

# CALL 2025 | Ensino Superior

Sessão de Apoio à Submissão de Candidaturas KA130, KA131 e KA171  
14 de janeiro de 2025

# ORDEM DE TRABALHOS \*

10H30 - Início da sessão

- I. Breve enquadramento Programa
- II. Elegibilidade e Avaliação da Capacidade Financeira e Operacional
- III. Avaliação Qualitativa de Candidaturas
- IV. Ação-Chave KA130
- V. Ação-Chave KA131
- VI. Ação-Chave KA171
- VII. Espaço aberto a questões

13H00 - Encerramento da sessão

**\* pausa de 10 minutos a meio da sessão**



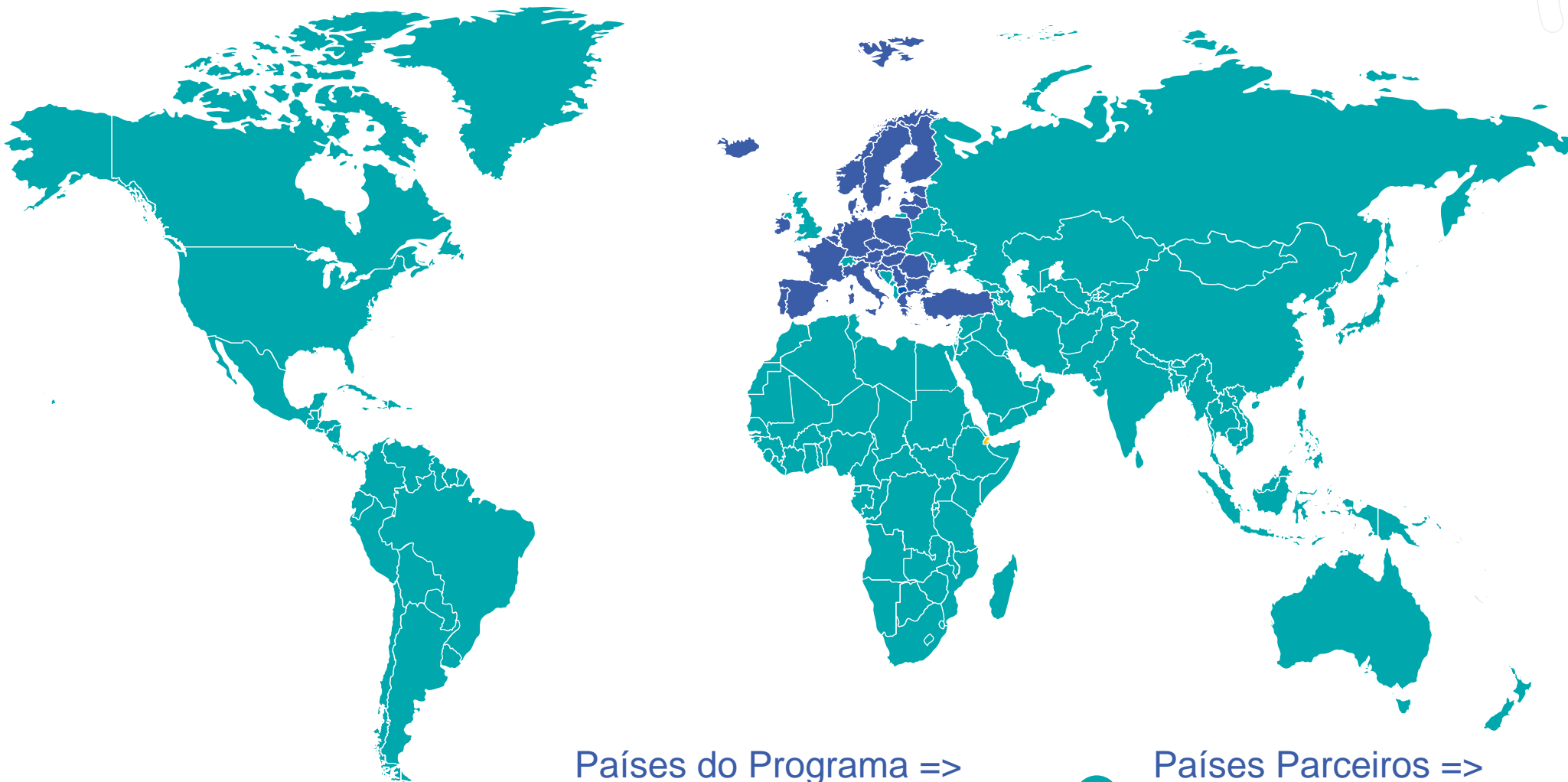


## IMPORTANTE

Os conteúdos apresentados nesta sessão foram elaborados com fins puramente divulgativos e não dispensam uma leitura atenta do **Guia Erasmus+ 2025**, do **Convite Geral 2025**, dos **Handbooks para a Mobilidade** e, ainda, das instruções constantes dos próprios **Formulários de Candidatura KA130-HED, KA131-HED e KA171-HED**.



Programa da UE para a **Educação, Formação, Juventude e Desporto**, áreas consideradas determinantes para o **desenvolvimento pessoal e profissional** de todos os cidadãos, para reforço da **identidade** Europeia, do **crescimento sustentável** e de mais **emprego e coesão social**



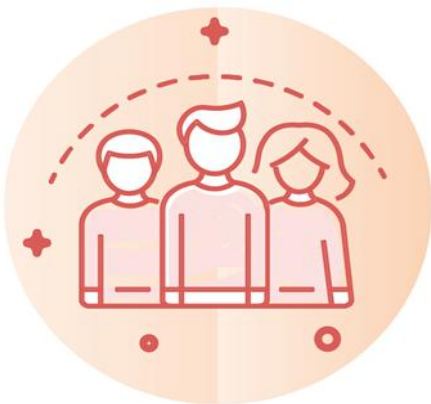
● Países do Programa =>  
Estados-membros e países  
terceiros associados E+

● Países Parceiros =>  
países terceiros  
não-associados E+

# E+ Prioridades



**Inclusão e**  
Diversidade



Transformação  
**Digital**



**Ambiente,** Clima e  
Sustentabilidade



**Participação** Ativa na  
Vida Democrática





**IES**  
(detentora de Acreditação – **ECHE**)



**KA1 Candidatura Individual**



**Ação KA131**  
Mobilidades OUT no espaço europeu (também mobilidade internacional)

**KA1 Candidatura em Consórcio (nacional)**



**Ação KA130**  
**Certificação** (obrigatória) de grupos de entidades, **para candidatura coletiva** a KA131 e/ou KA171

**Ação KA131**  
Mobilidades OUT no espaço europeu (também mobilidade internacional)

## Elegibilidade



## Upload de documentos obrigatórios no Sistema de Registo às Organizações (SRO) Instituições Públicas:



1. **Ficha de Identificação Legal:** preenchida com dados atualizados e assinada com **data posterior a 01.01.2024** (modelo em [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en));

➤ Forma de obrigar e duração do mandato - **comprovativo atualizado da forma de obrigar a instituição** (número de representantes legais necessários e/ou cargos de quem tem poder para obrigar a instituição) (por exemplo: Estatutos atualizados);

➤ Representantes legais - **comprovativo atualizado dos nomes e cargos de quem vai assinar o contrato** (por exemplo: Ata de eleição dos órgãos sociais, Auto de posse, Publicação em Diário da República);

