jovens;
- ✓ As **atividades de alunos** produzem efeitos que se fazem sentir essencialmente na **esfera individual**, embora possam contribuir para a melhoria de alguns processos institucionais;

# Resultados esperados do projeto

## Pessoal docente e não docente

- ✓ diversificação de métodos de ensino e práticas inovadoras;
  - ✓ aumento do trabalho colaborativo e de estratégias colaborativas;
  - ✓ maior capacidade para abordar as necessidades das pessoas com menos oportunidades;
  - ✓ compreensão mais ampla de tipos de organização escolar, práticas, políticas e sistemas educativos;
  - ✓ maior compreensão das interligações entre a educação formal, não-formal e informal;
  - ✓ maior compreensão e capacidade de resposta face à diversidade social, linguística e cultural;
  - ✓ mais competências linguísticas e digitais....
- ✓ São as **atividades de pessoal** que mais poderão contribuir, através dos efeitos que vierem a produzir, para o desenvolvimento institucional.



# Resultados esperados do projeto

## Instituições

- ✓ maior **capacidade de atuação a nível europeu/internacional** (melhores capacidades de gestão e estratégias de internacionalização, reforço da colaboração com parceiros de outros países, ...);
- ✓ **melhores qualificações do pessoal docente**: práticas e métodos mais aperfeiçoados e inovadores, proporcionando programas mais aliciantes para os alunos;
- ✓ um **ambiente mais colaborativo, moderno, dinâmico, empenhado e profissional no seio da organização**, aberto à integração de boas práticas, novos métodos de trabalho e à criação de sinergias com outras organizações;
- ✓ **planeamento estratégico do desenvolvimento profissional do respetivo pessoal**, com base nas necessidades individuais e nos objetivos das organizações.

# Resultados esperados do projeto

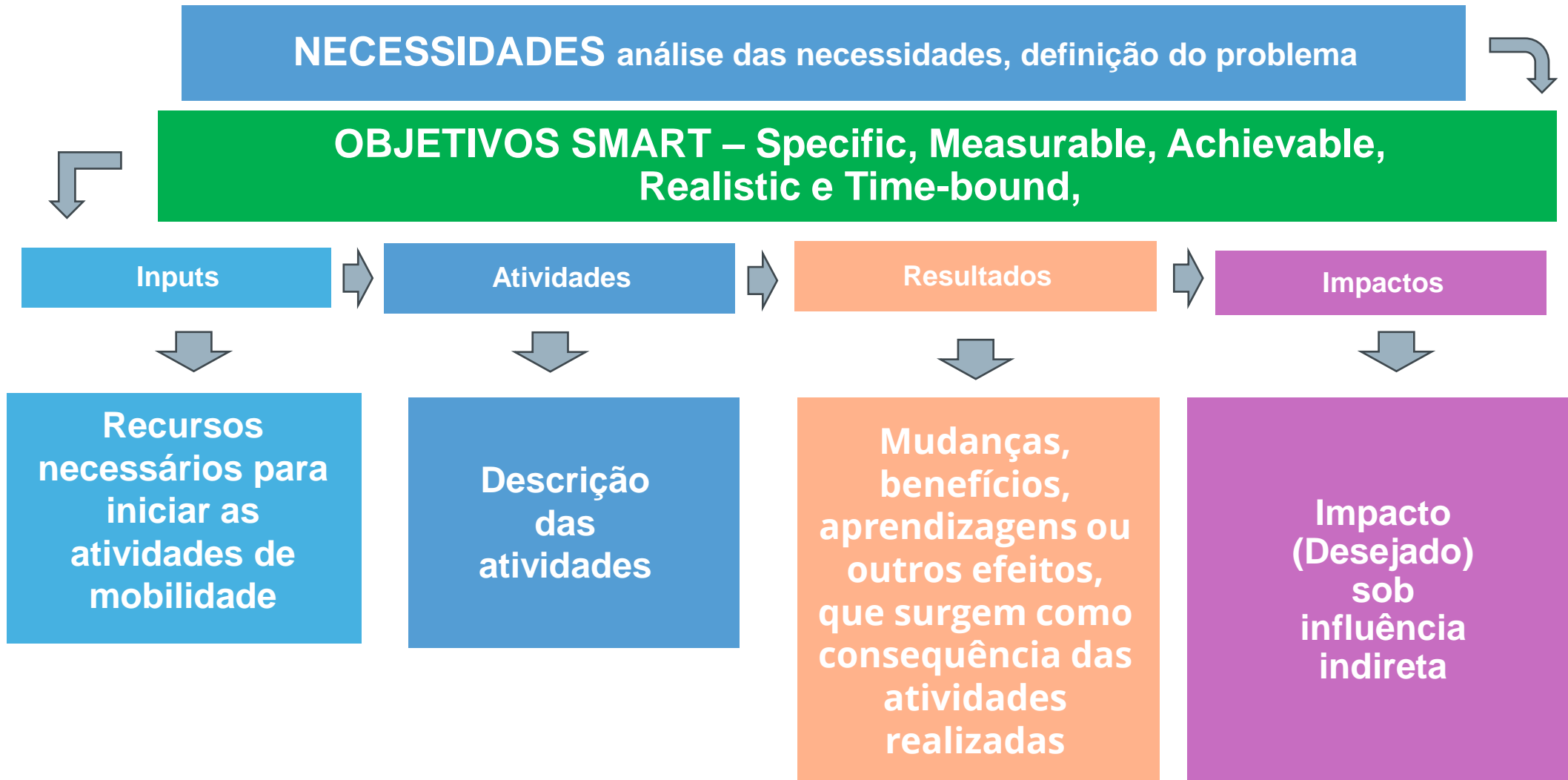
## Impacto (Desejado) sob influência indireta

- ✓ Para qual mudança fundamental deseja contribuir?
- ✓ Contribuição para uma mudança mais ampla na sociedade.
  - ✓ Cidadania ativa;
  - ✓ Mais oportunidades iguais;
  - ✓ Melhoria da empregabilidade, do desenvolvimento económico e da sustentabilidade ambiental;

