



Funcionalidades da Plataforma Beneficiary Module – BM

Sessão de Apoio | 24 fevereiro 2025

Projetos KA1



!Importante: Em todas as comunicações com a Agência Nacional (NA)

SABE+ Sistema de Apoio ao Beneficiário Erasmus+:
Plataforma de contacto definida contratualmente



O que é o Módulo do Beneficiário (Beneficiary Module - BM) e para que serve?

É o **sistema de gestão de projetos** que receberam uma subvenção da UE ao abrigo do Programa Erasmus+.

A Ferramenta é desenvolvida pela Comissão Europeia e é de **uso obrigatório** e a sua função é:

- Registo e gestão de toda a informação relativa às atividades de mobilidade do projeto;
- Ferramenta para submissão dos relatórios dos participantes (survey) e relatório final do projeto.

É imprescindível registar toda a informação relativa às atividades de mobilidade, **antes da partida dos participantes.**

- **Este passo é muito importante**, para que a plataforma calcule a subvenção para cada mobilidade, de modo a que, o contrato com o participante seja preenchido corretamente e para gerir os pedidos de relatório sobre as mobilidades aos participantes que as realizarem.

Quem tem acesso ao BM?



Pessoa de Contacto (Primary Contact)

O endereço de e-mail (associado à pessoa de contacto) recebe a notificação do sistema (link de acesso) assim que o projeto for criado na plataforma:

- Essa pessoa de contacto poderá criar novos contactos **com** ou **sem acesso à edição** dos detalhes do projeto;
- A **gestão é da responsabilidade do Beneficiário**;
- Recomenda-se **cuidado na concessão de acessos** com poder de administrador;
- Caso seja necessário alterar este contacto, **deve ser comunicado à AN por e-mail ou SABE+**. A alteração na BM, não tem efeitos no SABE+ ou gestão da NA (PMM).

Representante Legal tem acesso garantido ao projeto, mas não recebe notificação.



Como se acede ao BM?

1.º Efetuar o **registo** no serviço de autenticação da comissão europeia (**EU Login**);

*O **EU Login** é o serviço de autenticação da Comissão Europeia que permite aos utilizadores autorizados aceder a um amplo conjunto de serviços Web da Comissão, utilizando o mesmo endereço eletrónico e a mesma senha.*

2.º Aceder ao link recebido por email pela pessoa de contacto do projeto.

