



ERASMUS+ 2025

Apoio a candidaturas

KA121 – Financiamento anual para projetos acreditados

05/02/2025

10:30 – 13:00 Sessão online



ADVERTÊNCIA

Esta apresentação é um documento com um conteúdo simplificado visando tornar mais compreensível o desenho e apresentação de uma candidatura ao Programa ERASMUS+

**NÃO DISPENSA A CONSULTA E LEITURA INTEGRAL DO
GUIA DO PROGRAMA ERASMUS+ 2025**

Notas introdutórias



Notas introdutórias | Informações

Apresentação e gravação da sessão

A apresentação e a gravação da sessão ser-vos-ão disponibilizadas por email.

Perguntas e Respostas

As vossas questões irão ser formuladas e respondidas no padlet. Pedimos o favor de aguardarem até ao final de cada parte para pôr questões.

Declaração de participação

Para obter a declaração de participação nesta sessão, faça o seu pedido através do código QR ou do link que deixaremos no final.

Avaliação da sessão

A sua opinião é importante para a Agência Nacional. No final pedimos resposta a um breve questionário de avaliação, anónimo e confidencial.

Notas introdutórias | Assuntos a tratar

- ❑ **Notas introdutórias**
- ❑ **Ciclo de vida da acreditação e Plano Erasmus**
 - Timeline dos projetos
 - Enquadramento e princípios subjacentes
 - Próximos passos
- ❑ **Revisão de conceitos**
 - Organizações, entidades de acolhimento
 - Tipologia de atividades
 - Participantes
- ❑ **Lógica da acreditação**
 - Tipologia de atividades e de organizações
 - Lógica da acreditação
- ❑ **Atribuição de financiamento**
 - Fases de financiamento
 - Critérios de atribuição de financiamento
- ❑ **Formulário**
- ❑ **Links e utilidades**





Esta sessão é dirigida...

Às organizações acreditadas nos anos entre 2020 a 2024

- que tenham pedido financiamento em 2021 e/ou 2022 e/ou 2023 e/ou 2024;

ou

- que ainda não tenham feito nenhum pedido de financiamento

&



Às organizações acreditadas com projetos de 2024

(aprovados já em janeiro de 2025)

Formulários KA121 disponíveis



← ↻ 🔒 <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus> 🔍 A ☆ ☆ ⋮ 🌐

 **Erasmus+ and European Solidarity Corps** Welcome  PT

☰

HOME

ORGANISATIONS ▾

OPPORTUNITIES ▸

Erasmus+

European Solidarity Corps

PROJECTS ▾

SUPPORT ▾

Filter by

Opportunities for Erasmus+

Open Calls List View

Projetos acreditados para mobilidade de aprendentes e pessoal na educação de adultos (KA121-ADU)

Call 2025

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Submission deadline: **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**

26 days left Apply

Projetos acreditados para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA121-SCH)

Call 2025

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Submission deadline: **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**

26 days left Apply

Projetos acreditados para mobilidade de aprendentes e pessoal na educação e formação profissionais (KA121-VET)

Call 2025

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline: **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**

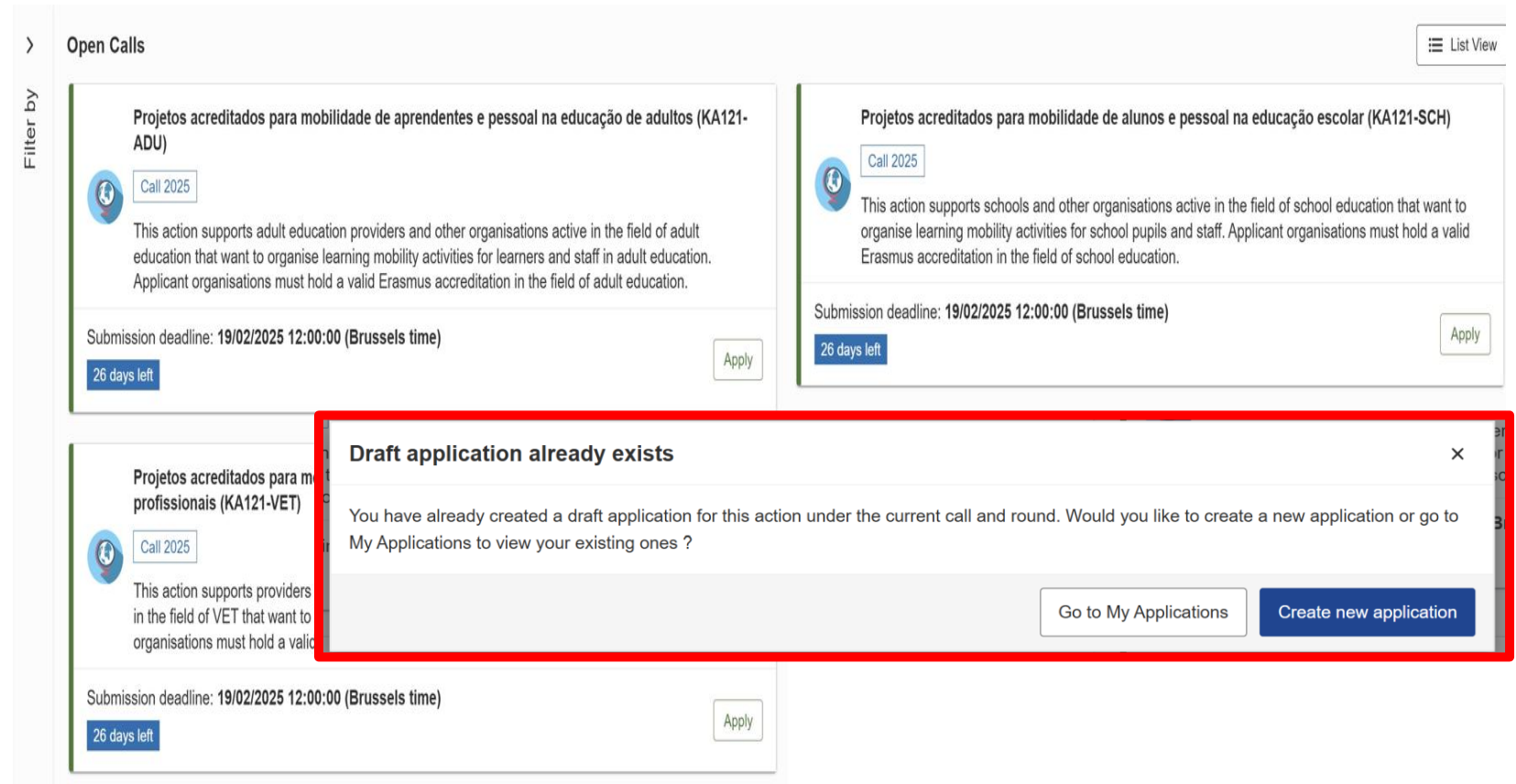
26 days left Apply

Application Forms | version **3.1.0-9** - 2024-12-10 | [Cookies](#) | [Legal notice](#) | [Privacy statement](#) | [Accessibility statement](#)

Importante!

Deverá ser sempre usado o mesmo formulário. Caso tente abrir mais do que um, aparecerá o seguinte alerta:

Clique em **Go to my applications** e continue o preenchimento do formulário inicial.



The screenshot displays the 'Open Calls' section of a web application. It features three call cards, each with a 'Call 2025' button, a description, and a submission deadline of 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time) with 26 days left. An 'Apply' button is present on each card. A red-bordered alert box is overlaid on the bottom right, titled 'Draft application already exists'. The alert text reads: 'You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or go to My Applications to view your existing ones?'. At the bottom of the alert, there are two buttons: 'Go to My Applications' and 'Create new application'.



