

CALL 2026 | Ensino Superior

Sessão de Apoio à Submissão de Candidaturas KA130, KA131 e KA171
16 de janeiro de 2026

ORDEM DE TRABALHOS *

10H00 - Início da sessão

- I. Breve enquadramento Programa
- II. Elegibilidade e Avaliação da Capacidade Financeira e Operacional
- III. Avaliação Qualitativa de Candidaturas
- IV. Ação-Chave KA130
- V. Ação-Chave KA131
- VI. Ação-Chave KA171
- VII. Espaço aberto a questões

13H00 - Encerramento da sessão

* pausa de 10 minutos a meio da sessão



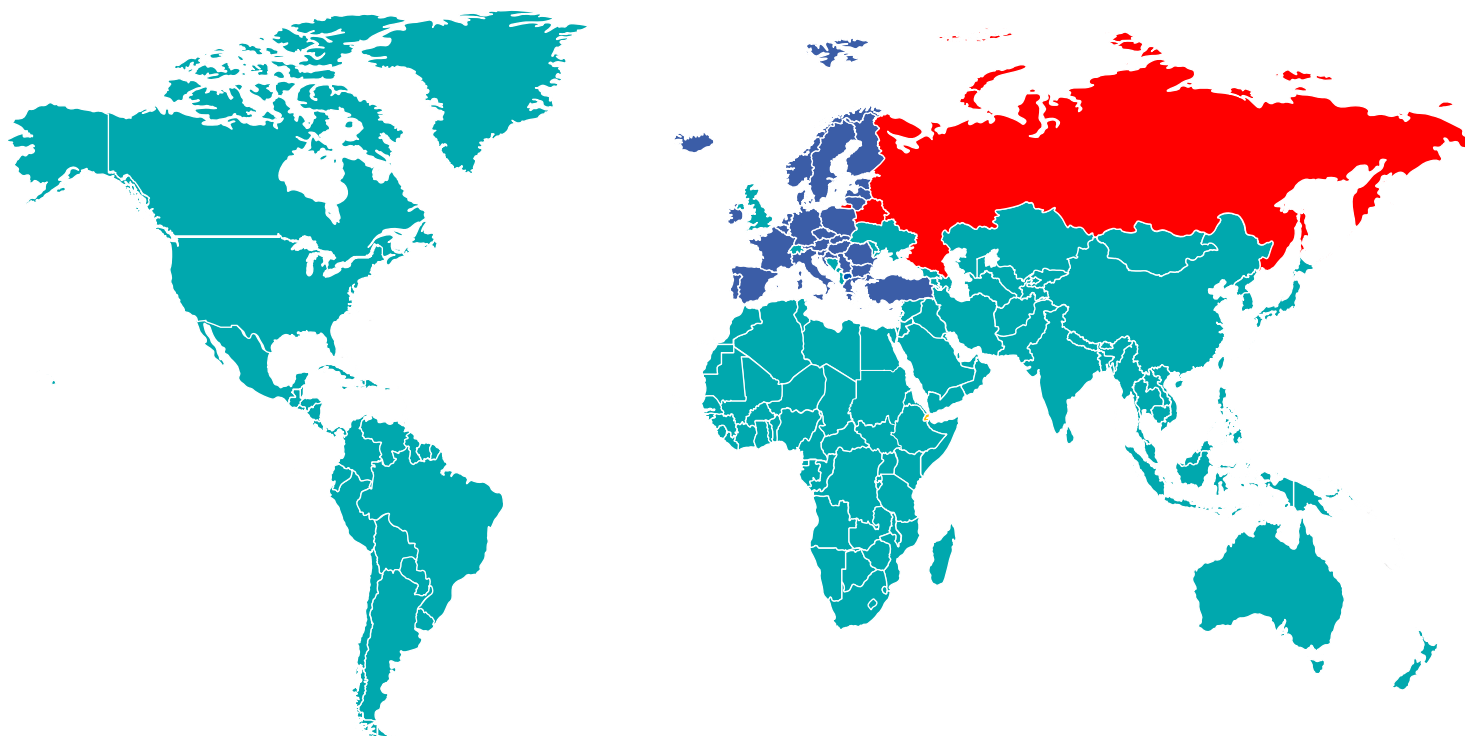


IMPORTANTE

Os conteúdos apresentados nesta sessão foram elaborados com fins puramente divulgativos e não dispensam uma leitura atenta do **Guia Erasmus+ 2026**, do **Convite Geral 2026**, dos **Handbooks para a Mobilidade** e, ainda, das instruções constantes dos próprios **Formulários de Candidatura KA130-HED, KA131-HED e KA171-HED**.



Programa da UE para a **Educação, Formação, Juventude e Desporto**, áreas consideradas determinantes para o **desenvolvimento pessoal e profissional** de todos os cidadãos, para reforço da **identidade** Europeia, do **crescimento sustentável** e de mais **emprego e coesão social**



● Países do Programa =>
Estados-membros e países
terceiros associados E+

● Países Parceiros =>
países terceiros
não-associados E+

E+ Prioridades



**Inclusão e
Diversidade**



**Transformação
Digital**



**Ambiente, Clima e
Sustentabilidade**



**Participação Ativa na
Vida Democrática**





IES
(detentora de Acreditação – **ECHE**)



KA1 Candidatura Individual



Ação KA131
Mobilidades OUT no espaço europeu (também mobilidade internacional)

KA1 Candidatura em Consórcio (nacional)



Ação KA130
Certificação (obrigatória) de grupos de entidades, **para candidatura coletiva** a KA131 e/ou KA171

Ação KA131
Mobilidades OUT no espaço europeu (também mobilidade internacional)

Elegibilidade

O que é a Elegibilidade?



A Elegibilidade corresponde à etapa em que se procede à **verificação do cumprimento, por parte da instituição e da própria candidatura, de todos os critérios formais exigidos pelo Programa Erasmus+**, estabelecidos no Guia do Programa ERASMUS+ 2026.

Nesta fase, é verificado se:

- a instituição cumpre os requisitos necessários para apresentação da candidatura à Ação a que se propõe
- inclui toda a documentação exigida.

Após o termo do prazo de submissão da candidatura, a Agência Nacional poderá solicitar esclarecimentos e documentação adicional, dentro do período estabelecido para efeitos de apreciação.

É nesta fase que a Agência Nacional determina se as candidaturas são elegíveis.



Critérios de Elegibilidade

Critérios de Elegibilidade

Accreditação Erasmus Para Consórcios de Mobilidade do Ensino Superior (KA130-HED)



Os candidatos têm de apresentar a sua candidatura à acreditação até **19 de fevereiro, às 12h00** (C.E.T.)

- Um consórcio de mobilidade no ensino superior pode ser constituído pelas seguintes organizações participantes:
 - IES titulares de **uma Carta Erasmus para o Ensino Superior**;
 - Qualquer organização, pública ou privada, ativa **no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, da formação e da juventude**.
- Cada organização participante **deve estar estabelecida no mesmo Estado-Membro da UE** ou país terceiro associado ao E+;
- Todas as organizações pertencentes ao consórcio de mobilidade têm de ser identificadas no momento da candidatura à acreditação do consórcio.
- **Consórcio terá de englobar, no mínimo, três organizações** participantes elegíveis, incluindo duas IES.
- Candidaturas deverão ser apresentadas na Agência Nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida **(PT)**.

Critérios de Elegibilidade

Projetos de Mobilidade Apoiados Por Fundos da Política Interna / Externa (KA131-HED / KA171-HED)

Os candidatos têm de apresentar a sua candidatura à acreditação até **19 de fevereiro, às 12h00** (C.E.T.), sendo que poderão candidatar-se a uma subvenção as entidades com a seguinte acreditação:

- **Candidatura na qualidade de IES isolada:** IES estabelecidas num Estado-Membro da UE ou num país terceiro associado ao E+ e que sejam titulares de uma **Carta Erasmus para o Ensino Superior** (CEES / ECHE);
- **Candidatura na qualidade de consórcio de mobilidade:** organizações coordenadoras estabelecidas num Estado-Membro da UE ou num país terceiro associado ao E+ e **que coordenem um consórcio ao qual tenha sido atribuído uma acreditação Erasmus para consórcios de mobilidade do ensino superior.**

Organizações que ainda não possuem uma acreditação de consórcio podem candidatar-se a essa acreditação em nome de um consórcio de mobilidade no âmbito do mesmo convite em que se candidatam a uma subvenção para um projeto de mobilidade.

