

# SESSÃO DE APOIO CANDIDATURAS 2026

## Ação-chave 2 - Parcerias para a Cooperação

**Parcerias de Pequena Dimensão – KA210**

**Parcerias de Cooperação – KA220**

Ensino Escolar (SCH)

16 de janeiro de 2026 (presencial)

## Programa da sessão



- Considerações iniciais
- Lógica de Projeto
- Regras de participação
- Formulários de candidatura KA2
- Exercício
- Considerações finais e esclarecimento de dúvidas

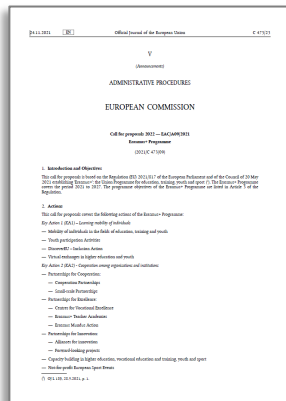
## ALERTA

Esta apresentação é um documento simplificado para descrever os fundamentos da elaboração de projetos de parcerias para a cooperação, será disponibilizada por e-mail a quem preencher o formulário da declaração de presença, no final da sessão.

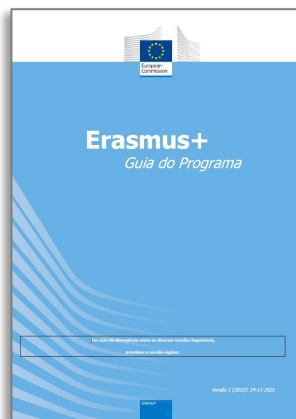
**A APRESENTAÇÃO DE UMA CANDIDATURA NÃO DISPENSA  
A LEITURA ATENTA DOS DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA QUE DIZEM  
RESPEITO A ESTA TIPOLOGIA DE CANDIDATURA.**



# Leitura fundamental em:



**CALL 2026**  
(Convite à Apresentação de Candidaturas)



Consulte o **Guia do Programa**  
**Glossário de termos**  
(no fim do documento)

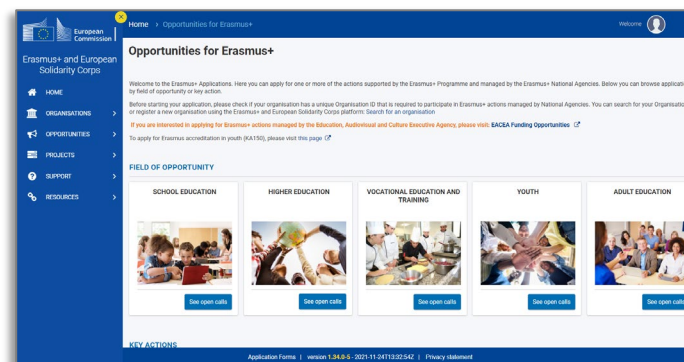


[www.erasmusmais.pt](http://www.erasmusmais.pt)

Key Action 2 – Partnerships for Cooperation

Handbook on the lump sum funding model

[KA2 Lump Sums - NAconnECt Wiki - EC Extranet Wiki](#)



**Plataforma erasmus+**  
**Formulários de candidatura \ Opportunities**

Prazo de candidatura | KA210 e KA220



**5 de março de 2026**

**11h00 Portugal Continental e RA Madeira**

**10h00 RA Açores**



Parcerias para a cooperação

Lógica de Projeto

## Parcerias para a cooperação | Conceção do projeto

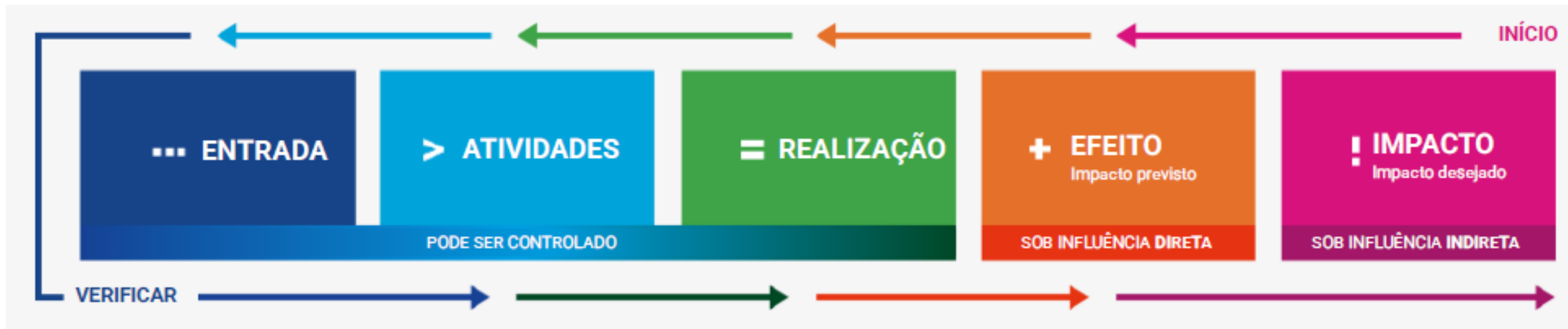
As principais necessidades identificadas devem ser operacionalizadas através da **comparação da situação atual com a situação desejada.**



“Um projeto é a expressão de um desejo, de uma vontade, de uma intenção, mas é também a **expressão de uma necessidade, de uma situação a que se pretende responder.**”

Guerra, I. (2002). Fundamentos e Processos de uma Sociologia de Ação – Capítulo 7: A construção de projetos de intervenção. Lisboa: Principia Editora