1.º passo – apenas organizações selecionadas em 28 de janeiro de 2025

até 14 de fevereiro

- Formalizar, de acordo com as indicações recebidas por email, a aceitação da Acreditação atribuída, para o email da Equipa (equipa.egaap@erasmusmais.pt)

Após essa formalização:

Emissão do certificado de Acreditação

Validade: 1 de fevereiro de 2025 a 31 de dezembro de 2027

NOTA IMPORTANTE: Caso não devolvam o documento assinado, a plataforma não assumirá a acreditação da vossa organização e o pedido de financiamento não será aceite.

Notas introdutórias | Próximos passos

2.º passo

até 19 de fevereiro

- submeter a candidatura KA121 para pedido de financiamento (apoio à candidatura com a equipa do respetivo setor)

3.º passo

até final de maio

- notificação da verba atribuída ao projeto (equipa.egaap@erasmusmais.pt)
e
- processo de contratualização (contratoska1@erasmusmais.pt)

Notas introdutórias | Próximos passos

4.º passo

1 de junho

- início do projeto
- acesso à plataforma de gestão do projeto (pessoa de contato)
- planificação/adaptação das atividades de mobilidades tendo em conta a verba atribuída
- iniciar contactos com entidades de acolhimento/organizadores de cursos

Início de julho

Reunião de Lançamento dos Projetos KA121 de 2025

Notas introdutórias | Não esquecer



Importante:

Em fase de contratualização, em todas as comunicações com a Agência Nacional Identificar sempre o n.º do projeto a que se reportam, ou o v. OID (E0000000)

202X-1-PT01-KA120-XXX-000000

202X-1-PT01-KA121-XXX-000000

Posteriormente, as futuras comunicações serão através da Plataforma **SABE+**.

Notas introdutórias | Pessoa de Contato

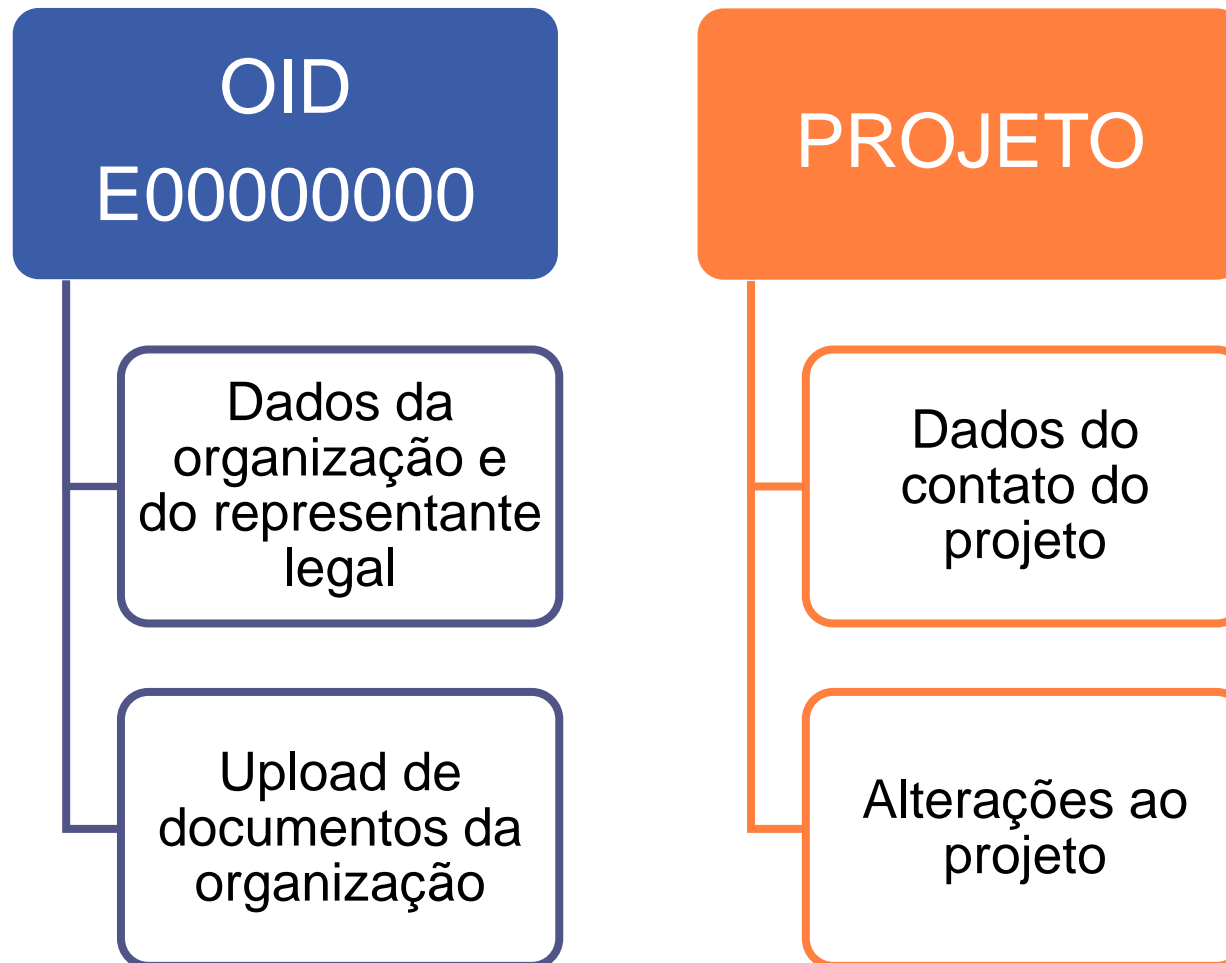
A **pessoa de contato**

deve ser diferente do responsável legal. Deve fazer parte da **equipa do projeto**. Vai ser o elo de ligação interno (e na relação com a agência nacional) para todas as fases do projeto e para o acesso às plataformas de gestão.

Devem ser utilizados emails institucionais.