Critérios de Elegibilidade

Projetos de Mobilidade Apoiados Por Fundos da Política Interna / Externa (KA131-HED / KA171-HED)

- Todas as IES envolvidas num Consórcio têm de ser titulares de uma Carta Erasmus para o Ensino Superior (CEES / ECHE). Estas organizações só serão elegíveis para um projeto de mobilidade se obtiverem a acreditação do consórcio.
- A mesma IES (isolada) ou o mesmo Consórcio apenas se podem candidatar **uma vez por cada fase / Call**. No entanto, uma IES pode pertencer (como coordenadora ou parceira) a diferentes consórcios de mobilidade que se candidatem em simultâneo.
- **Estas duas vias de candidatura projeto são possíveis e conciliáveis** (institucional & consórcio), mas a instituição é responsável por evitar o duplo financiamento da(s) mesma(s) atividade(s), quando participa em vários projetos de mobilidade em simultâneo.
- Candidaturas deverão ser apresentadas na Agência Nacional do país onde a organização candidata se encontra estabelecida (PT).

Apresentação da Candidatura

Documentos a disponibilizar no momento da submissão da candidatura:

- **Declaração de Honra** (anexar à Candidatura);
- **Formulário de Identificação** (upload via OID / ORS);

A não apresentação destes documentos consiste em motivo de exclusão da candidatura.

Caso a instituição se candidate como Coordenadora de um consórcio / parceria, deverá apresentar também:

- **Formulário de Adesão (*Mandates*) e Declaração de Honra de cada parceiro**, sendo que o último documento é integrado no Formulário de Adesão – na candidatura a financiamento;
- **Formulário de Identificação de cada parceiro**, por via de upload nas respetivas OIDs. Apenas o coordenador necessita de fornecer os dados bancários. O formulário tem de ser preenchido fazendo referência ao país no qual o banco está localizado, mesmo que o candidato esteja registado noutra país.

DECLARAÇÃO DE HONRA

Na apresentação da candidatura, as instituições deverão submeter a **Declaração de Honra**, em que atestam que não se encontram em nenhuma das situações referidas nos critérios de exclusão enumerados.

O documento deverá dizer respeito à candidatura e deverá estar assinado pelo Representante legal da instituição. A assinatura poderá ser digital ou manuscrita. Caso assinem manuscritamente, o documento deverá ser acompanhado pelo **carimbo** da instituição.

Erasmus+ KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU) Form ID KA121-ADU-18784478 Deadline (Brussels Time) 19 Feb 2025 12:00:00

Call 2025 Round 1 KA1

DECLARATION ON HONOUR FOR BENEFICIARIES (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative.)

I, the undersigned:

- for legal persons ^[1] : representing the following entity:
 -
 -
 -

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the project submitted is **correct** and **complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for my organisation is correct and complete.
- 3 — My organisation commits to comply ^[2] with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the action. ^[3]
- 4 — My organisation:
 - is committed to participate in the action;
 - has stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the action and to provide any counterpart funding necessary;
 - has or will have the necessary resources needed to implement the action;
 - for actions involving EU classified information (EUCI): acknowledges that any sensitive information or material that qualifies as EU classified information under Commission Decision 2015/444 ^[4] must be handled in accordance with specific rules and follow the instructions given by the EU
 - for coordinators of multi-beneficiary actions: are committed to act as the coordinator for this action.
- 5 — For applicants from non-EU countries: My organisation
 - undertakes to comply with the obligations under the agreement and to:
 - respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
 - for the submission of financial certificates under the agreement: use qualified external auditors which are independent and comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC
 - for controls under the agreement: allow for checks, reviews, audits and investigations (including on-the-spot checks, visits and inspections) by the granting authority, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Prosecutor's Office (EPPO) and the European Court of Auditors (ECA) and any persons mandated by them,
 - and confirm that:
 - we can be subject to the jurisdiction of the Belgian courts.
- 6 — My organisation:
 - is NOT subject to an **administrative sanction** (i.e. exclusion or financial penalty decision) ^[5]

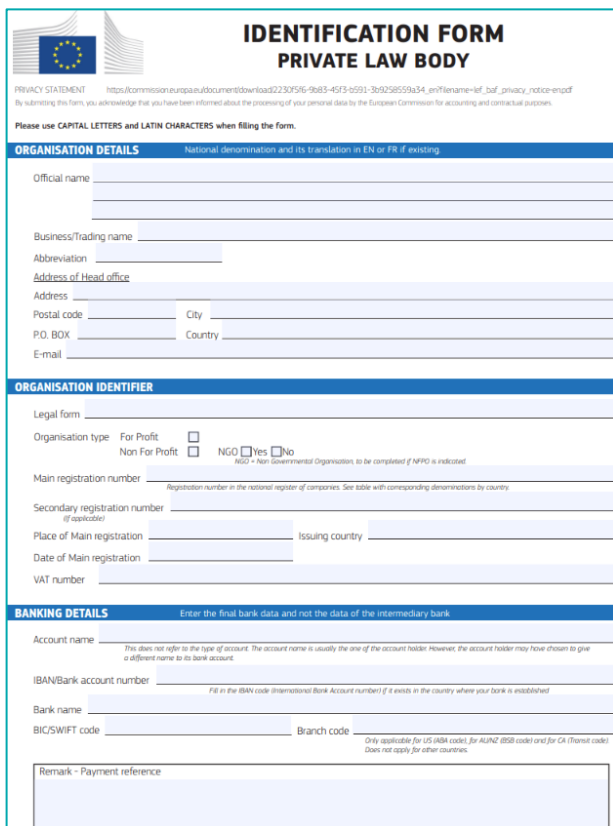
My organisation (or persons with unlimited liability for debts):

 - is NOT in one of the following **exclusion situations** ^[6]
 - **bankrupt**, being wound up, having the affairs administered by the courts, entered into an arrangement with creditors, suspended business activities or subject to any other similar proceedings or procedures
 - in breach of **social security** or **tax** obligations

My organisation (or persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the action):

 - is NOT in one of the following **exclusion situations** ^[7]
 - guilty of grave professional **misconduct** ^[8]
 - committed fraud, corruption, links to a **criminal** organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO



**IDENTIFICATION FORM
PRIVATE LAW BODY**

PRIVACY STATEMENT https://commission.europa.eu/document/download/2230f56-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_en?filename=ief_baf_privacy_notice-english
By submitting this form, you acknowledge that you have been informed about the processing of your personal data by the European Commission for accounting and contractual purposes.

Please use **CAPITAL LETTERS** and **LATIN CHARACTERS** when filling the form.

ORGANISATION DETAILS National denomination and its translation in EN or FR if existing

Official name _____
Business/Trading name _____
Abbreviation _____
Address of Head office _____
Address _____
Postal code _____ City _____
P.O. BOX _____ Country _____
E-mail _____

ORGANISATION IDENTIFIER

Legal form _____
Organisation type For Profit
Non For Profit NGO Yes No
NGO = Non Governmental Organisation, to be completed if NPO is indicated

Main registration number _____
Registration number in the national register of companies. See table with corresponding denominations by country.

Secondary registration number _____
(if applicable)

Place of Main registration _____ Issuing country _____
Date of Main registration _____
VAT number _____

BANKING DETAILS Enter the final bank data and not the data of the intermediary bank

Account name _____
This does not refer to the type of account. The account name is usually the one of the account holder. However, the account holder may have chosen to give a different name to its bank account.

IBAN/Bank account number _____
Fill in the IBAN code (International Bank Account number) if it exists in the country where your bank is established.

