KA171-HED

CALL 2025 | Ensino Superior

Sessão de Divulgação – 14 janeiro 2025

© European Union, 2022 - Source: iStock

Erasmus+

Enriching lives, opening minds

UNIÃO EUROPEIA

Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

CALL 2025

SESSÃO DIVULGAÇÃO

AÇÃO CHAVE - KA171- HED

Submission deadline: 19/02/2025
12:00:00 (Brussels time)

ATENÇÃO

A presente apresentação contém conteúdo simplificado visando tornar mais compreensível as regras de execução e desenvolvimento dos projetos KA171-HED ERASMUS+, no âmbito da Call 2025.

NÃO DISPENSA A CONSULTA E LEITURA INTEGRAL DO HANDBOOK ICM, DO GUIA DO PROGRAMA ERASMUS+ 2025 E DO CONTRATO FINANCEIRO, SE APLICÁVEL.

KA171-HED

Política Externa

Mobilidade Individual

Projeto Erasmus+ KA1

Mobilidade Internacional

(IN & OUT)

24 ou 36 meses

Mesmas regras!

1 Projeto IES (acreditada com **ECHE**)

- Mobilidade de estudantes para **Estudos** (SMS)
- Mobilidade de estudantes para **Estágios** (SMP)
- Mobilidade de Pessoal para **Ensino** (STA)
- Mobilidade de Pessoal para **Formação** (STT)

1 Projeto Consórcio (acreditado **KA130**)

Candidatura **independente da KA131** e apresentada à AN.

Uma IES pode participar em diferentes Consórcios

CARATERIZAÇÃO
Mobilidade de Estudantes

- ✓ pode ser realizada em **qualquer área de estudo** e ciclo (ciclo curto / licenciatura / mestrado / doutoramento) e está aberta a **recém-diplomados**
- ✓ mobilidade física pode durar **de 2 a 12 meses** ou **entre 5 e 30 dias**, em determinadas situações (ex: 3ºciclo; situação de desvantagem)
- ✓ **mobilidades mistas** e formato **mais flexível** para alunos de 3ºCiclo
- ✓ Pode assumir a forma de:
  - ✓ **Período de estudos** numa IES
  - ✓ **Estágio** numa empresa, instituto de investigação, laboratório, organização ou qualquer outro local de trabalho relevante

CARATERIZAÇÃO
Mobilidade de Pessoal

- ✓ pode ser realizada por **pessoal docente e não-docente** do ES e também prevê **convites a especialistas** de empresas (fora de IES)
- ✓ mobilidade pode durar de **5 dias a 2 meses**
- ✓ Pode assumir a forma de:
  - ✓ **missão de ensino** para lecionar numa IES parceira
  - ✓ **missão de formação**, sob a forma de evento de formação no estrangeiro (ex: job shadowing, períodos de observação, formações estruturadas)

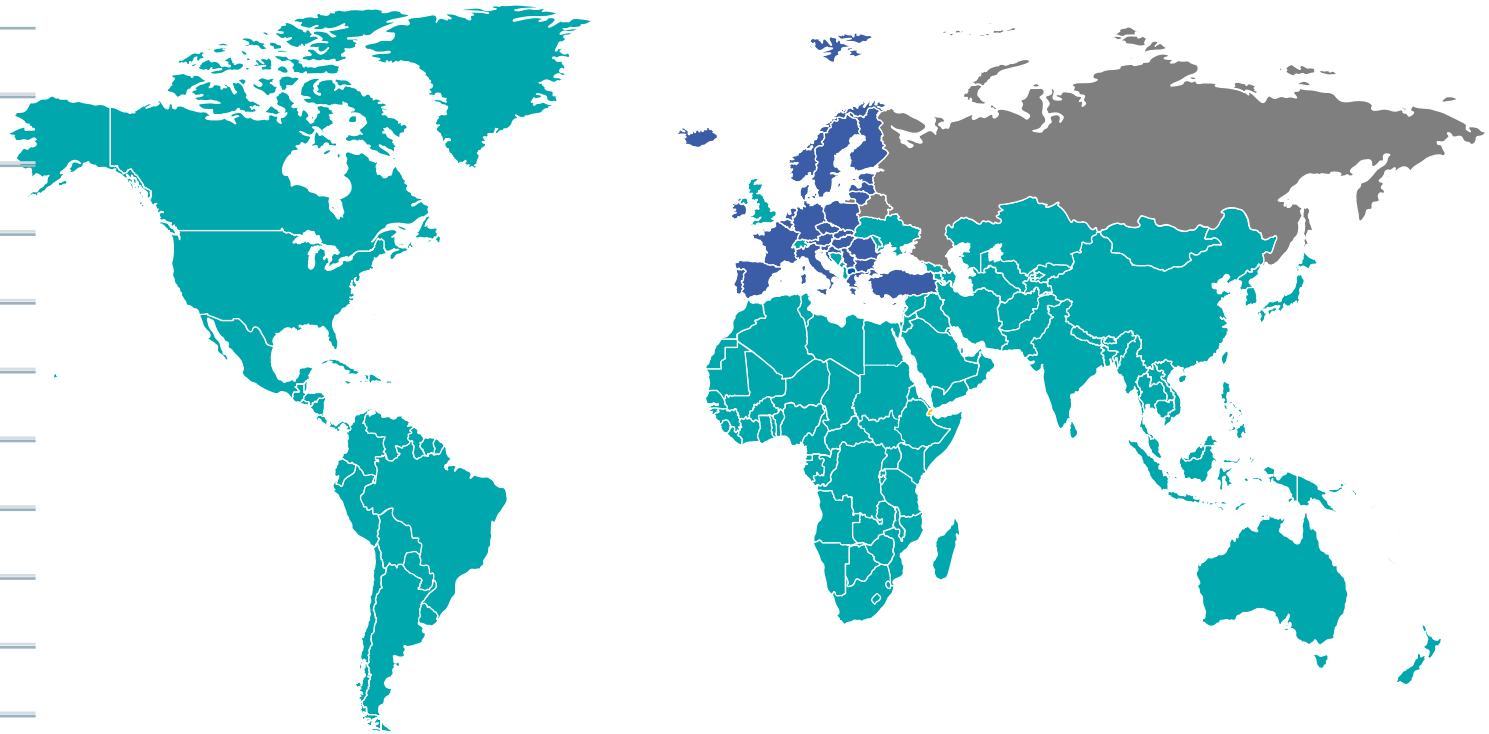
KA171-HED

Política Externa

Mobilidade Individual

ÂMBITO GEOGRÁFICO

Região 1	Balcãs ocidentais
Região 2	Vizinhança de Leste
Região 3	Mediterrâneo meridional
Região 4	Federação da Rússia
Região 5	Ásia
Região 6	Ásia central
Região 7	Médio Oriente
Região 8	Pacífico
Região 9	África Subsariana
Região 10	América Latina
Região 11	Caraíbas
Região 12	EUA e Canadá



Países do Programa => **Estados-membros e países terceiros associados E+**

Países Parceiros => **países terceiros não-associados E+**

Diferentes prioridades / Diferentes Atividades!

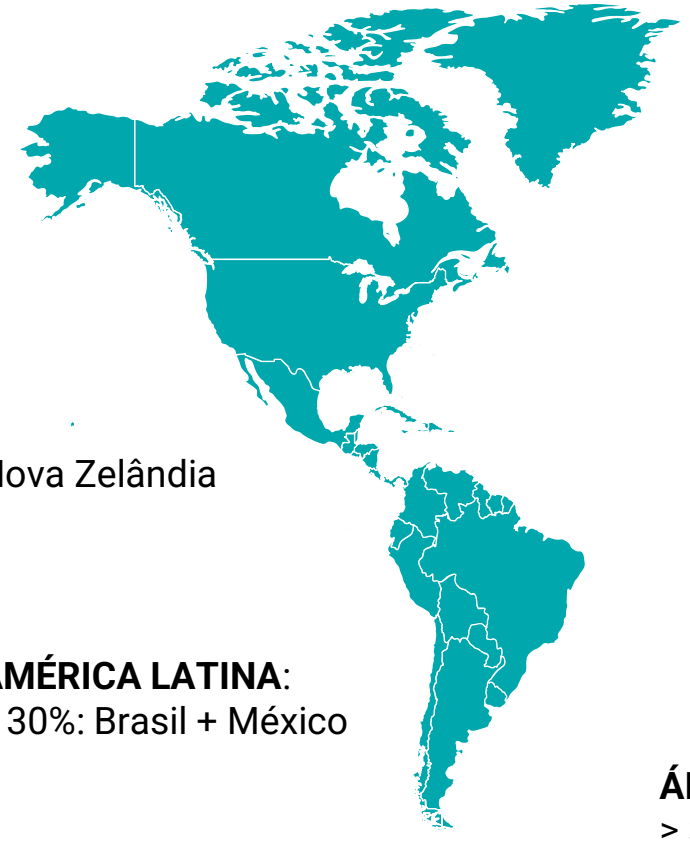
- Metas geográficas europeias, para diferentes regiões, ao longo de toda a duração do programa
- Limitação de saídas de alunos de curta duração, 1º e 2º ciclo em quase todas as regiões