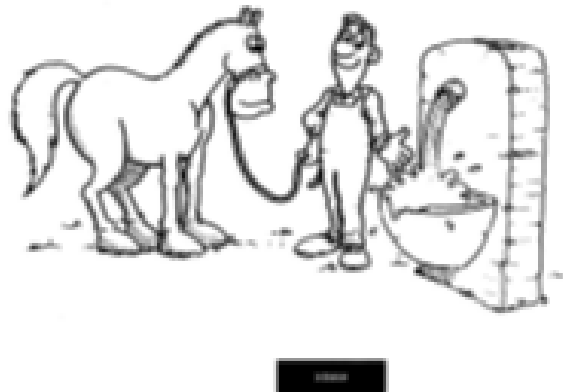
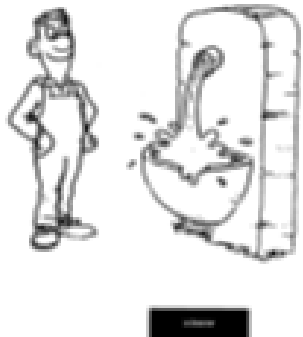
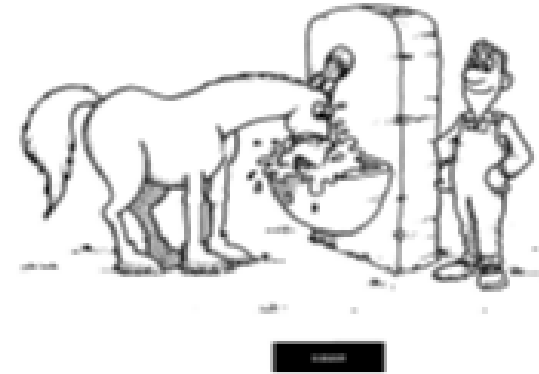
### PERGUNTAS PARA REFLEXÃO

- ✓ A que mudança mais ampla conduzirá a utilização dos resultados dos projetos? Descreva esse desenvolvimento em termos de mudanças observáveis? (O que pode realmente ver?);
- ✓ Qual é o papel da sua organização na obtenção de mudanças para o seu grupo-alvo? Isso nos estatutos da sua organização?
- ✓ Como é que um projeto erasmus+ o ajuda a alcançar essa mudança?

# Resumo projeto



# História “O homem e o cavalo”



# Impactos desejáveis do projeto

Na história do “O homem e o cavalo”, **identifique os vários momentos do projeto:**

- ✓ Qual a situação atual? Qual o problema ou necessidade;
- ✓ O que se necessita? Qual o input/entrada;
- ✓ O que devemos fazer? Qual a atividade a efetuar;
- ✓ Quais os resultados previstos? Que mudança comportamental observa?
- ✓ Qual é o sonho? Qual o Impacto Desejado?

# Pensamentos adicionais

## Proporcionalidade do impacto em relação ao resultado do projeto

- ✓ Muitos projetos propõem um salto gigante nos resultados ao passar do resultado para o impacto. O impacto deve ser o próximo passo lógico que segue do nível de resultado do projeto;

## Relevância

- ✓ Os projetos falham em alcançar resultados porque o público-alvo e toda a comunidade escolar não esteve envolvida na conceção e implementação do mesmo, o projeto deve articular com o grupo - alvo está a participar e toda a comunidade escolar;

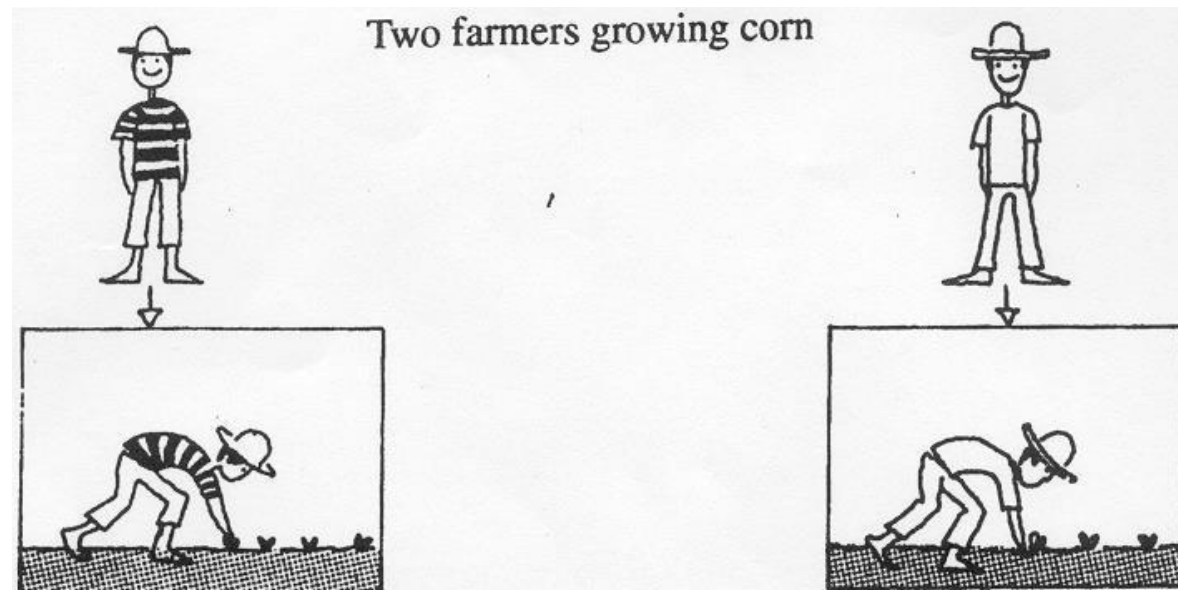
## Sustentabilidade

- ✓ O resultado/impacto provavelmente será visível no final ou após o término do projeto, o projeto deve incluir estratégias para garantir resultados sustentados.

# Monitorização do projeto

- ✓ A recolha e análise regular de informação para a supervisão do progresso e implementação do projeto.
- ✓ Porquê monitorizar?

“Era uma vez ...”



# Monitorização do projeto

Após algumas semanas....





# Monitorização do projeto

Alguns insetos...



