

2ª Reunião Kick Off Online

Projetos **KA121** 2026

Educação de Adultos – ADU

Ensino e Formação Profissional - VET

28 de setembro de 2026

ALERTA

Esta apresentação é um documento simplificado para
tornar mais compreensível a gestão dos projetos

**NÃO DISPENSA A CONSULTA E LEITURA INTEGRAL DO CONTRATO
FINANCEIRO E GUIA DO PROGRAMA ERASMUS+ 2026**

Programa da Sessão

10h30 - Apresentação da Equipa da Agência Nacional

- Gestão e ciclo de Vida dos Projetos KA121

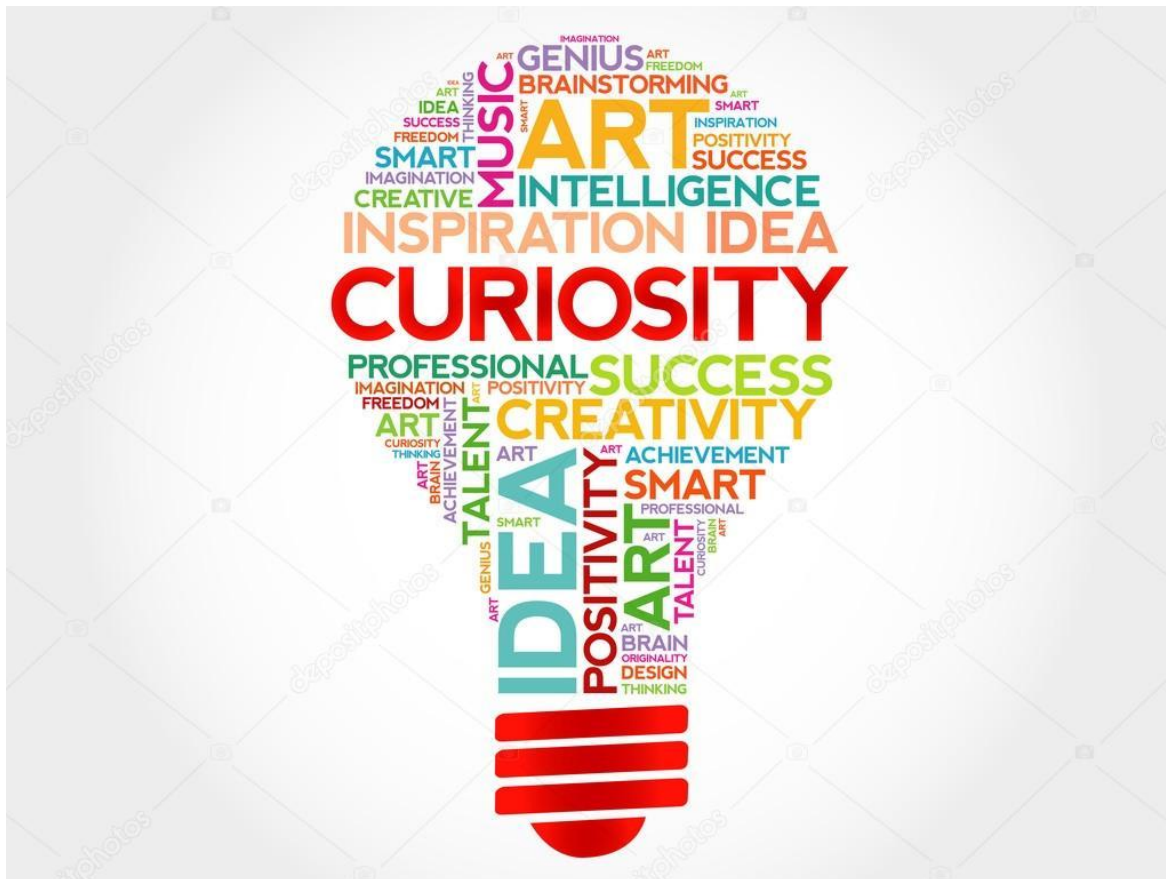
- Alguns aspetos relevantes do Contrato Financeiro

11h15 - Documentos Contratuais e Europass Learning Agreement

12h00 - Plataformas SABE+ e Módulo do Beneficiário (BM)

12h30 – Encerramento

Duração do Projeto



Duração dos projetos KA121

Data de início dos projetos:
1 de junho de 2026

Data final dos projetos:
31 de agosto de 2027

Disponível na BM
Após assinatura do contrato por
ambas as partes

Importante: O **contrato** é o documento orientador da implementação do projeto.