# Conceção do projeto



- Recursos**
- Tempo
  - Finanças
  - Pessoal
  - Infraestruturas
  - Sistemas

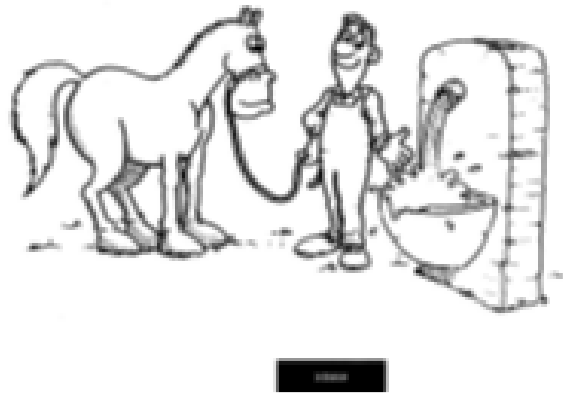
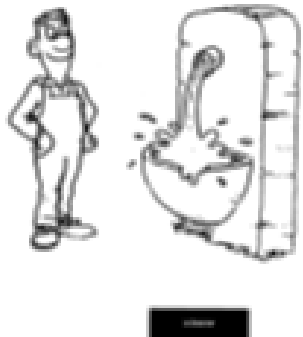
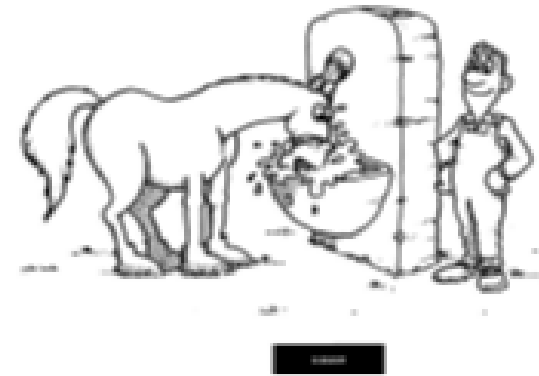
- Atividades**
- Workshops
  - Sessões de formação
  - Grupos de discussão
  - Atividades de reflexão

- Resultados tangíveis necessários para alcançar o efeito**
- Professores, trabalhadores jovens e adultos formados
  - Alunos, estudantes, jovens, adultos formados
  - Ferramentas eletrónicas e kits de ferramentas
  - Publicações
  - Plataformas em linha

- Entregue pelo seu projeto**
- Melhoria da autoconfiança
  - Utilização de novas competências, conhecimentos e comportamentos
  - Cooperar ativamente com as partes interessadas na educação e no trabalho com jovens

- Contribuição para uma mudança mais ampla na sociedade**
- Cidadania ativa
  - Igualdade crescente de oportunidades
  - Melhoria da empregabilidade
  - Melhoria do desenvolvimento económico e da sustentabilidade ambiental
  - Melhoria da investigação

# História “O HOMEM E O CAVALO”



# Etapas Implementação do projeto

1 PLANEAMENTO

2 PREPARAÇÃO

3 REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

4 ACOMPANHAMENTO

A DESCRIÇÃO DEVE INCLUIR:

OBJETIVOS

ATIVIDADES

RESULTADOS



Parcerias para a cooperação

Regras de Participação

# parcerias para a COOPERAÇÃO

## ORÇAMENTO, DURAÇÃO E DIMENSÃO

Parcerias de  
**COOPERAÇÃO**  
(KA220)

Parcerias de  
**PEQUENA DIMENSÃO**  
(KA210)

### Orçamento

120 000 EUR ou 250 000 EUR  
ou 400 000 EUR

30 000 EUR ou 60 000 EUR

### Duração

12 meses a 36 meses

6 meses a 24 meses

### Número de Organizações

Mínimo 3 organizações  
de 3 países diferentes

Mínimo 2 organizações  
de 2 países diferentes

!

**NOTA: Valor global da candidatura, submetida por uma entidade coordenadora do projeto e que engloba as verbas de toda a parceria.**

# parcerias para a COOPERAÇÃO

## LIMITES DE PARTICIPAÇÃO

**Parcerias de  
COOPERAÇÃO  
(KA220)**

**Parcerias de  
PEQUENA DIMENSÃO  
(KA210)**

### Critérios de participação

Mínimo: 2 anos de  
constituição legal

N/A

### Limites por prazo de candidatura

Máximo: 10 participações  
como parceiro e/ou  
coordenador em todos os  
setores no global (SCH, VET,  
ADU, YOUTH)

Máximo: 5 participações como  
parceiro e/ou coordenador (4  
parcerias e 1 coordenação) em  
todos os setores no global  
(SCH, VET, ADU, YOUTH)

### Número máximo de candidaturas como Coordenador

10, por prazo de candidatura,  
desde que a parceria seja  
diferente

1 candidatura por prazo de  
candidatura



Parcerias para a cooperação

Formulários de candidatura



# Preparação das Candidaturas

## Convite à Apresentação de Candidaturas

Para apresentar uma candidatura ao Programa Erasmus+ deverá ter em atenção os seguintes procedimentos.



Entre na plataforma dedicada aos candidatos e beneficiários dos projetos Erasmus 2021-2027.

Aqui irá encontrar toda a informação e recursos necessários para a candidatura a uma subvenção Erasmus+ ou para seguir o seu projeto de mobilidade Ação-Chave1 ou Ação-chave2.

[Aceda à Plataforma Erasmus+](#)

+ 1º PASSO – Credenciação / Criar um EU Login

+ 2º PASSO – Registar a organização



+ 3º PASSO – Verificar os Critérios de Seleção

+ 4º PASSO – Verificar Prazos

+ 5º PASSO - Decidir que tipo de projeto quer fazer

Tendo em conta a estratégia e as necessidades da organização, a experiência que com projetos de internacionalização deverá decidir a tipologia de projeto que pretende apresentar:

- mobilidade curto prazo;
- candidatura à Acreditação Erasmus+;
- um projeto de parceria de cooperação;
- parceria de pequena dimensão.

Para mais informação sobre as [tipologias de projetos](#), a documentação de apoio da AN e assista aos eventos de divulgação disponíveis.

– 6º PASSO – Conhecer o formulário

Selecione na [plataforma Erasmus+](#) o formulário de candidatura para o seu setor.

NOTA: Leia atentamente toda o formulário e procure a informação necessária para poder responder ao que é solicitado.