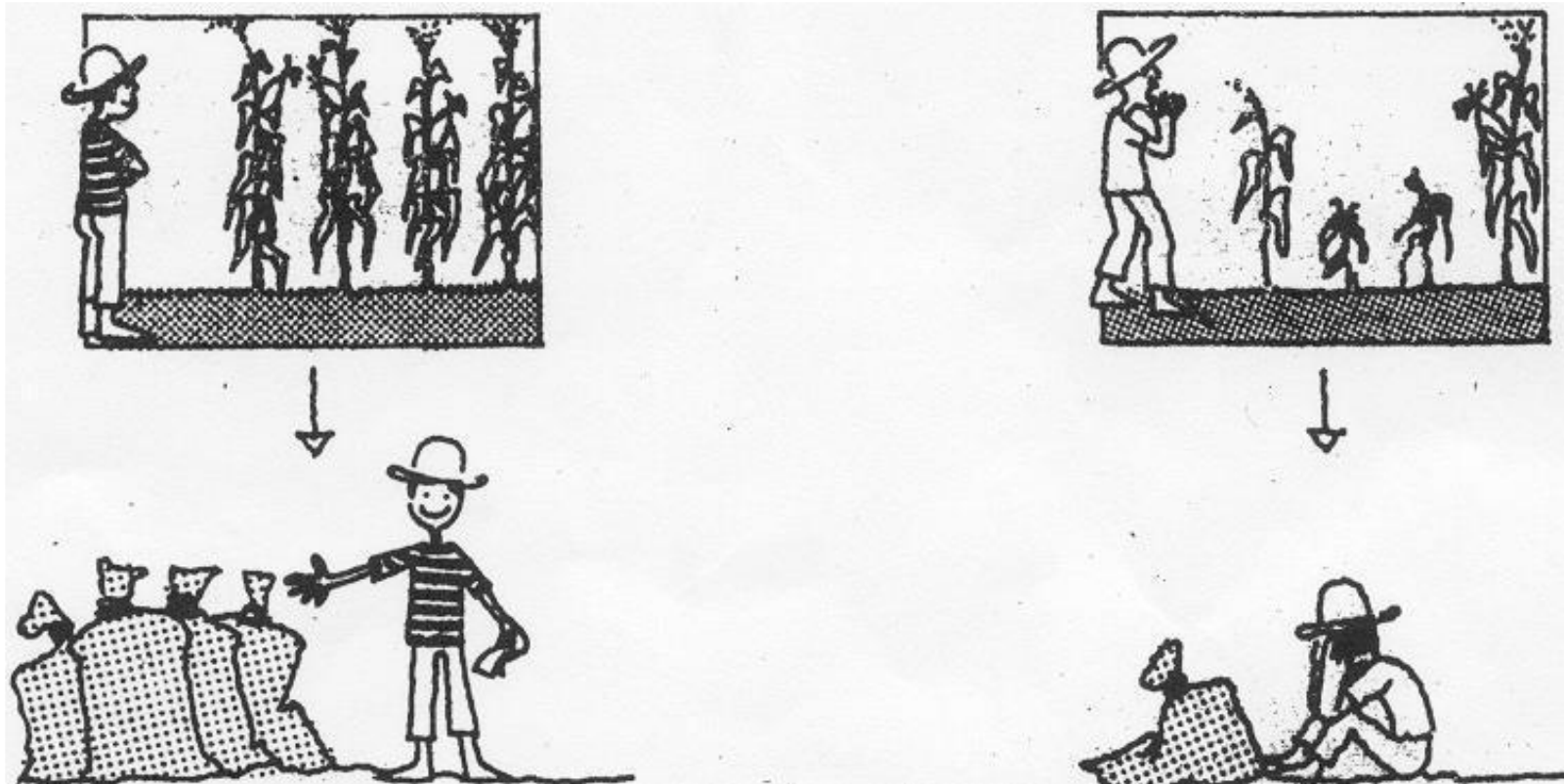
# Monitorização do projeto

Ação corretiva....



# Monitorização do projeto

Na época da colheita....



# Indicadores do projeto

Conjunto de indicadores destinados a apoiar a avaliação dos resultados alcançados pelo projeto.

O que é um **indicador**?

- ✓ Um indicador é um fator ou valor mensurável utilizado para avaliar a qualidade dos resultados do projeto e, conseqüentemente, o nível de realização dos objetivos.

**Tipos de Indicadores:**

- ✓ **Quantitativo:** define informação mensurável sobre quantidades, factos, e pode ser verificado matematicamente;
- ✓ **Qualitativo:** descreve acontecimentos, razões, causas, efeitos, experiências, etc.

**Quantos indicadores?**

- ✓ Deve haver indicadores suficientes para que todos os principais resultados do projeto sejam cobertos, mas não demasiados.

# Indicadores vs Meta/Objetivo

## Indicador $\neq$ Meta prevista/Objetivo

- ✓ Um **indicador** é a medição de um valor num determinado momento.
- ✓ Uma **meta** é o valor desejado do indicador quando a ação estiver concluída.

## Exemplo:

- ✓ **Meta:** 1000 visitas ao sítio web até dezembro de 2025
- ✓ **Indicador:** 500 visitas em julho; 750 em outubro; 1100 em dezembro

# Indicadores do projeto

## INDICADORES QUALITATIVOS

Exemplo de objetivo: melhoria do processo de ensino-aprendizagem

- ✓ grau de satisfação dos alunos;
- ✓ relatórios qualitativos de projetos ou de mobilidades;
- ✓ feedback de parceiros do projeto ou de pares;
- ✓ expectativas da frequência dos cursos;
- ✓ feedback das entidades de acolhimento sobre a preparação da mobilidade.