Equipa Erasmus+ associada ao projeto na Organização e as suas responsabilidades:

Responsável Legal (RL)	Pessoa de contacto (PC)	Outros elementos
• Representação institucional máxima (ou delegação de poderes) • Assume compromissos contratuais • Assina DOH de candidaturas e relatórios	• Elo de ligação à Direção/gestão da organização • Gestão da SABE+ (ferramenta de comunicação com a AN - Art. 36º) • Atualização do Módulo do Beneficiário (BM) - plataforma de gestão de projetos • Eventualmente, atualização do OID • Submissão de relatório(s) para AN	• Eventualmente, contacto OLS • Contacto alternativo Erasmus+

AVISO: Todas as alterações na equipa (ex:RL e/ou PC) devem ser comunicadas imediatamente, através da SABE+

Equipas Técnicas da Agência Nacional Erasmus+ desde a candidatura ao encerramento do projeto

Equipa de Apoio Jurídico

- Verificação da elegibilidade
- Celebração do Contrato Financeiro

Equipa de Avaliação

- Avaliação de candidaturas
- Comunicação de resultados
- Avaliação dos relatórios finais

Equipa Setorial de Gestão de Projeto

- Reunião de lançamento (Kick-off)
- Emissão do 1º Pagamento
- Acompanhamento de todo o ciclo de vida de projeto (até submissão do relatório final)

Equipa de Auditoria

- Controlos documentais (Desk checks)
- Visitas de controlo (On-the-spot checks) durante e após o projeto durante e após a implementação do projetos