KA171-HED

Política Externa

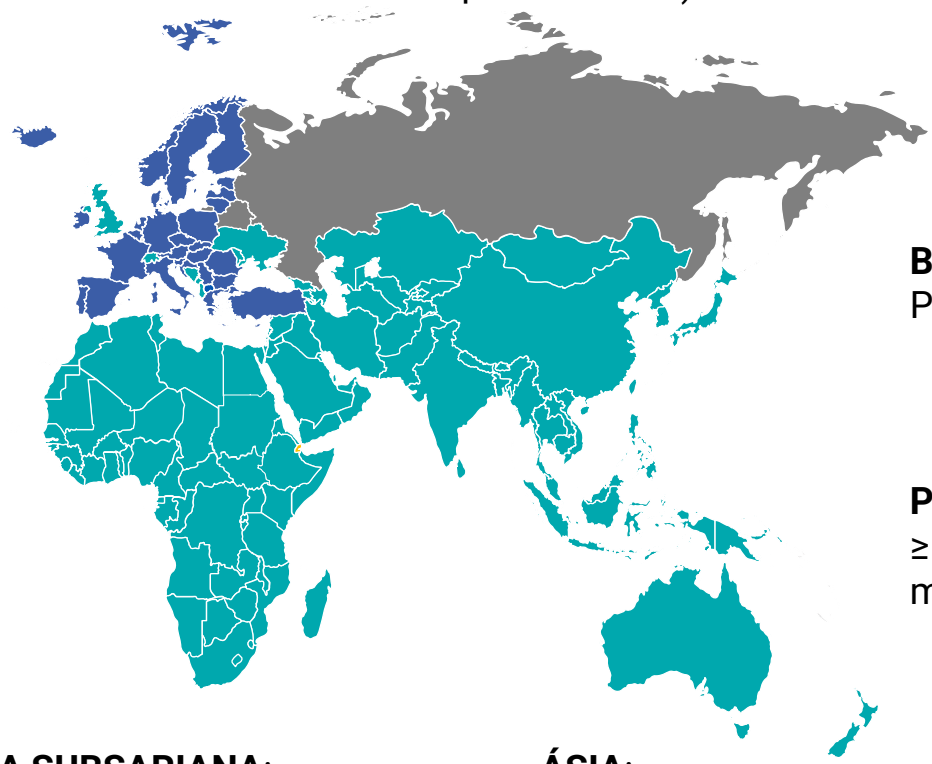
Mobilidade Individual

PRIORIDADES



PACÍFICO:
≤ 86,5%: Austrália + Nova Zelândia

AMÉRICA LATINA:
≤ 30%: Brasil + México



MEDITERRÂNEO MERIDIONAL:
≤ 15%: por país
≥ 65%: estudantes (50% dos quais para os com menos oportunidades)

BALCÃS OCIDENTAIS:
Prioridade: estudantes

PARCERIA ORIENTAL:
≥ 40%: estudantes com menos oportunidades

ÁFRICA SUBSARIANA:
≥ 35%: países menos desenvolvidos da região
≤ 8%: por país

ÁSIA:
≥ 25%: países menos desenvolvidos da região
≤ 25%: países de rendimento elevado da região
≤ 15%: China
≤ 10%: Índia

Levantamento Necessidades
Regras da Ação Chave KA171-HED _ 2025

IES
ou Consorcio

ESTRATÉGIA INTERNACIONALIZAÇÃO

FEW OPPORTUNITIES

CANDIDATURA KA171-HED

REGIÃO OU REGIÕES

PAÍS OU PAÍSES

ORGANIZAÇÃO OU ORGANIZAÇÕES

NÚMERO DE MOBILIDADES

OUTGOING

INCOMING

ESTUDANTES / STAFF

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

KA171-HED

Política Externa

Mobilidade Individual

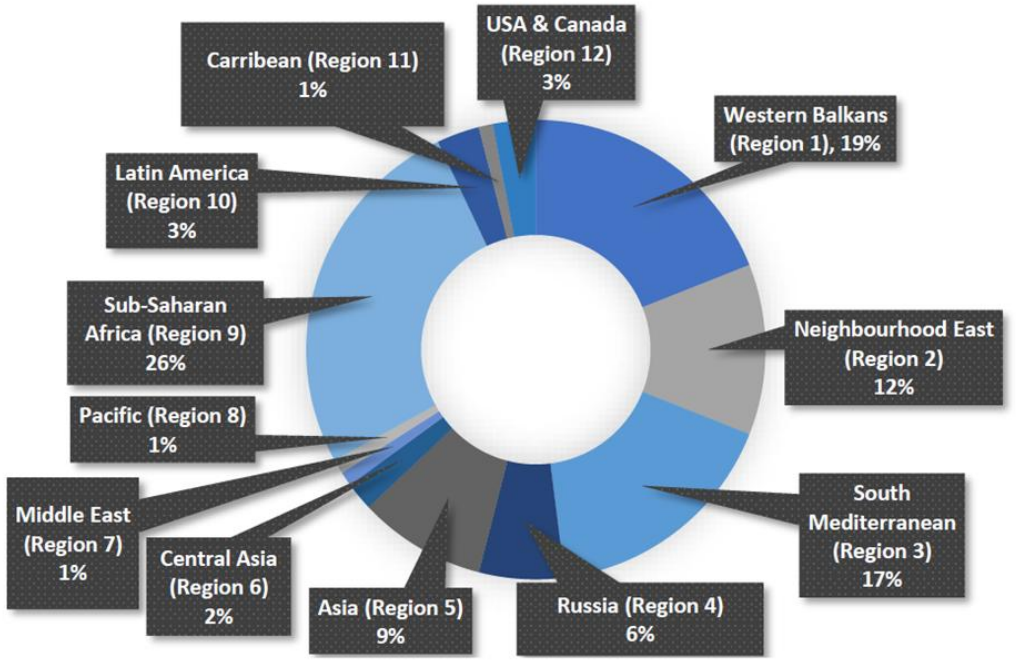
FINANCIAMENTO

- ✓ **ESTUDANTES:**
- ✓ Longa Duração - **700 €** / mês (OUT) e **850 €** / mês (IN)
- ✓ Curta-duração - **79 €** / dia até o 14º dia de atividade

  56 € / dia do 15º ao 30º dia de ativid.
- ✓ TOP-UP (estudantes) - **250 €**/Mensal (longa duração)

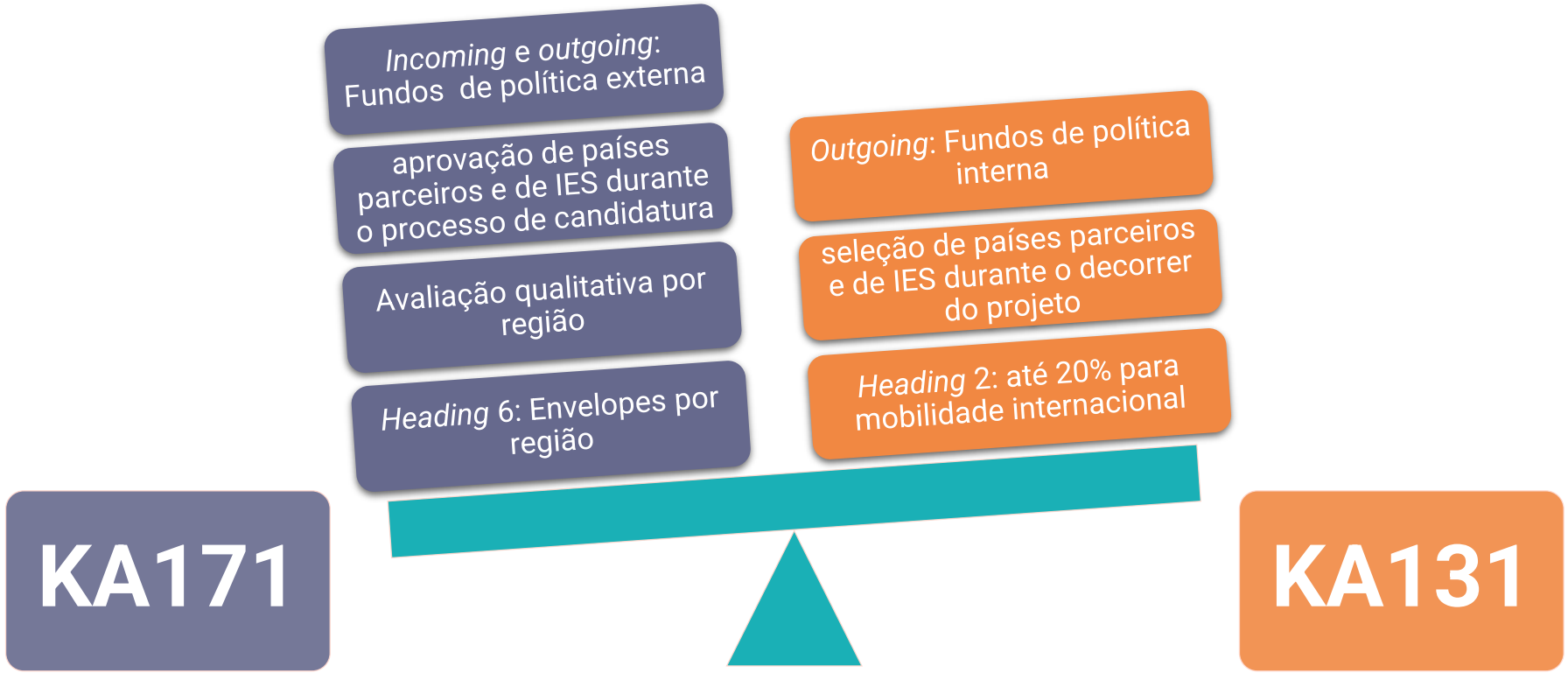
  100 € / 150 € (curta duração)
- ✓ **STAFF:**
  - ✓ **170 €** / dia (IN) e **190 €** / dia (OUT)
- ✓ ESTUDANTES & STAFF: **Viagens** (banda distância)
- ✓ Apoio à Organização: **500 €** / participante

Figure 1: Budget distribution between different regions of the world



5.942.935,00 €

Distinção…


Incoming e *outgoing*: Fundos de política externa
aprovação de países parceiros e de IES durante o processo de candidatura
Avaliação qualitativa por região
Heading 6: Envelopes por região
Outgoing: Fundos de política interna
seleção de países parceiros e de IES durante o decorrer do projeto
Heading 2: até 20% para mobilidade internacional
KA171
KA131

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE ADICIONAIS

ATENÇÃO

Regras estabelecidas a Nível Nacional

Mobilidade ICM

Documento Regras Financeiras ICM 2025

Orientações para as IES

Será disponibilizado brevemente

Início do percurso...