## INDICADORES QUANTITATIVOS

Exemplo de objetivo: desenvolvimento do processo de internacionalização

- ✓ volume de mobilidades de alunos/pessoal, face ao universo discente/docente da instituição;
- ✓ n.º de disciplinas onde foram introduzidos “fatores” de formação internacionais (formação em língua estrangeira, mobilidades virtuais, recurso a métodos de trabalho diferentes;
- ✓ Resultados nas disciplinas de língua estrangeira;
- ✓ n.º de projetos internos que derivam deste;
- ✓ n.º de parceiros internacionais;
- ✓ n.º de eTwinners face ao n.º de professores

# Indicadores **como melhorar**

## ✓ **Desenvolvimento internacional interno**

*Internacionalização refere-se, por exemplo:*

- ✓ *à provisão de formação em língua estrangeira;*
- ✓ *à mobilidade mista ou cooperação transnacional virtual (eTwinning);*
- ✓ *à integração de alunos imigrantes e da sua cultura nas ofertas formativas;*
- ✓ *À cooperação inter-regional/ local, e/ou;*
- ✓ *Introdução de materiais de (ou sobre) fontes internacionais no ensino*

✓ **Indicador:** *volume de atividades com "fator" internacional*

**Ex. quantitativo:**

- ✓ *n.º de ofertas ou cursos nos quais foram integradas atividades internas com alguma forma de internacionalização (ensino bilingue/CLIL;*
- ✓ *atividades de mobilidade virtual eTwinning, ensino em rede, materiais, abordagens, metodologias com enfoque na internacionalização).*

# Fontes de verificação

## FONTES de verificação de dados:

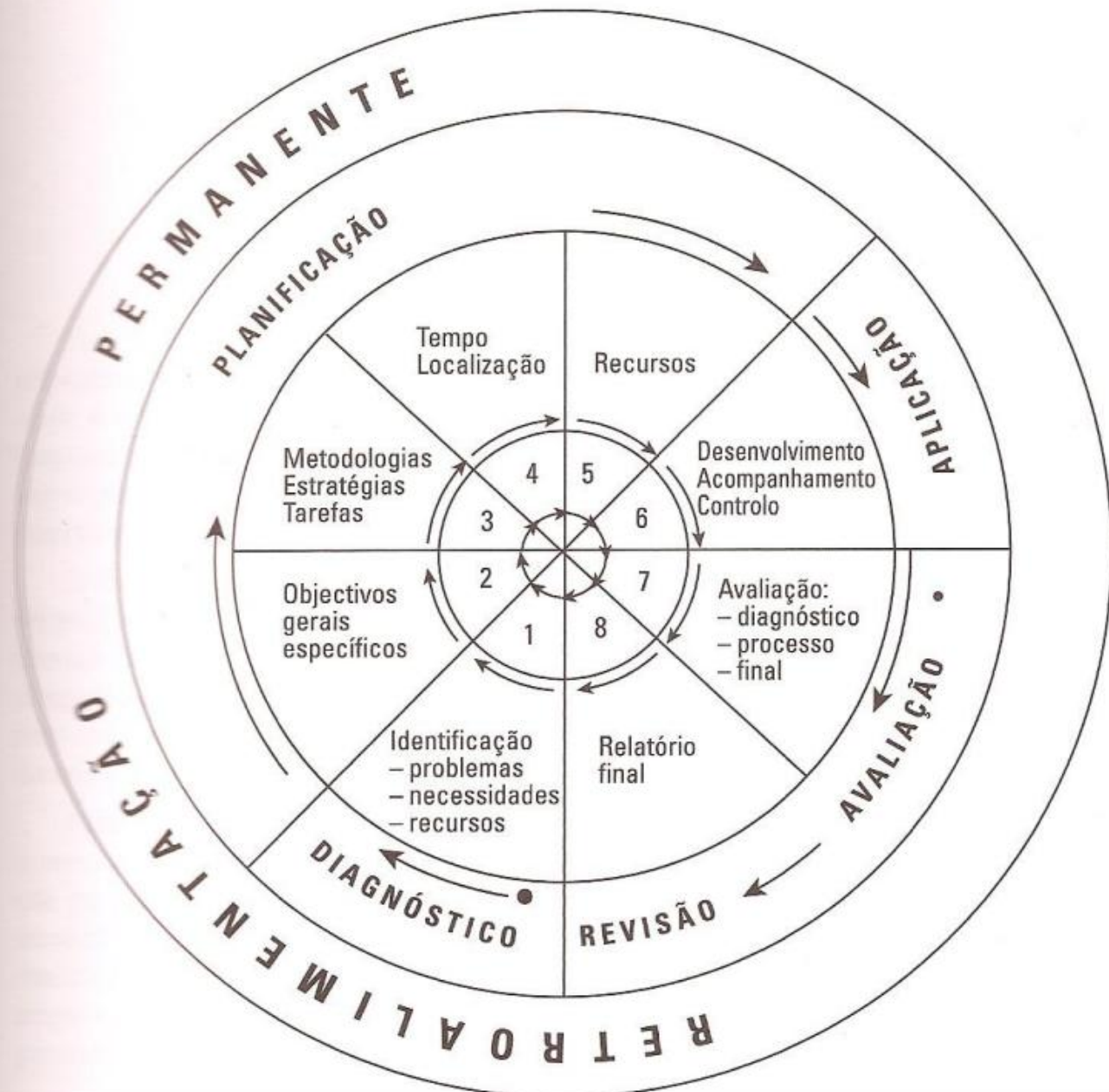
- ✓ **Instrumentos** *que permitem a obtenção de dados que suportam os nossos indicadores.*
- ✓ *Podem ser utilizadas as fontes que já existem ou podem ser criados especificamente para determinados indicadores:*

### Exemplos:

- ✓ *relatórios de participantes;*
- ✓ *questionários de satisfação;*
- ✓ *estatísticas de mobilidade;*
- ✓ *relatórios de auditorias;*
- ✓ *feedback de pares, parceiros;*
- ✓ *documentos estruturantes da organização;*
- ✓ *Relatórios de avaliação interna/externa.*



## Ação Chave 1: Dinâmica de grupo (60´)

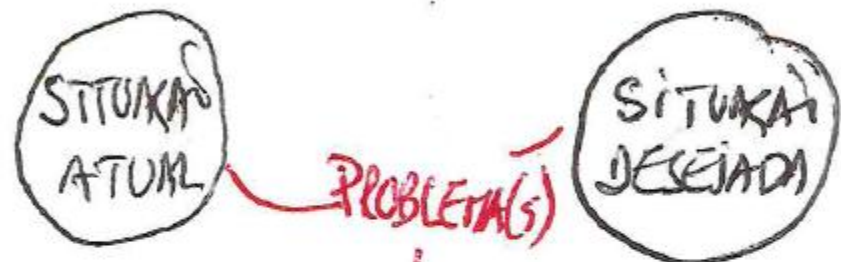


<p><b>Diagnóstico</b>          Detetar problemas          necessidades          recursos          INPUT</p>	<p>Detetar necessidades          Estabelecer prioridades          Fundamentar o projeto          Delimitar o problema          Localizar o projeto          Rever o estado da arte          Prever a população          Prever os recursos</p>	
<p><b>Planificação</b>          O que fazer</p>	<p><b>Objetivos</b>   <b>Metodologias</b>   <b>Calendarização</b>   <b>Recursos</b></p>	<p>Gerais          Específicos           Atividades          Técnicas e instrumentos          Definir a população          Identificar a amostra          Recolha de dados          Análise de dados           Humanos          Materiais          Financeiros</p>
<p><b>Aplicação</b>  <b>Execução</b></p>	<p>Desenvolvimento do projeto          Acompanhamento do projeto          Controlo do projeto</p>	
<p><b>Avaliação</b>          O que foi alcançado          OUTPUT</p>	<p>Avaliação diagnóstico          Avaliação processo          Avaliação final</p>	<p>Relatório final</p>

# Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

~~PROBLEMAS~~



↓  
COMO DIAGNOSTICAR?