Notas introdutórias | Alterações no âmbito do projeto

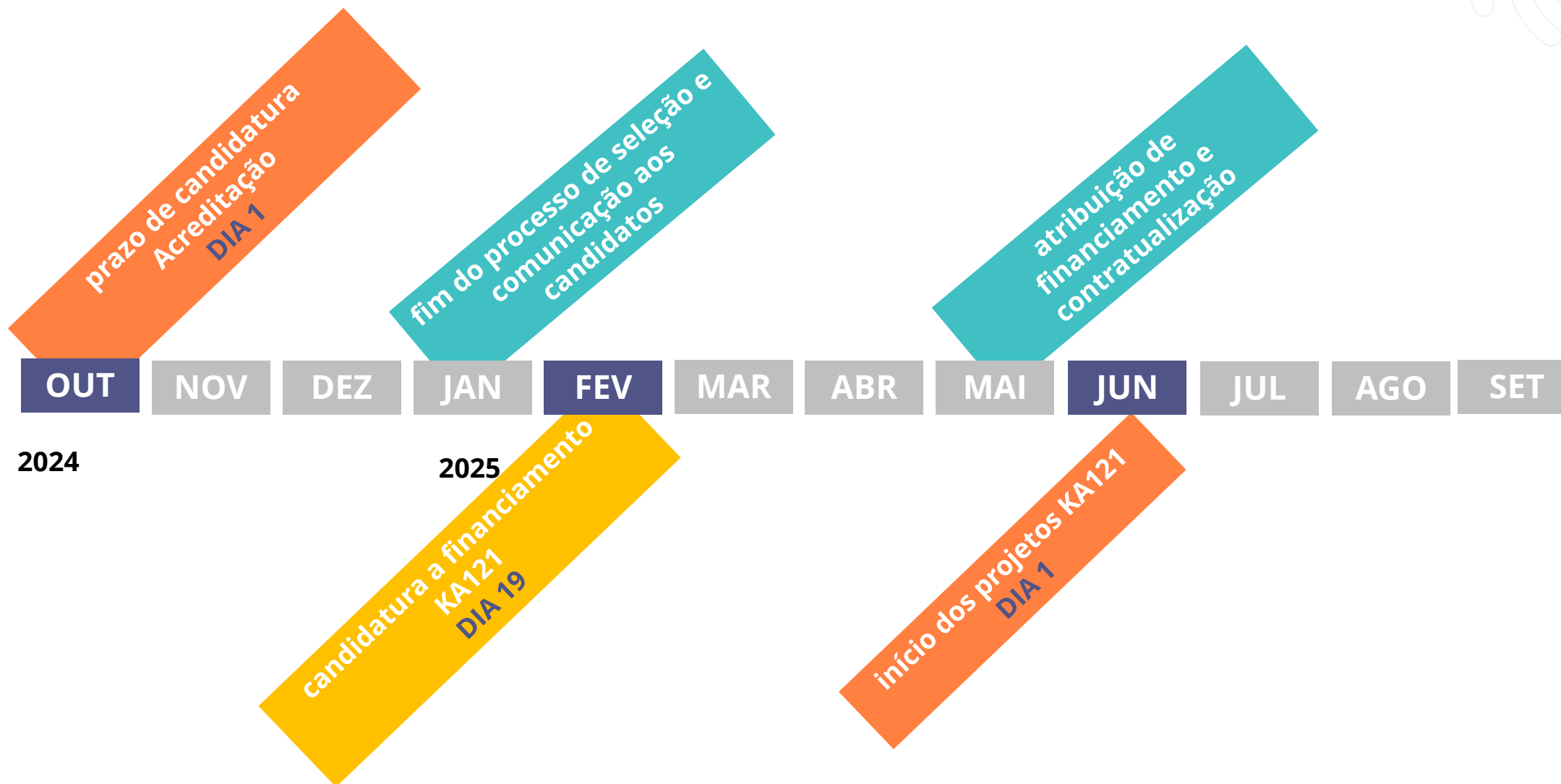


Ciclo da Acreditação e Plano Erasmus



ENQUADRAMENTO

TIMELINE DA CANDIDATURA KA121



ENQUADRAMENTO A ACREDITAÇÃO NO TEMPO



Pedido de financiamento ANUAL

para concretizar atividades previstas ao longo da duração do Projeto (15 meses)

PLANO ERASMUS PRÓXIMOS PASSOS



O **Plano Erasmus aprovado** na candidatura à **Acreditação (KA120)** é um plano de longo prazo, para o qual as mobilidades anuais irão contribuir, na medida do possível, tendo em conta o financiamento aprovado (KA121).

Deve ter-se em conta as recomendações dos avaliadores relativamente aos objetivos da **Acreditação (KA120)** e seguir as alterações solicitadas (por exemplo: **eliminar um objetivo, adaptar um objetivo, etc.**)

Não serão feitas alterações formais ao Plano Erasmus até ao final do segundo ano de implementação, salvo em casos excecionais, sendo os mais comuns:

- *upgrade* de acreditação individual para acreditação de coordenador de consórcio
- se os objetivos iniciais não forem suficientemente abrangentes e não permitirem mobilidade de alunos (de grupo ou individual)

Os **“targets” anuais de mobilidades de alunos/aprendentes e pessoal educativo** indicados na candidatura à Acreditação servem apenas para fins de avaliação da candidatura e **são meramente indicativos. Não se espera que sejam seguidos.**

PLANO ERASMUS RESUMO



Acreditação (KA120)

Na implementação deste Projeto de **Financiamento** (KA121)

→ Pedido de **financiamento** (KA121)

→ Seguir as recomendações dos avaliadores da **Acreditação** (KA120)

Não esquecer:

O **Plano Erasmus** estabelecido no projeto de Acreditação

As **atividades de mobilidade** e os resultados delas decorrentes

→ Deve(m) dar resposta às **necessidades e objetivos** da organização/consórcio

As **atividades de mobilidade** financiadas, no âmbito do KA1, devem contribuir para:

- • a aprendizagem dos indivíduos,
- o desenvolvimento da(s) organização(ões) e a sua internacionalização

GESTÃO DO PROJETO

ALTERAÇÕES AOS PROJETOS (com ou sem adenda)

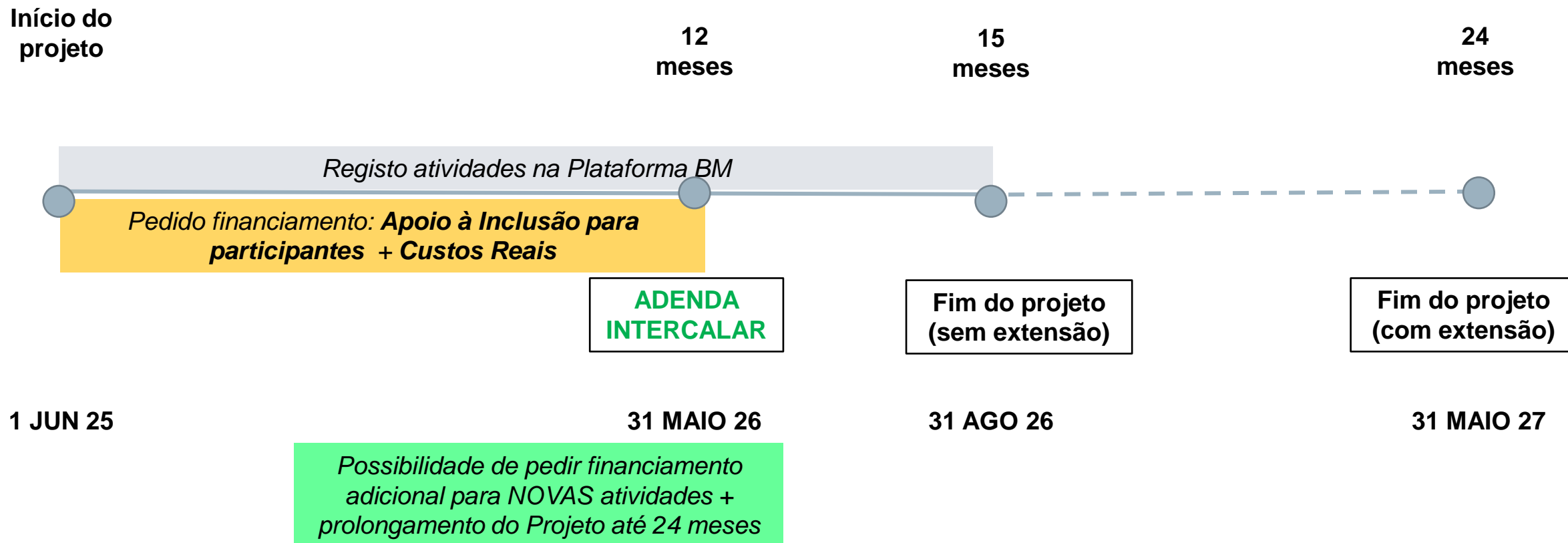


Ao longo de todo o projeto pode:

- 1) **atualizar** dados do projeto
- 2) pedir **financiamento extra** para:
 - custos excepcionais (viagens onerosas: reembolso de 80% dos custos elegíveis, efetivamente incorridos)
 - apoio à inclusão para os participantes (custos adicionais diretamente relacionados com participantes com menos oportunidades e respetivos acompanhantes)
- 3) Substituir mobilidades aprovadas por acolhimento a pessoal e alunos provenientes da Ucrânia (caso a caso | contactar equipa KA1)

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/stronger-europe-world/eu-solidarity-ukraine_en

ENQUADRAMENTO CICLO DE VIDA DO PROJETO



Enquadramento – revisão de conceitos

Projetos KA121 | Papel das Organizações

Organização CANDIDATA

A vossa organização

NOTA IMPORTANTE: todas as organizações têm de estar estabelecidas nos países do programa

Organizações de APOIO

- ❑ Entidades que não se podem candidatar
- ❑ Participação formalizada na implementação de tarefas específicas
- ❑ Transparência e qualidade da participação de intermediários e outras organizações especializadas
- ❑ Não podem, sob nenhuma circunstância, aceder às plataformas de gestão do projeto (Beneficiary Module), nem gerir as verbas do projeto.