O QUE É NECESSÁRIO FAZER PARA APRESENTAR UMA CANDIDATURA?

PROGRAMA ERASMUS+ Preparação das Candidaturas – AN-Erasmus+ (erasmusmais.pt)

1. CREDENCIAÇÃO / CRIAR um EU LOGIN (Registe-se para obter as credenciais EULogin, consulte o Guia do EU Login)

2. PROCEDER À INSCRIÇÃO NO PORTAL DO REGISTO DAS ORGANIZAÇÕES (OID) (Registe a instituição no Sistema de Registo de Organizações (ORS) para obter o OID (Organisation ID), um código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos descentralizados e sem o qual não é possível realizar a candidatura)

3. VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA

(Verifique se a organização candidata está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave)

4. VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS E OPERACIONAL (Verifique se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento). (leia também a Parte C do Guia e o Guia do Avaliador).

5. PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA (A apresentação de candidaturas é realizada eletronicamente na Plataforma Erasmus+ no espaço de cada setor e será validada a última submissão antes do final do prazo. Só serão aceites candidaturas submetidas eletronicamente até à data e hora limite indicada no convite de abertura. Qualquer dificuldade de submissão deve ser reportada à Agência Nacional)

PREPARADOS PARA INICIAR O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO?

AVALIAÇÃO
3 CRITÉRIOS

AVALIAÇÃO POR REGIÃO

RELEVÂNCIA DA ESTRATÉGIA
.: estratégia de internacionalização, seleção dos participantes, mecanismos de cooperação:.
40 pontos

IMPACTO E DIVULGAÇÃO
.: impacto potencial do projeto, medidas de divulgação dos resultad
20 pontos

AVALIAÇÃO GLOBAL PROJETO

QUALIDADE – CONCEÇÃO PROJETO E MECANISMOS DE COOPERAÇÃO
.: respeito e a promoção dos valores comuns da EU, responsabilidades entre parceiros, seleção e reconhecimento mobilidades :.
40 pontos

75 pontos !
- pontuação mínima -

Cumulativamente, **metade** da pontuação máxima **em cada um dos critérios**!

AVALIAÇÃO QUALITATIVA (Critério Global)
Qualidade – Conceção Projeto e Mecanismos de Cooperação

40 pontos

1. Fases do Projeto de Mobilidade

- ✓ Apresentação das etapas principais do projeto.
- ✓ Planeamento da **seleção de participantes**.
- ✓ Suporte aos participantes durante a mobilidade.
- ✓ Reconhecimento dos períodos de mobilidade nos países das instituições parceiras.

2. Gestão e Organização

- ✓ Definição de responsabilidades, funções e tarefas no **Acordo Interinstitucional**.

3. Promoção de Valores da UE

- ✓ Respeito e promoção dos valores partilhados da União Europeia.

AVALIAÇÃO QUALITATIVA (Critério Regional)
Relevância da Estratégia

1. Justificação da Relevância

✓ Alinhamento do projeto de mobilidade com a **estratégia de internacionalização** / Contribuição para a expansão de redes e colaborações internacionais.

2. Experiência Prévia

✓ Histórico de projetos similares com instituições de ensino superior nas regiões e países selecionados. /Exemplos de sucesso e impacto de colaborações anteriores.

3. Tipos de Mobilidade Propostos

✓ Estudos e Estágios / Ensino e Formação de Staff. / Áreas temáticas e outras especificidades do projeto.

4. Relevância Regional

✓ Estratégias específicas para diferentes países dentro da mesma região.
✓ Justificação de abordagens adaptadas ou diversificadas.

40 pontos

AVALIAÇÃO QUALITATIVA (Critério Regional)
Impacto e Divulgação

1. Impacto Esperado

- ✓ **Participantes** - Desenvolvimento de competências, conhecimentos e experiências interculturais.
- ✓ **Beneficiários** - Melhoria das oportunidades educacionais e profissionais.
- ✓ **Organizações Parceiras** - Reforço da cooperação internacional e da capacidade institucional.
- ✓ **Níveis Local, Regional e Nacional** - Contribuição para estratégias de internacionalização e inovação.

2. Estratégia de Disseminação

- ✓ **Nível Institucional** - Apresentação dos resultados para faculdades e departamentos.
- ✓ **Nível Externo** - Divulgação para parceiros externos e stakeholders relevantes.
- ✓ **Ferramentas e Métodos** - Relatórios, eventos, publicações e plataformas online

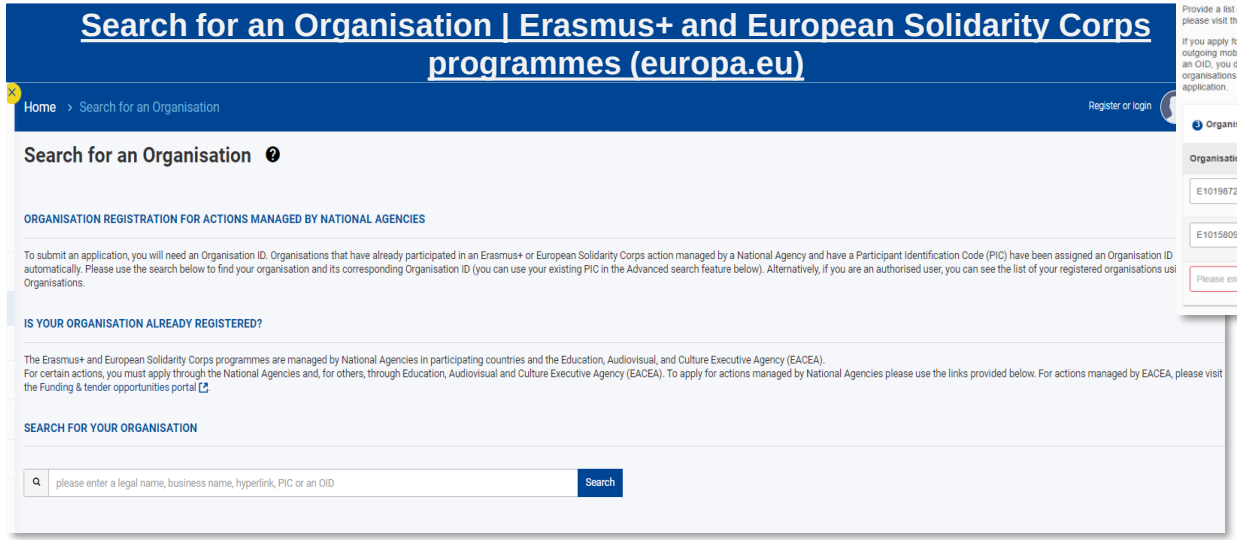
3. Abordagem Regional

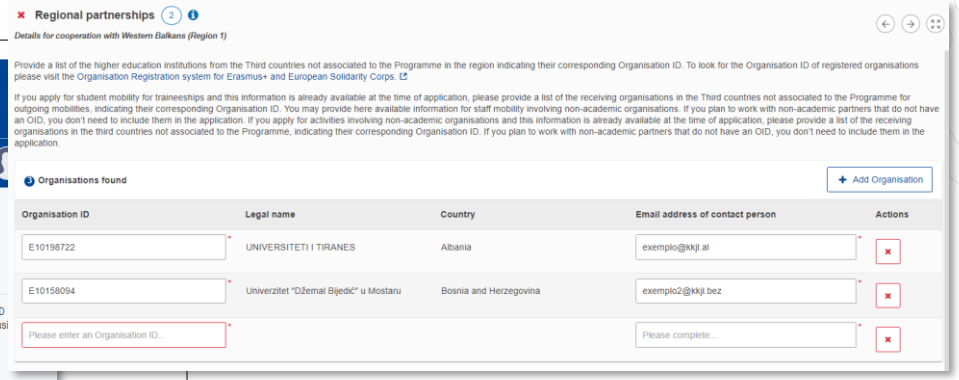
- ✓ Estratégias diferenciadas para países e regiões parceiras.
- ✓ Relevância das ações para objetivos locais e regionais.