Projetos KA121

Gestão e Ciclo de Vida do Projeto

Gestão do Ciclo de vida dos projetos KA121

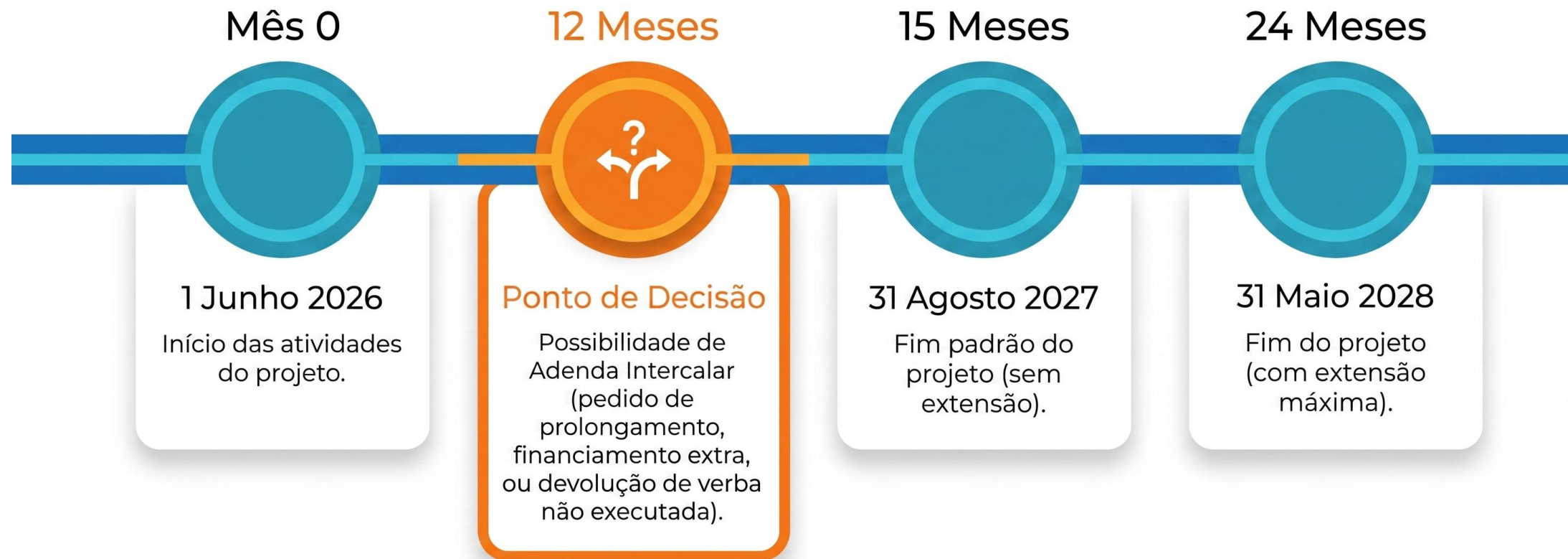


Índice de Dossier Virtual do Projeto

- No âmbito da boa Gestão Financeira dos Projetos Erasmus + KA1, deve ser criado um **Dossier Virtual de Projeto**, cuja manutenção é obrigatória
- Ferramenta essencial para garantir a transparência e rastreabilidade da execução do projeto, permitindo a sua verificação em qualquer momento do seu ciclo de vida

(Será enviada uma interação pelo **SABE+** com informação específica aprofundada)

O Ciclo de Vida do Projeto KA121



ACREDITAÇÃO KA120
PLANO ERASMUS

Define os **problemas/necessidades** da organização e estipula os **objetivos** a atingir, num **certo tempo**, com **metas** e **indicadores**

Financiamento KA121
EXECUÇÃO

As **atividades** de **mobilidade** financiadas que devem dar **resposta** ao estipulado no **Plano Erasmus**



Contribui ativamente para as **aprendizagens** dos indivíduos, do **desenvolvimento** da organização e sua **internacionalização**

Normas de Qualidade nas mobilidades Erasmus+

Normas de qualidade



Desde a candidatura até ao fim do projeto

1. Respeito pelos princípios fundamentais – Prioridades E+

2. Boa gestão das atividades de mobilidade

3. Oferecer qualidade e prestar apoio aos participantes

4. Partilhar resultados e conhecimentos sobre o Programa

Tipos de Organizações

BENEFICIÁRIO

Organização estabelecida em Portugal que **redige e submete** a candidatura e que **gere** o projeto

ORGANIZAÇÃO DE ACOLHIMENTO

- Entidade que **não tem de ser** identificada em sede de candidatura
- Recebe os participantes, acorda e proporciona um programa de aprendizagem ou formação e emite um certificado de participação

ORGANIZAÇÃO PARCEIRA

Entidade **portuguesa** que é identificada como parceira de um **consórcio** nacional de mobilidade

ORGANIZAÇÃO DE APOIO

- **Não** se pode candidatar
- Participação sujeita à **aprovação** do IES
- Participação formalizada na implementação de tarefas específicas (e **não essenciais** na gestão do projeto)
- É sempre uma **prestação de serviço**

Preparação das mobilidades individuais

- Para aprendentes e staff
- Sessões prévias (online/presenciais)

Preparação Linguística

Desbloquear a
comunicação

Preparação Pedagógica

Alinhar objetivos
de aprendizagem

Preparação Cultural & Logística

Garantir segurança
e integração

Importante na Preparação Logística

Antes de qualquer deslocação, devem ser consultadas as seguintes autoridades:



[Portal das Comunidades Portuguesas \(mne.gov.pt\)](https://mne.gov.pt)

[Europa - Conselhos aos Viajantes - Vai viajar? - Portal das Comunidades Portuguesas \(mne.gov.pt\)](https://mne.gov.pt)



[Cartão Europeu de Seguro de Doença](https://mne.gov.pt)

Eliminar barreiras: Participantes com Menos Oportunidades

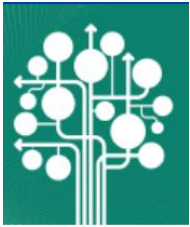
Contexto: Alinhamento com o Artigo 21º da Carta dos Direitos Fundamentais da EU, para combater práticas discriminatórias



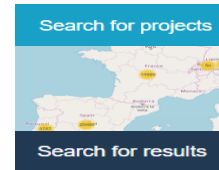
Nota: Prever apoio financeiro adicional (rubrica de apoio à inclusão) para garantir igualdade de acesso.

