



**Seminário Temático**  
**KA121- 2024 ADU | SCH| VET**  
**28-julho-2025**

Seminário Temático KA121 - 28-JUL-25

# Agenda

1. Informações gerais
2. Avaliações Qualitativa e Financeira
3. Aspectos administrativos/ Alertas de erros frequentes

Seminário Temático KA121 - 28-JUL-25

# 1. Informações gerais

Seminário Temático KA121 - 28-JUL-25

## Datas/ Prazos

Ciclo de Vida do Projeto	01-jun-2024 a 31-ago-2025
Data limite de submissão do RF	30-out-2025
Data limite para Avaliação e Pagamento do Saldo Final	30-dez-2025



**NÃO SUBMETER O RF ANTES DO FIM DO PROJETO**



### Links úteis

Plataforma de Resultados

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/manage>

Guia Plataforma de Resultados

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/75759982/Beneficiary+overview+of+Project+Results+Platform+for+Erasmus+and+ESC>

Beneficiary Module

<https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm/>

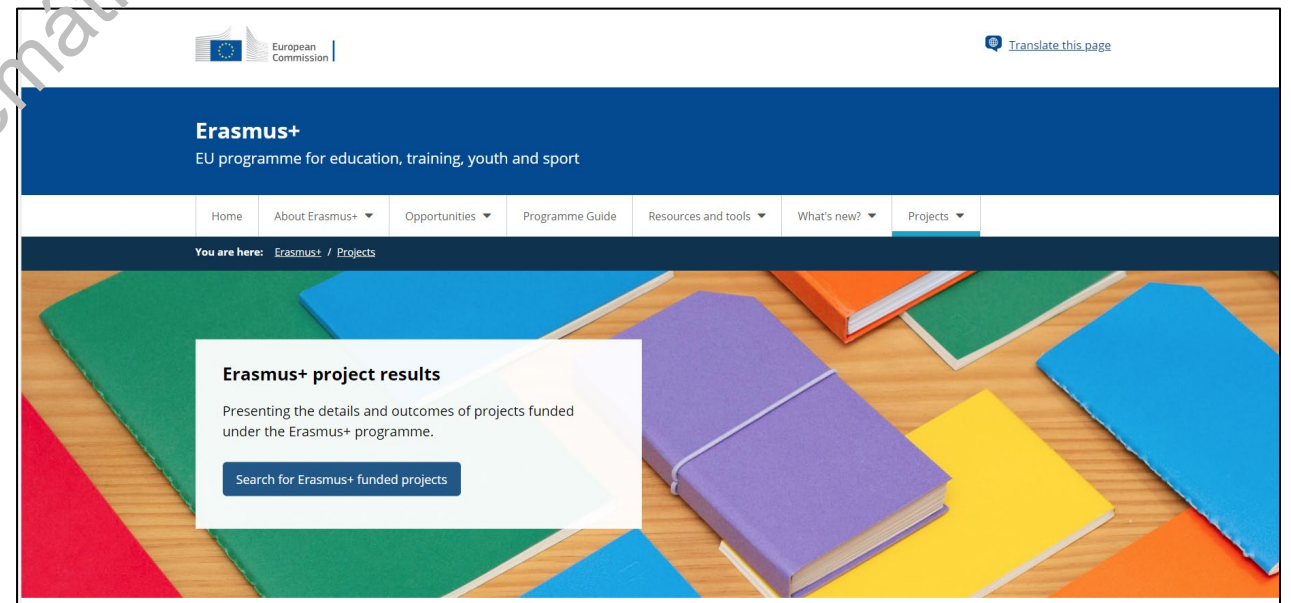
Guia do Beneficiary Module

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/90281389/Beneficiary+module+guide>

## → Produtos na Erasmus+ Results Platform (se aplicável)

Caso tenham produtos para publicação, devem:

1. Verificar a qualidade dos mesmos.
2. Confirmar se materiais produzidos (p. ex. didáticos) estão disponíveis, a título gratuito, na internet, ao abrigo de licenças abertas de utilização.
3. Confirmar que o website está funcional e atualizado.