Organizações de ACOLHIMENTO (no estrangeiro)

- ❑ Não são “organizações parceiras”
- ❑ Não precisam de ter projetos curto prazo nem terem acreditação
- ❑ Exemplos: escola, empresa onde decorre estágio, organizador de curso...
- ❑ Recebem participantes, acordam e proporcionam programa de aprendizagem ou formação e garantem certificado de participação

Países Elegíveis

27 Estados-membros da UE:

Alemanha, Áustria, Bélgica, Bulgária, Chéquia, Chipre, Croácia, Dinamarca, Eslováquia, Eslovénia, Espanha, Estónia, Finlândia, França, Grécia, Países Baixos, Hungria, Irlanda, Itália, Letónia, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Polónia, Portugal, Roménia, Suécia

6 Países do Programa fora da União Europeia:

República da Macedónia do Norte
Islândia, Liechtenstein, Noruega, Turquia, Sérvia

Países Terceiros não associados ao Programa:

KA1 VET - Atividades Internacionais

Consultar Guia Erasmus+ 2025

Quem pode participar?

Docentes:

educadores de infância, professores, diretores, coordenadores, dirigentes escolares, formadores, educadores de adultos, etc.

Pessoal educativo:

bibliotecários, pessoal especializado em apoio às necessidades especiais, técnicos de orientação, psicólogos, técnicos de mobilidade internacional, assistentes técnicos e operacionais, voluntários, conselheiros pedagógicos, etc.

Outro pessoal com responsabilidades na educação e formação:

inspetores, consultores, técnicos dos gabinetes de educação e de órgãos de coordenação, gestores educativos, formadores de professores, formadores em empresas parceiras, conselheiros, coordenadores políticos, voluntários, etc.

**Alunos^{SCH}, aprendizes^{VET}, recém-diplomados^{VET},
aprendentes^{VET e ADU} (em especial, [aprendentes adultos com baixas qualificações](#))**

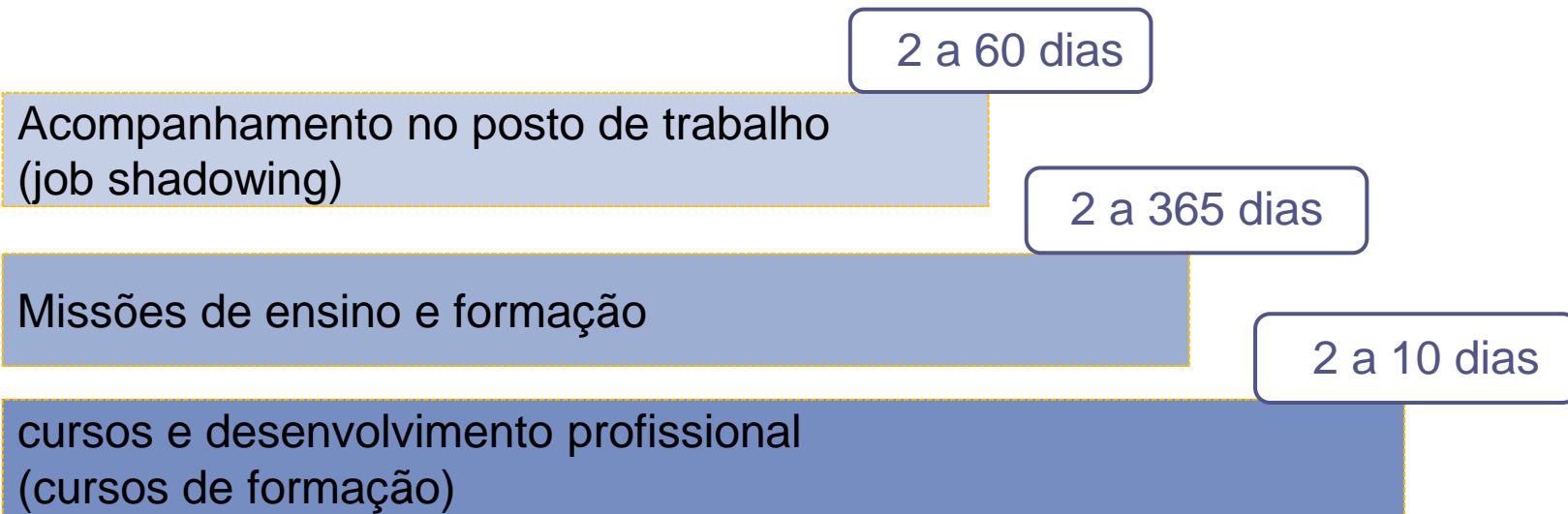
Projetos KA121 | Enquadramento dos Participantes com Menos Oportunidades



No âmbito do novo programa, que se quer cada vez mais inclusivo, devem-se integrar pessoas com menos oportunidades que enfrentam obstáculos que as impedem de ter acesso efetivo a oportunidades de acesso ao programa:

- ❑ por motivos **económicos, sociais, culturais, geográficos** ou **de saúde**
- ❑ devido à **origem migrante**
- ❑ por motivos relativos a **deficiência** ou **dificuldades educativas**
- ❑ ou por quaisquer outros motivos, nomeadamente os que podem dar azo a práticas discriminatórias (constantes do artigo 21.º da Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia)
- ❑ Inclusão e diversidade são **prioridades horizontais do Programa Erasmus+ 2021-2027**