+ 7º PASSO – Estruturar o projeto

+ 8º PASSO – Preenchimento do Formulário

+ 9º PASSO – Submissão do Formulário

# Preenchimento do formulário



## NOTAS

A candidatura deverá:

- ser redigida, preferencialmente, em português, embora também seja aceite a redação em inglês.
- conter uma linguagem clara e concisa;
- desenvolver as ideias de forma coerente e articulada tendo em conta a perspetiva de internacionalização da instituição ou instituições do consórcio.
- descrever e oferecer a solução clara para uma necessidade da instituição ou do seu consórcio e do público que serve.
- conter todos os documentos necessários (ver Lista de Verificação do formulário de candidatura), se aplicável.

## Opportunities for Erasmus+

Open more information

Filter by



You can filter your content but you must login to be able to apply

### Status

### Fields

### Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

## Open Calls

List View

### Parcerias de pequena escala na juventude (KA210-YOU)

Call 2026 | Round 1



This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

65 days left

Apply

### Parcerias de cooperação na educação de adultos (KA220-ADU)

Call 2026 | Round 1



This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

65 days left

Apply

### Parcerias de cooperação no ensino superior (KA220-HED)

Call 2026 | Round 1



This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

Apply

### Parcerias de cooperação na educação escolar (KA220-SCH)

Call 2026 | Round 1



This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

Apply

# Formulários de candidatura

Para continuar a preencher o  
FORMULÁRIO, bastará abrir o  
DRAFT existente em MY APPLICATIONS

O FORMULÁRIO SALVA  
AUTOMATICAMENTE

**My Applications**

Search and filter

Active filter

Select a filter... Actions

You are currently not using any active filter

Search

National Agency

National Agency

Programmes

All Erasmus+ European Solidarity Corps

Calls

All 2021 2022 2023 2024 2025 2026

Rounds

All 1 2 3

Key Actions

Search results  
6 results found

Selected criteria: All programmes 2026 X All Rounds  
Reset All

Form ID : KA210-SCH-484EBC5E  
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Parcerias de pequena escala na educação escolar (KA210-SCH)  
78 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Form ID : KA220-SCH-D93CC206  
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Parcerias de cooperação na educação escolar (KA220-SCH)  
78 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Form ID : KA122-SCH-AC523B1A  
Applicant : A escola Incrível (E10351257 - Portugal)  
Title : Construir Pontes com CTEAM  
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA122-SCH)  
82 days left DRAFT Not submitted 45% Actions

Form ID : KA122-SCH-50600026  
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA122-SCH)  
82 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Form ID : KA122-SCH-EF28F83B  
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Projetos de curto prazo para mobilidade de alunos e pessoal na educação escolar (KA122-SCH)  
82 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Form ID : KA240-SCH-FBDAE4B9  
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)  
111 days left DRAFT Not submitted 0% Actions

Items per page: 10  
Showing range 1-8 from 6

Guidelines Export

Last modification

# Estrutura dos formulários

KA220

✓ Context	
✗ Participating organisations	3 ↓
✗ Relevance of the project	
✗ Partnership and cooperation arrangements	
✗ Project design and implementation	2 ^
● WP1: Project management	
● WP2	
● Budget	
✗ Impact and dissemination	
✗ Project summary	
✗ Annexes	0
✗ Application conditions	
● Sharing	0
● Submission history	0

KA210

✗ Context	
✗ Priorities and topics	0
✗ Project description	
✗ Participating organisat...	2 ↓
✗ Activities	3
✓ Budget summary	
✗ Impact and follow-up	
✗ Project summary	
✗ Annexes	0
✗ Application conditions	
● Sharing	0
● Submission history	0

# Contexto



Content menu < ↔ Context ?

All Red marks

- Context
- Participating organisati... 1 ^
  - Partner organisations 0
- Relevance of the project
- Partnership and cooperation arr...
- Project design and im... 2 ^
  - WP1: Project management
  - WP2
  - Budget
- Impact and dissemination
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Field

School Education

Project Title \*  
One world

Project Title in English \*  
One world

Project Acronym  
Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) \* 01/09/2026

Project Duration \* 36 months

Project End Date (dd/mm/yyyy) \* 31/08/2029

National Agency of the Applicant Organisation \*  
PT01 - Agência Nacional para a Gestao do Programa Erasmus+ Educação e Formação X

Language used to fill in the form \*  
Portuguese

Project lump sum \*  
Please select...  
Please select...  
120000  
250000  
400000

Os candidatos devem escolher o montante fixo de acordo com as atividades que pretendem realizar e os resultados que pretendem alcançar, assegurando simultaneamente uma utilização eficaz dos fundos e o respeito pelo princípio do cofinanciamento.

# Organizações participantes



Application - Form ID: KA220-SCH-D93CC206

[Guidelines](#) [Submit](#) [PDF](#)

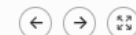
Title : One world  
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Parcerias de cooperação na educação escolar (KA220-SCH)

78 days left DRAFT Not Submitted Completion: 11%

Open more information

Content menu

Participating organisations 1 ?



All Red marks

Context

Participating organis... 1 ^

Partner organisations 0

Relevance of the project

Partnership and cooperation arr...

Project design and im... 2 ^

WP1: Project management

WP2

Budget

Impact and dissemination

Project summary

Annexes 0

Application conditions

Sharing 0

Submission history 0

Applicant

In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the OID by clicking the Refresh button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied.

Organisation ID \*

Legal name

Please enter an Organisation ID...

Actions



Partner organisations

Total

No. of participating organisations : 1

+ Add partner organisation

At least 2 partners are required.



# Organizações participantes



Content menu

All Red marks

- Context
- Participating organi... 2
- Applicant - A escola Incrível (E...
- Partner organisations 1
  - A escola Incrível (E1035125...
- Relevance of the project
- Partnership and cooperation ar...
- Project design and im... 2

Participating organisations 1 ?

Partner organisations

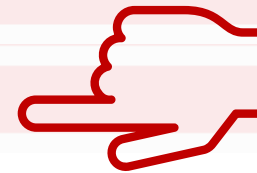
Partner organisations

Organisation ID *	Legal name	Country
E10351257	A escola Incrível	Portugal

Total  
No. of participating organisations : 2

At least 2 partners are required.

A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different EU Member States and third countries associated to the Programme.