↓  
ATRAVES DE METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

## DIAGNOSTICO DE PROBLEMAS

- ① DISCUSSAO ALARGADA / POSI-IT
- ② AGRUPAMENTO DOS PROBLEMAS
- ③ DINAMICA CAUSAL >>>>> PROBLEMA
- ④ MATRIZ FOFA
- ⑤ ARVORE DE PROBLEMAS →
- ⑥ ARVORE DE OBJETIVOS

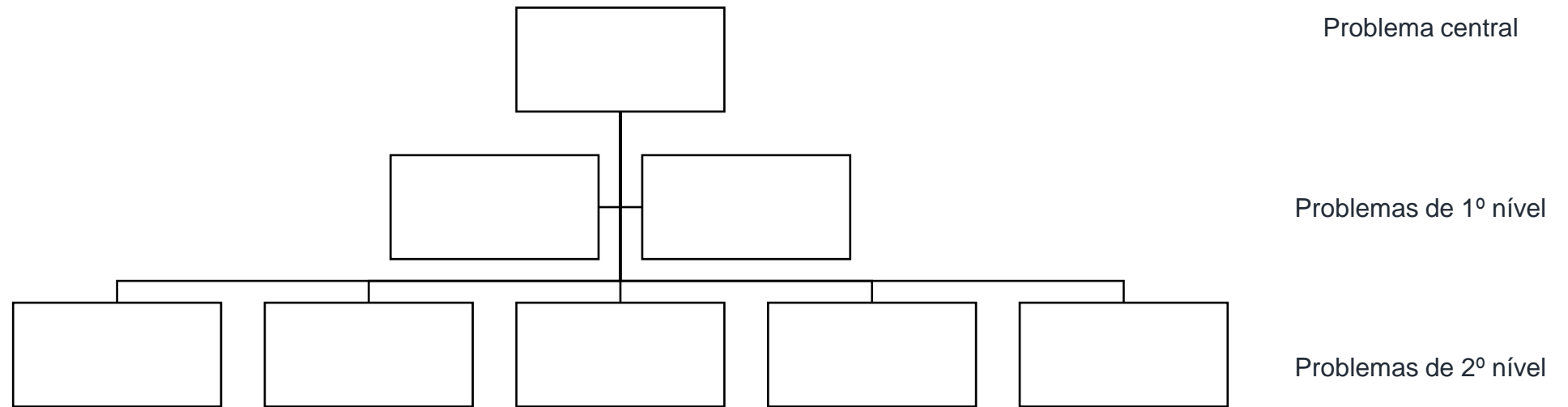
PRE-DIAGNOSTICO — DIAGNOSTICO — PROGNOSTICO

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Ponto de partida: **O DIAGNÓSTICO**