Organizadores de cursos / Entidades de Acolhimento

Procurar e contactar



[EPALE | Plataforma Eletrónica para a Educação de Adultos na Europa](#)
Blog, Procura de cursos para staff/Encontro de entidades de acolhimento e parceiros



[PLATAFORMA DE RESULTADOS ERASMUS+](#)
inspiração, procura de escolas acreditadas e não só



[Events | SALTO - TCA](#)

Procura de cursos para staff/Encontro de parceiros

Projetos KA121

Alguns aspetos relevantes do Contrato Financeiro

Estrutura

Preâmbulo

Termos e condições (incluindo ficha técnica)

Anexo 1 Descrição da ação e orçamento previsional e lista das entidades participantes

Anexo 2 Informações adicionais relacionadas com a elegibilidade dos custos

Anexo 3 Taxas aplicáveis

Anexo 4 Formulário de adesão (Não aplicável)

Anexo 5 Regras específicas

Anexo 6 Modelo de contrato entre beneficiário e participantes

Artigo 5º: SUBVENÇÃO

Subvenção de ação que assume a forma de uma subvenção mista baseada no orçamento (ou seja, **baseada nos custos unitários**, mas que também inclui os **custos reais incorridos**).

Custos Unitários

(Valores pré-definidos. Ver na BM)



Custos Reais

(Despesas efetivamente incorridas e comprovadas)



Subvenção aprovada ou executada

Artigo 5.5: Flexibilidade Orçamental – Posso Alterar o Orçamento?



- **Ação:** Transferências entre categorias orçamentais.
- **Condição:** Não altera a descrição fundamental da ação (Anexo 1).



AJUSTE PERMITIDO. Sem necessidade de alteração formal do contrato (Artigo 39.º).



- **Ação:** Outras alterações (mudanças de âmbito,
- **Condição:** Apenas se previsto no Anexo 5.



REQUER APROVAÇÃO. Exige alteração formal ou aprovação simplificada pela Agência Nacional.

Contrato – Termos e Condições

ARTIGO 15º - PROTEÇÃO DE DADOS

Os beneficiários têm de **proceder ao tratamento dos dados pessoais** incluídos no Contrato em conformidade com o direito da UE, internacional e nacional aplicável em matéria de proteção de dados [nomeadamente os Regulamentos (UE) 2016/67914 e 2018/172515]...

Os beneficiários têm de **informar os titulares dos dados** que os seus dados são transferidos para a autoridade que concede a subvenção e facultar-lhes a declaração de confidencialidade disponível em <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

- INSERIR DECLARAÇÃO PROTEÇÃO de DADOS APENAS COMO ANEXO AO Relatório Final -

Contrato – Termos e Condições

ARTIGO 17.º – COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO E VISIBILIDADE

Salvo acordo em contrário com a autoridade que concede a subvenção, as atividades de comunicação dos beneficiários relacionadas com a ação (incluindo relações com os meios de comunicação social, conferências, seminários, material informativo, tais como brochuras, desdobráveis, cartazes, apresentações, etc., em formato eletrónico, em suportes tradicionais ou redes sociais, etc.), atividades de divulgação e qualquer infraestrutura, equipamento, veículos, bens ou resultados importantes financiados pela subvenção **têm de reconhecer o apoio da UE e exibir a bandeira europeia (emblema) e a declaração de financiamento** (traduzida para as línguas locais, se for o caso):

WEBSITE AN: [Identidade Visual – AN-Erasmus+](#)



**Cofinanciado pela
União Europeia**

erasmus⁺
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

AGSE
AGÊNCIA PARA
A GESTÃO DO SISTEMA
EDUCATIVO

Contrato – Termos e Condições

ARTIGO 21.º – APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS

Além disso, os beneficiários têm de **fornecer relatórios para solicitar os pagamentos**, em conformidade com o calendário e as modalidades **descritas na ficha técnica** (ver o ponto 4.2):

- em caso de adiantamento adicional (se aplicável): um **relatório periódico**,
- e para o pagamento final: um **relatório final**.
- Relatório final: submetido até 60 dias após **a data de termo do projeto**
- Pagamento final: até 60 dias após a submissão do relatório final

Contrato – Termos e Condições

ARTIGO 35.º – FORÇA MAIOR



Projetos KA121

Documentos Contratuais e Europass Mobility Learning Agreement

ANEXO 1 - Descrição da ação e orçamento previsional da ação e lista de entidades participantes

- Atividades: “Indicative targets” (intervalos)
- Custos excepcionais e para inclusão
- Organizações de Apoio
- Informações relevantes para interpretação da subvenção:
 - ✓ Visitas preparatórias,
 - ✓ acompanhantes,
 - ✓ subvenção máxima para Cursos

Ler com atenção todo o Anexo

Durante o decurso do projeto poderá haver alterações devidamente justificadas em sede de Relatório Final.