2. **Ficha de Identificação Financeira:** preenchida com dados atualizados e assinada com **data posterior a 01.01.2024** (modelo em [https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en)); caso a declaração não esteja validada pela entidade bancária, juntar comprovativo do IBAN com data posterior a 01.01.2024;

## Upload de documentos obrigatórios no Sistema de Registo às Organizações (SRO) Instituições Privadas:



- Ficha de Identificação Legal:** preenchida com dados atualizados e assinada e **com data posterior a 01.01.2024** (modelo em [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en));
  - Forma de obrigar e duração do mandato - **comprovativo atualizado da forma de obrigar a instituição** (número de representantes legais necessários e/ou cargos de quem tem poder para obrigar a instituição) (por exemplo: Estatutos atualizados, Certidão Permanente do Registo Comercial);
  - Representantes legais - comprovativo atualizado dos nomes e cargos de quem vai assinar o contrato (por exemplo: Certidão Permanente do Registo Comercial, Ata de eleição dos órgãos sociais, Auto de posse, Publicação em Diário da República);
- Ficha de Identificação Financeira:** preenchida com dados atualizados e assinada e **com data posterior a 01.01.2024** (modelo em [https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en)); caso a declaração não esteja validada pela entidade bancária, juntar comprovativo do IBAN com data posterior a 01.01.2024;
- Registos Criminais:** da instituição e dos representantes legais válidos à data atual;

## Candidaturas não são elegíveis quando:

- A candidatura é submetida **fora do prazo** estipulado;
- O formulário **não está preenchido numa das línguas oficiais** da UE;
- A candidatura é **submetida à AN incorreta** de acordo com as regras do Guia do Programa;
- A candidatura **não respeita os requisitos mínimos para as organizações participantes**, conforme especificado no Guia do Programa;
- A candidatura **não obedece às regras sobre o número máximo de participações** específicas no Guia do Programa;
- A candidatura **não tem informação suficiente para ser submetida a uma avaliação de qualidade** e não inclui pelo menos uma atividade que pode ser implementada de acordo com as condições e critérios de elegibilidade especificados no Guia do Programa;
- A instituição **candidata pertence à lista EDES ou à lista negra** da Agência Nacional;
- A **declaração de honra não está assinada pelo representante legal** do requerente, bem como os mandatos – se aplicável, e se os mesmos não estiverem anexados ao formulário da aplicação.

## **Critérios de exclusão:**

- A **não apresentação dos documentos solicitados** da instituição e/ou dos representantes legais;
- A instituição ou os representantes legais terem sido **condenados judicialmente e o processo tenha transitado em julgado**;
- Os **documentos apresentados ou a intenção da assinatura do contrato ser por entidade diferente** da entidade acreditada ou que submeteu a candidatura;
- A **não apresentação de documentos para avaliação da capacidade financeira e operacional**;
- E **outros** previsto no guia (pág. 473).

## REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL

# REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL



## Não se aplica a:

1. **Organismos públicos**, incluindo organizações dos Estados-Membros;
2. Qualquer beneficiário cujos projetos tenham uma **subvenção inferior a 60.000 €**:
  1. Neste caso deverão apresentar uma declaração de honra atestando a sua capacidade financeira para implementar o projeto.
3. **Entidades que tenham mais de 50% do financiamento proveniente de fundos públicos**, (transferência orçamental direta, de entidade pública ou Orçamento de Estado)
  - Não são considerados financiamento público **recebimentos de entidades públicas que envolvam uma contraprestação específica**, ou as receitas provenientes dos acordos de cooperação ou contratos. (Ex: subvenções do Programa Erasmus+ e de outros fundos comunitários como POCH não são considerados financiamento de Fundos Públicos).

## Upload de documentos obrigatórios no Sistema de Registo às Organizações (SRO) Instituições Privadas:



### **Documentação Necessária capacidade operacional:**

- Mapa de pessoal submetido à SS a 31 de dez. de 2024;
- CV dos envolvidos no projeto;
- Custo com o pessoal (demonstração de resultados);
- Organograma da instituição;

### **Documentação Necessária capacidade financeira:**

- Balanço (2022 e 2023);
- Demonstração de resultados (2022 e 2023);

**Guia Programa Erasmus+ 2024 (pág. 479): “Os candidatos que não completarem as informações solicitadas no formulário de candidatura podem ser excluídos por esse motivo.”**



**Para mais informações devem consultar o website da AN Erasmus+ onde conseguirão encontrar mais informação sobre os processos de Avaliação à Capacidade Financeira e Capacidade Operacional**





## Critérios e Regras de Avaliação

# Documentos de base

- Guia do Programa Erasmus+
  - Ação e Setor: Objetivos e Prioridades
  - Critérios de Avaliação qualitativa
  - Parte C: *What happens once the application is submitted?*
- Formulário de Candidatura **Critérios e Regras de Avaliação**
- *Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment*
  - Interpretação dos critérios/elementos
  - Documentos políticos

# Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment



5. Interpretation of award criteria ..... 12

**Key Action 1: Mobility of individuals** ..... 15

        Mobility project for Higher education students and staff supported by external policy funds ..... 15

        Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (VET), school education, and adult education..... 17

## Interpretação dos critérios

**KA171**

KA122

**Key Action 2: Partnerships for Cooperation** ..... 41

    Cooperation Partnerships ..... 41

    Small-scale Partnerships ..... 53

    How to assess the cost-effectiveness of the project? ..... 59

**KA220**

KA210

Eficiência de custos

6. Reference policy documents ..... 61

    Transversal policy priorities for education, training, youth and sport..... 61

    Policy priorities in school education ..... 63

    Policy priorities in vocational education and training (VET)..... 67

    Policy priorities in higher education ..... 68

    Policy priorities in adult education ..... 69

## Documentos políticos

**KA1**

Carta Erasmus Ensino Superior

Implementation Guidelines: Inclusion and Diversity Strategy

## Critérios de qualidade e Pontuação máxima – KA130 – HED



### Consórcio – KA130

30 pontos	Relevância do Consórcio
20 pontos	Qualidade da composição do consórcio e dos mecanismos de cooperação
20 pontos	Qualidade da conceção e execução da atividade do consórcio
30 pontos	Impacto e divulgação

**Mínimo**  
50% de cada critério e  
60 pontos.

# Critérios de qualidade e Pontuação máxima – KA171 – HED



**Mínimo**

50% de cada critério e  
60 pontos

Projetos de mobilidade apoiados pelos fundos da política externa	
<b>Critério de atribuição a nível dos projeto:</b>	
40 pontos	Qualidade da conceção do projeto e dos mecanismos de cooperação
<b>Critérios de atribuição a nível da região:</b>	
40 pontos	Relevância da estratégia
20 pontos	Impacto e divulgação

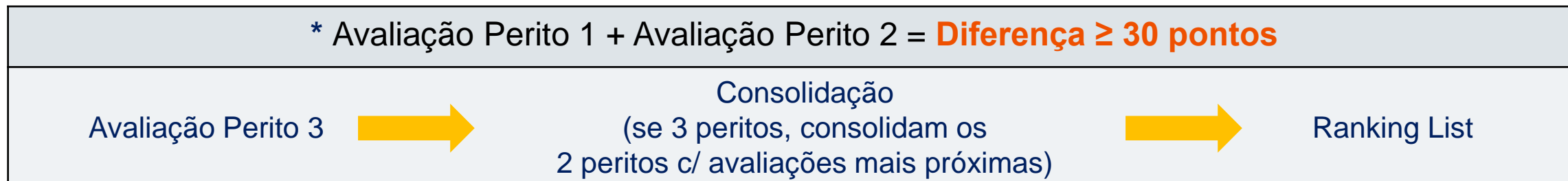
**Critério de elegibilidade adicional: Financiamento de projetos c/ uma pontuação global mínima de 75 pontos**