Mínimo 3 organizações de 3 países diferentes (1 Coord. + 2 parceiros)

# Organizações participantes | Caracterização



Applicant - A escola Incrível (E10351257 - PT)

A escola Incrível

Organisation ID : E10351257 - Country : Portugal

Campos iguais para todas as organizações da parceria

## Profile

Is the organisation a public body?

Yes  No

Is the organisation a non-profit?

Yes  No

Type of organisation \*

School/Institute/Educational centre – General education (pre-primary level)

Please select...

School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

 The field is mandatory.

School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

## Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners) \*

Please complete...

Apresentação breve da organização (ex: tipo, âmbito de trabalho, áreas de atividade e, se aplicável, número aproximado de funcionários remunerados/não remunerados, alunos).

 The field is mandatory.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key staff members involved in this project? \*

Please complete...

Atividades e experiência da organização nas áreas relevantes.  
Competências e/ou conhecimentos especializados dos principais membros da equipa do projeto.

# Pessoas associadas



✖ Participating organisations ?

Applicant - A escola Incrível (E10351257 - PT)

## Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with the implementation and management of the project. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

Campos iguais para todas as organizações da parceria

! You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available

! You have to choose one primary contact person.

! You need to include the organisation's legal representative

Email Address :

Incomplete



Title

Please complete...

Position

Please complete...

Last name \*

Please complete...

First name \*

Please complete...

Telephone \*



Please provide a valid phone number with country code

Email Address \*

Please complete...

Legal representative

Primary contact person ?

- Representante Legal
- Coordenador do Projeto
- Outras Pessoas Associadas

+ Add associated person

Q Search on my contact list

# Relevância do projeto | Prioridades e tópicos

## Priorities and topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should

Please select the most relevant priority according to the o

Please select priority

Horizontal

If relevant, please select up to two additional priorities acc

Please select priorities

How does the project address the selected priorities ? \*

Como é que o projeto aborda as prioridades selecionadas?

Please select up to three topics addressed by your project \*

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Please select priority

HORIZONTAL: Addressing digital transformation through development of digital skills and digital readiness, resilience and capacity

HORIZONTAL: Common values, civic engagement, preparedness and participation

HORIZONTAL: Environment and fight against climate change

HORIZONTAL: Inclusion and diversity in all fields of education, training, youth and sport

SCH: Developing basic skills and key competences, tackling learning disadvantage, and preventing early school leaving

SCH: Developing high quality early childhood education and care systems

SCH: Improving interest, participation and achievement in science, technology, engineering, and mathematics (STEM) and the STEAM education,

SCH: Promoting wellbeing at school

SCH: Supporting response of European education and training systems to war in Ukraine

SCH: Supporting teachers, school leaders and other teaching professions

Democracy, participation, and European values

Digital education, training and youth

Entrepreneurship, industry, and labour market

Environment, climate change and sustainability

Inclusion and diversity

Increasing the quality of learning and teaching

## NOTAS:

A lista de tópicos é extensa. É necessário escolher até 3 tópicos.

# Relevância do projeto | Descrição do projeto

## Project description

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded. \*

Please complete...

Descrever a motivação para o projeto e explicar por que deve ser financiado.

What are the objectives you would like to achieve and which concrete results you would like to produce? How are these objectives linked to the priorities you have selected ? \*

Please complete...

Objetivos e resultados a alcançar? Ligação dos objetivos às prioridades?

What makes your proposal innovative? \*

Please complete...

O que torna a sua proposta inovadora?

How is your proposal suitable for creating synergies between different fields of education, training, youth and sport or how does it have a strong potential impact on one or more of those fields? \*

De que forma o seu projeto pode criar sinergias entre diferentes domínios da educação, formação, juventude e desporto?

## Relevância do projeto | Descrição do projeto



How does the proposal bring added value at European level through results that would not be attained by activities carried out in a single country? \*

Qual o valor acrescentado resultante do trabalho desta parceria comparativamente ao trabalho realizado por um único país? Qual a riqueza desta parceria?

Does this project proposal represent a follow-up or evolution of a previous project or projects funded by Erasmus+ ? \*

Please select... A candidatura resulta de uma continuidade de um projeto anterior com financiamento E+? **S/N**

Is the project proposal the follow-up or the evolution of a previous project or projects funded under other funding instruments/programmes at EU, national, regional, international level ? \*

Please select... Ou financiamento de outras fontes, ex. UE, nacional, regional ou internacional? **S/N**

Is the project proposal in synergy with other initiatives or funding instruments ? \*

Please select... O projeto está em sinergia com outras iniciativas ou instrumentos de financiamento? **S/N**

### NOTAS:

Para as respostas **S/N**, em caso afirmativo, abrirão campos para dar mais informação

# Relevância do projeto | Diagnóstico de necessidades



## Needs analysis

What needs do you want to address by implementing your project? \*

Please complete...

Que necessidades pretendemos satisfazer com a implementação do projeto?

What are the target groups of the project? How do the participating organisations engage with the project target groups in their activities? \*

Please

Identificar os grupos-alvo do projeto.

Como ocorre interação das organizações participantes com os grupos-alvo do projeto, nas suas atividades?

How did you identify the needs of your partnership and those of your target groups? \*

Please complete...

Como foram identificadas as necessidades da parceria e dos grupos-alvo?

How will this project address these needs? \*

Please complete...

Como é que o projeto irá responder a estas necessidades?

# Acordos de parceria e cooperação



✖ Partnership and cooperation arrangements



## Cooperation arrangements

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project and their added-value. \*

3000

Como se constituiu a parceria?  
Como se complementam e qual o valor acrescentado do trabalho colaborativo?

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ? \*

3000

Please complete...  
De que forma foi feita a distribuição de tarefas entre os parceiros? (competências, disponibilidade, recursos)

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable). \*

3000

Please complete...  
Mecanismos de coordenação e comunicação entre os parceiros.

# Conceção e implementação do projeto | Inserir Pacotes de trabalho



## Project design and implementation 2



Cooperation partnerships are funded with fixed lump sums. After choosing a lump sum amount, you need to break it down into work packages and specific activities that you will carry out to successfully complete the project.

Note on subcontracting: subcontracting of services is allowed if it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. If subcontracting is planned, the amount budgeted for it must be included in the description of the activities in this section.