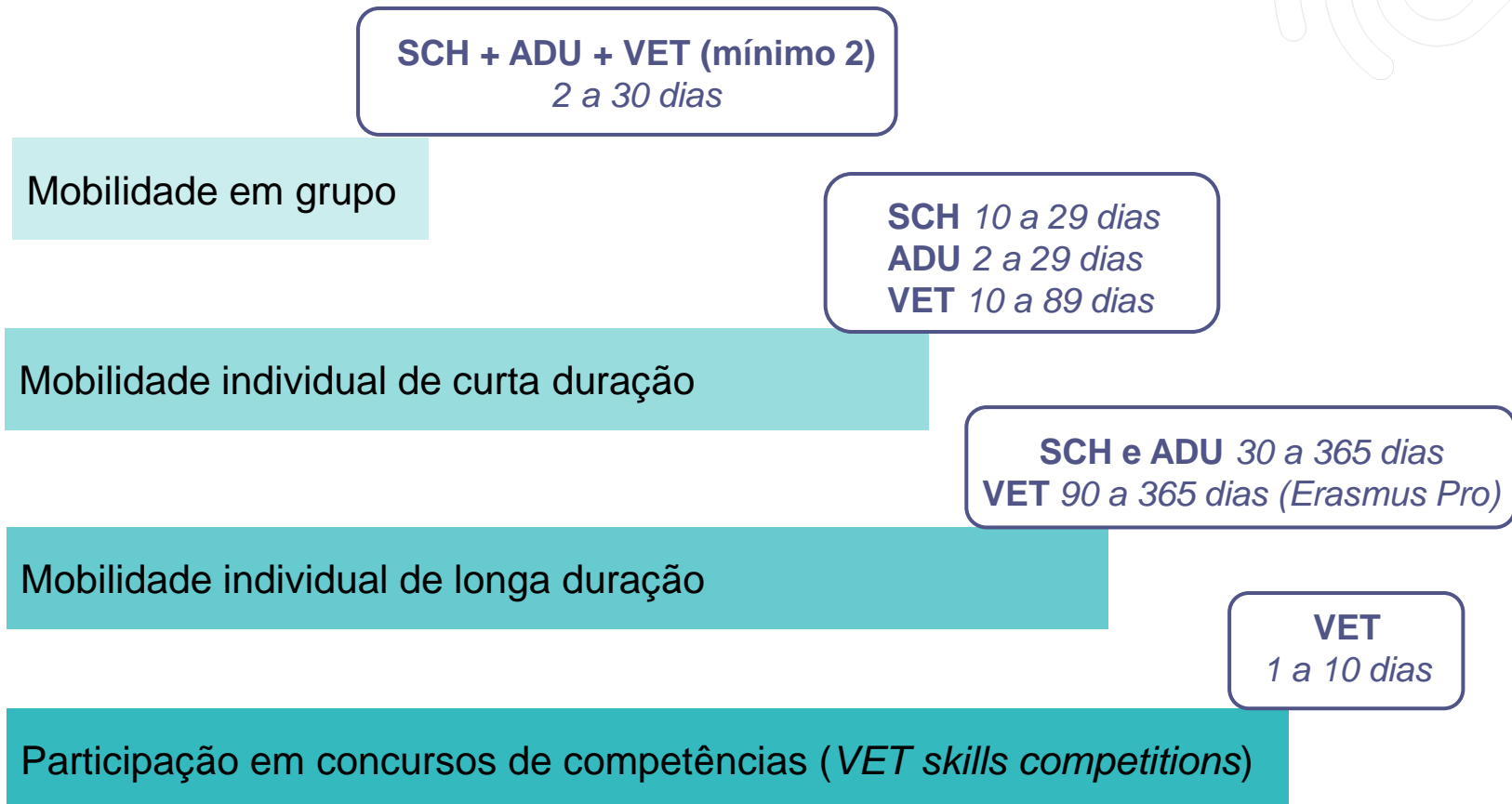
Atividades de Mobilidade



Nos cursos

- até 50% da subvenção atribuída ao projeto (SCH e VET)
- 3 pessoas da mesma organização de envio / 10 pessoas em consórcio
- cada participante só pode participar num curso por projeto
- a formação tem de incluir uma clara componente transnacional

Atividades de Mobilidade





Outras Atividades de Mobilidade



2 a 60 dias

Perito convidado

10 a 365 dias

Acolhimento de professores e educadores em formação

máx. 3 pessoas por visita

Visitas preparatórias (1º contacto, mobilidade de longa duração, etc.)



Onde e como procurar | Formação e Entidades/Organizações de Acolhimento

[PLATAFORMA DE RESULTADOS ERASMUS+](#)
inspiração, procura de organizações acreditadas

Que tipo de mobilidades quer realizar?

Staff

- courses: procure na plataforma [EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM, EPALE](#)
- job shadowing: procure na [EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM, EPALE](#) ou contactem com organizações que já conheçam

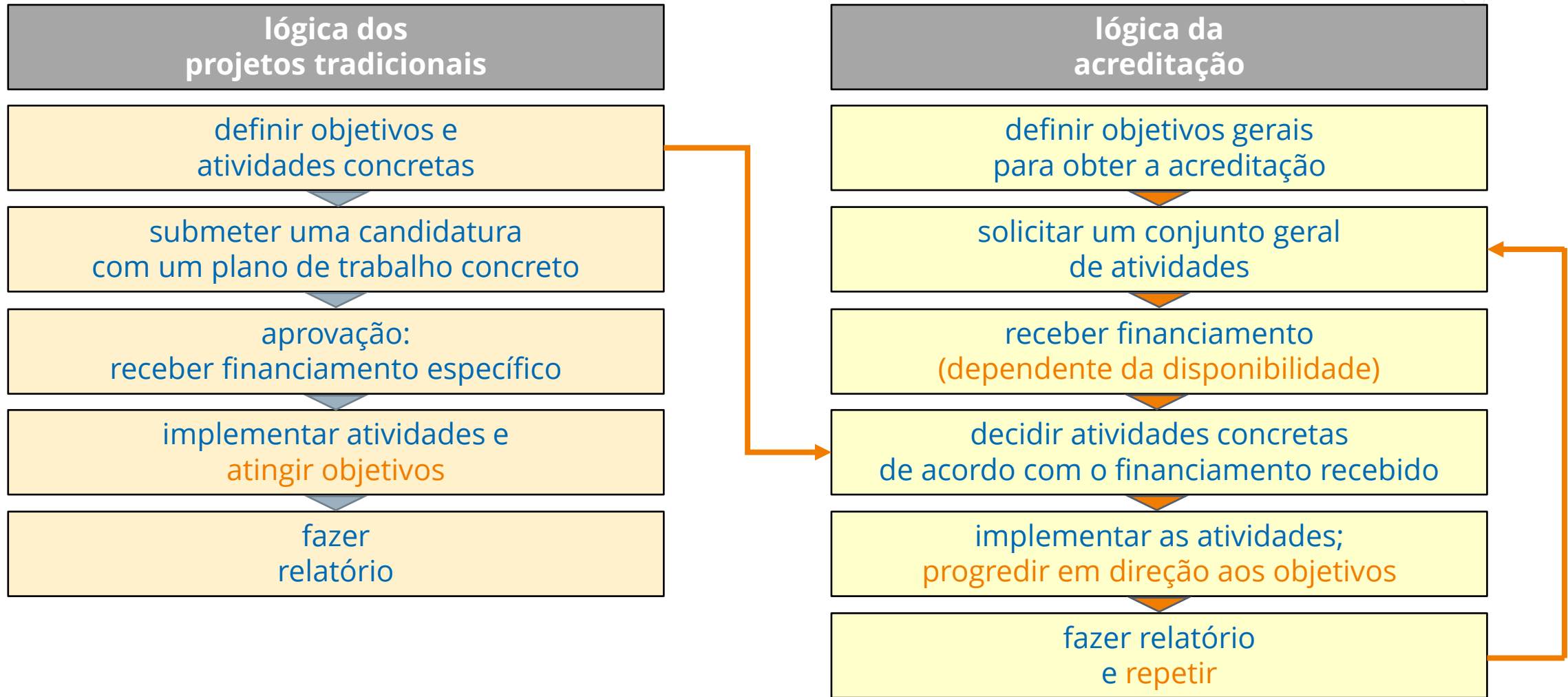
Alunos, Formandos e Aprendentes

Veja ofertas no [eTwinning](#), [EPALE](#), [EURES](#) ou contacte com organizações que já conheça.

Fale com organizações portuguesas da vossa região, ou conhecidas de alguém que têm projetos Erasmus+, que poderão dar o contacto de parceiros.

Lógica da acreditação

Lógica da Acreditação | Fases



Lógica da Acreditação | Fases

FASE 1

CANDIDATURA KA121

A organização solicita
ATIVIDADES de mobilidade
que pretende realizar

+ custos excepcionais
(se necessário)

FASE 2

ATRIBUIÇÃO

A Agência Nacional vai
transformar o pedido de
atividades na candidatura
KA121 em financiamento

Bolsas médias

FASE 3

IMPLEMENTAÇÃO

A organização vai decidir
as atividades que
consegue financiar aos
participantes através dos
valores atribuídos nas
tabelas do *Guia Erasmus+*
2025 e das taxas nacionais

**Valores das
tabelas**



Palavra-chave: **FLEXIBILIDADE**















- tipologia das atividades**
- duração média** das atividades (incluir dias de viagem)
- número de participantes** em atividades de mobilidade mista (blended mobilities)
- número de participantes** com menos oportunidades
- número de participantes** que irão recorrer a viagem ecológicas
- número **TOTAL de participantes**

FASE 1

CANDIDATURA KA121

Scroll to    

Activities 4 

Activity type	Number of participants 	Total duration (in days) 	Average duration (in days) 	Number of participants with fewer opportunities 	Number of participants in blended mobility activities 	Number of persons using sustainable means of transport (green travel) 	Actions
Long-term learning m... 	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="180"/>	90,00	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	
Courses and training 	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="30"/>	10,00	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	
Job-shadowing 	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="30"/>	5,00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Group mobility of sch... 	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="300"/>	10,00	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="15"/>	
Total	41	540	13,17	17	0	19	

Como pedir financiamento?