# Avaliação Qualitativa de Candidaturas



Subvenção solicitada ≤ 60 000,00 € 1 PERITO	Subvenção solicitada > 60 000,00 € (Cand. às Ações KA120 e KA130) 2 PERITOS
Avaliação Perito	Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2*
<b>Avaliação:</b> Pontuação e Comentários	<b>Consolidação</b> Avaliação consolidada: Pontuação e Comentários
Ranking List	Ranking List

\* Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2 = **Diferença ≥ 30 pontos**





Equipa de Avaliação	
Chefe de Equipa	Patrícia Rodrigues do Carmo
Elementos da Equipa	Ana Cristina Soares Catarina Carmo Paulo Santos Rita Coelho Rosemarie Albrecht Sandra Ramalho
Contacto	Equipa.egaap@erasmusmais.pt





European  
Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps



## MOBILIDADE INDIVIDUAL

.: ENSINO SUPERIOR :.

**KA130-HED**

Acreditação de  
Consórcios

[ka1superior@erasmusmais.pt](mailto:ka1superior@erasmusmais.pt)

Erasmus accreditation for higher education mobility consortia (KA130-HED)



Call 2025

Successful applicants for a higher education mobility consortium accreditation will gain access to funding opportunities in the Key Action 1 for mobility of higher education students and staff.



Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)



# Acreditação de Consórcios Erasmus+ para o Ensino Superior

## Caraterização

- ✓ Uma IES pode solicitar financiamento via Consórcio(s) do qual seja membro.
- ✓ Consórcio **nacional**, mínimo **3 parceiros**:
  - IES com ECHE válida (**2 no mínimo**)
  - Qualquer organização ativa no mercado de trabalho ou nos setores da Educação ou Formação
  - Todos os parceiros têm que estar identificados na candidatura (OID).
  - Qualquer um dos parceiros pode assumir a **coordenação do Consórcio**, mas só as **IES podem enviar** participantes em mobilidade.

# Acreditação de Consórcios Erasmus+ para o Ensino Superior Candidatura

- ✓ As candidaturas para acreditação e para financiamento podem ser feitas na mesma *Call* / ano, mas o **financiamento só é atribuído se o Consórcio for acreditado:**
  - ✓ **1º passo:** Candidatura à **Acreditação do Consórcio** (KA130)
  - ✓ **2º passo:** Candidatura a **Financiamento 2025** (KA131 / KA171)  
– Os *Acession Forms* são anexados.
- ✓ Um Consórcio acreditado pode candidatar-se a financiamento para gerir mobilidades de qualquer tipo (**SMS, SMP, STA, STT, BIP**).
- ✓ O coordenador do **Consórcio mantém-se o mesmo** face à Agência Nacional durante todo o período de validade da acreditação.
- ✓ **Validade** da acreditação do Consórcio: **até 2027**

**Alterações substanciais requerem nova certificação!**

# Início do percurso...

## O QUE É NECESSÁRIO FAZER PARA APRESENTAR UMA CANDIDATURA?



### **PROGRAMA ERASMUS+** [Preparação das Candidaturas – AN-Erasmus+ \(erasmusmais.pt\)](#)

1

**CRENCIAÇÃO / CRIAR um EU LOGIN** (Registe-se para obter as credenciais [EU Login](#), consulte o [Guia do EU Login](#))

2

**PROCEDER À INSCRIÇÃO NO PORTAL DO REGISTO DAS ORGANIZAÇÕES (OID)** (Registe a instituição no Sistema de Registo de Organizações (ORS) para obter o OID (Organisation ID), um código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos descentralizados e sem o qual não é possível realizar a candidatura)

3

**VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA**

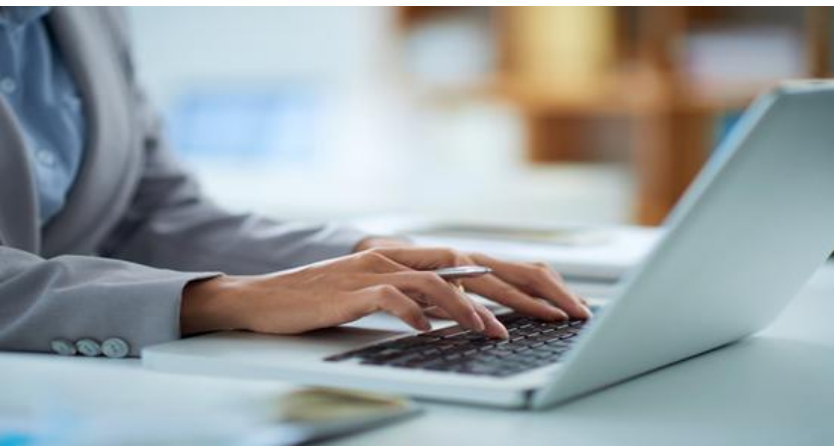
(Verifique se a organização candidata está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave)

4

**VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS E OPERACIONAL** (Verifique se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento). (Leia também a Parte C do Guia e o [Guia do Avaliador](#)).

5

**PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA** (A apresentação de candidaturas é realizada eletronicamente na [Plataforma Erasmus+](#) no espaço de cada setor e será validada a última submissão antes do final do prazo. Só serão aceites candidaturas submetidas eletronicamente até à data e hora limite indicada no [convite de abertura](#). Qualquer dificuldade de submissão deve ser reportada à Agência Nacional)



# APOIO PARA PREENCHIMENTO E SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA - **KA130-HED**

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## CONTEXTO



### Content menu

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Consortium Summary
- ✗ Participating organisations (3) ^
  - hjjhvjhkvjhvjhk (E10232500 - PT)
  - Consortium members (2) ^
    - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
    - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- ✗ Consortium Description

### ✓ Context ⓘ

Please note that the validity of the requested accreditation will be for the Calls 2022 to 2027.

**Please choose the National Agency in the country where your consortium is based. \***

PT01 - Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação

**Language used to fill in the form \***

Portuguese

**i** For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [We are here to help](#)

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## SUMÁRIO



### Content menu

All Red marks

Context

**Consortium Summary**

Participating organisations (3)

hjjhvjhkvjhvjhk (E10232500 - PT)

Consortium members (2)

UNIVERSIDADE DOS ACOR...