ANEXO 2 – Informações adicionais relacionadas com a elegibilidade dos custos

Contribuições unitárias:

Categorias de despesa por referência a um montante por unidade fixo

- Viagens
- Apoio individual
- Apoio organizacional
- Apoio à inclusão para as organizações
- Apoio linguístico
- Propinas
- Visitas preparatórias

Custos reais:

Despesas com base no seu custo efetivo (apoio direto à inclusão de participantes e custos excecionais)

- Apoio à inclusão para participantes
- Custos excecionais

Contribuições unitárias

Viagens

Contribuições
unitárias

Local de origem: local onde está localizada a organização de envio.

Local da atividade: o local onde está localizada a organização de acolhimento. Se for indicado outro local de origem ou do evento, o beneficiário deverá explicar o motivo da diferença

Meios de transporte sustentáveis: bicicleta, autocarro, automóvel partilhado e comboio (se tiverem sido utilizados na maior parte dos kms entre a viagem de ida e volta).

Transfers: incluídos nesta rubrica.

Calculadora de distâncias CE: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Apoio Individual

Contribuições
unitárias

Verba destinada principalmente às despesas de subsistência dos participantes durante a atividade de mobilidade fora de PT:

- Alojamento
- Alimentação

Também deverá englobar:

- Transportes locais
- Pocket Money

Apoio Organizacional

Contribuições
unitárias

Para custos associados à gestão e organização da mobilidade:

- **Seguros** (obrigatoriamente)
- Preparação dos participantes
- Monitorização e apoio ao projeto
- Eventuais outras despesas administrativas

Esta verba pode ser, também, utilizada para cobrir despesas de outras rubricas que ultrapassem os valores unitários atribuídos.

Acompanhantes e participantes em visitas preparatórias **NÃO** são considerados para efeitos de cálculo do apoio organizacional.

Apoio à Inclusão

Contribuições
unitárias

Para organizações beneficiárias: **Custo Unitário (125 EUR)**

Custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades.

Destina-se à preparação reforçada e específica da mobilidade por parte da organização para este público-alvo .

Apoio Linguístico

Contribuições
unitárias

Apoio linguístico: **Custo Unitário (150 EUR)**

Os participantes que tenham utilizado cursos do Apoio Linguístico em Linha (OLS) serão excluídos deste cálculo.

Se o resultado da avaliação de conhecimentos da OLS revelar que não oferece o nível de um participante na língua exigida, este resultado será considerado como justificação suficiente para reclamar o custo unitário do apoio linguístico, tal como especificado no Guia do Programa.



PLATAFORMA OLS:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-language-basics-with-online-language-support>

Propinas (só para Cursos)

Contribuições
unitárias

Custos que cobrem as **taxas de inscrição** em **cursos estruturados e formação**

Cálculo => 80 EUR/dia de curso/participante

- 2 a 10 dias por **pessoa/staff**
- **Cada pessoa** só pode participar **num curso por projeto**
- **Máximo** de **3 pessoas** da mesma organização de envio (ou 10 pessoas do mesmo consórcio) podem frequentar, **em conjunto**, o mesmo curso.
- **A turma** tem de contemplar participantes de várias nacionalidades

Visitas Preparatórias

Contribuições
unitárias

Custos **por participante**

Cálculo => 680 EUR para viagem + subsistência

Máximo: **3 participantes por visita**

Podem ser organizadas visitas preparatórias para preparar melhor a mobilidade dos **participantes com menos oportunidades**, para começar a trabalhar com uma **nova organização parceira** ou para preparar atividades de mobilidade mais longas.

Custos Reais

Apoio à inclusão para participantes

Custos diretamente relacionados com **participantes com menos oportunidades e respetivos acompanhantes**.

- **Reembolso de 100%** dos custos elegíveis efetivamente incorridos,
- Faturas sempre em nome da instituição beneficiária

Se a pessoa solicitar o reembolso de viagens e apoio individual ao abrigo desta categoria orçamental, **NÃO** pode ser solicitada qualquer contribuição unitária para essas categorias para a mesma pessoa.