20 pontos

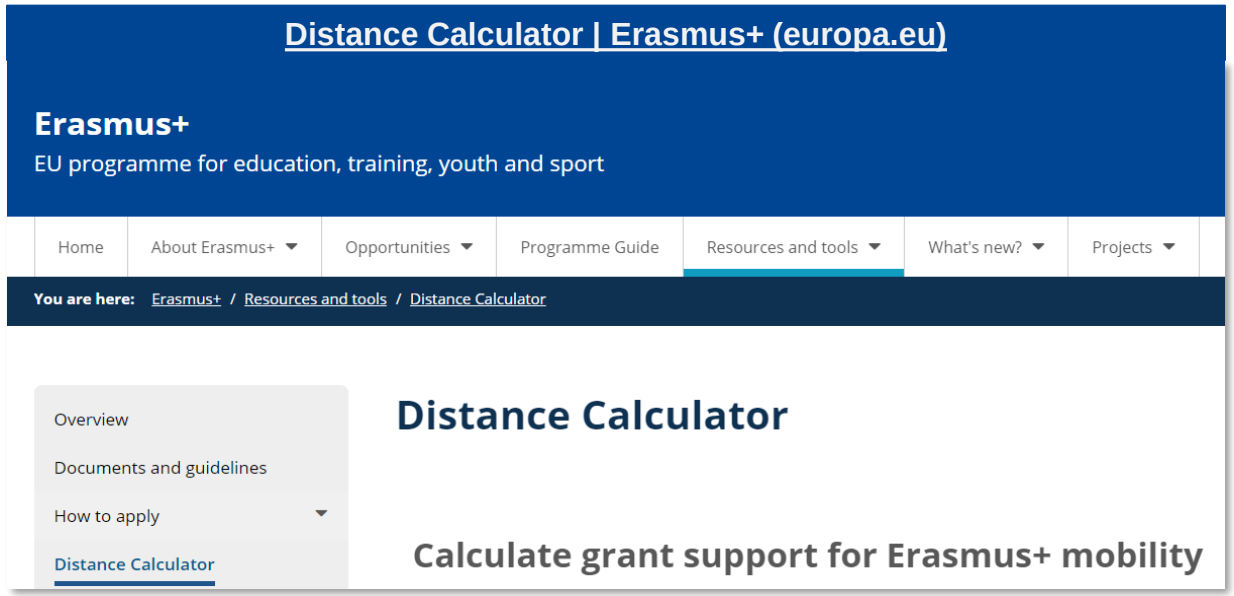
Instrumentos de apoio ao preenchimento da candidatura

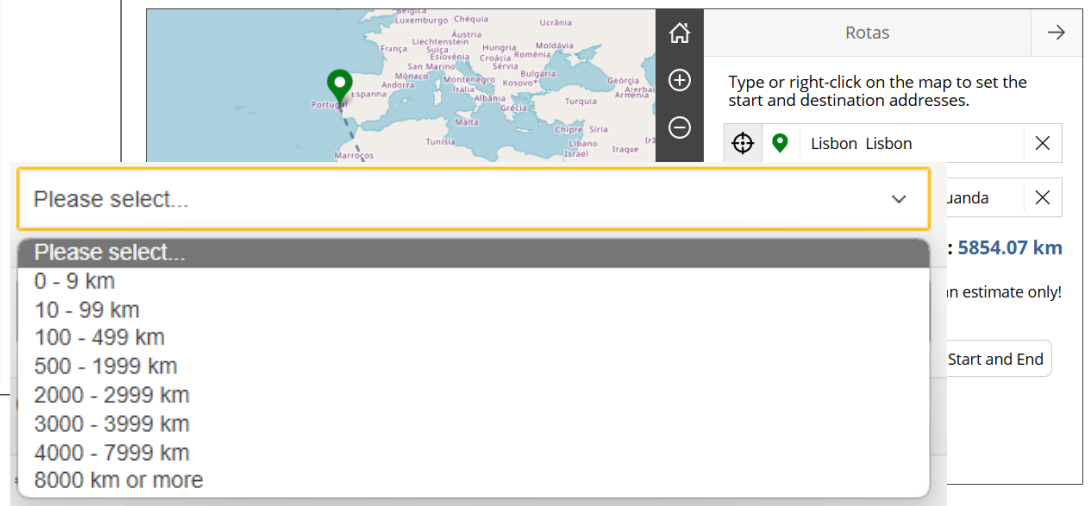
Search for an Organisation | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



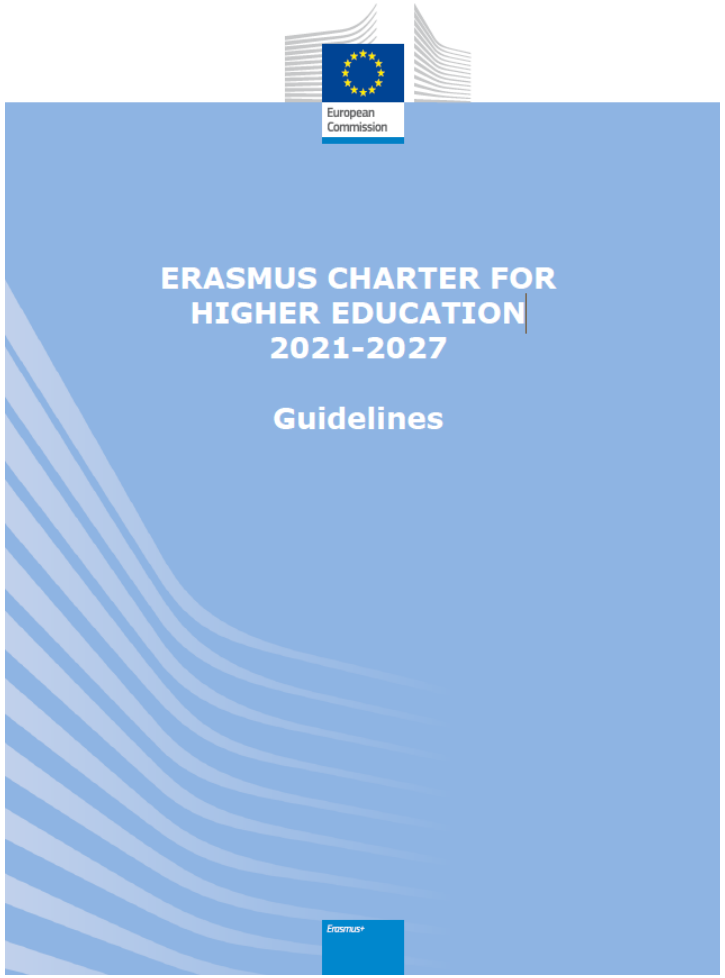


Distance Calculator | Erasmus+ (europa.eu)





https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/erasmus-charter-for-higher-education



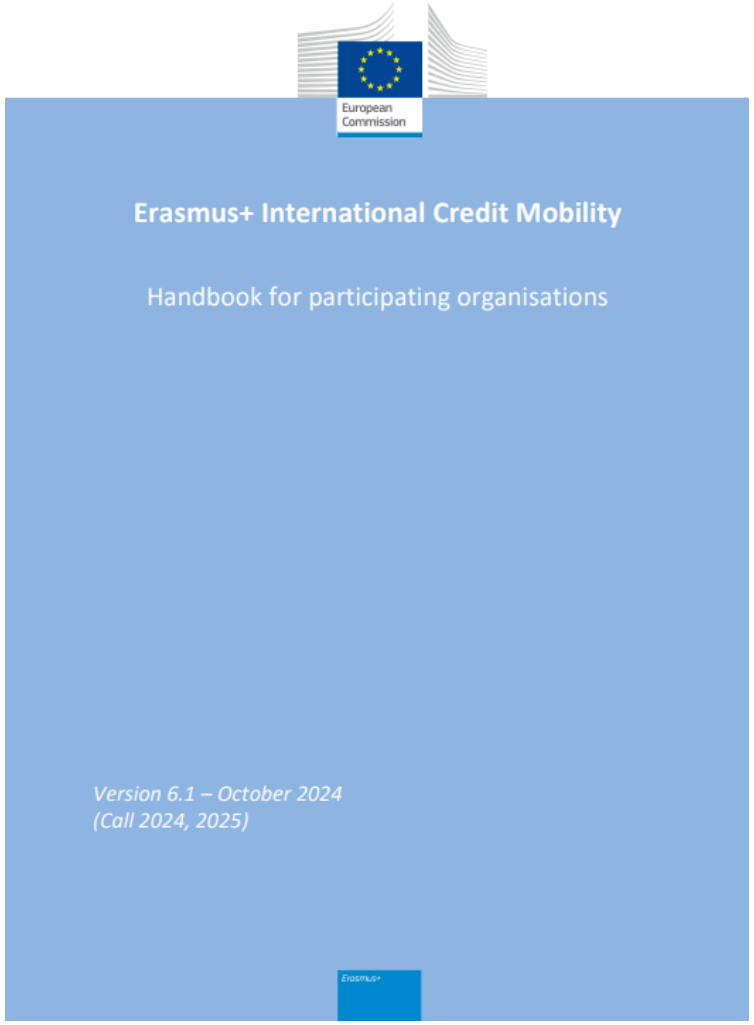
European Commission

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 Guidelines

Table of Contents

ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 5

1. Fundamental Principles 5
2. When Participating in Mobility Activities 11
   - 2.1 Before Mobility 11
   - 2.2 During Mobility 18
   - 2.3 After Mobility 21
3. When Participating in European and International Cooperation Projects 24
4. For the Purposes of Implementation and Monitoring 26



https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-international-credit-mobility-handbook-for-participating-organisations