ISPA CRL (E10170063 - PT)

Consortium Description

Follow Up

EU Values

### Consortium Summary

#### Mobility Consortium Name

Consórcio TESTE

Please provide a short summary of your mobility consortium. For successful applications, this section may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications or when giving information about awarded mobility consortium accreditations. It will also feed the Erasmus+ dissemination platform. Please be concise and clear, and mention at least: the objectives of your consortium, the basic elements of the main activities, a short description of the results and impact envisaged. \*

RESUMO / FACE DO PROJETO, para efeitos de promoção, divulgação pela CE / AN / EACEA

OBJETIVOS + ATIVIDADES + RESULTADO + IMPACTOS

Please provide a translation in English. \*

SUMMARY / FACE OF THE PROJECT, for promotional purposes, dissemination by CE / AN / EACEA

OBJECTIVES + ACTIVITIES + RESULT + IMPACTS

- RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO  
- QUALIDADE DA PARCERIA  
- IMPACTO

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES - Geral



### Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisat...** (3)
- Consortium members (2)
- UNIVERSIDADE DOS ACOR...
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)

### Participating organisations (3)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

#### Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
<input type="text" value="E10232500"/>	hjjhvjhkvjvhvjk	Portugal	

#### Consortium members (2)

2 elements found

Organisation ID	Legal name	Erasmus code	Organisation type	Actions
<input type="text" value="E10200538"/> *	UNIVERSIDADE DOS ACORES	P ACORES01		
<input type="text" value="E10170063"/> *	ISPA CRL	P LISBOA17		

N° of participating organisations: 3

[+ Add a consortium member](#)



# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES - Coordenador



Content menu <

- All
- Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisati...** (3) ^
- hjjhvjhkvjvhvjk (E10232500 - PT)
- Consortium members (2) ^
- UNIVERSIDADE DOS ACORE...
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

### Participating organisations ⓘ

*hjjhvjhkvjvhvjk (E10232500 - PT)*

Applicant details

**hjjhvjhkvjvhvjk**  
Organisation ID : E10232500 - Country : Portugal

Profile

Is the organisation a public body?  
 Yes  No

Is the organisation a non-profit?  
 Yes  No

Type of organisation \*

- European or international public body
- Foundation
- Higher education institution (tertiary level)
- Large enterprise
- Local Public body

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available.

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES – Coordenador



### Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3)
- hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)
- Consortium members (2)
- UNIVERSIDADE DOS ACORE...
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

### Participating organisations

hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

<b>Ralha José</b> Email Address : jose@erasmus.pt - Role(s) : Primary contact person	Complete				
<b>Coelho Liana</b> Email Address : liana@erasmus.pt - Role(s) : Legal representative	Complete				

[+ Add associated person](#) [Search on my contact list](#)

[Background and experience](#)

Please briefly present your organisation, including information on its aims, target groups, regular activities and other relevant aspects. \*

4894

DESCRICÇÃO DA ENTIDADE CANDIDATA: missão, públicos-alvo, atividades regulares, etc.

#QUALIDADE DA PARCERIA

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this consortium? \*

4857

EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE CANDIDATA & LIGAÇÃO DA SUA ATIVIDADE À MATRIZ E OBJETIVOS DO CONSÓRCIO

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO

#QUALIDADE DA PARCERIA

What are the skills and expertise of key staff/persons of your organisation related to the purpose of this consortium? \*

4877

COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIA DA EQUIPA DEDICADA À IMPLEMENTAÇÃO DO CONSÓRCIO

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO

#QUALIDADE DA PARCERIA

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES – Parceiros (nacionais)



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisati... (3)
- hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)
- Consortium members (2)
- UNIVERSIDADE DOS ACORE...**
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

### Participating organisations

Consortium members - UNIVERSIDADE DOS ACORES (E10200538 - PT)

Higher education institution (tertiary level)

Accreditation

The applicant organisation is a higher education institution holding a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) accreditation. Its Erasmus code is shown under Accreditation Reference.

1 accreditation(s) found

Accreditation Type	Accreditation Reference
Erasmus Charter for Higher Education	P ACORES01

Items per page 10  
Showing range 1-1 from 1

Associated persons

Please complete this information about key persons in the consortium member organisation.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

**Ralha José**  
Email Address : jose@erasmus.pt - Role(s) : Primary contact person

**Coelho Liana**  
Email Address : liana@erasmus.pt - Role(s) : Legal representative

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES – Parceiros (nacionais)



### Content menu

All Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisati... (3) ^
- hjjhvjhkvjhvhk (E10232500 - PT)
- Consortium members (2) ^
- UNIVERSIDADE DOS ACORE...**
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

### Participating organisations

Consortium members - UNIVERSIDADE DOS ACORES (E10200538 - PT)

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

**Ralha José**

Email Address : jose@erasmus.pt - Role(s) : **Primary contact person**

Complete



**Coelho Liana**

Email Address : liana@erasmus.pt - Role(s) : **Legal representative**

Complete



+ Add associated person

Search on my contact list

### Background and experience

Please briefly present the organisation. \*

DESCRIÇÃO DA ENTIDADE CANDIDATA: missão, públicos-alvo, atividades regulares, etc.

#QUALIDADE DA PARCERIA

4894

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this consortium? \*

EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE CANDIDATA & LIGAÇÃO DA SUA ATIVIDADE À MATRIZ E OBJETIVOS DO CONSÓRCIO

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO

#QUALIDADE DA PARCERIA

4857

What are the skills and expertise of key staff/persons of the organisation related to the purpose of this consortium? \*

COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIA DA EQUIPA DEDICADA À IMPLEMENTAÇÃO DO CONSÓRCIO

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO

#QUALIDADE DA PARCERIA

4877

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## DESCRIÇÃO DO CONSÓRCIO



Content menu <

All Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3) ^
  - hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)
  - Consortium members (2) ^
    - UNIVERSIDADE DOS ACORE...
    - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description**
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

✓ Consortium Description ⓘ

Scroll to : < > ↻

### Objectives and Purpose

What are the objectives of the mobility consortium?

What are the issues and needs you are seeking to address through the consortium, in particular compared to the individual higher education institutions member of the consortium?

What mobility activity types and what other activities (blended intensive programmes) will your consortium carry out?  
Please specify if the consortium will cover only mobility between EU Member States and third countries associated to the Programme, between EU Member States and third countries associated to the Programme and Third countries not associated to the Programme, or a combination of both. \*

Objetivos, Identificação de Necessidades, Valor Acrescentado (Consórcio > Soma das IES parceiras), Âmbito / Ações (KA131 e/ou KA171) e tipo atividades a realizar

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO  
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

4767

### Why and how did you choose your consortium members?

If applicable, what experiences and competences will enterprises and/or other organisations bring to the consortium? \*

Critérios e método de seleção de parceiros, experiência e competências da Parceria

#RELEVÂNCIA DO PROJETO  
#QUALIDADE DA PARCERIA  
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

4825

### Consortium Management

Please describe your consortium management with reference to, for instance, pooling and sharing of tasks/resources within the consortium, setting up of inter-institutional agreements with transnational/international partners, finding host organisations/enterprises and preparing learning agreements or mobility agreements with participants if it offers an added value compared to organising it individually by the HEIs members of the consortium. \*

Dinâmicas de Cooperação, Distribuição de responsabilidades / Tarefas, Organização e gestão de Atividades, Gestão Administrativa do projeto, Valor Acrescentado (Consórcio > Soma das IES parceiras)

#QUALIDADE DA PARCERIA  
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

4735

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## DESCRIÇÃO DO CONSÓRCIO



### Content menu

All Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3) ^
  - hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)
  - Consortium members (2) ^
    - UNIVERSIDADE DOS ACORE...
    - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description**
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

### Consortium Description

Please describe your consortium management with reference to, for instance, pooling and sharing of tasks/resources within the consortium, setting up of inter-institutional agreements with transnational/international partners, finding host organisations/enterprises and preparing learning agreements or mobility agreements with participants if it offers an added value compared to organising it individually by the HEIs members of the consortium. \*

Dinâmicas de Cooperação, Distribuição de responsabilidades / Tarefas, Organização e gestão de Atividades, Gestão Administrativa do projeto, Valor Acrescentado (Consórcio > Soma das IES parceiras)

#QUALIDADE DA PARCERIA  
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

#### Preparation of Participants

What kind of preparation will be offered by the consortium to participants in addition to or instead of the arrangements by the individual HEIs members of the consortium (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention, special needs, etc.)? Who will provide such preparatory activities? \*