Bank name _____
BIC/SWIFT code _____ Branch code _____
Only applicable for US (ABA codes), for ALFIN2 (BSB codes) and for CA (Transit codes). Does not apply for other countries.

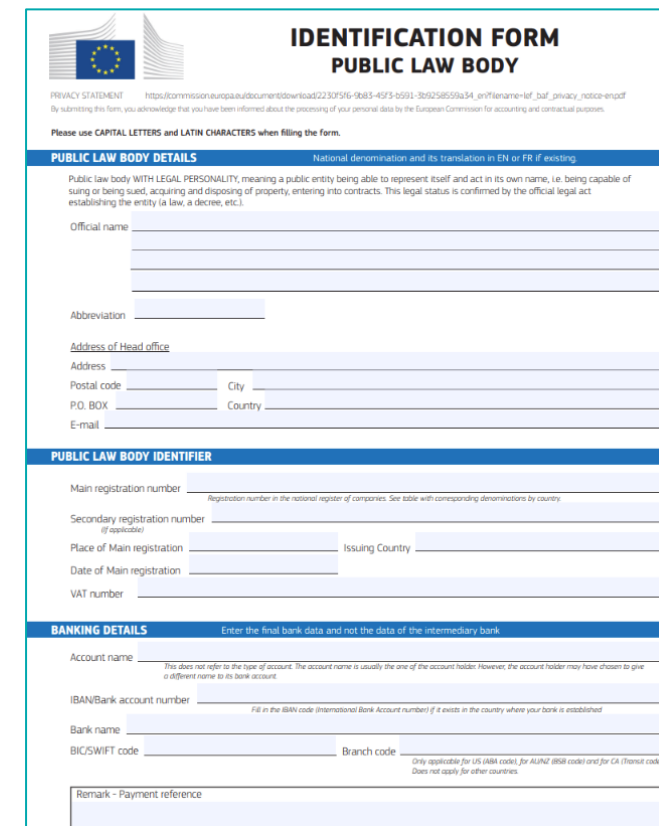
Remark - Payment reference _____

O **Formulário de Identificação** substitui as antigas Ficha de Identificação Financeira e Ficha de Entidade Legal, juntado toda a informação num **documento único**.

Existem três versões do documento: para instituições públicas, instituições privadas e pessoas singulares.

O documento deverá:

- **Estar completamente preenchido;**
- **Ser assinado** pelo Representante Legal da entidade (assinatura manual requer carimbo da instituição)
- Ter data posterior a **01 de janeiro de 2025**.



**IDENTIFICATION FORM
PUBLIC LAW BODY**

PRIVACY STATEMENT https://commission.europa.eu/document/download/2230f56-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_en?filename=ief_baf_privacy_notice-english
By submitting this form, you acknowledge that you have been informed about the processing of your personal data by the European Commission for accounting and contractual purposes.

Please use **CAPITAL LETTERS** and **LATIN CHARACTERS** when filling the form.

PUBLIC LAW BODY DETAILS National denomination and its translation in EN or FR if existing

Official name _____
Abbreviation _____
Address of Head office _____
Address _____
Postal code _____ City _____
P.O. BOX _____ Country _____
E-mail _____

PUBLIC LAW BODY IDENTIFIER

Main registration number _____
Registration number in the national register of companies. See table with corresponding denominations by country.

Secondary registration number _____
(if applicable)

Place of Main registration _____ Issuing Country _____
Date of Main registration _____
VAT number _____

BANKING DETAILS Enter the final bank data and not the data of the intermediary bank

Account name _____
This does not refer to the type of account. The account name is usually the one of the account holder. However, the account holder may have chosen to give a different name to its bank account.

IBAN/Bank account number _____
Fill in the IBAN code (International Bank Account number) if it exists in the country where your bank is established.

Bank name _____
BIC/SWIFT code _____ Branch code _____
Only applicable for US (ABA codes), for ALFIN2 (BSB codes) and for CA (Transit codes). Does not apply for other countries.

Remark - Payment reference _____



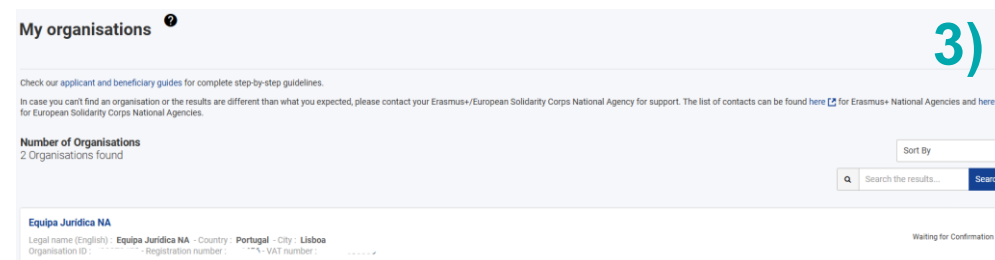
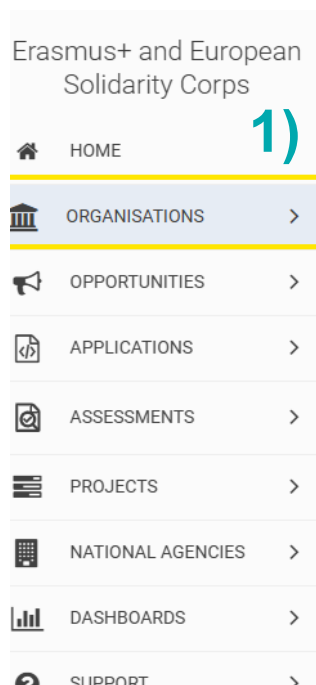
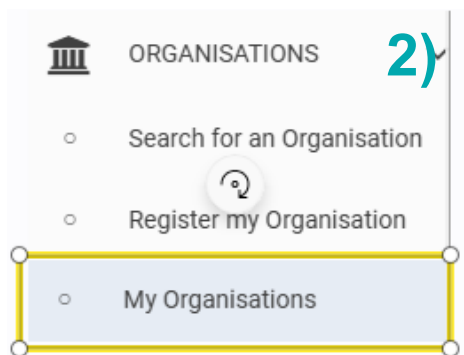
Como submeter a documentação

Upload da Documentação

Após a submissão da candidatura, deverá ser feito upload da documentação necessária à verificação da elegibilidade, no sistema **ORS** / na **OID** da respetiva instituição.

Para realizar a respetiva submissão, deverão aceder à **Plataforma ERASMUS+ e Corpo Europeu de Solidariedade** através do seguinte link: [My organisations | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes](#), com um dos perfis de utilizador autorizados (EU Login).

- 1) Deverão carregar no separador **Organisations**;
- 2) Clicar no **My Organisations**;
- 3) Carregar na **respetiva instituição**;



Upload da Documentação



- 4) Quando estiverem no **Edit My Organisation**, deverão carregar no separador **Documents**;
- 5) A seguir, botão que diz **+ Add Document**;
- 6) No final, carregar no botão **Update**, para a ação ser refletida.

Edit My Organisation 4)

Organisation ID : E10378472
Legal Name (Original Language): **Equipa Juridica NA**

Legal name (English) : **Equipa Juridica NA**
PIC :
VAT number : **PT500000000**

Content Menu < **Documents**

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (6)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (2)

Docum

Documents < >

2 Documents [25.75 kB] + Add document

Please upload any relevant documents here. For the Legal Entity and Bank Account document, please find the template [here](#)
Informal groups of young people (natural persons) must also upload the ORS Registration Form for Informal Groups, available [here](#).

5)

6) Update



Documentação a apresentar

Documentação a apresentar - **Instituições Públicas**



- 1. Formulário de Identificação:** preenchido com dados atualizados e assinado com data posterior a 01.JAN.2025;
- 2. Documento que refira a forma de obrigar e duração do mandato** - comprovativo atualizado da forma de obrigar a instituição (documento que refira o número de representantes legais necessários e/ou cargos de quem tem para poder obrigar a instituição. Por exemplo: Estatutos atualizados);
- 3. Documento que comprove a legitimidade do Representante Legal** - comprovativo atualizado dos nomes e cargos de quem vai assinar o contrato (Por exemplo: Ata de eleição dos órgãos sociais, Auto de posse, Publicação em Diário da República);
- 4. Comprovativo do IBAN** com data posterior a 01.JAN.2025;
- 5. Comprovativos de não dívida à Segurança Social e à Autoridade Tributária** válidas à data atual.