European Commission

Handbook for participating organisations

Contents

Acronyms and abbreviations 1

Introduction 2

Erasmus+ international 2

Scope of Erasmus+ international 2

International Credit Mobility 3

I. What is International Credit Mobility (ICM)? 4

1. **Who can apply?** 4
2. **Eligible countries and partner organisations** 4
3. **Roles and responsibilities** 6
4. **KA131 international mobility** 6
5. **EU Budget – what you need to know** 7
6. **Indicative Geographical Targets for the programme period 2021-2027** 8
7. **Restrictions on outgoing mobilities (from Programme to Partner Country)** 9
8. **Grant breakdown** 9
   - 8.1. Individual support 9
   - 8.2. Travel support 9
   - 8.3. Organisational support 10
9. **Timeline** 10
10. **Inclusion and Diversity** 10
11. **Application and assessment processes** 11
    - 11.1. Application process 11
    - 11.2. Finding a partner 11
    - 11.3. Getting the right accreditation 11
    - 11.4. The Organisation ID (OID) 12
    - 11.5. The application form: Context and Applicant Organisation(s) 12
    - 11.6. The application form: Regional Partnerships and Project description 13
    - 11.7. Evaluation procedure 15
    - 11.8. Grant award decision 16

II. Preparing and implementing the mobility 17

1. **Contractual documents** 17
   - 1.1. The beneficiary grant agreement 17
   - 1.2. The inter-institutional agreement (IIA) 17
   - 1.3. The participant grant agreement 18
   - 1.4. The Learning and Mobility Agreements 18
2. **Erasmus+ Quality Standards** 21
   - 2.1. The Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 21
   - 2.2. The Erasmus+ Student Charter 21
3. **Selection of participants and eligibility criteria** 21
   - 3.1. Selection procedure 21

12. Application process

The Programme Country HEI will fill in the application form on behalf of its partner(s) and submit the form to its National Agency. The person who starts the application, need to have an EU Login registration. We encourage involving all partners in the application process, as the applicant will be asked to provide detailed information on their cooperation arrangements and on the wider impact of their mobility project.

Tips on choosing the right partner

The institution offers transparent descriptions of its programmes, including learning outcomes, credits, learning and teaching approaches and assessment methods;
Its learning, teaching and assessment procedures are quality assured and can be accepted by your institution without requiring students to take any additional work or examination;
Agreements may not only be made with institutions offering similar programmes, but also with institutions providing complementary programmes.

12.1 Finding a partner

To find a partner, we recommend you look at current or past cooperation agreements your institution might have, either at the level of the institution (typically via the international relations office), or at the level of individual faculties.

Quality of the project design and cooperation arrangements (once per application)

40 PTS

"Present the **different phases** of the mobility project and summarise what partner organisations plan in terms of **selection** of participants, the **support** provided to them and the **recognition** of their mobility period (in particular in the countries of your partner institutions) and explain how, for the planned mobility project, **responsibilities, roles and tasks** will be defined in the **Inter-institutional Agreement**."

Relevance of the strategy (per region included in the application)

40 PTS

"Explain why the planned mobility project is relevant to the **internationalisation strategy** of the higher education institutions involved. Present **previous experience** of similar projects with higher education institutions in the selected regions and countries, if any. Present the proposed **type(s) of mobility** (studies, traineeship, staff teaching or staff training), the subject areas and other specificities. If diverting, please detail the relevance of your strategy for different partner countries in the same region."

Impact and dissemination (per region included in the application)

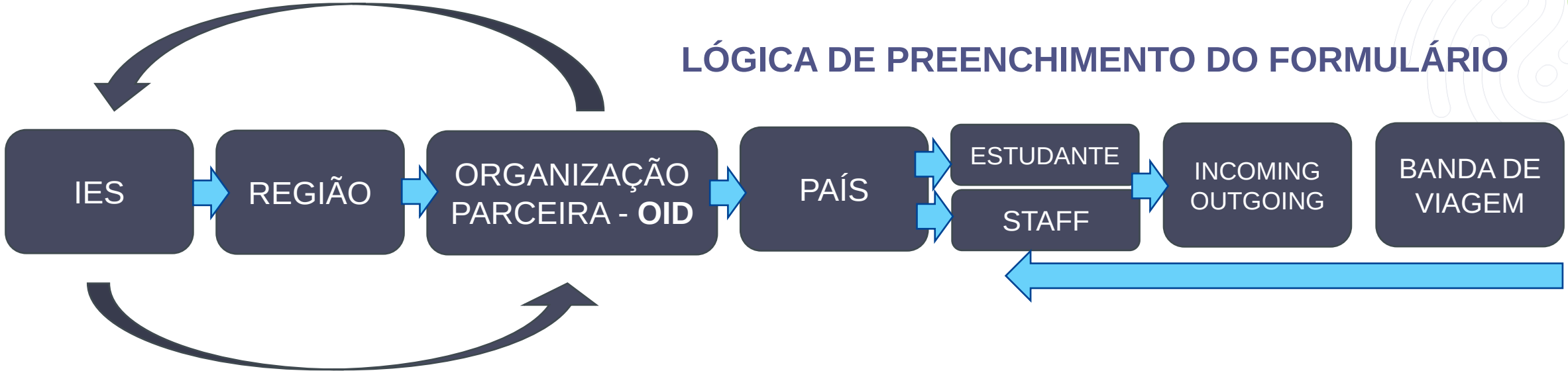
20 PTS

"Explain the desired impact of the mobility project on participants, beneficiaries, partner organisations and at local, regional and national levels. Describe the measures, which will be taken to disseminate the results of the mobility project at faculty and institution levels, and beyond where applicable. If diverting, please detail the relevance of your strategy for different partner countries in the same region."

Example for calculating short-term mobility grant

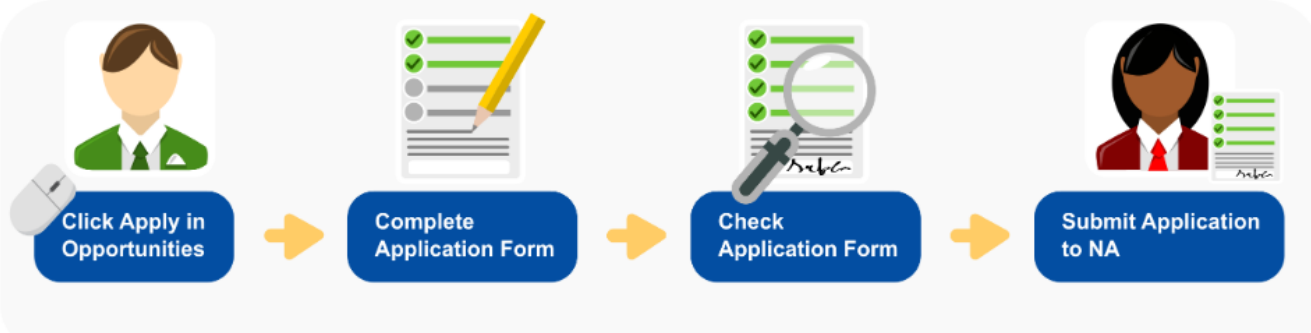
To plan 6 incoming learner mobilities : 2 long-term (each for 5 months) and 4 short-term mobilities (each for 20 days), calculation of the individual support would be:
2 x 800 EUR x 5 = 8 000 EUR
4 x 14 x 70 EUR + 4 x 6 x 50 EUR = 5 120 EUR
For the long-term, applicant fills in 2 mobilities for 10 months. For the short-term mobilities, applicant should request 5 120/800 = 6,4 months (rounded upwards to 7 months to ensure enough funding).
In total, 6 mobilities for 17 months are encoded.

LÓGICA DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO



Direction	Region	Country of destination	Country of origin	Distance band	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Total duration for all participants (full months)	Total Duration in days for all participants (excluding travel)	Total travel days	Total duration for all participants (days)	Score	Travel	Individual support	Organisational support	Top-up for participants with fewer opportunities	Total cost/flow
Incoming	Western Balkans (Region 1)	Portugal	Kosovo	2000 - 2999 km	3	0	12			360	91	1080	10200	1500	0	**12780**
Outgoing	Western Balkans (Region 1)	Bosnia and Herzegovina	Portugal	2000 - 2999 km	3	0	12			360	91	1080	8400	1500	0	**10980**
Outgoing	Western Balkans (Region 1)	Albania	Portugal	2000 - 2999 km	3	0	12			360	91	1080	8400	1500	0	**10980**
Outgoing	Western Balkans (Region 1)	Bosnia and Herzegovina	Portugal	2000 - 2999 km	3			15	6	21	91	1080	3780	1500	0	**6360**
Outgoing	Western Balkans (Region 1)	Kosovo	Portugal	2000 - 2999 km	3			15	6	21	91	1080	3780	1500	0	**6360**
Incoming	Western Balkans (Region 1)	Portugal	Albania	2000 - 2999 km	3	0	12			360	91	1080	10200	1500	0	**12780**

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA171-HED



Para informações gerais sobre como preencher um formulário de candidatura, ver a página