Custos excepcionais

- **Reembolso** dos custos elegíveis efetivamente incorridos, **nas percentagens definidas para cada tipologia de despesa**
- Faturas sempre em nome da instituição beneficiária

VIAGEM DISPENDIOSA → reembolsado **80% do custo real**

Opção que **pode ser ativada** quando a contribuição unitária não cobre, pelo menos, 70% dos custos elegíveis

OUTRAS DESPESAS → reembolsado **100% do custo real**

- autorizações de residência,
- vistos e despesas relacionadas,
- vacinas ou comprovativos médicos e certificações exigidas

ANEXO 3 – Taxas Aplicáveis

- Utilizar o **Módulo do beneficiário - BM** para a inserção e gestão das mobilidades do projeto e para acompanhar a execução financeira do projeto

ANEXO 5 – Regras Específicas

Organizações de Apoio

- **Não podem realizar as tarefas essenciais do projeto** (registos nas plataformas da CE, gerir verbas do projeto, etc.).
- Sujeitas à mesmas **normas de qualidade Erasmus+**.

Participam se:

Contempladas e aprovadas **em sede de candidatura do projeto**

For efetuado um **pedido para Adenda**, a ser analisado e **aprovado pela AN** (orçamento e fundamentação)

Apresentar em **períodos específicas** a comunicar

Não é permitida a transferência da totalidade da subvenção para as organizações de apoio.

Esta prestação de serviços será paga através da rubrica de financiamento **Apoio Organizacional**

ANEXO 6 - Modelos de contrato a utilizar entre os beneficiários e os participantes

Mobilidades individuais

- ✓ **Contrato com participante**
- ✓ **Europass Mobility Learning Agreement** *(nos casos em que seja aplicável)*

Mobilidades de grupo

- ✓ **Europass *Learning Programme* for Group activities**

* **Recomendado: contrato com o acompanhante líder do grupo**

Documentação Contratual – AN-Erasmus+ (erasmusmais.pt)

(no site versão 2025, em breve a versão 2026)

- Será enviada interação pelo SABE+ com informação específica e detalhada -

Contrato com o Participante

Artigo 3 – Subvenção e outros tipo de apoio

OPÇÃO 1

transferência da verba total

A instituição transfere a totalidade do apoio financeiro para o participante

OPÇÃO 2

provisão direta de serviços

A instituição paga diretamente todas as despesas do participante, garantindo apoio e cumprimento dos níveis de qualidade/segurança

deve ser sempre disponibilizada uma verba de dinheiro de bolso, (da rubrica Apoio Individual)

OPÇÃO 3

regime misto

Combinação das duas opções

A organização assume o pagamento de, por exemplo, viagens e alojamentos e disponibiliza o restante do apoio individual como dinheiro de bolso ao participante.

Opção mais recorrente no caso de aprendentes.

Acolher também é fazer parte da REDE ERASMUS+

Acolhimento de professores e educadores **em formação inicial**

Os professores e educadores em formação inicial são financiados através das suas universidades pelos seus países ao abrigo do Erasmus+.

Acolhimento de staff em *Job shadowing* ou missão de ensino

O *staff* em formação contínua que vem fazer uma atividade a Portugal é financiado pelos próprios projetos. Não existe financiamento nacional.

Acolhimento de **grupos de aprendentes**

Não existe financiamento para acolher grupos de aprendentes de outras instituições, mas existe a verba do Apoio à Organização que pode servir para gastos durante o acolhimento: transportes da instituição portuguesa, visitas de estudos dos aprendentes portugueses durante a visita dos aprendentes estrangeiros, etc...

Monitorização por parte da AN

A AN enviará diferentes interações através de SABE+ relativos à monitorização do projeto:

- Documentação contratual com os participantes
- Índice de dossier virtual do projeto
- Orientações para trabalhar com Organizações de Apoio
- OLS (*Online language support*)
- Orientações para acionar a Força Maior

A AN organizará diferentes sessões temáticas de apoio aos Projetos financiados em 2026

IGeFE

No âmbito do Erasmus+, as verbas destinadas aos Agrupamentos de Escolas e Escolas Não Agrupadas (AE/ENA) devem seguir o circuito financeiro, obrigatório, do **IGeFE**, **agora AGSE**, sendo posteriormente requisitadas pelas Escolas.