### Verificar antes da submissão do RF

- ✓ Todos os campos obrigatórios do relatório foram preenchidos
- ✓ Todas as atividades = estado *completed* (não Draft)  
Separadores: mobility activities / preparatory visits / List of group activities
- ✓ Todos os participantes no projeto com Fewer opportunities (FO) têm um motivo declarado na secção FO
- ✓ Todos os Relatórios dos participantes estão submetidos
- ✓ Checklist RF preenchida
- ✓ DH assinada pelo Rep Legal – upload em “Declaração”
- ✓ DPD assinada pelo Rep Legal – upload em “Outros Documentos”



Guardar o formulário de RF

## 2. Avaliações Qualitativa e Financeira

Seminário Temático KA121 - 28-JUL-25



# Relatório Final

**Avaliação Qualitativa**  
Critérios de qualidade

**Análise Financeira**  
Elegibilidade dos custos



Seminário Temático KA121 - 28-JUL-25

## Critérios de Avaliação

Critério	Pontuação máxima
<b>Metas atingidas e coerência com o Plano Erasmus</b> <i>(Delivering targets and coherence with Erasmus Plan)</i>	50
<b>Conformidade com as Normas de Qualidade Erasmus</b> <i>(Compliance with Erasmus quality standards)</i>	50

## METAS ATINGIDAS E COERÊNCIA COM O PLANO ERASMUS

Em que medida é que...

- 1) o financiamento atribuído foi executado pela organização beneficiária ou, em caso de uma execução inferior, foram fornecidas justificações suficientes.
- 2) o beneficiário geriu a verba com eficácia e eficiência, tendo, nesta gestão, em consideração as metas indicativas estabelecidas no contrato e adaptando-as para maximizar o impacto das atividades realizadas;
- 3) o beneficiário deu a prioridade adequada às atividades e categorias de participantes que foram identificados como prioritários em sede de candidatura.

## CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE QUALIDADE ERASMUS

Em que medida é que...

- 1) o beneficiário assegurou uma taxa de submissão de relatórios dos participantes suficiente (em caso de uma taxa baixa de submissão, ter-se-á em conta a explicação do beneficiário);

## CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE QUALIDADE ERASMUS

### 2) o feedback dos participantes mostra que

- os participantes estavam satisfeitos com as suas atividades de mobilidade;
- as atividades foram benéficas para os participantes;
- o beneficiário integrou, na implementação das atividades, princípios básicos de inclusão e diversidade, educação digital, bem como sustentabilidade e responsabilidade ambiental;
- a qualidade das atividades implementadas está de acordo com as normas de qualidade (particularmente nas tarefas essenciais, nas organizações de apoio, na transparência e responsabilidade, na integração dos resultados das atividades de mobilidade na organização, nas disposições práticas, na preparação, monitorização e mentoria, no apoio durante as atividades, no apoio linguístico, na definição e no reconhecimento dos resultados de aprendizagem).

## AVALIAÇÃO FINANCEIRA

### Verificação

- **Cumprimento mínimo e máximo da duração das mobilidades**
- **Elegibilidade das mobilidades (país, tipo de atividade, *green* – sustentabilidade, bandas de distância....)**
- **Elegibilidade da despesa apresentada**
- **Transferências cumprem regras**
- **Força Maior**

## Execução deficiente, parcial ou tardia



<b>10%</b>	—	<b>50 a 59 pontos</b>
<b>25%</b>	—	<b>40 a 49 pontos</b>
<b>50%</b>	—	<b>25 a 39 pontos</b>
<b>75%</b>	—	<b>&lt; 25 pontos</b>

- Pontuação total < 60 pontos
- Redução do montante final da subvenção para o apoio organizacional
- mesmo que todas as atividades declaradas sejam elegíveis e tenham sido efetivamente realizadas

## **2. Aspectos administrativos**

### **Alertas de erros frequentes**

Seminário Temático KA127-28-JUL-25

Erros frequentes que  
podem levar à rejeição do RF



## Registo das mobilidades no BM

1. Banda de distância errada: verificar com o calculador da CE (e não do google maps,...)

Cidade de partida → Cidade de destino

2. Cidade/ País de origem/ destino errado
3. Falhas na designação das entidades de acolhimento que por vezes são confundidas com as organizações de apoio
4. Falhas de campos obrigatórios

**Quando os dados não estão completos ou apresentam erros,  
não é possível finalizar a validação das mobilidades**

## Declaração de Honra (DH)

### Erros frequentes que levam à rejeição do Relatório Final:

1. DH não assinada.
2. DH assinada manuscritamente e sem a data de assinatura.
3. DH assinada digitalmente com data muito anterior à da submissão do RF.
4. DH foi gerada com erros e sem os dados do projeto.