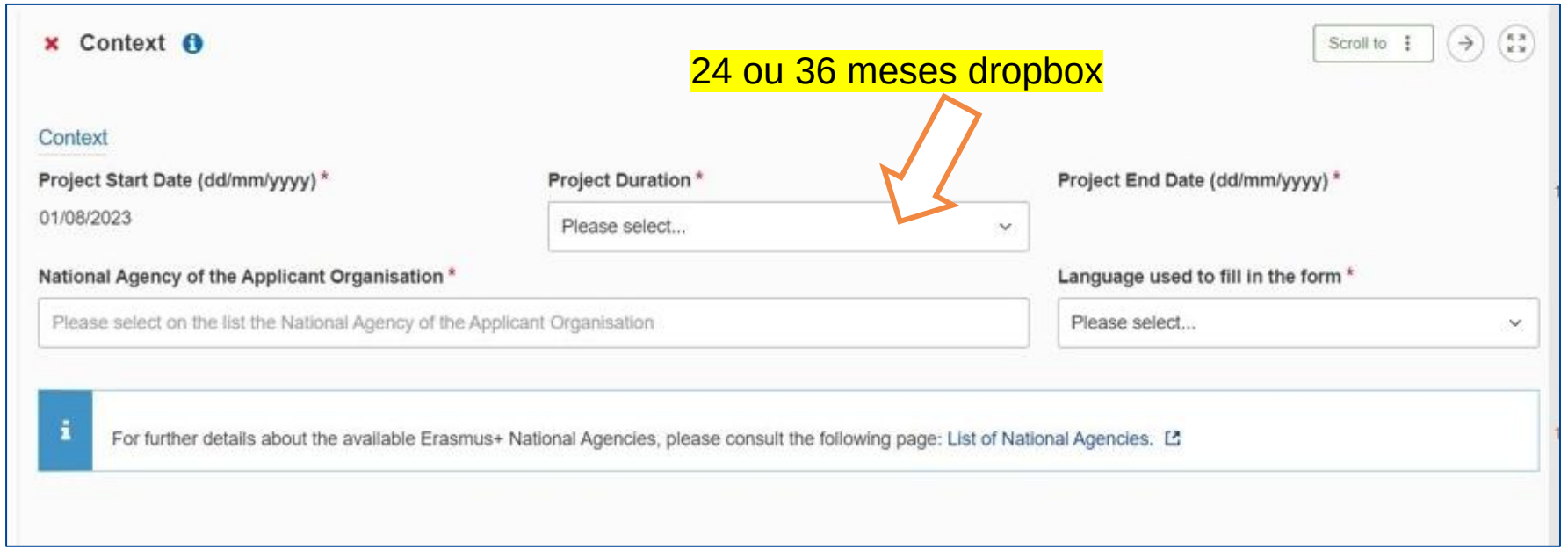
Como preencher o formulário de candidatura.

https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+complete+the+application+form

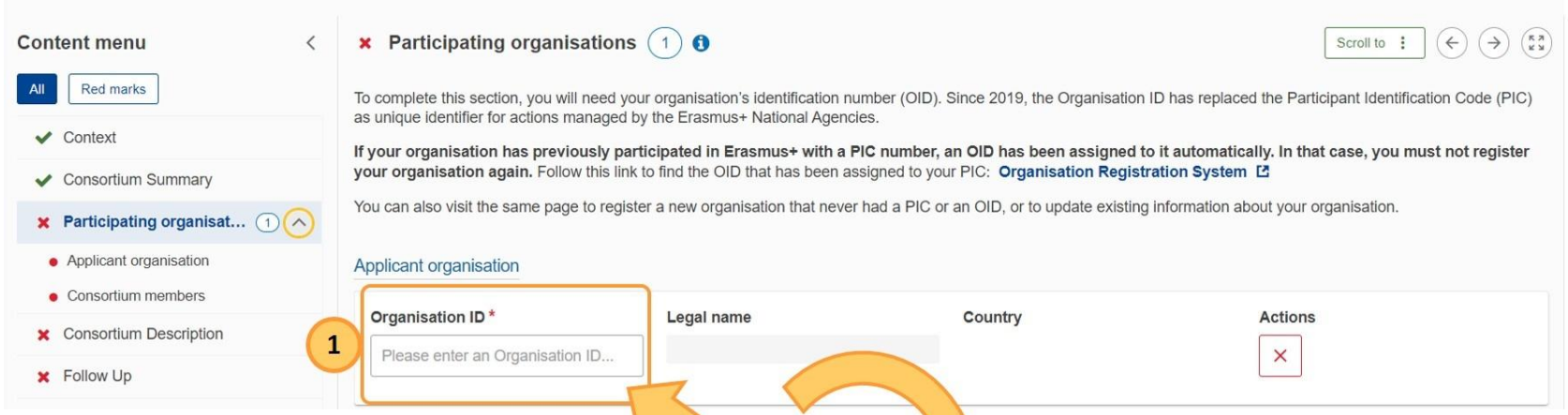
All | Red marks

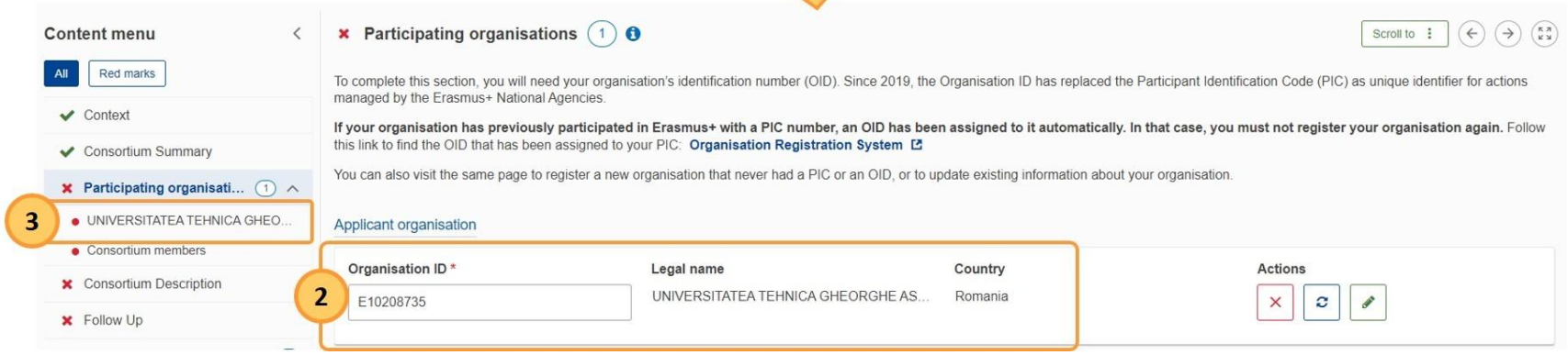
- Context
- Applicant Organisation(s)
- Regional Partnerships
- Project description
- Activities
- Budget summary
- Annexes
- Checklist

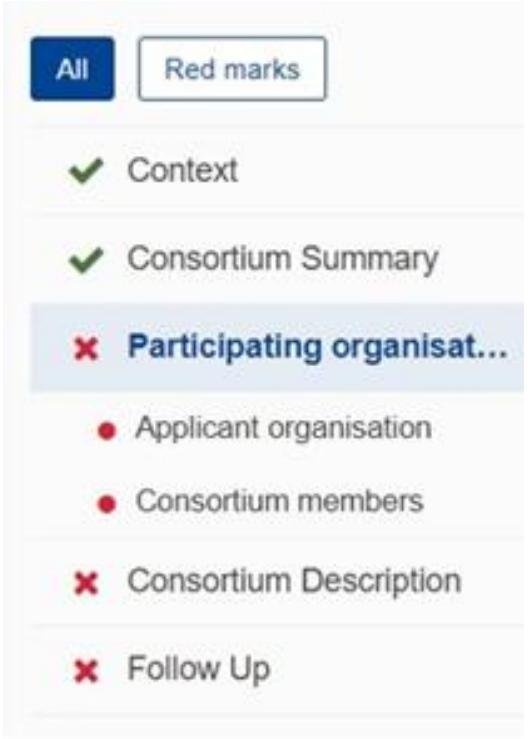
Contexto - Esta secção pede informações gerais sobre a sua proposta de projeto e sobre a Agência Nacional que irá receber, avaliar e decidir sobre a seleção da sua proposta.



Applicant Organisation(s) - Colocar informações sobre a organização candidata e sobre outras organizações envolvidas. Todas as organizações incluídas na candidatura, quer atuem como candidatas ou membros do consórcio, precisam de estar registadas para receberem uma identificação da organização.