- por tipologia de atividade
- número de participantes
- **TOTAL duration** = Total de dias x número de participantes (não incluindo dias de viagens)

Pode implementar-se, por exemplo, em:

- 1 **fluxo** de 2 participantes durante 90 dias
- 1 **fluxo** de 3 participantes durante 10 dias
- 2 **fluxos** de 3 participantes durante 5 dias
- 2 **fluxos** de 10 participantes e 2 fluxos de 5 participantes, cada qual durante 10 dias

ATT. Cada atividade só pode ser inscrita uma vez.

Activity type	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons ?	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons ?	Total number of persons taking part in preparatory visits ?
Long-term learning mobility of pupils	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="4"/> *	<input type="text" value="1"/> *
Courses and training	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="12"/> *	0
Job-shadowing	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="1"/> *
Group mobility of school pupils	<input type="text" value="8"/> *	<input type="text" value="80"/> *	10,00	<input type="text" value="60"/> *	<input type="text" value="4"/> *
Total	8	80	10,00	76	6

Como pedir financiamento?

- por tipologia de atividade
- número de acompanhantes
- **TOTAL duration** = Total de dias x número de acompanhantes (não incluindo dias de viagens)

Número de dias de viagem (2 dias) e para **viagens sustentáveis** (máximo 4 dias adicionais x participante e/ou acompanhante)

Número de pessoas em cada visita preparatória (máx. 3)

FASE 1

CANDIDATURA KA121

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you may request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Please note that inclusion support has two components: inclusion support for participants and inclusion support for organisations. Only expenses defined in the Programme Guide as 'Inclusion support for participants' should be included in the table above. The standard unit cost for inclusion support for organisations does not need to be requested here - it will be allocated automatically for each participant with fewer opportunities.

Inclusion support for participants

Activity type : Group mobility of school pupils
Estimated number of participants requiring support : 2 - Estimated cost (EUR) : 3 000 € - Support rate (%) : 100 - Eligible amount (EUR) : 3 000 €

[Hide Information](#)

Label	Value	Info
Cost type *	<input type="text" value="Inclusion support for participants"/>	
Activity type *	<input type="text" value="2"/>	
Estimated number of participants requiring support *	<input type="text" value="2"/>	

Please select...

- Exceptional costs for expensive travel
- Exceptional costs for financial guarantee
- Exceptional costs for visa and other entry requirements
- Inclusion support for participants

Orçamentar as 2 rubricas de custos reais:

- Apoio à inclusão para o participante (100%)
- Custos excepcionais - viagens onerosas e/ou garantia bancária (80%)
- Custos com vistos e outros requisitos de entrada no país (100%)



Planned activities ⁽⁵⁾

The following table shows your estimated yearly targets for number of participants.

These yearly activity targets are not obligatory. You will not be penalised if you request fewer activities than originally planned according to the table. It is more important than reaching a specific number of participants. You are also allowed to request staff or learner activities even if they were not included in your Erasmus Plan objectives.

⁽⁵⁾ Years

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	50	24
Year 2	60	25

O que é que esta abordagem significa para os beneficiários?

FASE 2 ATRIBUIÇÃO

Nesta fase:

1. O pedido de financiamento é uma **manifestação de interesse**.
2. O pedido de financiamento **não é** um Plano de Trabalho (final).
3. O pedido será **satisfeito dentro do possível**, tendo em conta os critérios de atribuição definidos no Documento referido seguidamente.
4. **Não se espera que consigam cumprir as metas (*targets*) para n.º de alunos (*learners*) e de pessoal (*staff*) definidos na candidatura à Acreditação.**
5. É irrelevante tentar calcular distâncias de viagem, países de destino ou durações.

Resumindo: é o orçamento atribuído que vai determinar as atividades a realizar em 2025/2026

Critérios de atribuição de financiamento (1)

Regras de atribuição de financiamento para candidatos acreditados no âmbito da Ação-Chave 1 do Erasmus+

- orçamento total disponível
- n.º e tipologia das atividades solicitadas: bolsas médias
- valores mínimos e máximos de subvenção: subvenção base e bolsa máxima
- desempenho qualitativo: pontuação obtida na candidatura à Acreditação

CONSULTE o documento ***REGRAS DE ATRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO PARA CANDIDATOS ACREDITADOS NO ÂMBITO DA AÇÃO-CHAVE 1 DO ERASMUS+*** (aguarda publicação)

FASE 2

ATRIBUIÇÃO

Critérios de atribuição de financiamento (2)

- prioridades políticas:

- ✓ participação de pessoas com **menos oportunidades**
- ✓ **mobilidade individual de longa duração** para alunos (30 a 365 dias)

Atenção: escolher atividades prioritárias acarreta a responsabilidade de as executar (caso contrário haverá efeitos na atribuição financeira seguinte)

- **equilíbrio geográfico:** discriminação positiva para sub-regiões (NUTS III) com índice sintético de desenvolvimento regional mais baixo (Apenas no Ensino Escolar) (*aguarda publicação do documento REGRAS DE ATRIBUIÇÃO DE FINANCIAMENTO*)



FASE 3

IMPLEMENTAÇÃO

Após a atribuição de financiamento, com base em valores médios, **podem começar a pensar nas atividades que conseguirão implementar**, tendo em conta as regras de financiamento descritas no *Guia do Programa Erasmus+ 2025*.

i.e. USO das tabelas (**rubricas de financiamento**) do *Guia Erasmus+ 2025* e das taxas nacionais

As **rubricas de financiamento** serão resumidas na parte final desta sessão, visto que **não são relevantes** para esta candidatura, **exceto as rubricas de custos reais**.

Lógica da Acreditação | Exemplo

FASE 1

CANDIDATURA KA121

A organização solicita:

- **20** mobilidades **de discentes**
- **10** mobilidades **de pessoal educativo**
- **1** perito convidado

FASE 2

ATRIBUIÇÃO

A Agência Nacional transformou o pedido de atividades na candidatura KA121 em financiamento

Bolsas médias

FASE 3

IMPLEMENTAÇÃO

A organização consegue realizar:

- **15** mobilidades **de discentes**
- **8** mobilidades **de pessoal educativo**
- **1** perito convidado

Valores das tabelas

Formulário de candidatura

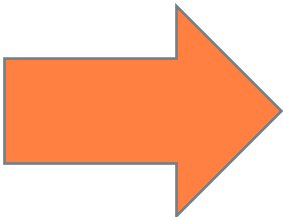
Identificação: organizações participantes + (se aplicável) parceiros de consórcios

Plano Erasmus pré-preenchido: objetivos e metas de mobilidades previstas na Acreditação para *learners* e *staff*

atividades: tipos de atividades + n.º de participantes + duração + atividades prioritárias

custos reais: custos excepcionais + apoio à inclusão para participantes

anexos: declaração de honra + (se aplicável) mandatos de parceiros de consórcios



O formulário estará apto a ser submetido quando as cruzes vermelhas tiverem dado lugar a certos verdes

Application - Form ID: KA121-SCH-EA491276

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Projetos acreditados para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA121-SCH)

Submit PDF

18 days left

DRAFT

Completion: 0%

Not Submitted

Content menu

- All
- Red marks
- Accreditation
- Participating organisations (1)
- Erasmus Plan (0)
- Activities (5)
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Accreditation

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!
To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID *

The field is mandatory.

Accreditation code

National Agency of the applicant organisation

Grant agreement start date *

01/06/2025

Grant agreement duration (in months)

15

Grant agreement end date *

31/08/2026

Field of application

School Education

Accreditation type

Language used to fill in the form

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies.](#)

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA membros do Consórcio



Open more information

Participating organisations 0

Scroll to



Consortium

Consortium 0

Please define the full list of member organisations in your mobility consortium. Consortium members must have an OID number and must be from the same country as your own organisation. The list of members will be valid for the duration of your grant agreement. During the grant agreement implementation period changes in consortium membership can only be made through a formal request to your National Agency. However, every time you apply for a new grant agreement, you can decide yourself if you wish to modify the list of your consortium members, as long as you stay within the broad framework defined by your Erasmus Plan. If you have already had a grant agreement with your consortium in 2021, you can load the previous list to make it easier to complete this section.