Preparação dos participantes (IES individualmente e/ou Consórcio), Dimensões dessa preparação (prática, intercultural, linguística, prevenção de riscos, cuidados / necessidades especiais...), Entidades Responsáveis pela preparação

#QUALIDADE DA PARCERIA  
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

#### Roles

What are the roles and responsibilities of each consortium member (including the applicant/coordinator) in the activities of the consortium? Will the consortium or will the individual member institutions provide information and support to participants before, during and after the mobility including on recognition issues? Who is in charge of selecting participants and taking measures concerning the participation of people with fewer opportunities? If the consortium is dealing with these issues, please describe how. How do you intend to cooperate and communicate with your consortium members and other relevant stakeholders? How will monitoring arrangements be put in place for participants during their mobility periods? Who will monitor their mobility programme and progress? \*

Tarefas e responsabilidades de cada Parceiro, Informação e diligências sobre o processo de Reconhecimento, Seleção e acompanhamento de "menos oportunidades" (responsáveis, critérios, objetivos, atuação), Dinâmicas de Comunicação e Cooperação, Monitorização dos participantes (responsáveis, momentos, formatos)

#QUALIDADE DA PARCERIA  
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO



### Content menu

All Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3) ^
  - hjihvjhkvjhvjhk (E10232500 - PT)
  - Consortium members (2) ^
    - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
    - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up**
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

### Follow Up

Scroll to [←] [→] [↕]

Valor Acrescentado (Consórcio > Soma das IES parceiras), Impactos esperados da Ação do Consórcio: dimensão individual, dimensão institucional (parceiros nacionais e internacionais) 4770

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO  
#IMPACTO E DISSEMINAÇÃO

**What is the expected impact of the consortium at the institutional/organisational, local, regional, national and/or international levels? \*** 4822

Impactos esperados da Ação do Consórcio: dimensão institucional (outras organizações), local, regional, nacional e internacional

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO  
#IMPACTO E DISSEMINAÇÃO

Dissemination of Results of the Consortium

**Which activities will you carry out in order to share the results of your consortium outside your organisation, members and partners? What will be the target groups of your dissemination activities? \*** 4776

Atividades de Disseminação / valorização de resultados, fora da parceria, Grupos-Alvo, Estratégias e Formatos / Meios de Promoção, Plano / Calendarização

#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES  
#IMPACTO E DISSEMINAÇÃO

Evaluation

**Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your consortium has reached its objectives and results? \*** 4830

Atividades e momentos de Avaliação de Resultados, Instrumentos utilizados, Indicadores a considerar

#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES  
#IMPACTO E DISSEMINAÇÃO

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## VALORES FUNDAMENTAIS



**Content menu** <

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Consortium Summary
- ✓ Participating organisations ③ ^
  - hjjhvjhkvjhvjhk (E10232500 - PT)
  - Consortium members ② ^
    - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
    - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- ✓ Consortium Description
- ✓ Follow Up
- ✓ **EU Values**

### ✓ EU Values ⓘ



The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

#### Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## ANEXOS



**Content menu** <

**All** Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3) ^
  - hjihvjkvjhvjhk (E10232500 - PT)
  - Consortium members (2) ^
    - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
    - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)**

**Annexes (0)** ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. **Download Declaration On Honour**

**0 Documents uploaded** + Add Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

**All** Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3) ^
  - hjihvjkvjhvjhk (E10232500 - PT)
  - Consortium members (2) ^
    - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
    - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (1)**
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. **Download Declaration On Honour**

**1 Documents uploaded** + Add Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
DOH -declaration-on-honour_exemplo.pdf	170	✖

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

**0 Documents uploaded** + Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
<b>Total Size (kB)</b>	170	

# KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

## CHECKLIST



### Content menu

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Consortium Summary
- ✓ Participating organisations (3) ^
  - hjjhvjhkvjhvhjk (E10232500 - PT)
  - Consortium members (2) ^
    - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
    - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- ✓ Consortium Description
- ✓ Follow Up
- ✓ EU Values
- ✓ Annexes (1)
- ✓ **Checklist**
- Sharing (0)
- Submission History (0)

### ✓ Checklist ⓘ

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ✓ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ✓ All relevant fields in the application form have been completed.
- ✓ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: PT01 - Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação

#### Original content and authorship

- ✓ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation and the consortium members.
- ✓ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation and consortium members have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

#### PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data. [↗](#)

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant and each consortium member must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [↗](#)

**ATENÇÃO!**



## Application - Form ID: KA130-HED-8B31FDED

Applicant : **hjjhvjhkvjhvjhk (E10232500 - PT)**  
 Programme : **Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Erasmus accreditation for higher education mobility consortia (KA130-HED)**

**GUARDAR PDF & PARTILHAR ANTES DA SUBMISSÃO**

[Submit](#) [PDF](#)

40 days left **DRAFT** Not Submitted **Completion: 0%**

### INFORMATION

Application Owner : **rita.silva@erasmusmais.pt**  
 Created by : **rita.silva@erasmusmais.pt**  
 Created on : **06/01/2025 15:38:20 (Local time)**

Submission deadline : **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**  
 Last modification : **10/01/2025 14:35:07 (Local time)**

Close more information ^

### Content menu

- All Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisati... 2 ^
- hjjhvjhkvjhvjhk (E10232500 - PT)
- Consortium members 1 ^
- Stowarzyszenie Brzask (E10...
- Consortium Description

### Sharing 0 ?

#### 0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the **ACTIVE** checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

[Save Changes](#) [Share with a new person](#) [Share with an associated person](#) [Share with a contact from my list](#)

## HISTÓRICO DE SUBMISSÕES...CONFIRMAÇÃO DE SUBMISSÃO!

### Submission History 0 ?

#### 0 Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------------



## MOBILIDADE INDIVIDUAL

: ENSINO SUPERIOR :



**KA131**

Fundos de  
Política Interna

[ka1superior@erasmusmais.pt](mailto:ka1superior@erasmusmais.pt)

**Mobilidade de estudantes e pessoal do ensino superior apoiada por fundos de política interna (KA131-HED)**

Call 2025



This action supports physical and blended mobility of higher education students and staff from EU Member States and third countries associated to Erasmus+ to any country in the world. Students in all study fields and cycles can take part in a study period or traineeship abroad. Higher education teaching and administrative staff can take part in professional development activities abroad, as well as staff from the field of work in order to teach and train students or staff at higher education institutions.



**Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**

KA131-HED

Política  
Interna

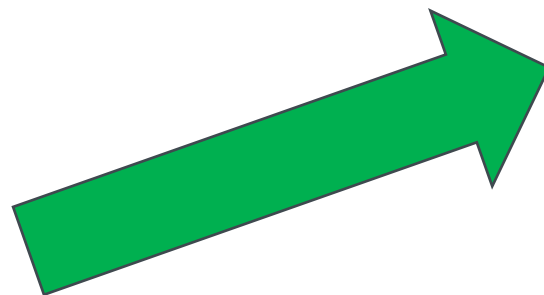
Mobilidade Individual

# Call 2025 - Financiamento



2024

33 635 728,00 €

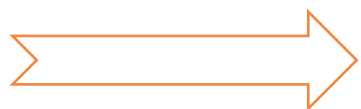


2025

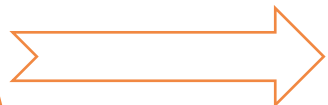
36 999 878,00 €

Projeto  
Erasmus+  
KA131

Mobilidade Europeia e  
Mobilidade  
Internacional



**Projeto de 1 IES** (acreditada com **ECHE**) ou



**Projeto de 1 Consórcio** (acreditado KA130)

**Mesmas  
regras!**

- Mobilidade de estudantes para **Estudos** (SMS)
- Mobilidade de estudantes para **Estágios** (SMP)
- Mobilidade de Pessoal para **Ensino** (STA)
- Mobilidade de Pessoal para **Formação** (STT)
- **Programas Intensivos Mistos** (BIP)

Uma IES pode participar em diferentes Consórcios/projetos financiados, desde que fique salvaguardada a **não duplicação de financiamento**



## Mobilidade Individual

- **Uso do OID de outras organizações na candidatura:** A instituição que submeta a candidatura tem de obter consentimento explícito para colocar a identificação (OID) de outras organizações no formulário. Esse consentimento explícito pode ser solicitado pela AN em caso de conflito e a candidatura pode ser excluída se não for apresentado.
- **Conteúdo original, autoria e uso de inteligência artificial (IA):** As candidaturas devem incluir conteúdos originais da autoria do candidato ou das outras organizações parceiras que se candidatam conjuntamente. Se forem usadas ferramentas de IA para preparar a candidatura, os candidatos têm de estar cientes da possibilidade de plágio e devem assegurar que é respeitada a regulamentação sobre propriedade intelectual. Instituições ou pessoas singulares externas às organizações que se candidatam não pode ser pagas ou receber qualquer compensação para redigir a candidatura. Caso determine que estas regras não foram respeitadas, a AN pode rejeitar a candidatura, pôr termo a um projeto subvencionado ou a uma acreditação.
- Nos **projetos KA131**, no âmbito dos 20% disponíveis para **mobilidades internacionais**, **Rússia e Bielorrússia não são elegíveis.**

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

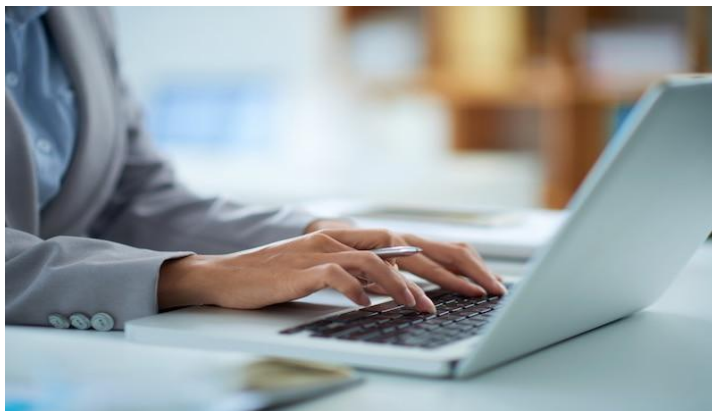
## Portal:

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

## Preenchimento da candidatura:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+complete+the+application+form>





## APOIO PARA PREENCHIMENTO E SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA - **KA131-HED**

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA **KA131-HED**



## 1. Considerações prévias (I)

Antes de preparar e submeter uma candidatura KA131-HED (Mobilidade Individual de Estudantes e Pessoal do Ensino Superior Financiada por Fundos para Políticas Internas), lembre-se de que:

- Todas as organizações candidatas devem ter uma conta **EU Login**
  - Se ainda não possui uma conta EU Login, deve criar uma conta usando o seguinte link <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
  - Se já possui uma conta de utilizador do EU Login, faça o login através de <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Todas as organizações candidatas devem ter o seu próprio identificador – **OID**

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA **KA131-HED**



## 1. Considerações prévias (II)

- Todas as **Instituições de Ensino Superior** candidatas devem ser titulares de uma **Carta Erasmus para o Ensino Superior (ECHE) válida para o período 2021-2027**.
- Todos os **consórcios** que pretendam candidatar-se a um projeto de mobilidade KA131-HED devem ter uma **acreditação Erasmus para Consórcios de Mobilidade do Ensino Superior válida para o período 2021-2027** ou, caso contrário, terão primeiro de preencher e submeter o formulário de candidatura KA130-HED para Acreditação Erasmus+ para Consórcios de Mobilidade do Ensino Superior e incluir o número de referência atribuído na acreditação solicitada.

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA **KA131-HED**



## 2. Onde encontrar o formulário (I)

- Os formulários 2025 estão disponíveis no **separador “Oportunidades”** do site **Erasmus+ e Corpo Europeu de Solidariedade**: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- Para abrir um formulário (pela primeira vez ou em ocasiões subsequentes), o candidato terá de se autenticar com a sua conta EU Login.
- Convém certificar-se de que o aplicativo aberto é o correto para KA131-HED, de acordo com as informações fornecidas no título:

Application - Form ID: KA131-HED-2491CCBE

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds (KA131-HED)

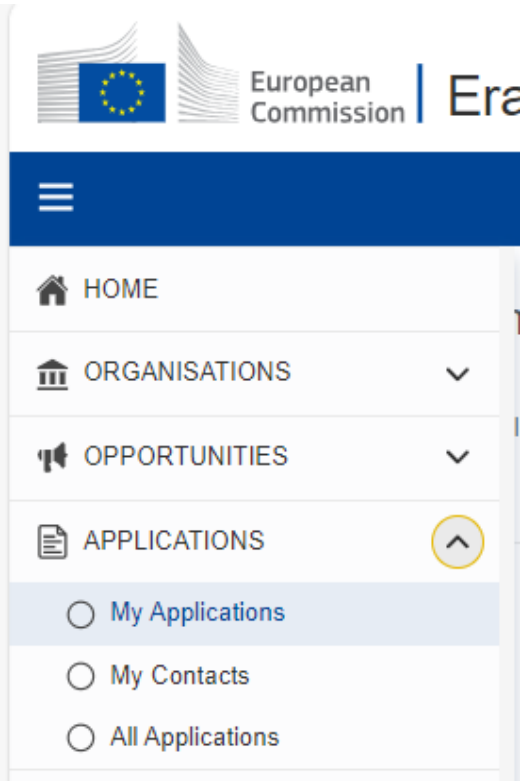


39 days left

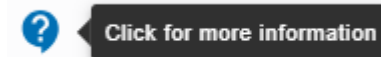
**DRAFT**  
Not Submitted

Completion: 17%

## 2. Onde encontrar o formulário (II)

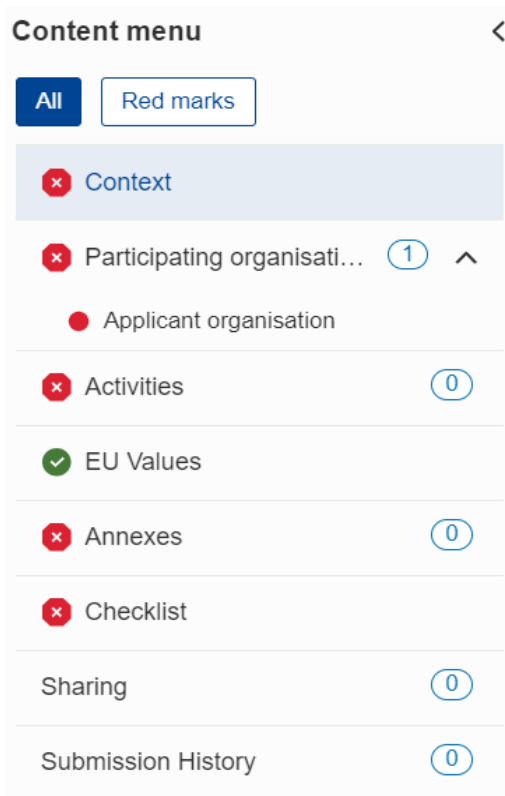




- Uma vez criada, a candidatura pode ser encontrada na secção "**My Applications**", no separador "Applications" do menu lateral.
- O ponto de interrogação em alguns items do formulário fornece instruções adicionais.