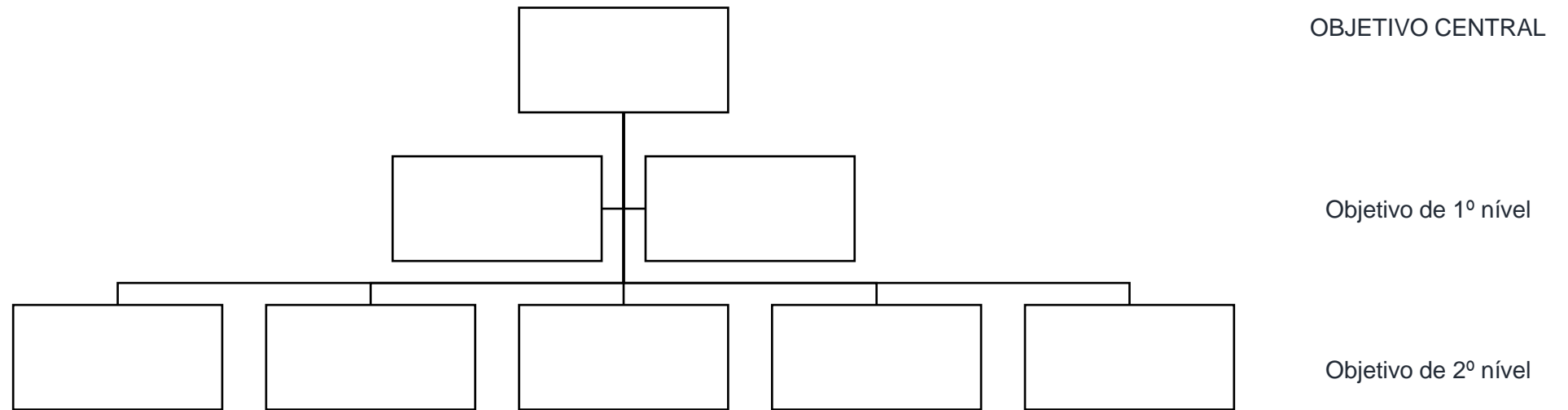
## ÁRVORE DE PROBLEMAS



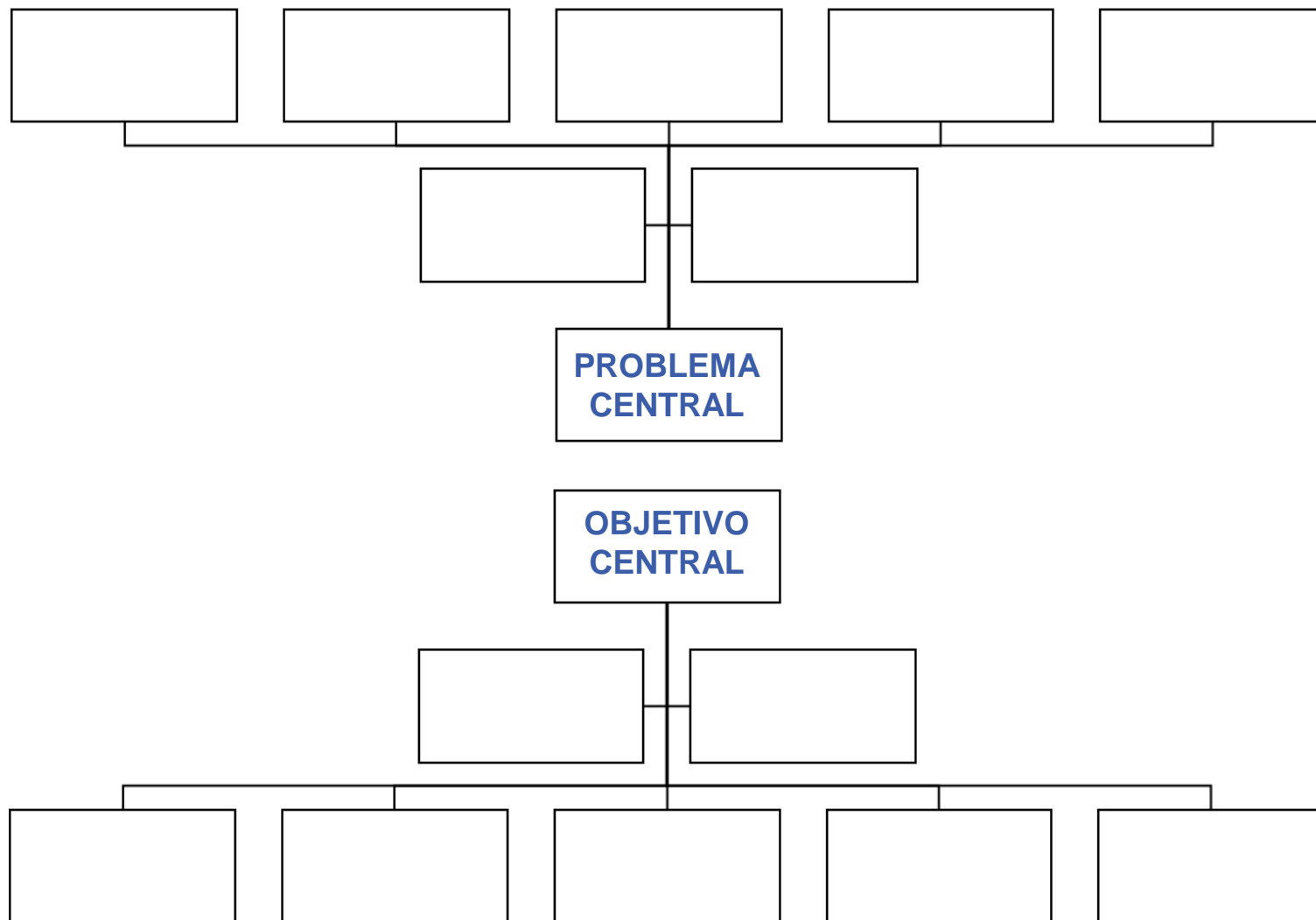
# MOBILIDADE PARA FINS DE APRENDIZAGEM

Ponto de partida: **O DIAGNÓSTICO**

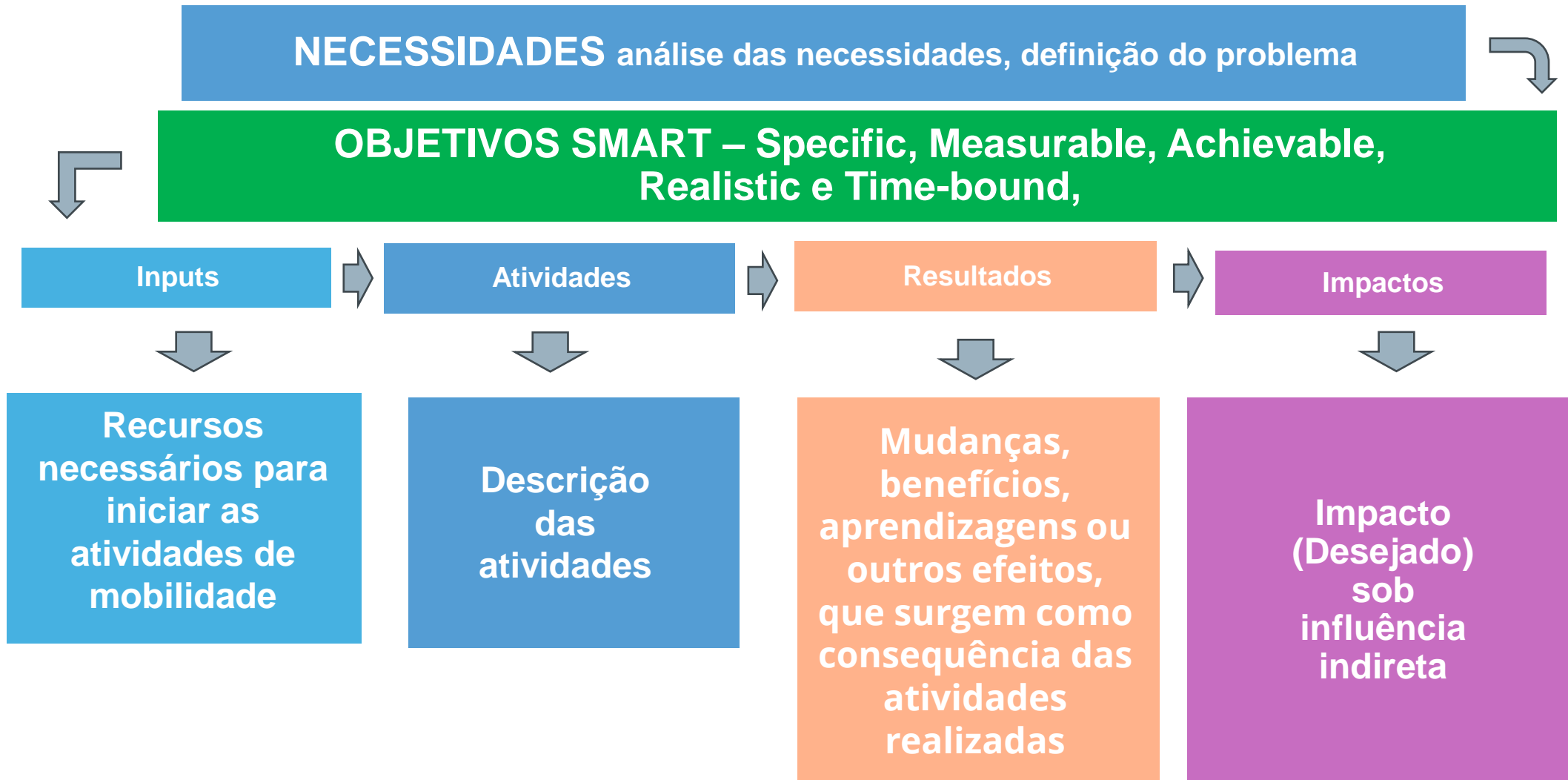
## ÁRVORE DE OBJETIVOS



# A ÁRVORE DE OBJETIVOS CONSTROI-SE ESPELHANDO A ÁRVORE DE PROBLEMAS



# Resumo projeto



# Atividades do Projeto

## Exemplos de planeamento de atividades KA1

### Identifiquei um aumento de conflitos e indisciplina

- Atividades de formação ou jobshadowing para staff poderão trazer para a minha instituição novas formas de organização: estratégias de gestão de conflitos em sala de aula, uma gestão de espaços mais eficiente e uma comunicação interna mais ágil.
- Mobilidades de grupos de alunos poderão incentivar uma melhoria nos comportamentos e atitudes.

### Identifiquei uma taxa elevada de abandono escolar no ensino secundário

Vou propor atividades de mobilidade individual de curta ou longa duração para alunos e contribuir para aumentar a sua motivação pela aprendizagem, colocá-los em contexto real de interculturalidade, desenvolvendo competências comportamentais e linguísticas.

### Identifiquei uma taxa baixa de sucesso escolar em determinada disciplina no 3.º ciclo. Estabeleci como objetivo contribuir para reduzir esta taxa em X%.

Vou propor  cursos de formação para professores  dessa disciplina para motivar práticas e metodologias diversificadas e centradas no aluno, desenvolvendo paralelamente competências interculturais e linguísticas. Posso testar em contexto de sala de aula e disseminar entre pares.



## Ação Chave 1: Formulários de candidatura a projetos de curto prazo KA122



# Preparação das Candidaturas

## Convite à Apresentação de Candidaturas

Para apresentar uma candidatura ao Programa Erasmus+ deverá ter em atenção os seguintes procedimentos.



Entre na plataforma dedicada aos candidatos e beneficiários dos projetos Erasmus 2021-2027.

Aqui irá encontrar toda a informação e recursos necessários para a candidatura a uma subvenção Erasmus+ ou para seguir o seu projeto de mobilidade Ação-Chave1 ou Ação-chave2.

[Aceda à Plataforma Erasmus+](#)

+ 1º PASSO – Credenciação / Criar um EU Login

+ 2º PASSO – Registar a organização



+ 3º PASSO – Verificar os Critérios de Seleção

+ 4º PASSO – Verificar Prazos

+ 5º PASSO - Decidir que tipo de projeto quer fazer

+ 6º PASSO – Conhecer o formulário