Documentação a apresentar - **Instituições Privadas**



- 1. Formulário de Identificação:** preenchido com dados atualizados e assinado com data posterior a 01 de janeiro de 2025;
- 2. Documento que refira a forma de obrigar e duração do mandato** - comprovativo atualizado da forma de obrigar a instituição (documento que refira o número de representantes legais necessários e/ou cargos de quem tem para poder obrigar a instituição) (por exemplo: Certidão Permanente, Estatutos atualizados);
- 3. Documento que comprove a legitimidade do Representante Legal-** comprovativo atualizado dos nomes e cargos de quem vai assinar o contrato (por exemplo: Ata de eleição dos órgãos sociais, Auto de posse, Publicação em Diário da República);
- 4. Registos Criminais:** da instituição e dos representantes legais válidos à data atual, com fim “CONTRATAÇÃO PÚBLICA”;
- 5. Declaração de consulta do RCBE** (Registo Central do Beneficiário Efetivo) atualizada;
- 6. Comprovativo do IBAN** com data posterior a 01.JAN.2025, quando o Formulário de identificação não se encontra carimbado pelo Banco;
- 7. Credencial CASES** atualizada: www.cases.pt, caso a instituição seja uma cooperativa;
- 8. Comprovativos de não dívida à Segurança Social e à Autoridade Tributária** válidas à data atual;



Critérios de Exclusão

CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO | candidaturas são **não-elegíveis / excluídas** quando:

- A candidatura é submetida **fora do prazo** estipulado;
- O formulário não está preenchido numa das **línguas oficiais** da UE;
- A candidatura é submetida à **Agência Nacional incorreta** de acordo com as regras do Guia do Programa;
- A candidatura não respeita os **requisitos mínimos para as organizações participantes**, conforme especificado no Guia do Programa;
- A candidatura não obedece às regras sobre o **número máximo de participações específicas** no Guia do Programa;
- A candidatura **não tem informação suficiente** para ser submetida a uma avaliação de qualidade e **não inclui pelo menos uma atividade que pode ser implementada** de acordo com as condições e critérios de elegibilidade especificados no Guia do Programa
- A declaração de honra não está **assinada pelo representante legal** da entidade candidata;
- A instituição candidata encontrar-se em processo de **insolvência ou ter sido declarada insolvente**, pertencer à lista EDES ou à lista das instituições incumpridoras da Agência Nacional;
- A **não-apresentação dos documentos solicitados** da instituição e/ou dos representantes legais;
- A instituição ou os representantes legais terem sido **condenados criminalmente** e a decisão judicial tenha transitado em julgado;
- Os documentos apresentados ou a intenção da **assinatura do contrato ser por entidade diferente** da entidade acreditada ou que submeteu a candidatura;
- A não-apresentação de **documentos para avaliação da capacidade** financeira e operacional;
- **Outros motivos** previstos no Guia (pág. 452 a 456).
- No caso do **KA220**, quando a instituição candidata **não cumpre 2 anos** desde a sua constituição legal até ao termo do prazo da candidatura.

Avaliação da Capacidade Financeira e Operacional

REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL



Não se aplica a:

1. **Organismos públicos**, incluindo organizações dos Estados-Membros;
2. Qualquer beneficiário cujos projetos tenham uma **subvenção inferior a 60.000 €**:
 1. Neste caso deverão apresentar uma declaração de honra atestando a sua capacidade financeira para implementar o projeto.
3. **Entidades que tenham mais de 50% do financiamento proveniente de fundos públicos**, (transferência orçamental direta, de entidade pública ou Orçamento de Estado)
 1. Não são considerados financiamento público, os recebimentos de entidades públicas que envolvam uma contraprestação específica, ou as receitas provenientes dos acordos de cooperação ou contratos. (por exemplo, subvenções recebidas no âmbito do Programa Erasmus+ e de outros fundos comunitários como POCH não deverão ser considerados financiamento de Fundos Públicos).

Upload de documentos obrigatórios no Sistema de Registo às Organizações (SRO)

Instituições Privadas:

Documentação Necessária capacidade operacional:

- **Mapa de pessoal** submetido à SS a 31 de dez. de 2025;
- **CV** dos envolvidos no projeto;
- Custo com o pessoal (**demonstração de resultados**);
- **Organograma** da instituição;

Documentação Necessária capacidade financeira:

- **Balanço** (2023 e 2024);
- **Demonstração de resultados** (2023 e 2024);



Informações mais detalhadas sobre estes processos poderão ser encontradas no website da AN ERASMUS+:

<https://erasmusmais.pt/candidaturas-e-projetos/implementacao-de-um-projeto-erasmus/>

Critérios e Regras de Avaliação

- **Guia do Programa Erasmus+**
 - Ação e Setor: Objetivos e Prioridades
 - Critérios de Avaliação qualitativa
 - Parte C: *What happens once the application is submitted?*
- **Formulário de Candidatura**
- ***Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment* ***
 - Interpretação dos critérios / elementos
 - Documentos políticos

* (versão 2026 já disponibilizada no website da AN E+)



Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment

5. Interpretation of award criteria	12
Key Action 1: Mobility of individuals	15
Mobility project for Higher education students and staff supported by external policy funds	15
Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (VET), school education, and adult education.....	17

Interpretação dos critérios

KA171-HED

Key Action 2: Partnerships for Cooperation	41
Cooperation Partnerships	41
Small-scale Partnerships	53
How to assess the cost-effectiveness of the project?	59

KA220-HED

Eficiência de custos

6. Reference policy documents	61
Transversal policy priorities for education, training, youth and sport.....	61
Policy priorities in school education	63
Policy priorities in vocational education and training (VET).....	67
Policy priorities in higher education	68
Policy priorities in adult education	69

Documentos políticos



Ação Chave 1 - HED

KA1

Carta Erasmus Ensino Superior (ECHE)

Implementation Guidelines: Inclusion and Diversity Strategy

Ação Chave 2 - ADU | HED | SCH | VET

KA2

Handbook on the lump sum funding model

Avaliação de Qualidade – Ações KA1-HED

Critérios de qualidade e Pontuação máxima – KA130-HED

Consórcio – KA130	
30 pontos	Relevância do Consórcio
20 pontos	Qualidade da composição do consórcio e dos mecanismos de cooperação
20 pontos	Qualidade da conceção e execução da atividade do consórcio
30 pontos	Impacto e divulgação

Mínimo
50% de cada critério e
60 pontos.

Critérios de qualidade e Pontuação máxima – KA171-HED

Projetos de mobilidade apoiados por fundos da política externa – KA171-HED

Critério de atribuição a nível dos projeto:

40 pontos	Qualidade da conceção do projeto e dos mecanismos de cooperação
-----------	-----------------------------------------------------------------

Critérios de atribuição a nível da região:

40 pontos	Relevância da estratégia
-----------	--------------------------

20 pontos	Impacto e divulgação
-----------	----------------------

Mínimo
50% de cada critério e
60 pontos.

Critério de elegibilidade adicional

KA171-HED:



Financiamento de projetos com pontuação global mínima de **75 pontos**

Avaliação de Qualidade – Peritos Externos



Subvenção solicitada $\leq 60\,000,00\ \text{€}$ 1 PERITO	Subvenção solicitada $> 60\,000,00\ \text{€}$ (Ações KA120 e KA130 - 2 PERITOS)
Avaliação Perito	Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2 *
Avaliação: Pontuação e Comentários	Consolidação / Avaliação consolidada: Pontuação e Comentários
RANKING List	RANKING List

* Avaliação **Perito 1** vs. Avaliação **Perito 2** = **Diferença ≥ 30 pontos**

Avaliação **PERITO 3**  **Consolidação**
(se 3 peritos, **consolidam os**  **RANKING List**
2 peritos com avaliações mais próximas)



MOBILIDADE INDIVIDUAL

∴ ENSINO SUPERIOR ∴



KA130-HED
Acreditação de
Consórcios

Acreditação Erasmus para consórcios de mobilidade no ensino superior (KA130-HED)



Call 2026

Successful applicants for a higher education mobility consortium accreditation will gain access to funding opportunities in the Key Action 1 for mobility of higher education students and staff.