0 Consortium Members found

Organisation ID	Legal name	Country	Actions
-----------------	------------	---------	---------

You must include at least one consortium member.

Load previous list of consortium members Add a consortium member

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA Plano Erasmus



Application form

Submit

PDF

Download Form Translations

Application - Form ID: KA121-SCH-EA491276

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Projetos acreditados para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA121-SCH)

Submit

PDF

18 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 0%

Scroll to



Content menu



Erasmus Plan 4

All

Red marks

Accreditation

Participating organisations 1

AGRUPAMENTO

Erasmus Plan 4

Activities 3

EU Values

Annexes 0

Checklist

Sharing 0

Submission History 0

Objectives 4

The following is the list of Erasmus Plan objectives linked to your accreditation. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key criteria for evaluating the implementation of your activities and your accreditation.

4 Objectives

Objective 1

Objective 2

Objective 3

Objective 4



ENSINO ESCOLAR (SCH)

1

Select an activity

Learner mobility

- Group mobility of school pupils
- Short-term learning mobility of pupils
- Long-term learning mobility of pupils

Staff mobility

- Job-shadowing
- Teaching or training assignments
- Courses and training

Other activities

- Invited experts
- Hosting teachers and educators in training

ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (VET)

2

Select an activity

Learner mobility

- Participation in VET skills competitions
- Group mobility of VET learners
- Short-term learning mobility of VET learners
- Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)

Staff mobility

- Job-shadowing
- Teaching or training assignments
- Courses and training

Other activities

- Invited experts
- Hosting teachers and educators in training

EDUCAÇÃO DE ADULTOS (ADU)

3

Select an activity

Learner mobility

- Group mobility of adult learners
- Short-term learning mobility of adult learners
- Long-term learning mobility of adult learners

Staff mobility

- Job-shadowing
- Teaching or training assignments
- Courses and training

Other activities

- Invited experts
- Hosting teachers and educators in training

Activities 2

List of activities

Switch to average duration Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Actions
Group mobility of school pupils	20	300	15,00	2	2	10	
Long-term learning mobility of ...	10	800	80,00	2	0	0	
Total	30	1100	36,67	4	2	10	

Additional expenses

Activity types

Activity type	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Group mobility of school pupils	2	40	20,00	2	2
Long-term learning mobility of pupils	2	60	30,00	2	2
Total	4	100	25,00	4	4



Activities 2

List of activities

Switch to total duration Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Actions
Group mobility of school pupils	20	300	15,00	2	2	10	
Long-term learning mobility of ...	10	800	80,00	2	0	0	
Total	30	1100	36,67	4	2	10	

Additional expenses

Activity types

Activity type	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Group mobility of school pupils	2	40	20,00	2	2
Long-term learning mobility of pupils	2	60	30,00	2	2
Total	4	100	25,00	4	4

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you can request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

+ Add a cost item

Activity type :
 Estimated number of participants requiring support : - Estimated cost (EUR) : € - Support rate (%) : - Eligible amount (EUR) : €

Hide explanations

Data	Value	Explanations
Cost type *	Please select...	
Activity type *	Please select...	
Estimated number of participants requiring support *		
Description and justification *	Please complete... 500	
Estimated cost (EUR) *		Total for all participants
Support rate (%) *		
Eligible amount (EUR) *		

- Please select...
- Exceptional costs for expensive travel
- Exceptional costs for financial guarantee
- Exceptional costs for visa and other entry requirements
- Inclusion support for participants

- Please select...
- Group mobility of school pupils
- Long-term learning mobility of pupils
- Short-term learning mobility of pupils

Anexos obrigatórios:

- declaração de honra
- apenas no caso de coordenador de consórcio: mandatos de parceiros de consórcios

1. descarregar modelo diretamente do formulário

2. assinatura digital ou se for assinatura manuscrita, carimbar + datar + digitalizar

3. carregar para o formulário

4. submeter formulário

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA anexos candidatura individual



Annexes 0

Scroll to [Navigation icons]

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach it to your application.

[Download Declaration On Honour](#)

[+ Add Declaration On Honour](#)

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

[+ Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB) 0

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA anexos coordenador consórcio



Scroll to: [Navigation icons]

Annexes 0

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download Declaration On Honour](#)

[+ Add Declaration On Honour](#)

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

[Download accession forms in Zip File](#)

[+ Add Accession form](#)

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

Documents uploaded

[+ Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB) 0

Rubricas de financiamento

FASE 3

IMPLEMENTAÇÃO

Custos Unitários

Custos a incorrer numa determinada categoria de despesas, por referência a um montante por unidade.

- Exemplos:
 - ❑ 1 pessoa | 1 país de destino | N.º de dias
 - ❑ 1 curso | N.º de dias
 - ❑ 1 pessoa | 1 banda de distância

Custos Reais

Reembolso de despesas com base no seu custo efetivo (apoio direto a participantes para inclusão e custos excepcionais)

Financiamento

rubricas orçamentais baseadas em contribuições reais



Rubrica	Regras aplicáveis e montantes	Montante
Custos excepcionais	Despesas de viagem dispendiosas de participantes e respetivos acompanhantes que não podem ser apoiadas com a categoria normal «Viagem» devido ao afastamento geográfico e outros obstáculos.	80 % das despesas de viagem elegíveis
	Custos relacionados com a garantia financeira , caso a agência nacional o solicite.	80 % das despesas elegíveis
	Custos de vistos e relacionados com vistos, autorizações de residência, vacinas e certificados médicos.	100 % das despesas elegíveis

Custos reais

Montantes financiados contra a apresentação de documentos contabilísticos

Financiamento

rubricas orçamentais

Apoio à Inclusão

Rubrica	Regras aplicáveis e montantes	Montante
Apoio à inclusão	Apoio à inclusão para organizações: custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades.	125 EUR por participante
	Apoio à inclusão para participantes: Custos adicionais diretamente relacionados com a participação de pessoas com menos oportunidades e respetivos acompanhantes	100 % das despesas elegíveis

Custos reais

Montantes financiados contra a apresentação de documentos contabilísticos

rubricas orçamentais baseadas em contribuições unitárias



- custos de subsistência de participantes durante a atividade (= alimentação, alojamento, transportes locais)
- quando se calcula o n.º de dias da mobilidade deve contar-se com os dias de viagem (até 2 dias para viagem padrão e até 6 dias para viagem que recorra a meios menos poluentes)
- no caso dos acompanhantes de grupos de alunos, formandos, aprendentes aplicam-se as taxas para o pessoal
- no caso dos peritos externos aplicam-se as taxas de Portugal

capacidade financeira

A capacidade financeira é avaliada **em projetos com orçamentos previstos superiores a 60 mil€**. Só se aplica **no caso de instituições privadas e/ou de instituições sem fins lucrativos sem contabilidade organizada**.

Os candidatos devem dispor de fontes de financiamento estáveis e suficientes para manter as suas atividades regulares durante a execução do projeto erasmus+.

Devem garantir que a candidatura apresentada seja única, original e construída pela entidade que a submete.