### 2 Work packages

+ Add Work Package

Work package ID	Title	Number of activities	Grant (EUR)	Actions
WP1	Project management			
WP2	<input type="text" value="Please complete..."/>	<input type="text" value="1"/> *	0,00	
<b>Total</b>			0,00	



# Conceção e implementação do projeto | WP 1



 Project design and implementation

*WP1: Project management*

Monitorização do progresso

Controlo de orçamento e gestão de tempo

Gestão de riscos (ex, atrasos, orçamento, conflitos, etc.)

Garantia de que as atividades são acessíveis e inclusivas

Utilização de ferramentas digitais e métodos de aprendizagem complementares para otimizar a cooperação na parceria

Práticas ecológicas adotadas

Incentivo à participação cívica

**Valor alocado ao pacote de Gestão**

**QUESTÕES  
SOBRE:**



### Project design and implementation

WP2

Quais os **objetivos específicos** deste Pacote de Trabalho e como contribuem para os **objetivos gerais** do projeto?

Quais serão os **principais resultados**?

Que **indicadores qualitativos / quantitativos** utilizará para medir o nível de alcance dos objetivos e a qualidade dos resultados?

Descreva as **tarefas e responsabilidades** de cada organização parceira no pacote de trabalho.

Como determinou o **montante atribuído** a este pacote de trabalho?

# Conceção e implementação do projeto | Quadro por Atividade do WP2



**✖ Project design and implementation**

**WP2**

Data	Value
Activity title *	Please complete...
Venue *	Please select...
Estimated start date *	dd/mm/yyyy
Estimated end date *	dd/mm/yyyy
Leading organisation *	Please select...
Participating organisations	Please select...
Allocated amount (EUR) *	<input type="text"/> <small>ⓘ The field is mandatory.</small>
Expected results *	Please complete...

**+ Add activity**

# Conceção e implementação do projeto | Descrição para o conjunto de atividades WP2

## Project design and implementation

WP2

### Description of the activities

Describe the content of the proposed activities. \*


Please complete...

Descrever o conteúdo das atividades propostas.

Explain how these activities are going to help reach the WP objectives. \*

Please complete...

Explicar como as atividades ajudarão a alcançar os objetivos do WP.

Describe the expected results of the activities  \*

Please complete...

Descrever os resultados esperados das atividades

Expected number and profile of participants. \*

Please complete...

Número esperado e perfil dos participantes.

# Conceção e implementação do projeto | Orçamento global KA220



## Project design and implementation

### WP2

#### Project design and implementation

#### Budget

The table below is automatically completed with the amounts you have assigned to each work package.

Scroll to ▾

Content menu ▾



### 2 Work packages

Work packages	Allocated amount (EUR)
WP1: Project management	24 000,00
WP2	96 000,00
<b>Total</b>	<b>120 000,00</b>

### Distribution of the grant amount among participating organisations

	WP1: Project management	WP2	Total distributed (EUR)
A escola Incrível	10 000,00 *	36 000,00 *	46 000,00
<b>Parceiro 1</b>	9 000,00 *	40 000,00 *	49 000,00
<b>Parceiro 2</b>	5 000,00 *	20 000,00 *	25 000,00
<b>Total distributed (EUR)</b>	<b>24 000,00</b>	<b>96 000,00</b>	<b>120 000,00</b>
<b>Allocated amount (EUR)</b>	<b>24 000,00</b>	<b>96 000,00</b>	<b>120 000,00</b>

# Formulário KA210 | atividades



Activities 3

Estimated start date : - Estimated end date :

Activity duration (in days) : - Grant amount allocated to the activity (EUR) : 25 000 €

Data	Value
Activity title *	<input type="text" value="Please complete..."/>
Venue *	<input type="text" value="Please select..."/>
Estimated start date *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Estimated end date *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Leading Organisation *	<input type="text"/>
Participating organisations	<input type="text"/>
Grant amount allocated to the activity (EUR) *	<input type="text" value="25 000"/>

# Formulário KA210 | atividades



## Descrever ...

Describe the content of the proposed activity. \*

... o conteúdo da Atividade

Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results? \*

... o grupo-alvo (quem fará parte da atividade e quem beneficiará com os resultados)

Explain how is this activity going to help to reach the project objectives. \*

...de que forma a atividade contribui para alcançar os objetivos do Projeto

Describe the expected results of the activity. \*

... os resultados esperados da atividade

Please describe how you determined the grant amount attributed to this activity. \*

... como determinou a verba atribuída à atividade

# Orçamento global KA210



## ✓ Budget summary

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described project activities and their estimated cost.

### 3 Activities found

Activities	Estimated cost (EUR)
	25 000,00
	30 000,00
	5 000,00
Total	60 000,00 €

### Project lump sum (EUR)

60 000,00 €

## Definição de objetivos

**SMART é uma metodologia para definir objetivos** de forma clara e eficaz.

### Significado de SMART em português:

- ❑ **Específico** (*Specific*): deve ser claro e preciso, evitando ambiguidades.
- ❑ **Mensurável** (*Measurable*): deve ser possível quantificar o progresso do objetivo, com indicadores de desempenho (quantitativos e/ou qualitativos).
- ❑ **Atingível** (*Achievable/Attainable*): deve ser realista e alcançável com os recursos disponíveis.
- ❑ **Relevante** (*Relevant/Realistic*): deve ser importante e estar alinhado com os objetivos do setor ao qual se candidata.
- ❑ **Temporal** (*Time-bound*): deve ter um prazo definido para a sua concretização.



### Ter em conta que:

- Para cada **atividade**, é necessário fornecer informações sobre o local, a duração, o número estimado de participantes, etc., definir a organização líder da atividade e, opcionalmente, listar as outras organizações participantes.
- A **organização líder** é normalmente aquela que organiza a atividade. As organizações participantes são as organizações parceiras que também participem na atividade específica.
- As **datas estimadas de início e fim** da atividade podem ser alteradas durante a implementação.