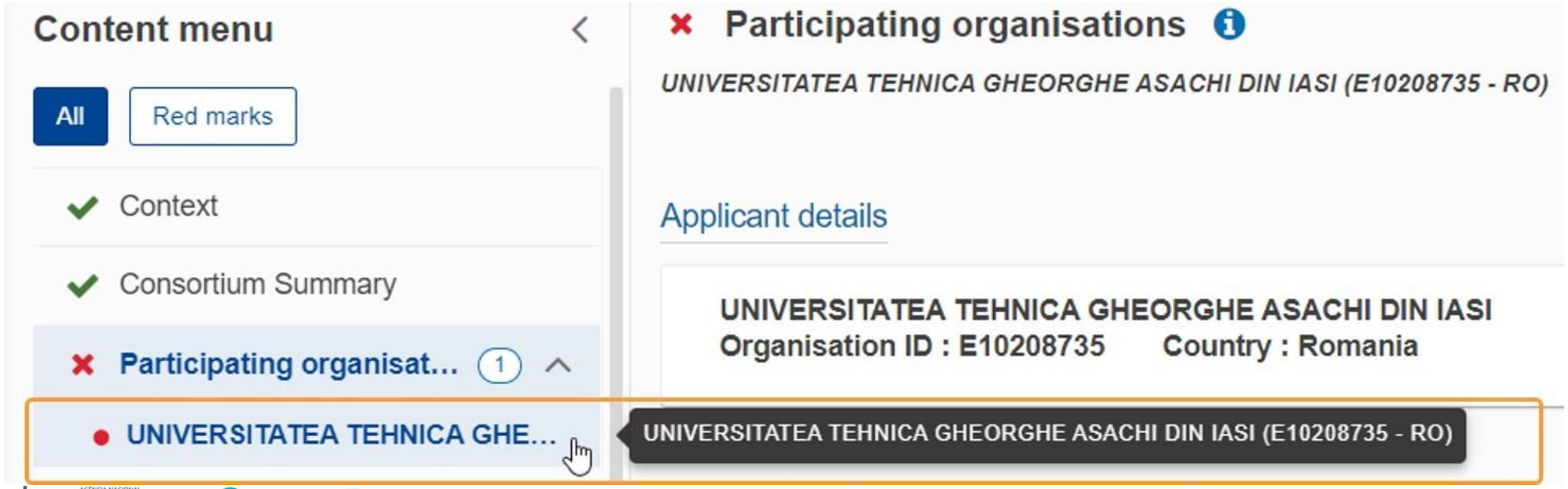


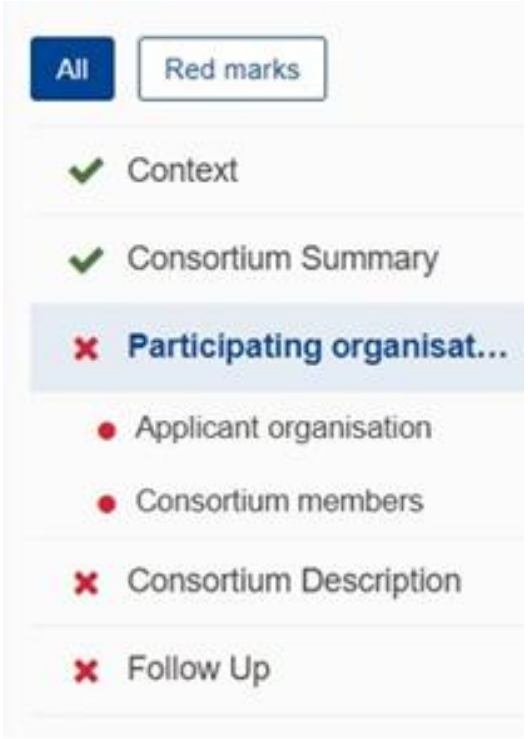
Se o OID da organização introduzida não for encontrado, é exibida uma mensagem de erro.

Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

Para completar todas as subsecções necessárias para a organização, clique no nome da organização no menu Conteúdo. O nome completo da organização aparece quando se passa por cima dele no menu Conteúdo.





Ecrã de detalhes das organizações participantes.

Estão disponíveis várias subsecções, algumas estão pré-preenchidas, e algumas precisam de ser preenchidas. As subsecções disponíveis dependem do tipo de candidatura, nomeadamente:

- **Detalhes do candidato**
- **Perfil**
- **Acreditação**
- **Pessoas associadas**
- **Antecedentes e experiência**

Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

All | Red marks

Applicant organisation(s)

Applicant organisation

Scroll to

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

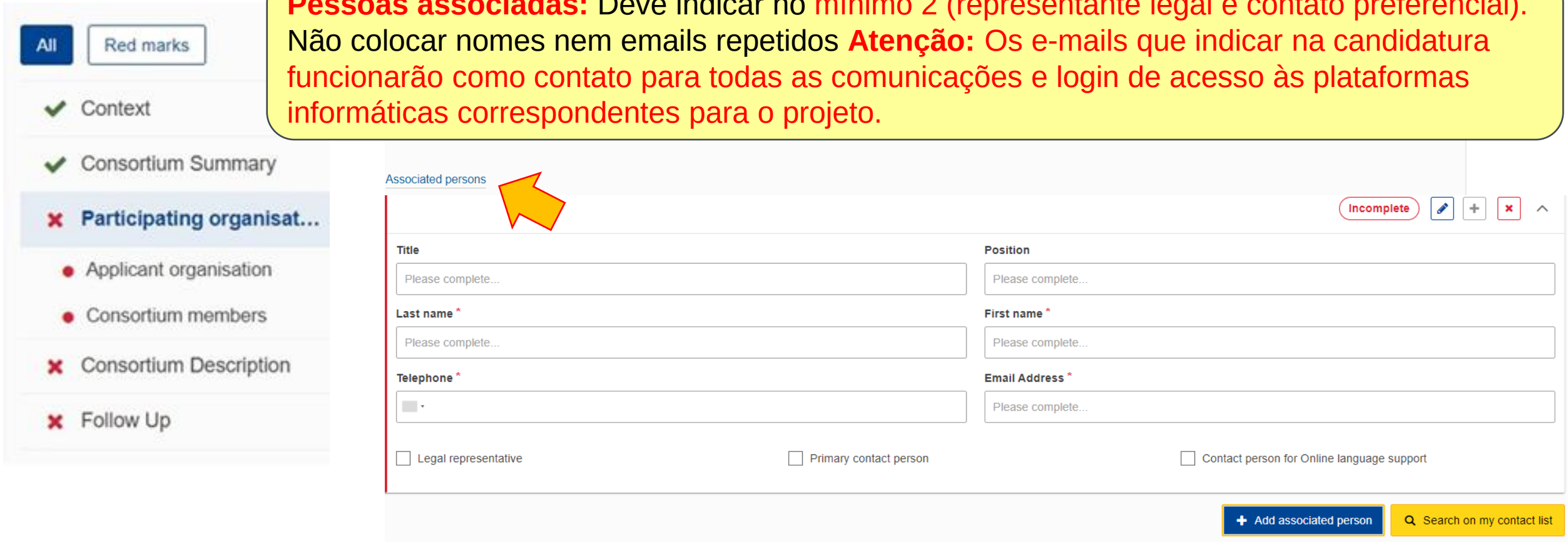
Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

- **You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available**
- **You have to choose one primary contact person.**
- **You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support. You cannot select more than one person for this role.**
- **You need to include the organisation's legal representative**

Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

Pessoas associadas: Deve indicar no mínimo 2 (representante legal e contato preferencial). Não colocar nomes nem emails repetidos **Atenção:** Os e-mails que indicar na candidatura funcionarão como contato para todas as comunicações e login de acesso às plataformas informáticas correspondentes para o projeto.



Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

All | Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisat...
  - Applicant organisation
  - Consortium members
- Consortium Description
- Follow Up

Participating organisations

UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI (E10208735 - RO)

Scroll to

Applicant details

UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI
Organisation ID : E10208735 Country : Romania

Profile

1. Is the organisation a public body? Yes / No
   Is the organisation a non-profit? Yes / No
2. Type of Organisation *
   Higher education institution (tertiary level)

Profile

1. Is the organisation a public body? Yes / No
   Is the organisation a non-profit? Yes / No
2. Type of Organisation *
   Non-governmental organisation/association
   ease select main sector of activity
   Main sector of activity *
   Organising informal language exchange conversation t...

Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

All | Red marks

- ✔ Context
- ✔ Consortium Summary
- ✖ **Participating organisat...**
  - Applicant organisation
  - Consortium members
- ✖ Consortium Description
- ✖ Follow Up

Accreditation

The applicant organisation is a higher education institution holding a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) accreditation. Its Erasmus code is shown under Accreditation Reference.

Accreditation Type	Accreditation Reference
Erasmus Charter for Higher Education	RO IASI05

Participating organisations

Accreditation : Brandenburgische Schlösser GmbH Gemeinnützige Betriebsgesellschaft (E10207972)

Is the organisation a higher education institution? *

Accreditation Type	Accreditation Reference

Accreditation : Brandenburgische Schlösser GmbH Gemeinnützige Betriebsgesellschaft (E10207972)

Is the organisation a higher education institution? * YES

The field Accreditation Reference below is empty instead of showing your Erasmus Code, meaning that the Organisation ID you entered is not linked to your Erasmus Code. Please go to the most recent list of Organisation IDs and corresponding Erasmus Codes and replace the Organisation ID: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en

Accreditation Type	Accreditation Reference

Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

All | Red marks

- ✔ Context
- ✔ Consortium Summary
- ✖ **Participating organisat...**
  - Applicant organisation
  - Consortium members
- ✖ Consortium Description
- ✖ Follow Up

Background and experience

Add an associated person | Search on my contact list

Please briefly present your organisation, including information on its aims, target groups, regular activities and other relevant aspects. *

5000

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this consortium? *

5000

What a

Please briefly present your organisation, including information on its aims, target groups, regular activities and other relevant aspects. *