- GUIA ERASMUS+ 2025 PARTE C
- Informações para os candidatos
- Critérios de exclusão (pp. 442-447)
- Capacidade financeira/capacidade operacional (pp. 447-450)



O financiamento **é flexível.**

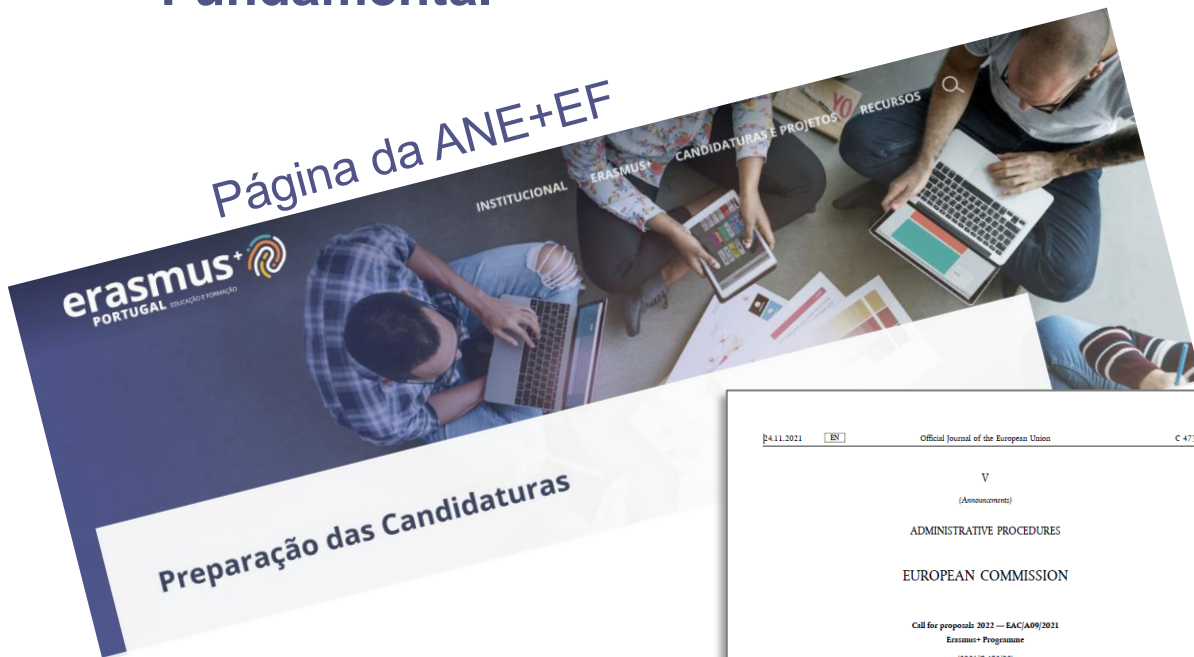
O financiamento é solicitado com base num plano de projeto, é pensado numa ideia inicial de tipos de atividades e de durações médias das atividades que, durante a implementação do projeto, pode ser alterada de acordo com as atividades efetivamente possíveis e realizadas.

As únicas rubricas que devem ser bem planeadas em termos financeiros são as de **custos reais.**

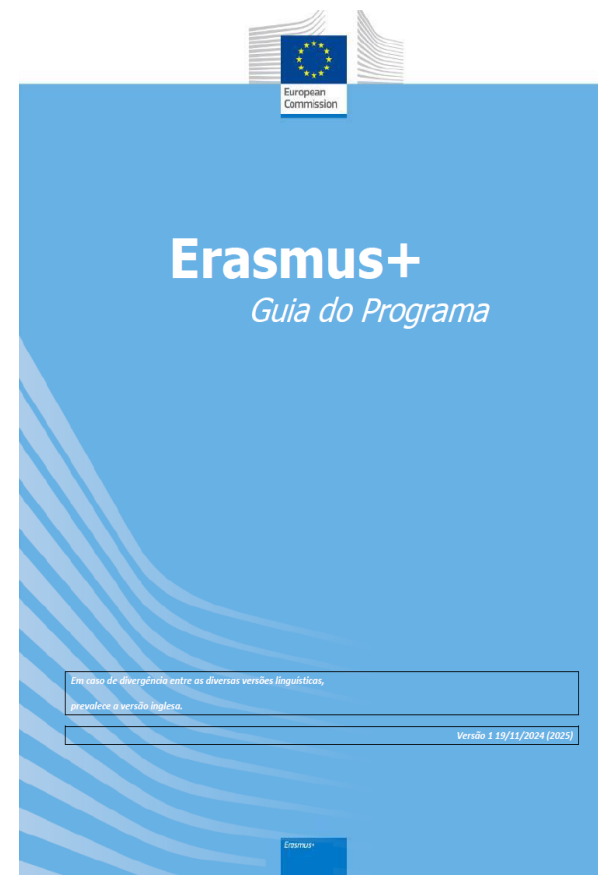
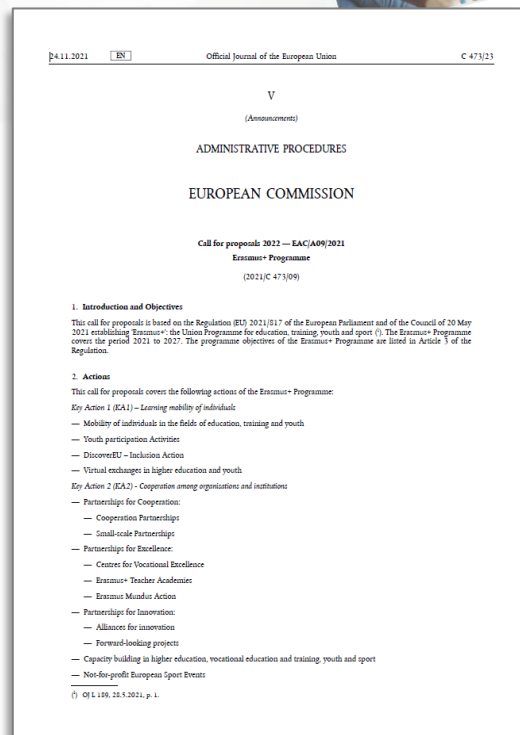
REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL

Links e utilidades

Fundamental



Leia o **Convite 2025**
(convite à apresentação de candidaturas)



Consulte as **regras para alocação a financiamentos acreditados**

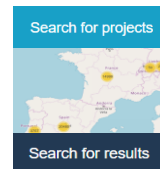
Consulte o **Guia do Programa**
Glossário de termos
(no fim do documento)

Plataformas de Apoio



ERASMOBILITY

organizações de acolhimento,
oportunidades de estágio



PLATAFORMA DE RESULTADOS ERASMUS+

inspiração, procura de escolas
acreditadas e não só



EPALE

ofertas de formação, organizações
de acolhimento



EUROPASS

Permite a preparação e certificação dos
resultados de aprendizagem em mobilidade



ERASMUS INTERN

“market place” para o encontro de
provedores de estágio e estudantes



EURES

rede europeia de serviços de emprego para
facilitar a circulação de trabalhadores



EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM

(plataforma digital europeia para o Ensino Escolar, incluindo catálogo de cursos de formação +
eTwinning para colaboração, desenvolvimento e partilha de projetos virtuais)

Setores e Equipas Agência Nacional



	Ensino e Formação Profissional	Ensino Escolar	Educação de Adultos
Elementos da Equipa	Ana Cunha Cláudia Araújo Sofia Ferreira Telma Duarte	Célia Pina Liana Vieira Luís Pereira Manuel Fernandes Manuela Silveira Sofia Carruço	Cláudia Araújo Eugénia Inácio
Email	ka1profissional@erasmusmais.pt ka2profissional@erasmusmais.pt	ka1escolar@erasmusmais.pt ka2escolar@erasmusmais.pt	ka1adultos@erasmusmais.pt ka2adultos@erasmusmais.pt
Chefe de Equipa	Isabel Gradil	Rute Agostinho	Isabel Gradil

Agradecemos a avaliação da sessão!



https://pt.surveymonkey.com/r/KA121_SCH_VET_ADU_05022025

A sua participação na sessão!



<https://emea.dcv.ms/8nXkYAb4gY>



Erasmus +
Enriquecer Vidas
Alargar Horizontes

Obrigada!