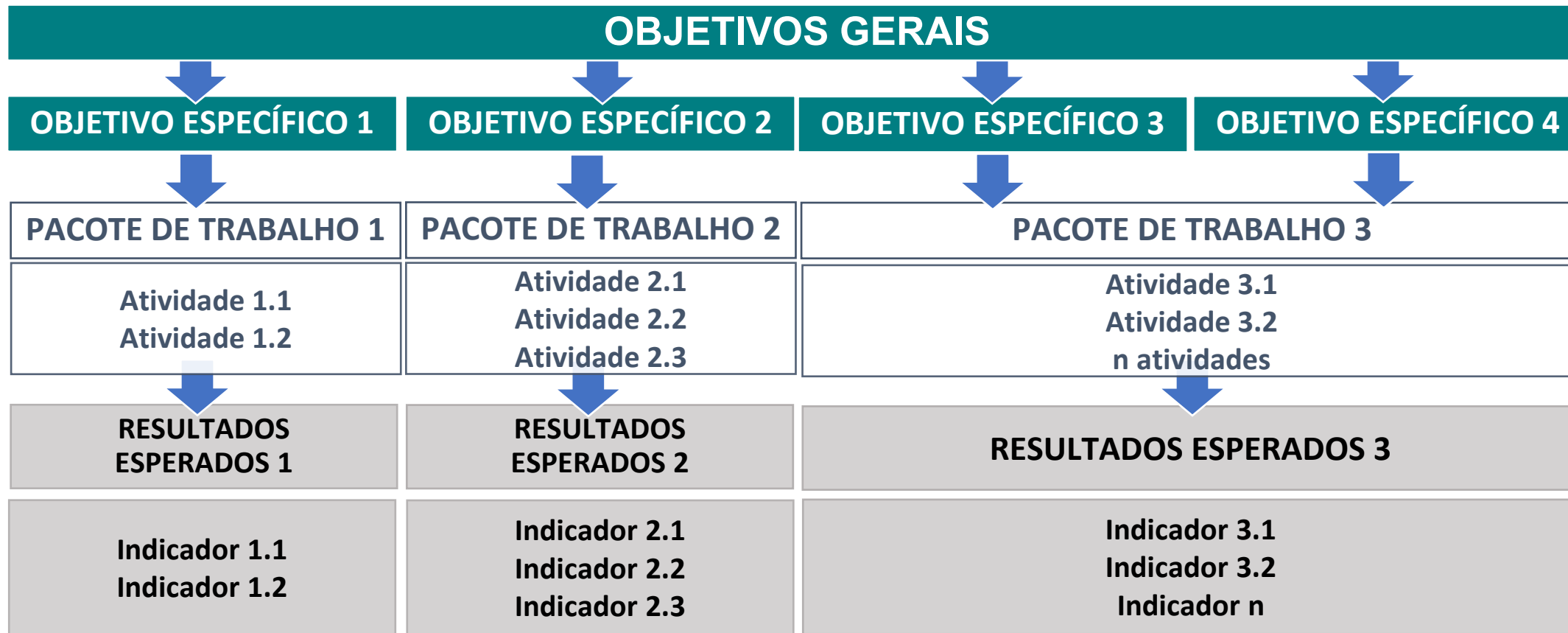
### Ter em conta que:

- **Atividades centrais do projeto** são obrigatoriamente realizadas pelas organizações participantes.
- **É permitida a subcontratação de serviços, desde que não abranja as atividades essenciais** das quais depende diretamente a concretização dos objetivos da ação.
- **As tarefas subcontratadas e o montante orçamentado** para as executar **devem ser claramente descritos na candidatura do projeto.**