**Se a DH sair com erros, deve ser gerada novamente.**

**A DH deve ser datada com a data da submissão do RF ou poucos dias antes.**

**A DH deve ser assinada com assinatura digital verificável OU assinatura manual.**

## Declaração de Proteção de Dados (DPD) – Art. 15.º

Os beneficiários apresentam no relatório final um **relatório** sobre as **medidas adotadas para assegurar a conformidade das suas operações de tratamento de dados com o Regulamento (CE) 2018/1725**, nos termos das obrigações estabelecidas no artigo 15.º, pelo menos sobre os seguintes tópicos: segurança do tratamento, confidencialidade do tratamento, assistência ao responsável pelo tratamento, conservação de dados, contribuição para auditorias, incluindo inspeções, estabelecimento de registos de dados pessoais de todas as categorias de atividades de tratamento realizadas por conta do responsável pelo tratamento.

(Anexo 5 – 5. Proteção de dados)

**A DPD deve ser preenchida e assinada da respetiva convenção (2024).**

**As declarações são diferentes de ano para ano.**

## Pessoas associadas ao projeto

1. Verificar se os dados registados inicialmente se encontram atualizados (incl. *emails*).
2. Verificar se houve mudanças nas pessoas associadas (especialmente Representante Legal).

**A DH é gerada automaticamente pelo BM e  
vai buscar os dados do Representante Legal registado no projeto.**

## Relatórios de participação

*Before submitting this report, please make sure that sufficient participant reports have been submitted to allow evaluators to make their assessment. Ensuring that participant reports are completed is part of your **duties** defined in the grant agreement and the Erasmus quality standards.*

*For individual staff and learner activities, **at least 90%** submission rate is expected, while the submission rate for group participation reports should be **100%**.*

(Formulário do RF)

**Caso não se encontrem todos os relatórios de participação submetidos, a Agência Nacional irá rejeitar o RF com o respetivo pedido para que submetam os relatórios em falta.**

## Função das organizações envolvidas

### Organização de apoio vs. Organização de acolhimento

Uma organização de apoio é uma organização que **presta assistência** à organização beneficiária em aspetos práticos da execução do projeto [...].

As organizações de acolhimento que **facultam conteúdos de aprendizagem e tutoria aos participantes** da organização beneficiária não são consideradas organizações de apoio, a menos que apoiem simultaneamente o beneficiário noutras tarefas de gestão do projeto que são, regra geral, executadas pela organização de envio.

(Guia do Programa 2024)

**Caso as funções das organizações envolvidas não se encontrem devidamente registadas no BM, o RF será rejeitado.**

## Visitas preparatórias

Uma visita preparatória é uma visita a uma **potencial organização de acolhimento** por pessoal da organização de envio com o objetivo de **preparar melhor uma atividade de mobilidade** de alunos/aprendentes ou de pessoal.

Cada visita preparatória deve ter uma **fundamentação clara** e deve servir para melhorar a inclusão, o âmbito e a qualidade das atividades de mobilidade.

(Guia do Programa 2024)

**Caso as VPs não se encontrem devidamente enquadradas, especialmente em casos onde se optou por não realizar nenhuma mobilidade ao respetivo local, não é possível aprová-las.**

## Menos oportunidades

Devem indicar o número de participantes com menos oportunidades.

**Sendo participantes com menos oportunidades prioritários nesta Ação,  
é importante indicar o respetivo nº para que possa ser tido em consideração  
na análise financeira e na avaliação qualitativa.**



**Fewer Opportunities**

⚠ The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below. For each participant please take into account the main reason.

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	0
Barriers linked to education and training systems	0
Cultural differences	0
Disabilities	0
Economic barriers	2
Geographical barriers	0
Health problems	0
Social barriers	0
<b>Total number of participants with a reason declared</b>	<b>2</b>
<b>Total number of participants with fewer opportunities in the project</b>	<b>2</b>

Seminário Temático KA127 - 28-JUL-25

**Gratos pela atenção!**

**Equipa de Avaliação**

**Inquérito de satisfação**

[https://pt.surveymonkey.com/r/KA121\\_SCH\\_VET\\_ADU\\_28072025](https://pt.surveymonkey.com/r/KA121_SCH_VET_ADU_28072025)



*A sua opinião é importante*