Submission deadline: **19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)**

37 days left

Apply



Submission deadline: **19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)**

37 days left

Apply



Acreditação de Consórcios Erasmus+ para o Ensino Superior

Caraterização

- ✓ Uma IES pode solicitar financiamento via Consórcio(s) do qual seja membro.
- ✓ Consórcio **nacional**, mínimo **3 parceiros**:
 - IES com ECHE válida (**2 no mínimo**)
 - Qualquer organização ativa no mercado de trabalho ou nos setores da Educação ou Formação
 - Todos os parceiros têm que estar identificados na candidatura (OID).
 - Qualquer um dos parceiros pode assumir a **coordenação do Consórcio**, mas só as IES podem enviar participantes em mobilidade.

Acreditação de Consórcios Erasmus+ para o Ensino Superior Candidatura

- ✓ As candidaturas para acreditação e para financiamento podem ser feitas na mesma *Call* / ano, mas o **financiamento só é atribuído se o Consórcio for acreditado:**
 - ✓ **1º passo:** Candidatura à **Acreditação do Consórcio** (KA130)
 - ✓ **2º passo:** Candidatura a **Financiamento 2026** (KA131 / KA171)
– Os *Acession Forms* são anexados.
- ✓ Um Consórcio acreditado pode candidatar-se a financiamento para gerir mobilidades de qualquer tipo (**SMS, SMP, STA, STT, BIP**).
- ✓ O coordenador do **Consórcio mantém-se o mesmo** face à Agência Nacional durante todo o período de validade da acreditação.
- ✓ **Validade** da acreditação do Consórcio: **até 2027**

Alterações substanciais requerem nova certificação!

Início do percurso...

O QUE É NECESSÁRIO FAZER PARA APRESENTAR UMA CANDIDATURA?



PROGRAMA ERASMUS+ [Preparação das Candidaturas – AN-Erasmus+ \(erasmusmais.pt\)](#)

1

CREDENCIAÇÃO / CRIAR um EU LOGIN (Registe-se para obter as credenciais [EU Login](#), consulte o [Guia do EU Login](#))

2

PROCEDER À INSCRIÇÃO NO PORTAL DO REGISTO DAS ORGANIZAÇÕES (OID) (Registe a instituição no Sistema de Registo de Organizações (ORS) para obter o OID (Organisation ID), um código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos descentralizados e sem o qual não é possível realizar a candidatura)

3

VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA

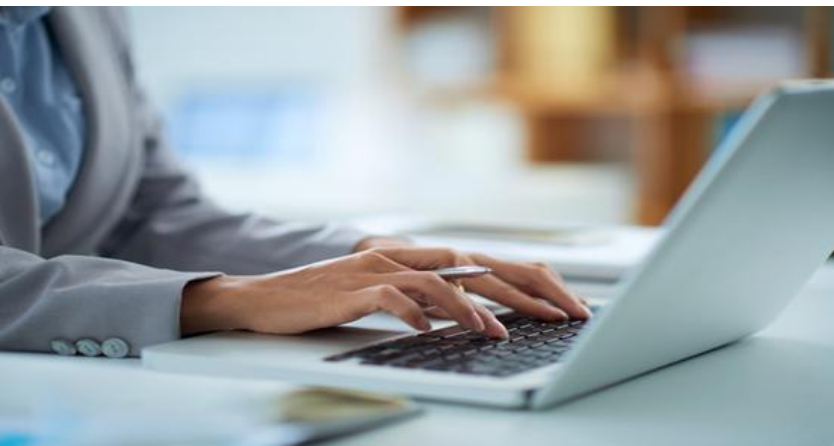
(Verifique se a organização candidata está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave)

4

VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS E OPERACIONAL (Verifique se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento). (Leia também a Parte C do Guia e o [Guia do Avaliador](#)).

5

PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA (A apresentação de candidaturas é realizada eletronicamente na [Plataforma Erasmus+](#) no espaço de cada setor e será validada a última submissão antes do final do prazo. Só serão aceites candidaturas submetidas eletronicamente até à data e hora limite indicada no [convite de abertura](#). Qualquer dificuldade de submissão deve ser reportada à Agência Nacional)



APOIO PARA PREENCHIMENTO E SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA - **KA130-HED**

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

CONTEXTO



Content menu

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Consortium Summary
- ✗ Participating organisations (3) ^
 - hjjhvjhkvjhvjhk (E10232500 - PT)
 - Consortium members (2) ^
 - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
 - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- ✗ Consortium Description

✓ Context ⓘ

Please note that the validity of the requested accreditation will be for the Calls 2022 to 2027.

Please choose the National Agency in the country where your consortium is based. *

PT01 - Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação

Language used to fill in the form *

Portuguese

i For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [We are here to help](#)

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

SUMÁRIO



Content menu

All Red marks

Context

Consortium Summary

Participating organisations (3)

hjjhvjhkvjhvjhk (E10232500 - PT)

Consortium members (2)

UNIVERSIDADE DOS ACOR...

ISPA CRL (E10170063 - PT)

Consortium Description

Follow Up

EU Values

Consortium Summary

Mobility Consortium Name

Consórcio TESTE

235

Please provide a short summary of your mobility consortium. For successful applications, this section may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications or when giving information about awarded mobility consortium accreditations. It will also feed the Erasmus+ dissemination platform. Please be concise and clear, and mention at least: the objectives of your consortium, the basic elements of the main activities, a short description of the results and impact envisaged. *

RESUMO / FACE DO PROJETO, para efeitos de promoção, divulgação pela CE / AN / EACEA

OBJETIVOS + ATIVIDADES + RESULTADO + IMPACTOS

4871

Please provide a translation in English. *

SUMMARY / FACE OF THE PROJECT, for promotional purposes, dissemination by CE / AN / EACEA

OBJECTIVES + ACTIVITIES + RESULT + IMPACTS

4868

- RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO
- QUALIDADE DA PARCERIA
- IMPACTO

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES - Geral



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisat...** (3)
- Consortium members (2)
- UNIVERSIDADE DOS ACOR...
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)

Participating organisations (3)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
<input type="text" value="E10232500"/>	hjjhvjhkvjvhjk	Portugal	

Consortium members (2)

2 elements found

Organisation ID	Legal name	Erasmus code	Organisation type	Actions
<input type="text" value="E10200538"/>	UNIVERSIDADE DOS ACORES	P ACORES01		
<input type="text" value="E10170063"/>	ISPA CRL	P LISBOA17		

N° of participating organisations: 3

[+ Add a consortium member](#)

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES - Coordenador



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisati...** (3)
- hjjhvjhkvjhvhjk (E10232500 - PT)
- Consortium members (2)
- UNIVERSIDADE DOS ACORE...
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Participating organisations

hjjhvjhkvjhvhjk (E10232500 - PT)

Applicant details

hjjhvjhkvjhvhjk
Organisation ID : E10232500 - Country : Portugal

Profile

Is the organisation a public body?
 Yes No

Is the organisation a non-profit?
 Yes No

Type of organisation *

- European or international public body
- Foundation**
- Higher education institution (tertiary level)
- Large enterprise
- Local Public body

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available.

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES – Coordenador



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3)
- hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)
- Consortium members (2)
- UNIVERSIDADE DOS ACORE...
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Participating organisations

hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

Ralha José Email Address : jose@erasmus.pt - Role(s) : Primary contact person	Complete				
Coelho Liana Email Address : liana@erasmus.pt - Role(s) : Legal representative	Complete				

[+ Add associated person](#) [Search on my contact list](#)

[Background and experience](#)

Please briefly present your organisation, including information on its aims, target groups, regular activities and other relevant aspects. *

4894

DESCRICÇÃO DA ENTIDADE CANDIDATA: missão, públicos-alvo, atividades regulares, etc.