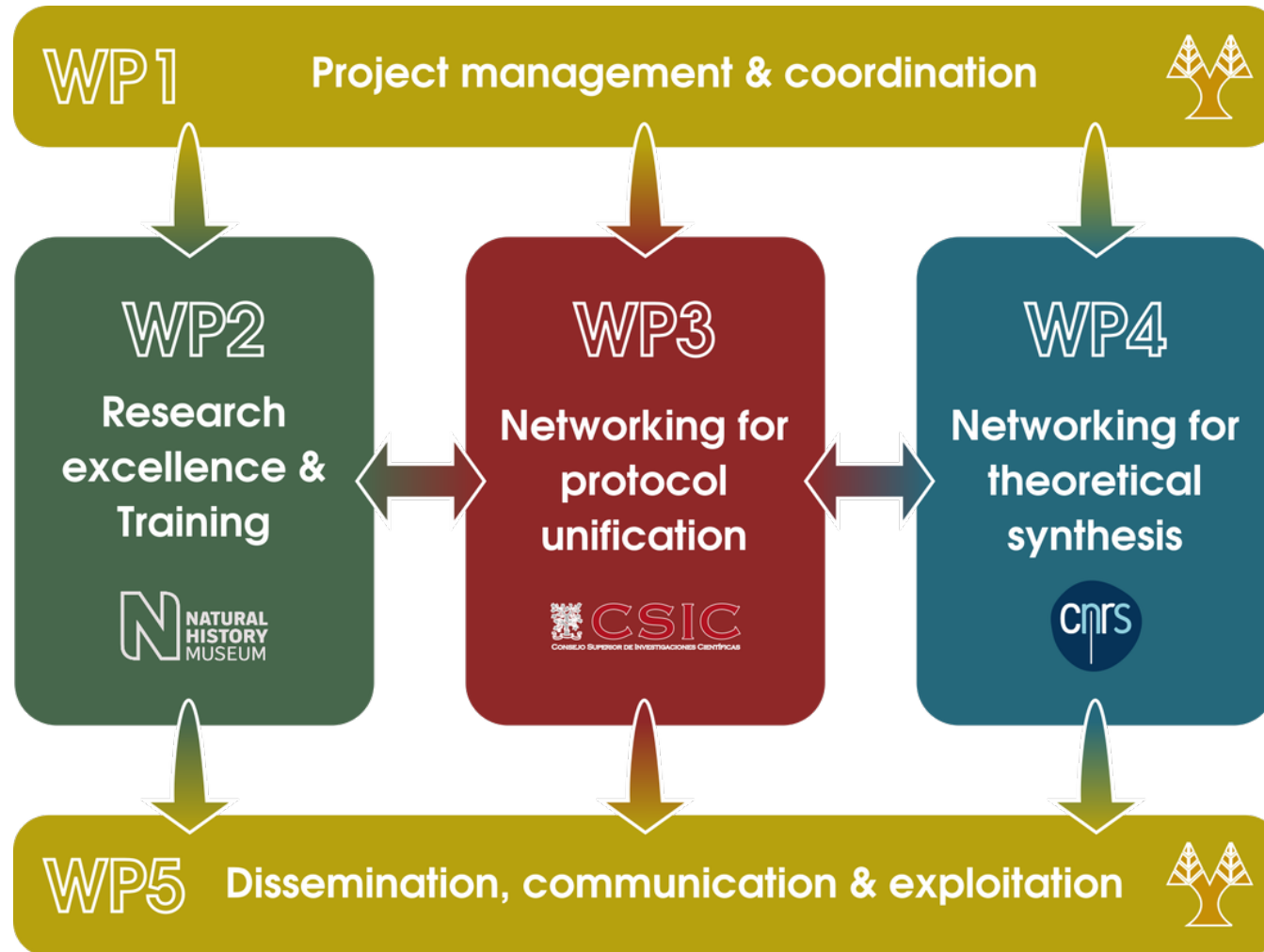
**Intervalo (10´)**



# Parcerias de cooperação (KA220) | Lógica do processo



# Parcerias de cooperação (KA220) | Lógica do processo

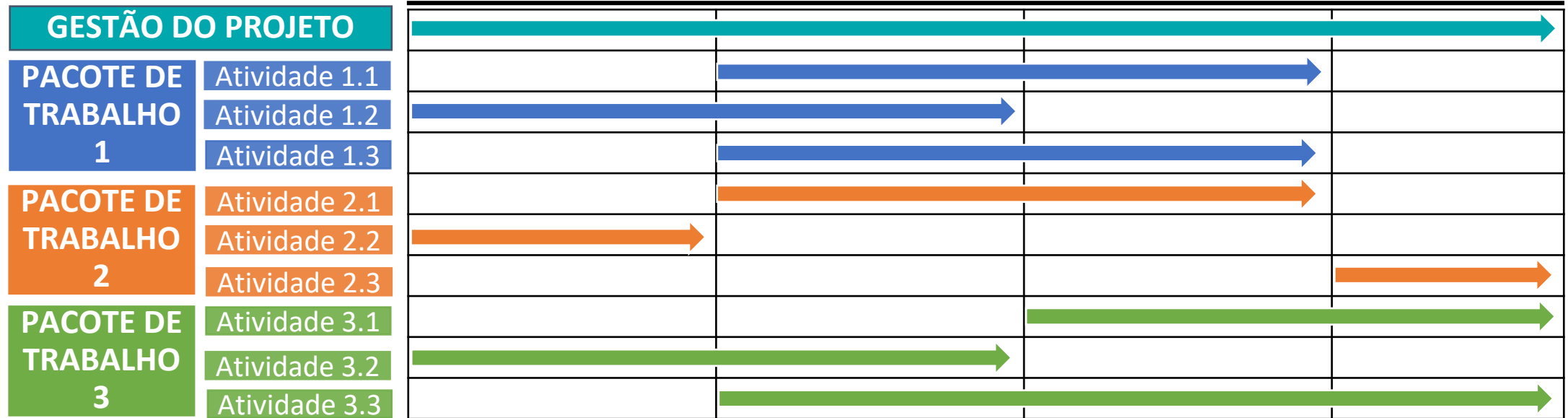


# Parcerias de cooperação (KA220) | Lógica do processo

## O apoio do GRÁFICO DE GANT



Linha temporal



## Conceção e implementação do projeto | Orçamento

### Exemplo de Repartição do ORÇAMENTO:

GESTÃO DO PROJETO		COORDENADOR	Parceiro 1	Parceiro 2	Parceiro 3	TOTAL
PACOTE DE TRABALHO 1	Atividade 1.1	40.000€	20.000€	10.000€	10.000€	80.000€
	Atividade 1.2	50.000€	20.000€	30.000€	20.000€	120.000€
	Atividade 1.3					
PACOTE DE TRABALHO 2	Atividade 2.1	10.000€	50.000€	70.000€	30.000€	160.000€
	Atividade 2.2					
	Atividade 2.3					
PACOTE DE TRABALHO 3	Atividade 3.1		5.000€	2.500€		7.500€
	Atividade 3.2	5.000€	5.000€		10.000€	20.000€
	Atividade 3.3	5.000€	5.000€	2.500€		12.500€
<b>Total</b>		110.000€	105.000€	115.000€	70.000€	<b>400.000€</b>

# Exercício 1

## Prioridade Horizontal: Inclusão e Diversidade

**Objetivo geral:** Melhorar a participação e o sucesso de grupos menos favorecidos (ex: alunos migrantes, alunos com deficiência, alunos em risco de exclusão social) no ensino e formação.

**Objetivo específico 1:** Criar um kit digital de recursos didáticos para promover o conhecimento das culturas dos alunos migrantes, a apresentar no 1.º trimestre do 3.º ano do projeto.

**De entre as atividades necessárias para concretizar o objetivo específico, selecione uma Atividade para fazer este exercício:**

- Indique o Título da atividade [**O quê?**]
- Descreva as Tarefas que são necessárias para a realização da atividade [**Como?**]
- Faça uma estimativa de orçamento para cada tarefa da atividade [**Quanto?**]
- Indique o cronograma para realização das tarefas da Atividade [**Quando?**]
- Indique a distribuição das tarefas e do orçamento dessa Atividade, pelos parceiros [**Quem?**]

## Exercício 2

### Prioridade Horizontal: Inclusão e Diversidade

**Objetivo geral:** Melhorar a participação e o sucesso de grupos menos favorecidos (ex: alunos migrantes, alunos com deficiência, alunos em risco de exclusão social) no ensino e formação.

**Objetivo específico 2:** Organizar um workshop transnacional, no 1.º semestre do 2.º ano do projeto, para 20 professores, sobre estratégias de inclusão pedagógica, para aplicação em sala de aula no 3.º ano do projeto.