+ 7º PASSO – Estruturar o projeto

+ 8º PASSO – Preenchimento do Formulário

+ 9º PASSO – Submissão do Formulário



— 5º PASSO - Decidir que tipo de projeto quer fazer

Tendo em conta a estratégia e as necessidades da organização, a experiência que com projetos de internacionalização deverá decidir a tipologia de projeto que pretende apresentar:

- mobilidade curto prazo;
- candidatura à Acreditação Erasmus+;
- um projeto de parceria de cooperação;
- parceria de pequena dimensão.

Para mais informação sobre as [tipologias de projetos](#), a documentação de apoio da AN e assista aos eventos de divulgação disponíveis.

– 6º PASSO – Conhecer o formulário

Selecione na [plataforma Erasmus+](#) o formulário de candidatura para o seu setor.

NOTA: Leia atentamente toda o formulário e procure a informação necessária para poder responder ao que é solicitado.

+ 7º PASSO – Estruturar o projeto

+ 8º PASSO – Preenchimento do Formulário

+ 9º PASSO – Submissão do Formulário



## Erasmus+ and European Solidarity Corps





### Opportunities for Erasmus+

#### Filter by

All  Open  Upcoming

#### Fields


#### Key Actions

-  Learning Mobility of Individuals
-  Cooperation among organisations and institutions

### Open Calls


List View

**Projetos acreditados para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA121-SCH)**

 This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Submission deadline: **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**

**Projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA122-SCH)**

 This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Submission deadline: **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**



## Plataforma Erasmus+ (<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>)



– 8º PASSO – Preenchimento do Formulário

### NOTAS

A candidatura deverá:

- ser redigida, preferencialmente, em português, embora também seja aceite a redação em inglês.
- conter uma linguagem clara e concisa;
- desenvolver as ideias de forma coerente e articulada com tendo em conta a perspetiva de internacionalização da instituição ou instituições do consórcio.
- descrever e oferecer a solução clara para uma necessidade da instituição ou do seu consórcio e do público que serve.
- conter todos os documentos necessários (ver Lista de Verificação do formulário de candidatura), se aplicável.