#QUALIDADE DA PARCERIA

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this consortium? *

4857

EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE CANDIDATA & LIGAÇÃO DA SUA ATIVIDADE À MATRIZ E OBJETIVOS DO CONSÓRCIO

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO

#QUALIDADE DA PARCERIA

What are the skills and expertise of key staff/persons of your organisation related to the purpose of this consortium? *

4877

COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIA DA EQUIPA DEDICADA À IMPLEMENTAÇÃO DO CONSÓRCIO

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO

#QUALIDADE DA PARCERIA

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES – Parceiros (nacionais)



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisati... (3)
- hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)
- Consortium members (2)
- UNIVERSIDADE DOS ACORE...**
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Participating organisations

Consortium members - UNIVERSIDADE DOS ACORES (E10200538 - PT)

Higher education institution (tertiary level)

Accreditation

The applicant organisation is a higher education institution holding a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) accreditation. Its Erasmus code is shown under Accreditation Reference.

1 accreditation(s) found

Accreditation Type	Accreditation Reference
Erasmus Charter for Higher Education	P ACORES01

Items per page 10
Showing range 1-1 from 1

Associated persons

Please complete this information about key persons in the consortium member organisation.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

Ralha José
Email Address : jose@erasmus.pt - Role(s) : Primary contact person

Coelho Liana
Email Address : liana@erasmus.pt - Role(s) : Legal representative

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES – Parceiros (nacionais)



Content menu

All Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisati... (3) ^
- hjjhvjhkvjhvhk (E10232500 - PT)
- Consortium members (2) ^
- UNIVERSIDADE DOS ACORE...**
- ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Participating organisations

Consortium members - UNIVERSIDADE DOS ACORES (E10200538 - PT)

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

Ralha José

Email Address : jose@erasmus.pt - Role(s) : **Primary contact person**

Complete



Coelho Liana

Email Address : liana@erasmus.pt - Role(s) : **Legal representative**

Complete



+ Add associated person

Search on my contact list

Background and experience

Please briefly present the organisation. *

DESCRIÇÃO DA ENTIDADE CANDIDATA: missão, públicos-alvo, atividades regulares, etc.

#QUALIDADE DA PARCERIA

4894

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this consortium? *

EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE CANDIDATA & LIGAÇÃO DA SUA ATIVIDADE À MATRIZ E OBJETIVOS DO CONSÓRCIO

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO

#QUALIDADE DA PARCERIA

4857

What are the skills and expertise of key staff/persons of the organisation related to the purpose of this consortium? *

COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIA DA EQUIPA DEDICADA À IMPLEMENTAÇÃO DO CONSÓRCIO

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO

#QUALIDADE DA PARCERIA

4877

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

DESCRIÇÃO DO CONSÓRCIO



Content menu <

All Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3) ^
 - hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)
 - Consortium members (2) ^
 - UNIVERSIDADE DOS ACORE...
 - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description**
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

✓ Consortium Description ⓘ

Scroll to : < > ↻

Objectives and Purpose

What are the objectives of the mobility consortium?

What are the issues and needs you are seeking to address through the consortium, in particular compared to the individual higher education institutions member of the consortium?

What mobility activity types and what other activities (blended intensive programmes) will your consortium carry out?
Please specify if the consortium will cover only mobility between EU Member States and third countries associated to the Programme, between EU Member States and third countries associated to the Programme and Third countries not associated to the Programme, or a combination of both. *

Objetivos, Identificação de Necessidades, Valor Acrescentado (Consórcio > Soma das IES parceiras), Âmbito / Ações (KA131 e/ou KA171) e tipo atividades a realizar

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

4767

Why and how did you choose your consortium members?

If applicable, what experiences and competences will enterprises and/or other organisations bring to the consortium? *

Critérios e método de seleção de parceiros, experiência e competências da Parceria

#RELEVÂNCIA DO PROJETO
#QUALIDADE DA PARCERIA
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

4825

Consortium Management

Please describe your consortium management with reference to, for instance, pooling and sharing of tasks/resources within the consortium, setting up of inter-institutional agreements with transnational/international partners, finding host organisations/enterprises and preparing learning agreements or mobility agreements with participants if it offers an added value compared to organising it individually by the HEIs members of the consortium. *

Dinâmicas de Cooperação, Distribuição de responsabilidades / Tarefas, Organização e gestão de Atividades, Gestão Administrativa do projeto, Valor Acrescentado (Consórcio > Soma das IES parceiras)

#QUALIDADE DA PARCERIA
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

4735

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

DESCRIÇÃO DO CONSÓRCIO



Content menu

All Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3) ^
 - hjjhvjhkvjhvhk (E10232500 - PT)
 - Consortium members (2) ^
 - UNIVERSIDADE DOS ACORE...
 - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description**
- Follow Up
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Consortium Description

Please describe your consortium management with reference to, for instance, pooling and sharing of tasks/resources within the consortium, setting up of inter-institutional agreements with transnational/international partners, finding host organisations/enterprises and preparing learning agreements or mobility agreements with participants if it offers an added value compared to organising it individually by the HEIs members of the consortium. *

Dinâmicas de Cooperação, Distribuição de responsabilidades / Tarefas, Organização e gestão de Atividades, Gestão Administrativa do projeto, Valor Acrescentado (Consórcio > Soma das IES parceiras) 4735

#QUALIDADE DA PARCERIA
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Preparation of Participants

What kind of preparation will be offered by the consortium to participants in addition to or instead of the arrangements by the individual HEIs members of the consortium (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention, special needs, etc.)? Who will provide such preparatory activities? *

Preparação dos participantes (IES individualmente e/ou Consórcio), Dimensões dessa preparação (prática, intercultural, linguística, prevenção de riscos, cuidados / necessidades especiais...), Entidades Responsáveis pela preparação 4700

#QUALIDADE DA PARCERIA
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Roles

What are the roles and responsibilities of each consortium member (including the applicant/coordinator) in the activities of the consortium? Will the consortium or will the individual member institutions provide information and support to participants before, during and after the mobility including on recognition issues? Who is in charge of selecting participants and taking measures concerning the participation of people with fewer opportunities? If the consortium is dealing with these issues, please describe how. How do you intend to cooperate and communicate with your consortium members and other relevant stakeholders? How will monitoring arrangements be put in place for participants during their mobility periods? Who will monitor their mobility programme and progress? *

Tarefas e responsabilidades de cada Parceiro, Informação e diligências sobre o processo de Reconhecimento, Seleção e acompanhamento de "menos oportunidades" (responsáveis, critérios, objetivos, atuação), Dinâmicas de Comunicação e Cooperação, Monitorização dos participantes (responsáveis, momentos, formatos) 4821

#QUALIDADE DA PARCERIA
#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO



Content menu

All Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3) ^
 - hjjhvjhkvjhvk (E10232500 - PT)
 - Consortium members (2) ^
 - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
 - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up**
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Follow Up

Scroll to: [←] [→] [↕]

Valor Acrescentado (Consórcio > Soma das IES parceiras), Impactos esperados da Ação do Consórcio: dimensão individual, dimensão institucional (parceiros nacionais e internacionais) 4770

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO
#IMPACTO E DISSEMINAÇÃO

What is the expected impact of the consortium at the institutional/organisational, local, regional, national and/or international levels? * 4822

Impactos esperados da Ação do Consórcio: dimensão institucional (outras organizações), local, regional, nacional e internacional

#RELEVÂNCIA DO CONSÓRCIO
#IMPACTO E DISSEMINAÇÃO

Dissemination of Results of the Consortium

Which activities will you carry out in order to share the results of your consortium outside your organisation, members and partners? What will be the target groups of your dissemination activities? * 4776

Atividades de Disseminação / valorização de resultados, fora da parceria, Grupos-Alvo, Estratégias e Formatos / Meios de Promoção, Plano / Calendarização

#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES
#IMPACTO E DISSEMINAÇÃO

Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your consortium has reached its objectives and results? * 4830