As Escolas devem atualizar os dados financeiros junto da Agência Nacional, mediante envio da documentação necessária quando solicitada.

Projetos KA121

Plataformas SABE+ e Módulo do Beneficiário (BM)

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

SABE+

Com exceção de notificação específicas da AN, as partes **têm de efetuar as comunicações utilizando sempre a plataforma eletrónica SABE+** [Sistema de Apoio aos Beneficiários Erasmus+ (Educação e Formação)] com o endereço de acesso:

<https://sabe.erasmusmais.pt>.



SABE+

The screenshot shows the SABE+ web application interface. On the left is a sidebar with a 'Painel de controlo' (Control Panel) and navigation links for 'PRINCIPAL', 'Interações' (Interactions), and 'Projetos' (Projects). Below these are 'INFORMAÇÕES DO UTILIZADOR' (User Information) including an email address and roles like 'Agência', 'ADU - Educação de Adultos', 'VET - Ensino profissional', and 'Sem nome'. The main area is titled 'Todas as interações' (All interactions) and features a search bar. Below the search bar is a table with the following columns: Assunto (Subject), Beneficiário (Beneficiary), Criado em (Created on), Project code, Estado (Status), Estado alterado (Status changed), Última mensagem (Last message), and Owner. Two rows of data are visible:

Assunto	Beneficiário	Criado em	Project code	Estado	Estado alterado	Última mensagem	Owner
Mobilidade de grupos - mE66	[Redacted]	2025-09-16 11:17	2025-1-PT01-	Aguarda Agência	2025-09-16 11:17	2025-09-16 11:17	Sem owners
Transferência Verba Participantes em Mobilidades - RV9m	[Redacted]	2025-09-16 15:38	[Redacted]	Aguarda Agência	2025-09-16 15:38	2025-09-16 15:38	Sem owners

The diagram illustrates the contact selection process. It shows a vertical sequence of three buttons: 'Contact' (orange), 'Primary Contact' (blue), and 'Legal Representative' (teal). Arrows indicate a flow from 'Contact' to 'Primary Contact' and then to 'Legal Representative', suggesting a step-by-step selection process.

- ✓ **Pessoas Associadas** ao Projeto estão identificadas na plataforma →
- ✓ O contacto com a equipa de acompanhamento será obrigatoriamente através da plataforma **SABE+** (ARTIGO 36.º – COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES)
- ✓ Abrir a interação a partir do **código de projeto** sobre o qual pretendem esclarecimentos
- ✓ Nomear o **assunto de forma clara** ex.: Mobilidade de grupo; Alteração da pessoa contato; Relatório final...
- ✓ Quando se tratar do **mesmo assunto** utilizar SEMPRE a **mesma interação** de forma a manter o histórico de conversação

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

Módulo do Beneficiário (BM – *Beneficiary Module*)

Ferramenta de gestão de projetos, para projetos aprovados:

- ✓ Registo e gestão de toda a informação relativa às atividades de mobilidade do projeto antes da partida
- ✓ Mediante os dados inseridos, a plataforma calcula a verba a atribuir a cada mobilidade
- ✓ Submissão dos relatórios dos participantes e do relatório final do projeto

Podem aceder à plataforma BM as “Pessoas Associadas” ao Projeto, na fase de candidatura e outras que sejam adicionadas.

Link <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

Módulo do Beneficiário (BM – *Beneficiary Module*)

Content menu	
Project information	
Participating organisations	
Associated persons	
Preparatory visits	
Mobility Activities	
Fewer Opportunities	
Budget	
Reports	
Import-export	

Participating organisations

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe offers an online partner-finding tool. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

Beneficiary (1)

OID	Other organisation number	Legal name (English)	Public body	Non-profit	Country	City	[reload]
-----	---------------------------	----------------------	-------------	------------	---------	------	----------

Other organisation (non-beneficiaries) (0)

OID	Other organisation number	Legal name (English)	Supporting organisation	Public body	Non-profit	Country	City	Approved start date	End date	[reload]
-----	---------------------------	----------------------	-------------------------	-------------	------------	---------	------	---------------------	----------	----------

Items per page: 30

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

Módulo do Beneficiário (BM – *Beneficiary Module*)