Informação adicional no link <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+complete+the+application+form>

## 3. Secções do formulário (I)



- O menu de **conteúdos**, à esquerda, mostra as secções pelas quais o formulário é composto e indica se elas foram preenchidas, com um visto verde, ou se não foram preenchidas, com uma cruz vermelha.
- Dependendo de a candidatura ser feita como instituição de ensino individual ou como coordenador de um consórcio, aparecerão determinadas subsecções ou campos.
- Clicar nas setas mostradas fechará ou expandirá as secções. Há também a possibilidade de usar a funcionalidade de tela cheia clicando no ícone  para ativá-la e  para desativá-la.



## 3. Secções do formulário (II)

- **Alguns campos do formulário e documentos** que são descarregados, como a **declaração de honra** e, no caso de consórcios, os **formulários de adesão** dos parceiros (**accession forms**), **já estarão preenchidos e não podem ser modificados na candidatura**. Podem confirmar estas informações ou modificar as mesmas através do Sistema de Registro das Organizações (ORS) <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>
- Os campos obrigatórios estão identificados por um asterisco **\***.
- Recomenda-se usar a opção de partilha de formulário com cuidado, para evitar problemas na submissão da candidatura se algum utilizador tiver o formulário aberto naquele momento ou as permissões de envio tiverem sido partilhadas.
- No canto superior direito do formulário, pode ver informações sobre o estado da candidatura, os prazos de submissão e a % da candidatura preenchida.

39 days left    DRAFT    Not Submitted    Completion: 17%

## 3. Secções do formulário (III)

- O conteúdo da candidatura é **guardado automaticamente** à medida que o formulário é preenchido.
- Contudo, um PDF do formulário **pode ser descarregado a qualquer momento**, clicando no botão “PDF”.
- Recomendamos **descarregar e guardar o PDF do formulário preenchido imediatamente antes de o submeter**.
- O **botão para enviar (“Submit”)**, localizado no canto superior direito, só estará ativo quando todas as secções do formulário estiverem preenchidas, todos os campos obrigatórios contiverem informações e os anexos obrigatórios tiverem sido adicionados à candidatura.
- Na secção **“Submission History”** pode verificar-se se o formulário foi enviado e o histórico de envios de formulários.



**ATENÇÃO:** Se antes do fim do prazo precisar de modificar o conteúdo da sua candidatura e já tiver enviado um formulário, não preencha um novo formulário, pois existe a opção de reabrir o formulário enviado anteriormente. **Só a última versão do formulário recebida dentro do prazo será considerada.**





## 4. Mudanças que vêm da Call anterior e se mantêm em 2025

- Modelo de **Declaração de Honra**, que deve ser assinada pelo representante legal da organização candidata e anexada à candidatura.
- Secção sobre **“Valores da UE”**, que o candidato terá de subscrever.
- **Consórcios: “formulários de adesão”**, um para cada parceiro, que cada parceiro terá de assinar e ser anexado à candidatura. **Atenção: este formulário requer apenas a assinatura do parceiro, não sendo necessária a assinatura do coordenador do consórcio.**
- Se forem solicitados *Blended Intensive Programs (BIPs)*, o **número mínimo de participantes em mobilidade** será de **10** e o máximo financiado continua a ser 20.

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento - Contexto



✓ Context ⓘ

Project Start Date (dd/mm/yyyy) \* 01/06/2024

Project Duration \* 26

Project End Date (dd/mm/yyyy) \* 31/07/2026

National Agency of the Applicant Organisation \* PT01 - Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação

Language used to fill in the form \* Portuguese

Portugal

Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies.](#)

Selezione PT01

Início, fim e duração do projeto aparecem já preenchidos. Não podem ser alterados

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento - Organizações participantes

### ✘ Participating organisations 1 i

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

#### Applicant organisation

Organisation ID \*

The field is mandatory.

Legal name

Country

Actions



Are you applying on behalf of a mobility consortium?

Yes  No

**1º passo:** Colocar a OID/ ID da instituição que apresenta a candidatura. Se for válida, vários campos serão preenchidos automaticamente.

**2º passo:** Indicar se a candidatura se apresenta em nome de um consórcio ou não.

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento - Organizações participantes - Perfil

**Profile**

Is the organisation a public body?  
 Yes  No

Is the organisation a non-profit?  
 Yes  No

Type of organisation \*

Higher education institution (tertiary level) x

Accreditation, certification or qualification body

Counselling body

European grouping of territorial cooperation

European or international public body

Foundation

**Erasmus Policy Statement**

Please provide the link to the webpage where your Erasmus Policy Statement is published. \*

Please complete... 250

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA **KA131-HED**

## 5. Preenchimento - Organizações participantes - Informações sobre as pessoas associadas ao projeto: representante legal, principal pessoa de contacto e pessoa de contacto para apoio linguístico online – OLS (I)

### Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

- i** **×** You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ×** You have to choose one primary contact person.
- ×** You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support. You cannot select more than one person for this role.
- ×** You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person

Q Search on my contact list

- Ler instruções para preenchimento.
- **Não colocar nomes nem emails repetidos** porque, se os houver, as plataformas informáticas não funcionam corretamente. **Atenção: Os e-mails que indicarem na candidatura funcionarão como contacto para todas as comunicações e login de acesso às plataformas informáticas correspondentes para o projeto.**

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA **KA131-HED**

## 5. Preenchimento - Organizações participantes - Informações sobre as pessoas associadas ao projeto: representante legal, principal pessoa de contacto e pessoa de contacto para apoio linguístico online – OLS (II)

### Apenas para consórcios

Devem escolher, entre as que são apresentadas, uma acreditação de consórcio válida (KA130) ou a referência a uma candidatura para acreditação de consórcio (KA130) apresentada na Call 2025.

Mobility Consortium 0

Please select a submitted application for an "Erasmus accreditation of higher education mobility consortia" for the mobility consortium on which behalf you are applying:

× The applicant organisation applying on behalf of a mobility consortium must choose a valid higher education mobility consortium accreditation (KA130) or a submitted consortium accreditation application (KA130) from Call 2025

Os dados dos parceiros do consórcio serão carregados automaticamente, mas a Instituição coordenadora que apresenta a candidatura **terá de preencher os nomes dos representantes legais que assinarão o formulário de adesão de cada parceiro.**

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento – Atividades (I)

**Activities** 1 ?

Please enter the different activities you intend to implement in your project.

List of Mobility Activities 2

2 Activities found

Scroll to ⋮ ← → ⌂

ID	Activity type	Estimated N° of participants	Actions
HESMS01	Student mobility for studies *	40 *	✕
HESMT02	Student mobility for traineeships *	*	✕
Total N° of participants		40	

Please select...