Atividades e momentos de Avaliação de Resultados, Instrumentos utilizados, Indicadores a considerar

#QUALIDADE CONCEÇÃO / EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES
#IMPACTO E DISSEMINAÇÃO

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

VALORES FUNDAMENTAIS



Content menu <

All Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations (3) ^
 - hjjhvjhkvjhvhk (E10232500 - PT)
 - Consortium members (2) ^
 - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
 - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- Consortium Description
- Follow Up
- EU Values**

✓ EU Values ⓘ



The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

ANEXOS



Content menu < **x Annexes** 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. **Download Declaration On Honour**

0 Documents uploaded [+ Add Declaration On Honour](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

All **Red marks**

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. **Download Declaration On Honour**

1 Documents uploaded [+ Add Declaration On Honour](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
DOH -declaration-on-honour_exemplo.pdf	170	x

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded [+ Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB) 170

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

CHECKLIST



Content menu

All

Red marks

- ✓ Context
- ✓ Consortium Summary
- ✓ Participating organisations 3 ^
 - hjjhvjhkvjhvjhk (E10232500 - PT)
 - Consortium members 2 ^
 - UNIVERSIDADE DOS ACOR...
 - ISPA CRL (E10170063 - PT)
- ✓ Consortium Description
- ✓ Follow Up
- ✓ EU Values
- ✓ Annexes 1
- ✓ **Checklist**
- Sharing 0
- Submission History 0

✓ Checklist i

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ✓ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). 🔗
- ✓ All relevant fields in the application form have been completed.
- ✓ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: PT01 - Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação

Original content and authorship

- ✓ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation and the consortium members.
- ✓ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation and consortium members have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data. 🔗

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant and each consortium member must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) 🔗

ATENÇÃO!

KA130-HED | Certificação de Consórcios do Ensino Superior

SHARING & SUBMISSION HISTORY



Close more information ^

Sharing 0 ?

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
<p>Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.</p>													
<p>Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list</p>													

HISTÓRICO DE SUBMISSÕES...CONFIRMAÇÃO DE SUBMISSÃO!

Submission History 0 i

0 Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------------



MOBILIDADE INDIVIDUAL

.: ENSINO SUPERIOR .:



Mobilidade de estudantes e pessoal do ensino superior apoiada por fundos de política interna (KA131-HED)

Call 2026



This action supports physical and blended mobility of higher education students and staff from EU Member States and third countries associated to Erasmus+ to any country in the world. Students in all study fields and cycles can take part in a study period or traineeship abroad. Higher education teaching and administrative staff can take part in professional development activities abroad, as well as staff from the field of work in order to teach and train students or staff at higher education institutions.



Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

37 days left

Apply

KA131-HED

Política
Interna

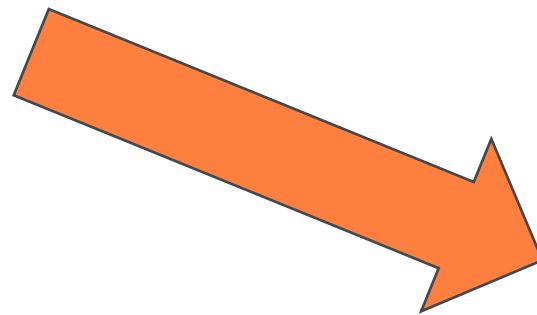
Mobilidade Individual

Call 2026 - Financiamento



2025

36 999 878,00 €



2026

36 306 167,00€

Projeto
Erasmus+
KA131

Mobilidade Europeia e
Mobilidade
Internacional



Projeto de 1 IES (acreditada com **ECHE**) ou



Projeto de 1 Consórcio (acreditado KA130)

**Mesmas
regras!**

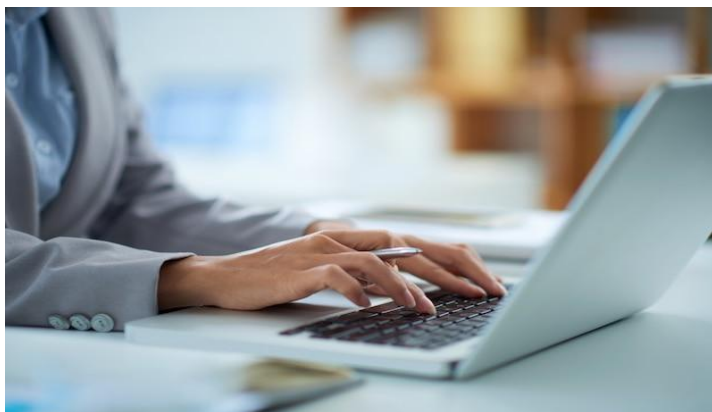
- Mobilidade de estudantes para **Estudos** (SMS)
- Mobilidade de estudantes para **Estágios** (SMP)
- Mobilidade de Pessoal para **Ensino** (STA)
- Mobilidade de Pessoal para **Formação** (STT)
- **Programas Intensivos Mistos** (BIP)

Uma IES pode participar em diferentes Consórcios/projetos financiados, desde que fique salvaguardada a **não duplicação de financiamento**



Mobilidade Individual

- **Uso do OID de outras organizações na candidatura:** A instituição que submeta a candidatura tem de obter consentimento explícito para colocar a identificação (OID) de outras organizações no formulário. Esse consentimento explícito pode ser solicitado pela AN em caso de conflito e a candidatura pode ser excluída se não for apresentado.
- **Conteúdo original, autoria e uso de inteligência artificial (IA):** As candidaturas devem incluir conteúdos originais da autoria do candidato ou das outras organizações parceiras que se candidatam conjuntamente. Se forem usadas ferramentas de IA para preparar a candidatura, os candidatos têm de estar cientes da possibilidade de plágio e devem assegurar que é respeitada a regulamentação sobre propriedade intelectual. Instituições ou pessoas singulares externas às organizações que se candidatam não pode ser pagas ou receber qualquer compensação para redigir a candidatura. Caso determine que estas regras não foram respeitadas, a AN pode rejeitar a candidatura, pôr termo a um projeto subvencionado ou a uma acreditação.



APOIO PARA PREENCHIMENTO E SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA - **KA131-HED**

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA **KA131-HED**

1. Considerações prévias (I)

Antes de preparar e submeter uma candidatura KA131-HED (Mobilidade Individual de Estudantes e Pessoal do Ensino Superior Financiada por Fundos para Políticas Internas), lembre-se de que:

- Todas as organizações candidatas devem ter uma conta **EU Login**
 - Se ainda não possui uma conta EU Login, deve criar uma conta usando o seguinte link <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
 - Se já possui uma conta de utilizador do EU Login, faça o login através de <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Todas as organizações candidatas devem ter o seu próprio identificador – **OID**

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA **KA131-HED**



1. Considerações prévias (II)

- Todas as **Instituições de Ensino Superior** candidatas devem ser titulares de uma **Carta Erasmus para o Ensino Superior (ECHE) válida para o período 2021-2027**.
- Todos os **Consórcios** que pretendam candidatar-se a um projeto de mobilidade KA131-HED devem ter uma **acreditação Erasmus para Consórcios de Mobilidade do Ensino Superior válida para o período 2021-2027** ou, caso contrário, terão primeiro de preencher e submeter o formulário de candidatura KA130-HED para **Ac creditação Erasmus+ para Consórcios de Mobilidade do Ensino Superior** e incluir o número de referência atribuído na acreditação solicitada.