Content menu
Project information
Participating organisations
Associated persons
Preparatory visits
Mobility Activities
Fewer Opportunities
Budget
Reports
Import-export

Associated person											
Associated persons (2)											
Search Bulk Actions More Filters Columns Selector											
Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email address	Main phone	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	OLS administrator	Access to project management
				↕		↕		↕	↕	↕	[reload]

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

Módulo do Beneficiário (BM – *Beneficiary Module*)

Content menu <

- Project information
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits**
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports
- Import-export

Preparatory visits

Preparatory visits (0) [+ Create](#)

[Search](#) [More Filters](#) [Columns Selector](#)

ID ↕	Preparatory visit encoding status ↕	Receiving organisation ↕	Receiving country ↕	Number of persons ↕	Total grant ↕	Start Date ↕	End Date ↕	[reload]
Items per page: 30 ▼								

[⏪](#) [⏴](#) [⏵](#) [⏩](#)

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

Módulo do Beneficiário (BM – *Beneficiary Module*)

Content menu <

Project information

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Mobility activities

Individual mobility activities

Group mobility activities

Participant reports

Documents

List of mobility activities (0)

Request new revalidation

+ Create

Participant reports submission rate :

Search

More Filters

Columns Selector

Mobility activity ID	Mobility activity encoding status	Activity type	Entry type	First name	Last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	Total mobility activity grant	Participant Report Status	[reload]
Items per page: 30														

Mobility activities

Individual mobility activities

Group mobility activities

Participant reports

Documents

List of group mobility activities (0)

+ Create

Participant reports submission rate :

Search

More Filters

Columns Selector

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Encoding Status	Report Status	[reload]
Items per page: 30										

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

Módulo do Beneficiário (BM – *Beneficiary Module*)

Content menu <

Project information

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Mobility activities

Individual mobility activities

Group mobility activities

Participant reports

Documents

Reports management

List of Participant reports (0)

Search

More Filters

Columns Selector

Entity	Mobility ID	End Date	Submission date	Activity Type	First Name	Last Name	Email address	Participant report status
--------	-------------	----------	-----------------	---------------	------------	-----------	---------------	---------------------------

Items per page: 30

Navigation icons

Submitted answers

Submitted reports

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

Módulo do Beneficiário (BM – *Beneficiary Module*)

Content menu

Project information

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Fewer Opportunities

The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below. For each participant please take into account the main reason.

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	0
Barriers linked to education and training systems	0
Cultural differences	0
Disabilities	0
Economic barriers	0
Geographical barriers	0
Health problems	0
Social barriers	0
Total number of participants with a reason declared	0
Total number of participants with fewer opportunities in the project	0

Save

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

Módulo do Beneficiário (BM – *Beneficiary Module*)

Content menu

Project information

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Budget

Export PDF

☒ Hide empty items

Sort by: Default

Grant

Awarded

Reported

% Reported / Awarded

☐ Hide empty items

Total project

Course fees

Preparatory visits

Inclusion support for participants

Inclusion support for organisations

Organisational support

Exceptional costs for financial guarantee

Exceptional costs for visa and other entry requirements

PLATAFORMAS DE USO OBRIGATÓRIO

Módulo do Beneficiário (BM – *Beneficiary Module*)

Content menu <

Project information

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Reports

Access to Erasmus+ Project Results platform

Final Report

Termination with no grant

NÃO CLICAR!
PROJETO SERÁ
TERMINADO

Equipa Educação de Adultos

Equipa Ensino e Formação Profissional

Isabel Gradil

Cláudia Araújo

José Lopes

Luísa Magnano

Maria José Alves

Ana Cunha

Telma Duarte

Eugénia Inácio

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO



A sua **opinião** é importante para a avaliação da sessão e para a Agência Nacional Erasmus+ prestar um serviço melhor.

Solicitamos a sua resposta lembrando que este questionário é **anónimo e confidencial**.

ALTERNATIVA AO QR CODE

AVALIAÇÃO: <https://forms.cloud.microsoft/e/3rihavdrtQ>

Obrigada!

Rua Ivone Silva, nº6 1ºdt
1050-124, Lisboa
Avenida Infante Santo, n.º2
1350-178, Lisboa

www.iesuperior.pt

www.agse.pt

erasmus⁺
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

AGSE AGÊNCIA PARA
A GESTÃO DO SISTEMA
EDUCATIVO