- Learner mobility
  - Student mobility for studies
  - Student mobility for traineeships
- Staff mobility
  - Staff mobility for teaching
  - Staff mobility for training

Blended Intensive Programmes 0

For each blended intensive programme you intend to organise, please enter the estimated number of participants (not involved in delivering the program):

+ Add activity

- 1) Para adicionar atividades (excepto BIPs), clique em “Add activity”.
- 2) Selecione, pelo menos, uma atividade no menu. Cada tipo de atividade só pode ser selecionado uma vez.
- 3) Registe o número estimado de participantes para cada atividade. Não tem de colocar a duração das mobilidades solicitadas.

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento – Atividades (II) - BIP



### Blended Intensive Programmes <sup>1</sup>

For each blended intensive programme you intend to organise, please enter the estimated number of participants (not involved in delivering the program):

1 Blended Intensive Programmes found		+ Add a Blended intensive programme	
Blended intensive programme	Estimated number of participants	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
Number of blended intensive programmes for which funding is requested		1	

Se quiser coordenar BIPs, clique em “**Add a Blended intensive programme**” e indique o número estimado de participantes. Adicione quantos BIPs estimar, **de forma realista**, que poderá coordenar **com sucesso** durante o período de vigência do projeto. **Atenção: As temáticas dos BIPs não podem ser repetidas num mesmo projeto.**

O **número mínimo** de participantes é de **10 aprendentes** (não incluindo professores ou formadores envolvidos na execução do programa, nem aprendentes que não viagem desde outro país ao abrigo de um projeto de mobilidade apoiado por fundos de política interna). O **número máximo** de participantes a considerar no financiamento do apoio organizacional BIP é de **20**.



# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento – Atividades (III)

Activities 1 ?

Scroll to [dropdown] [back] [forward] [refresh]

Please enter the different activities you intend to implement in your project.

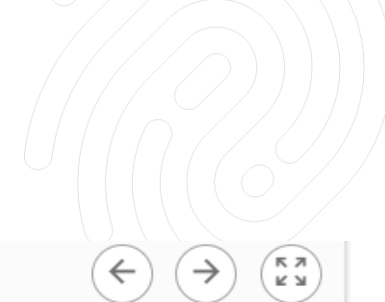
List of Mobility Activities 1

ID	Activity type	Estimated No. of participants	Estimated No. of participants with fewer opportunities ?	Actions
01	<input type="text" value="Please select..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Total No. of participants				

**NOVIDADE:** irão encontrar em cada tipologia de atividade, um campo referente ao **número** estimado de **estudantes e recém- graduados** que participarão em mobilidades e que se enquadrarão nos top-ups para “menos oportunidades”.

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento – Valores da UE



### EU Values



The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

#### Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

**Atenção:** A organização candidata terá de confirmar que subscreve os valores da UE e autorizar que estes sejam utilizados como critério para a avaliação do projeto.

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento – Anexos (I)



Annexes 0 ?

Scroll to [dropdown] [back] [forward] [refresh]

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

### Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration On Honour

0 Documents uploaded

Add Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

**Anexo obrigatório:** Declaração de Honra assinada pelo representante legal da instituição que apresenta a candidatura.

**Atenção:** é preciso preencher os dados do responsável da instituição na secção “Associated persons” para que o nome do responsável apareça na declaração de honra.

Faça download da declaração de honra e, uma vez assinada, anexe-a ao formulário (clicando em “Add Declaration on Honour”).

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento – Anexos (II)



### Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms ~~must be provided~~ at the latest before the signature of the grant agreement.

Download accession forms in Zip File

0 Documents uploaded

+ Add Accession form

Outros documentos a anexar:

No caso de consórcios, o coordenador terá de descarregar o zip com os formulários de adesão (“Accession forms”) de todos os parceiros, e solicitar aos representantes legais de cada organização que os assinem.

**Importante:** Os formulários de adesão só são assinados pelos parceiros do consórcio, não prevêm a assinatura do coordenador do consórcio.

No caso do KA131-HED, não envie outra documentação com a candidatura.

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 5. Preenchimento – Checklist

### ✖ Checklist ?

You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: PT01 - Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação

#### PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

Please also keep in mind the following:

You may submit only one application form for all your activities as applicant for the same mobility consortium. If you submit more than one as applicant for a given consortium, please note that only the last one sent within the deadline will be processed.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the ORS (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

**If the expected grant exceeds 60 000 EUR and if the applicant organisation** is not a public body or an international organisation, please do not forget to upload the necessary documents to give proof of your financial capacity in the ORS (for more details, see the section "Selection Criteria" in Programme Guide).

Antes de submeter a candidatura leia atentamente esta secção. Terá de clicar nas caixas para confirmar que:

- A sua candidatura cumpre os critérios de elegibilidade descritos no Guia do Programa.
- A sua candidatura está completa, com todos os campos obrigatórios preenchidos e todos os anexos necessários carregados.
- Na sua candidatura, escolheu a AN certa: **PT01**

# FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

## 6. Submissão da candidatura

Ao longo do processo, poderá verificar o grau de preenchimento do formulário.

Submission deadline : 20/02/2024 12:00:00 (Brussels time)  
Last modification : 01/02/2024 19:17:00 (Local time)  
Completion :

50%

Se no menu de conteúdos todas as secções estiverem preenchidas (com um “visto” verde), poderá submeter a candidatura clicando no botão

> Submit

Recomendamos **descarregar e guardar o PDF do formulário preenchido imediatamente antes de o submeter.**

PDF

**ATENÇÃO:** Na secção “**Submission History**”, certifique-se de que a candidatura foi submetida. Quem submeteu a candidatura recebe uma mensagem de submissão no seu ecrã e no seu e-mail de utilizador.

Se antes do fim do prazo precisar de modificar o conteúdo da sua candidatura e já tiver enviado um formulário, não preencha um novo formulário, pois existe a opção de reabrir o formulário enviado anteriormente. **Somente a última versão do formulário recebida dentro do prazo será considerada.**

### Content menu

All

Red marks

- ✓ Context
- ✓ Participating organisations
- ✓ Activities
- ✓ EU Values
- ✓ **Annexes**
- ✓ Checklist

Sharing

Submission History



## **ERASMUS+ Programme Guide (2025)**

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

## **ERASMUS+ and European Solidarity Corps Platform**

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

## **“Funding and Tenders” Portal (SEDIA)**

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

## **Executive Agency (EACEA)**

[https://www.eacea.ec.europa.eu/contacts/erasmus\\_en](https://www.eacea.ec.europa.eu/contacts/erasmus_en)

# OBRIGADA!

[ka1superior@erasmusmais.pt](mailto:ka1superior@erasmusmais.pt)

Rua Ivone Silva, N.º 6, 1.º Dto. – 1050-124 Lisboa | Portugal  
T: +351 210 101 900 | F: +351 210 101 910

AGÊNCIA NACIONAL  
**erasmus+**  
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO



**Erasmus+**  
Enriquecer vidas, alargar horizontes

[www.erasmusmais.pt](http://www.erasmusmais.pt) | [www.erasmusmais.eu](http://www.erasmusmais.eu)



# Registo de Participação e Avaliação da Sessão – KA130 e KA131-HED

## PARTICIPAÇÃO



## AVALIAÇÃO



A sua opinião é importante para a avaliação da sessão e para a Agência Nacional Erasmus+ prestar um serviço melhor.

Solicitamos a sua resposta relembrando que este questionário é anónimo e confidencial.

Participação: <https://emea.dcv.ms/25pH9lp2wm>

Avaliação: [https://pt.surveymonkey.com/r/KA1\\_Lisboa\\_14012025](https://pt.surveymonkey.com/r/KA1_Lisboa_14012025)