LINK

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

Ícones da plataforma











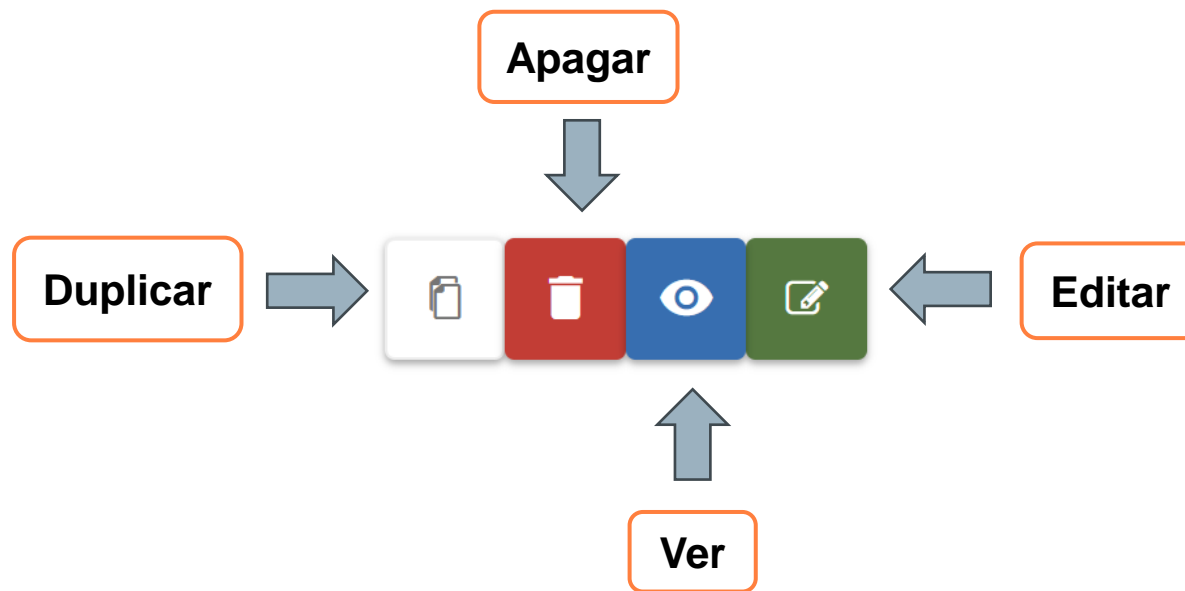
Adicionar uma organização ou mobilidade



Mobilidade completa

Mobilidade incompleta

Mobility Status	Actions
COMPLETE	  
DRAFT	  
DRAFT	  



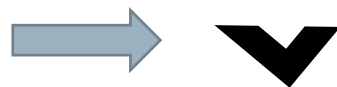
Ícones da plataforma

Exportar (mobilidades, orçamento, relatórios de participantes) para um ficheiro **Excel**



Atenção: por vezes há 3 elevadores diferentes.

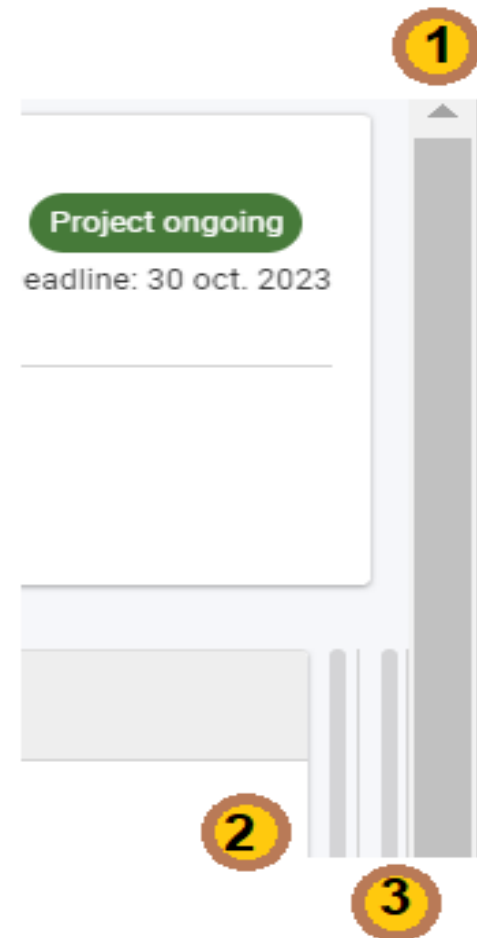
Aceder a informação oculta



Campos de preenchimento obrigatório



Informação/dados gravados



Cabeçalho

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No : 2024-2-PT01-KA122-ADU-000282640

NA : PT01 - Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação - Organisation OID : E10018515 - Legal name :

Awarded/Reported Budget : 42 408 € / 0 €

Project ongoing

Deadline: 17 sept. 2026

574 days left !

Participant reports submission rate: individual reports : , group reports :

Programme : Erasmus+

Key Action : Learning Mobility of Individuals

Call : 2024

Start of Project : 20/01/2025 (Brussel times)

End of Project : 19/07/2026 (Brussel times)

Last updated : 29/01/2025 13:18:29

Data final para
apresentação do
Relatório final

Ano de referência do
Guia Erasmus+

Data de inicio e de
fim do projeto

!Aceder ao BM

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

- *Agradecemos às instituições Marformar e Profisousa que disponibilizaram os seus projetos para exemplificar este exercício*

!Importante



- **ATUALIZAR PERIODICAMENTE** a plataforma com a informação relativa às atividades dos participantes em mobilidade durante a implementação do projeto.
- Verificar se todas as mobilidades inseridas estão no modo **COMPLETE**. Para que os participantes possam cumprir o prazo de submissão do(s) respetivo(s) relatório(s), é essencial que todas as mobilidades inseridas se encontrem completas e seja gerado o seu pedido automaticamente.
- Por vezes é necessário fazer **REFRESH/ATUALIZAR** na página, depois das Mobilidades estarem no modo **COMPLETE** para que a plataforma atualize o orçamento.
- O link para preenchimento do **relatório do participante** é gerado e enviado automaticamente para o email do participante **na data final da atividade**.
- Link público com Guia para Beneficiários: [Beneficiary Guides - Project implementation phase - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki](#)

Equipa do Ensino e Formação Profissional



KA1

Email

Ana Cunha
Cláudia Araújo
Sofia Ferreira
Telma Duarte

ka1profissional@erasmusmais.pt

CHEFE DE EQUIPA

Isabel Gradil