**De entre as atividades necessárias para concretizar o objetivo específico, selecione uma Atividade para fazer este exercício:**

- Indique o Título da atividade [**O quê?**]
- Descreva as Tarefas que são necessárias para a realização da atividade [**Como?**]
- Faça uma estimativa de orçamento para cada tarefa da atividade [**Quanto?**]
- Indique o cronograma para realização das tarefas da Atividade [**Quando?**]
- Indique a distribuição das tarefas e do orçamento dessa Atividade, pelos parceiros [**Quem?**]

## Impacto e disseminação

### Impact and dissemination

- Como vai **avaliar** se os **objetivos** do projeto foram **alcançados**?
- Explique como irá **garantir a sustentabilidade** do projeto:
  - De que **forma** a participação neste projeto **contribuirá para o desenvolvimento das organizações** envolvidas, a longo prazo?
  - Como planeia **continuar a utilizar os resultados** do projeto ou **implementar algumas das atividades** após o seu término?
- Como planeia **divulgar os resultados do projeto**?
- Até que nível os **resultados** do seu projeto gerarão **impacto**? De que forma?

## Sumário do projeto

Project summary

### Breve resumo do seu projeto

Se o seu projeto for selecionado, esse resumo ficará disponível publicamente na Plataforma de Resultados do Projeto Erasmus+ e poderá ser usado pela Comissão Europeia, pela Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA) ou pelas Agências Nacionais nas suas publicações.

- **Objetivos:** O que pretende alcançar com a implementação do projeto?
- **Implementação:** Que atividades irá implementar?
- **Resultados:** Que resultados e outros efeitos espera que o seu projeto tenha?



**OBJETIVOS**

**ATIVIDADES**

**RESULTADOS**

# Anexos



**VERIFICAR se os dados do atual Representante Legal da instituição estão atualizados na plataforma ORS (antes do download da Declaração de Honra)**

Annexes 0 ?

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration on Honour

Add Declaration on Honour

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

## Accession forms

Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.

Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.

Download Accession forms in Zip File

Add Accession form

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

## Other documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

# Condições a inscrever



## Application conditions

Os beneficiários e as atividades implementadas no âmbito do programa **devem respeitar os valores da UE**

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation

As organizações participantes **NÃO** estão incluídas na lista de entidades sujeitas a sanções da UE.

EU sanctions and restrictive measures

I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons and entities subject to EU restrictive measures

I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 51(2) e) of Regulation (EU) 833/2014 failing which the application will be rejected

Original content and authorship

A candidatura contém conteúdo original da autoria da organização candidata.

I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

# Condições a inscrever

## Application conditions

### Protection of personal data and other acknowledgments

#### Proteção de dados pessoais e outros reconhecimentos:

As informações podem ser disponibilizadas às pessoas autorizadas da Comissão Europeia, EACEA e às agências nacionais para efeitos de execução do programa e proteção dos interesses financeiros da UE.

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

- I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

### Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: PT01 - Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus+ Educação e Formação

#### Antes de submeter a candidatura, **certifique-se** de que:

- Cumpre os critérios de elegibilidade enumerados no Guia do Programa.
- Todos os campos do formulário de candidatura foram preenchidos.
- Escolheu a Agência Nacional correta: **PT01** - Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus+ Educação e Formação

Accession forms of each partner to the applicant, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the application is approved for funding, signed accession form will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

# Partilha de formulário

Content menu

- Sharing 0 ?
- Budget 6
- Quality standards
- Follow-up
- Project summary
- Annexes 1
- Application conditions
- Sharing 0

Sharing 0 ?

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	------------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing.

Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list

**Nota:**  
A pessoa com quem o formulário for partilhado precisará de ter conta EU login registada com o endereço de e-mail que aqui introduzir.

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form \*

Please complete...

Select permissions \*  
Please select... → Read

Language used to communicate \*  
Please select... → Read / Write / Submit

Comment  
Please complete... 250

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel Ok



# Considerações Finais e Esclarecimento de Dúvidas

# SESSÃO DE APOIO A CANDIDATURAS KA2



## DATAS E LOCAIS

**16 de janeiro | PORTO**

**21 de janeiro | PONTA DELGADA**

**23 de janeiro | FUNCHAL**

**Registe-se aqui: [Iniciativas e Divulgação Erasmus+ – AN-Erasmus+](#)**

## Próxima sessão de apoio à candidatura

### Hora Erasmus

### Sessão online de perguntas e respostas

KA210 | 25/fev 15h - 16h ● KA220 | 27/fev 15h - 16h

Para aceder à sessão, clique no link:

[Hora Erasmus KA210](#)

(não necessita de registo prévio)

[Hora Erasmus KA220](#)

(não necessita de registo prévio)

# Erasmus+ | Prazos para apresentação de candidaturas



**Todos os prazos para apresentação de candidaturas indicados são fixados à hora de Bruxelas**

<b>Ação Chave 2 – KA2</b>	
Parcerias de cooperação nos domínios da educação e formação	5 de março de 2026 às 12:00
Parcerias de pequena dimensão nos domínios da educação, do ensino e formação profissionais, da educação de adultos	5 de março de 2026 às 12:00
<b>Parcerias Europeias para o Desenvolvimento Escolar</b> <sup>NOVO!</sup>	9 de abril de 2026 às 12.00

**11h (Portugal Continental e RA Madeira)  
10h (RA Açores)**

<b>Ações Centralizadas – KA2</b>	
Centros de Excelência Profissional	3 de setembro de 2026 às 17:00
Ação Erasmus Mundus	12 de fevereiro de 2026 às 17:00
Alianças para a inovação	10 de março de 2026 às 17:00
Reforço de capacidades no domínio do ensino superior	10 de fevereiro de 2026 às 17:00
Reforço de capacidades no domínio do ensino e formação profissionais	26 de fevereiro de 2026 às 17:00
Ações Jean Monnet	3 de fevereiro de 2026 às 17:00

**16h (Portugal Continental e RA Madeira)  
15h (RA Açores)**



# Boas Candidaturas

**Mais informação consulte:**

Agência Nacional ERASMUS+, Educação e Formação:  
[Entrar em : Centro de Contacto](#)