4984

Information here

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this consortium? *

4984

Information here

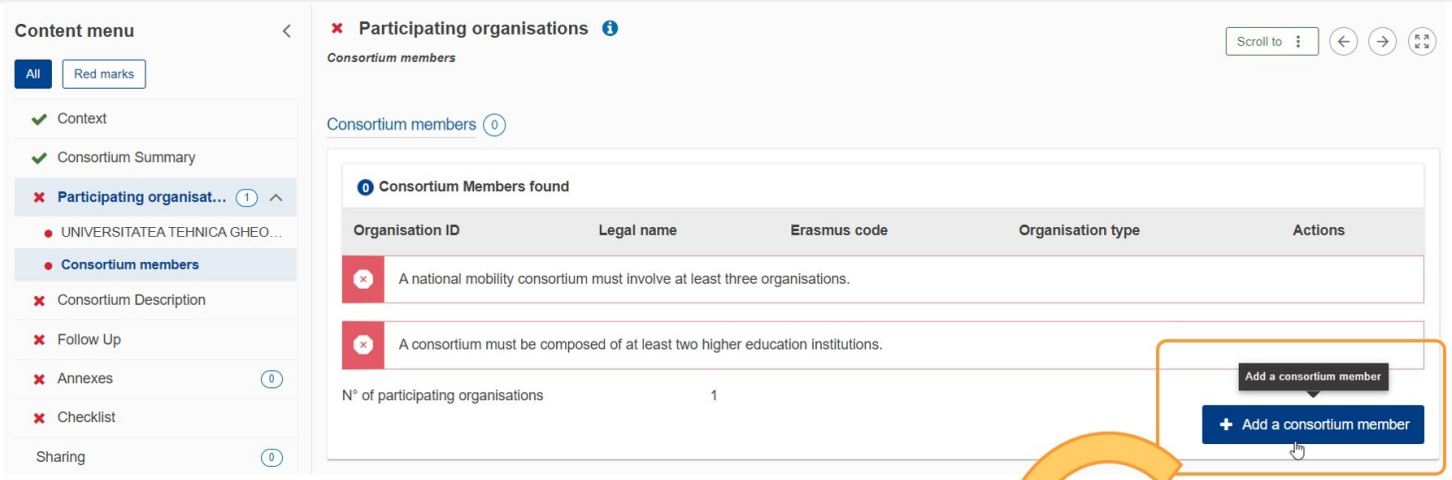
What are the skills and expertise of key staff/persons of your organisation related to the purpose of this consortium? *

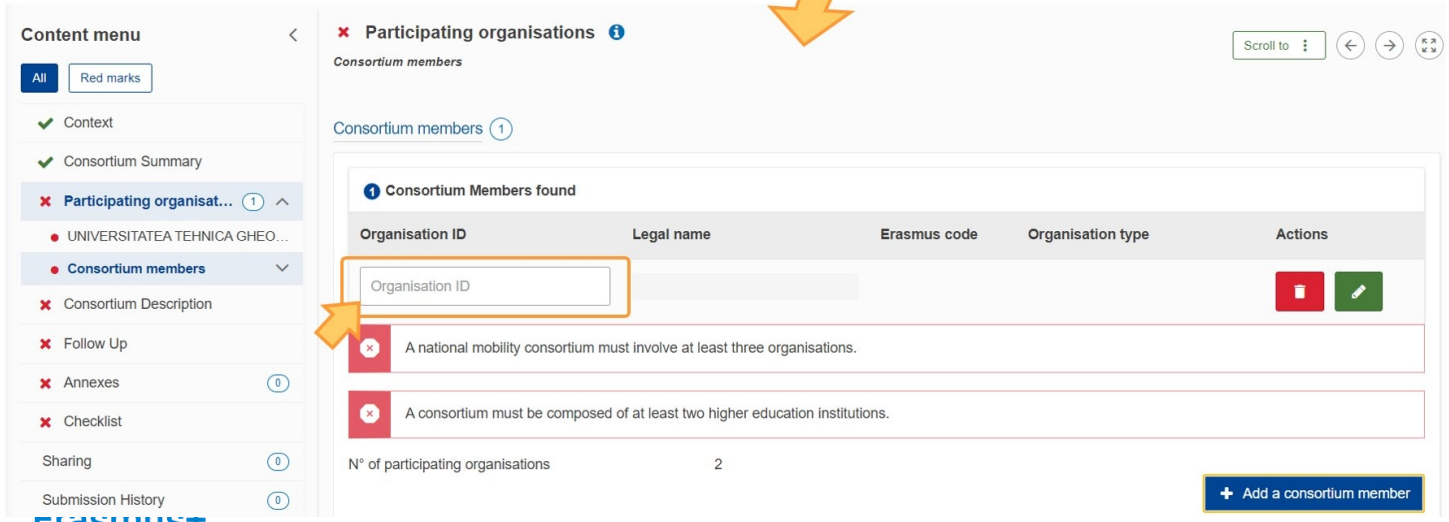
4984

Information here

Application form

Submit | PDF | Download Form Translations





Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

Programme : **Erasmus+** - Call : **2025 Round 1** - Action type : **Mobilidade de estudantes e pessoal do ensino superior apoiada por fundos de política externa (KA171-HED)**

36 days left | Not Submitted | Completion: 56%

Open more information

Content menu

- Details for cooperation with … 0
- Details for cooperation with … 1
- Project description
  - Quality of project design and coo…
  - Details for cooperation with Neig…
  - Details for cooperation with … 1
- Activities 1
  - List of activities with Neighbourho…
  - List of activities with Su… 1
    - Activities with Angola 1
      - List of flows Angola/Lea…
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 0

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

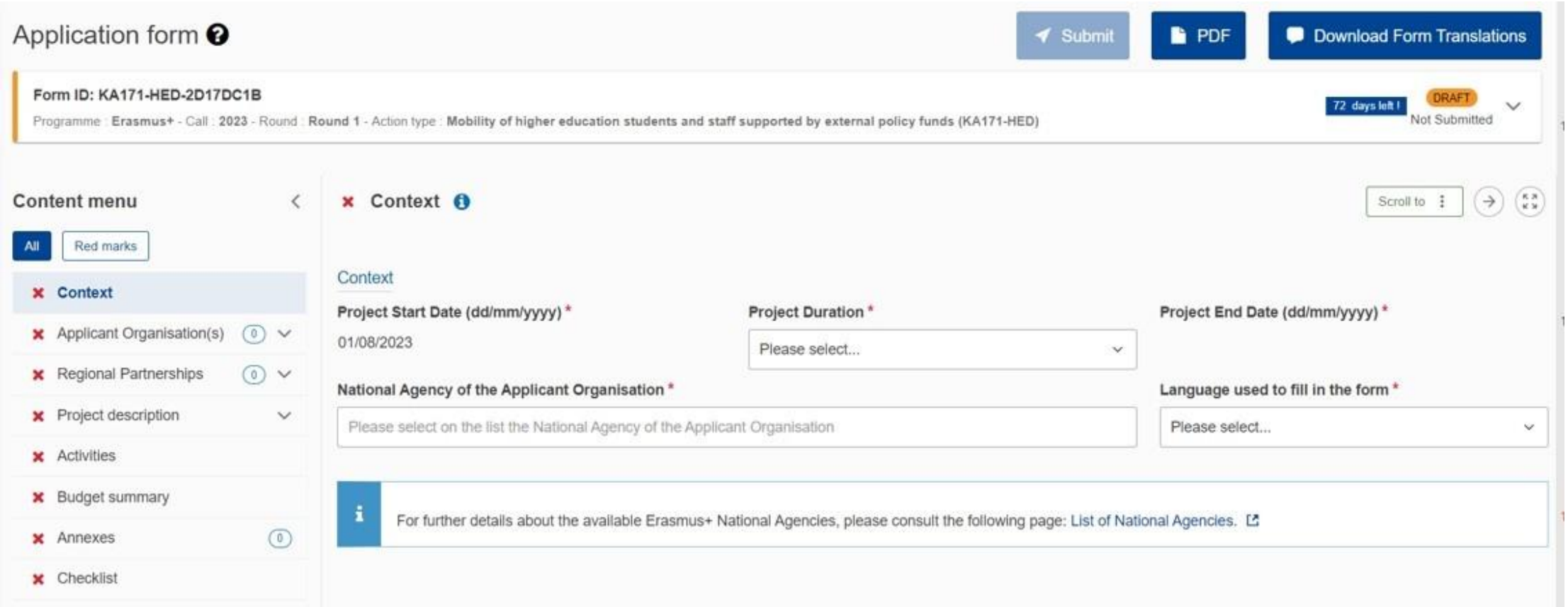
Subscribing to EU Values

☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☐ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA171-HED

Para informações gerais sobre como preencher um formulário de candidatura, ver a página Como preencher o formulário de candidatura.



ERASMUS+ Programme Guide (2025)
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide

ERASMUS+ and European Solidarity Corps Platform
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/

“Funding and Tenders” Portal (SEDIA)
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

Executive Agency (EACEA)
https://www.eacea.ec.europa.eu/

Registo de Presença e Avaliação da Sessão – KA171- HED

PRESENÇA

AVALIAÇÃO

A sua opinião é importante para a avaliação da sessão e para a Agência Nacional Erasmus+ prestar um serviço melhor.

Solicitamos a sua resposta relembrando que este questionário é anónimo e confidencial.

ALTERNATIVA AOS QR CODES

PRESENÇA https://customervoice.microsoft.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=FpOh6ENNJUCmD4STUFWaVM_CaHhwhG1EkV5OynC_HtZUODRPTFQwU1BHRzMwUjkyMzZTSVBaSUdSWCQlQCNjPTEu

AVALIAÇÃO https://pt.surveymonkey.com/r/KA2_Lisboa_14012025

OBRIGADO!

ka1superior@erasmusmais.pt

www.erasmusmais.pt | www.erasmusmais.eu

Rua Ivone Silva, N.º 6, 1.º Dto. – 1050-124 Lisboa | Portugal
T: +351 210 101 900 | F: +351 210 101 910