# O FORMULÁRIO SALVA AUTOMATICAMENTE

AGÊNCIA NACIONAL



Comissão Europeia

Erasmus+ and European Solidarity Corps



## All Applications

Export

Search results  
40 results found

State

Selected criteria:

[PT01](#) [Erasmus+](#) [2025](#) [Round 1](#) [KA122-SCH](#) [School Education](#) [Not submitted](#)

< Less filters

[Reset All](#)

**Form ID : KA122-SCH-B8236B2A**

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA122-SCH)

37 days left

**DRAFT**  
Not submitted

Completion: 0 %

Actions

**Form ID : KA122-SCH-81C19B71**

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA122-SCH)

37 days left

**DRAFT**  
Not submitted

Completion: 8 %

Actions

Para continuar a preencher o FORMULÁRIO bastará abrir o DRAFT existente em MY APPLICATIONS



## Elegibilidade

## REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL

## Critérios e Regras de Avaliação

# Documentos de base

- Guia do Programa Erasmus+
  - Ação e Setor: Objetivos e Prioridades
  - Critérios de Avaliação qualitativa
  - Parte C: *What happens once the application is submitted?*
  
- Formulário de Candidatura
  
- *Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment*
  - Interpretação dos critérios/elementos
  - Documentos políticos

# Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment



5. Interpretation of award criteria ..... 12

    Key Action 1: Mobility of individuals ..... 15

        Mobility project for Higher education students and staff supported by external policy funds ..... 15

        Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (VET), school education, and adult education..... 17

## Interpretação dos critérios

KA171

KA122

Key Action 2: Partnerships for Cooperation ..... 41

    Cooperation Partnerships ..... 41

    Small-scale Partnerships ..... 53

    How to assess the cost-effectiveness of the project? ..... 59

KA220

KA210

Eficiência de custos

6. Reference policy documents ..... 61

    Transversal policy priorities for education, training, youth and sport..... 61

    Policy priorities in school education ..... 63

    Policy priorities in vocational education and training (VET)..... 67

    Policy priorities in higher education ..... 68

    Policy priorities in adult education ..... 69

## Documentos políticos

**KA122**

Normas de Qualidade Erasmus

Implementation Guidelines: Inclusion and Diversity Strategy

# Critérios de qualidade e Pontuação máxima – KA122 – ADU | SCH | VET



**Mínimo**  
50% de cada critério e  
60 pontos.

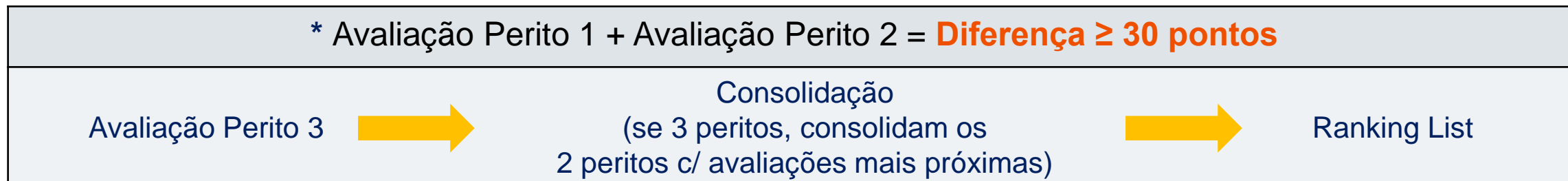
Projetos de curto prazo	
20 pontos	Relevância
50 pontos	Qualidade da conceção do projeto
30 pontos	Qualidade das ações de acompanhamento

# Avaliação Qualitativa de Candidaturas



Subvenção solicitada ≤ 60 000,00 € 1 PERITO	Subvenção solicitada > 60 000,00 € (Cand. às Ações KA120 e KA130) 2 PERITOS
Avaliação Perito	Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2*
<b>Avaliação:</b> Pontuação e Comentários	<b>Consolidação</b> Avaliação consolidada: Pontuação e Comentários
Ranking List	Ranking List

\* Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2 = **Diferença ≥ 30 pontos**







Equipa de Avaliação	
Chefe de Equipa	Patrícia Rodrigues do Carmo
Elementos da Equipa	Ana Cristina Soares Catarina Carmo Paulo Santos Rita Coelho Rosemarie Albrecht Sandra Ramalho
Contacto	Equipa.egaap@erasmusmais.pt



# Nota Final

# SESSÕES DE APOIO A CANDIDATURAS



## DATAS E LOCAIS

### SESSÃO DE APOIO A CANDIDATURAS KA122 e KA2

14 de janeiro | LISBOA

16 de janeiro | PORTO

22 de janeiro | PONTA DELGADA

24 de janeiro | FUNCHAL

28 de janeiro | FARO

Registe-se aqui: [Iniciativas e Divulgação Erasmus+ – AN-Erasmus+](#)

## Setores e Equipas Agência Nacional



	Ensino e Formação Profissional	Ensino Escolar	Educação de Adultos
Elementos da Equipa	Ana Cunha Cláudia Araújo Sofia Ferreira Telma Duarte	Célia Pina Liana Vieira Luís Pereira Manuel Fernandes Manuela Silveira Sofia Carruço	Cláudia Araújo Eugénia Inácio
Email	<a href="mailto:ka1profissional@erasmusmais.pt">ka1profissional@erasmusmais.pt</a> <a href="mailto:ka2profissional@erasmusmais.pt">ka2profissional@erasmusmais.pt</a>	<a href="mailto:ka1escolar@erasmusmais.pt">ka1escolar@erasmusmais.pt</a> <a href="mailto:ka2escolar@erasmusmais.pt">ka2escolar@erasmusmais.pt</a>	<a href="mailto:ka1adultos@erasmusmais.pt">ka1adultos@erasmusmais.pt</a> <a href="mailto:ka2adultos@erasmusmais.pt">ka2adultos@erasmusmais.pt</a>
Chefe de Equipa	Isabel Gradil	Rute Agostinho	Isabel Gradil

**Obrigado(a)**

**SCH**

[KA1escolar@erasmusmais.pt](mailto:KA1escolar@erasmusmais.pt)

**VET**

[KA1profissional@erasmusmais.pt](mailto:KA1profissional@erasmusmais.pt)

**ADU**

[KA1adultos@erasmusmais.pt](mailto:KA1adultos@erasmusmais.pt)

**Mais informação consulte:**

Agência Nacional ERASMUS+, Educação e Formação:  
<https://erasmusmais.pt/>



## AGRADECEMOS A AVALIAÇÃO DA SESSÃO

A sua opinião é importante para a avaliação da sessão e para a Agência Nacional Erasmus+ prestar um serviço melhor. Solicitamos a sua resposta lembrando que este questionário é anónimo e confidencial.



**Avaliação**

[https://pt.surveymonkey.com/r/KA1\\_Porto\\_16012025](https://pt.surveymonkey.com/r/KA1_Porto_16012025)



**Declaração de  
presença**

<https://emea.dcv.ms/GR1C5nJszC>