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA **KA131-HED**

2. Onde encontrar o formulário (I)

- Os formulários 2026 estão disponíveis no **separador “Oportunidades”** do site **Erasmus+ e Corpo Europeu de Solidariedade**: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- Para abrir um formulário (pela primeira vez ou em ocasiões subsequentes), o candidato terá de se autenticar com a sua conta EU Login.
- Convém certificar-se de que o formulário aberto é o correto, de acordo com as informações fornecidas no título:



[Home](#) > [All Applications](#) > Application - Form ID: KA131-HED-04C696DC

Application - Form ID: KA131-HED-04C696DC

Applicant : INSTITUTO [REDACTED]

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Action type : Mobilidade de estudantes e pessoal do ensino superior apoiada por fundos de política interna (KA131-HED)

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

37 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 40%

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento



Content menu

All Red marks

- Context
- Participating organisati... 1
- INSTITUTO
- Activities
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Open more information

Context

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *	Project Duration *	Project End Date (dd/mm/yyyy) *
01/06/2026	26	31/07/2028

National agency of the applicant organisation *

PT01 - Agência Nacional para a Gestao do Programa Erasmus+ Educação e Formação

Language used to fill in the form *

Portuguese

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#)

1º campo: Context

- Secção dedicada à seleção da Agência a avaliar a candidatura (PT01) e da língua a usar no preenchimento do formulário

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating organis...** 1
- INSTITUTO
- Activities
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0




Open more information

Participating organisations 1 ?

Scroll to

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you already have an OID, please introduce it in this section.
If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E1	INSTITUTO	Portugal	  

Are you applying on behalf of a mobility consortium?

Yes No

2º campo: Participating organisation
- Secção dedicada ao preenchimento de dados da IES candidata

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating organis... 1
- INSTITUTO
- Activities
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Open more information

Participating organisations ?

INSTITUTO

Is the organisation a public body?

Yes No

Is the organisation a non-profit?

Yes No

Type of organisation *

Higher education institution (tertiary level)

Erasmus policy statement

Please provide the link to the webpage where your Erasmus Policy S

https

233

2º campo: Participating organisation
- Subsecção dedicada à indicação do site da IES e ao preenchimento dos dados das pessoas de contacto e do Representante Legal da IES candidata

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating organis... 1
- INSTITUTO
- Activities
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Open more information

2º campo: Applicant organisation
- Indicar os dados de contacto, pelo menos, do Representante Legal e da Primeira Pessoa de Contacto

Participating organisations

INSTITUTO

Pinheiro João
Email Address : joaopinheiro@outlook.com
Role(s) : Legal representative

Title Dr
Position * Presidente

Last name * Pinheiro
First name * João

Telephone * +35196123456
Email Address * joaopinheiro@outlook.com

Legal representative Primary contact person

Seródio Cláudia
Email Address : claudiaserodio@outlook.com
Role(s) : Primary contact person

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating organisati... 1
- INSTITUTO
- Activities 2**
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

3º campo: Activities
- Secção dedicada à seleção das atividades a solicitar na candidatura

Activities 2

Please enter the different activities you intend to implement in your project.

List of mobility activities

2 Activities found + Add activity

ID	Activity type	Estimated No. of participants	Estimated No. of participants with fewer opportunities?	Actions
HESMS01	Student mobility for studies	40	2	
HESTA02	Staff mobility for teaching	20	0	
Total No. of participants		60		

Blended intensive programmes

For each blended intensive programme you intend to organise, please enter the estimated number of participants (not involved in delivering the program):

1 Blended Intensive Programmes found + Add a Blended intensive programme

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating organisati... 1
- INSTITUTO
- Activities 2**
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Activities 2 ?

3º campo: Activities
- Secção dedicada à seleção das atividades a solicitar na candidatura

Scroll to

+ Add a Blended intensive programme

Blended intensive programme	Estimated number of participants	
		20 *
		15 *
Number of blended intensive programmes for which funding is requested		2

Budget share for international mobility * *

Budget share for international mobility (student and staff mobility between EU Member States and third countries associated to the Programme and third countries not associated to the Programme)

Please enter the share of the awarded project budget/grant (in %) you intend to use for international mobility (i.e., mobility of students and staff from EU Member States and third countries associated to the Programme to Third countries not associated to the Programme).

The budget share must be between 0% and 20% according to the Erasmus+ programme guide.

10 %

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento

4º campo: Annexes

- Secção dedicada ao upload de Anexos (Declaração de Honra e qualquer documentação adicional necessária)

The screenshot displays the 'Annexes' section of the application form. On the left, a 'Content menu' lists various sections: Context, Participating organisations (1), INSTITUTO (highlighted), Activities (2), Annexes (0), Application conditions, Sharing (0), and Submission history (0). The main content area is titled 'Annexes' and contains a 'Download Declaration on Honour' button. Below this, there are two sections for document uploads: 'Documents uploaded' (0) and 'Other documents'. The 'Documents uploaded' section includes a table with columns for 'File Name', 'File Size (kB)', and 'Actions', and an 'Add Declaration on Honour' button. The 'Other documents' section includes a table with columns for 'File Name', 'File Size (kB)', and 'Actions', and an 'Add Document' button. At the bottom, a 'Total Size (kB)' is shown as 0. A footer bar contains links for 'Application Forms', 'version 3.41.1-1 - 2025-12-22', 'Cookies', 'Legal notice', 'Privacy statement', and 'Accessibility statement'.

PROJECTS

Content menu

All Red marks

Context

Participating organisations 1

INSTITUTO

Activities 2

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Annexes 0

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach it. [Download Declaration on Honour](#)

0 Documents uploaded [Add Declaration on Honour](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded [Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB) 0

If you need a blank template for the Declaration on Honour for the beneficiary or the Accession Form and Declaration on Honour for co-beneficiaries, you can download them here: <https://erasmus->

Application Forms | version 3.41.1-1 - 2025-12-22 | [Cookies](#) | [Legal notice](#) | [Privacy statement](#) | [Accessibility statement](#)

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento



5º campo: Application conditions

- Secção dedicada à subscrição dos valores, sanções e medidas restritivas da EU, da originalidade do conteúdo da candidatura, da proteção de dados e da checklist

Content menu



Application conditions

Scroll to



All Red marks

- Context
- Participating organisati... 1
- INSTITUTO POLITECNICO DE ...
- Activities 2
- Annexes 0
- Application conditions**
- Sharing 0
- Submission history 0

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity

Application Forms | version 3.41.1-1 - 2025-12-22 | [Cookies](#) | [Legal notice](#) | [Privacy statement](#) | [Accessibility statement](#)

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento

6º campo: Sharing

- Secção dedicada à autorização de partilha (e eventual edição) do formulário de candidatura com terceiros

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating organisati... 1
- INSTITUTO
- Activities 2
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0**
- Submission history 0

Sharing 0 ?

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA131-HED

3. Preenchimento

Application - Form ID: KA131-HED-04C696DC

Applicant : INSTITUTO [redacted]
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Action type : Mobilidade de estudantes e pessoal do ensino superior apoiada por fundos de política interna (KA131-HED)

37 days left | DRAFT | Not Submitted | Completion: 80%

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

- Read
- Read / Write
- Read / Write / Submit

Please complete...

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel | Ok

6º campo: Sharing
- Secção dedicada à autorização de partilha (e eventual edição) do formulário de candidatura com terceiros

Application Forms | version 3.41.1-1 - 2025-12-22 | [Cookies](#) | [Legal notice](#) | [Privacy statement](#) | [Accessibility statement](#)

Mais (in)formações...



Programa ERASMUS+

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>

Guia ERASMUS+ 2026

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

Plataforma ERASMUS+ & Corpo Europeu de Solidariedade

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Agência Executiva (EACEA)

https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en

Portal “Funding and Tenders” (SEDIA)

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

HEInnovate: Shaping the future of higher education

<https://www.heinnovate.eu/>

OBRIGADA!

<https://centrodecontacto.erasmusmais.pt/support/home>

AGÊNCIA NACIONAL
erasmus+
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO



Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes

www.erasmusmais.pt | www.erasmusmais.eu

Registo de Presença e Avaliação da Sessão – KA130 e KA131- HED



PRESENÇA



AVALIAÇÃO



A sua opinião é importante para a avaliação da sessão e para a Agência Nacional Erasmus+ prestar um serviço melhor.

Solicitamos a sua resposta lembrando que este questionário é anónimo e confidencial.

ALTERNATIVA AOS QR CODES

PRESENÇA ————— <https://emea.dcv.ms/WptLLQVjh1>

AVALIAÇÃO ————— https://pt.research.net/r/KA1_16012026