



INDICAÇÕES TÉCNICAS PARA ORGANIZAÇÕES CANDIDATAS AO PROGRAMA ERASMUS+

CANDIDATURAS 2024

areas do ensino escolar, ensino e formação
profissional e educação de adultos

Índice

Introdução	2
Considerações prévias	3
Como criar uma conta EU Login?	3
Como criar uma Instituição na Plataforma Sistema de Registo de Organizações (ORS)?	6
Como certificar a sua Instituição na sua NA (Agência Nacional)? ..	11
Documentação específica para colocar na Plataforma Sistema de Registo de Organizações (ORS)?	14

1. Introdução

Este documento é destinado às instituições interessadas em participar nas ações do Programa Erasmus+ e tem como objetivo auxiliar o processo de obtenção dos identificadores das organizações candidatas.

Para uma melhor compreensão apresenta-se um glossário que explica algumas das siglas ou expressões relacionadas com este procedimento:

- **Ações centralizadas:** Ações Erasmus+ geridas diretamente pela EACEA (Agência Executiva Europeia para a Educação e Cultura).
- **Ações descentralizadas:** Ações Erasmus+ geridas pela AN.
- **AN:** Agência Nacional, responsável pela gestão das ações descentralizadas do Erasmus+. (NA em inglês)
- **CE:** Comissão Europeia. (EC em inglês)
- **EACEA:** Agência Executiva Europeia para a Educação e Cultura (da CE)
- **EU Login:** conta que permite o acesso às plataformas da CE para candidatura e gestão de projetos com financiamento europeu.
- **OID (Organisation ID):** identificador de organização para as instituições que optam pelo financiamento em ações descentralizadas. Quem já possui um PIC de candidaturas anteriores não precisará gerá-lo. Está explicado nestas instruções.
- **ORS (Sistema de Registo de Organizações):** Sistema de registo de organizações para ações descentralizadas. Plataforma de gestão de OID, na qual a organização deve registar-se e registar a documentação de suporte.
- **PIC (Código de Identificação do Participante):** código das instituições candidatas para pedir financiamento nos programas indicados, utilizado apenas para ações centralizadas.
- **Número VAT:** Número de Identificação Fiscal (NIF) da sua organização.

2. Considerações prévias

A Comissão Europeia utiliza um sistema de identificação e validação para as entidades que se candidatam a financiamento em qualquer uma das ações descentralizadas do programa Erasmus+.

Este identificador organizacional denominado OID ou ID da Organização é gerido através do Sistema de Registo de Organizações (ORS).

ORGANIZAÇÕES QUE POSSUEM UM PIC VALIDADO NÃO DEVEM GERAR UM NOVO OID, UMA VEZ QUE ASSOCIADO AO PIC DA ORGANIZAÇÃO FOI GERADO UM NOVO OID.

Importante:

Estas instruções destinam-se às instituições que devem gerar o seu OID ou atualizar dados anteriores. Instruções mais detalhadas podem ser encontradas em <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Organisation+Registration+Guide>.

3. Criar uma conta EU Login?

O EU Login é um serviço de autenticação que admite o acesso às plataformas da Comissão Europeia. Permite que os utilizadores autorizados acedam a um conjunto de serviços da Comissão Europeia, desde candidaturas e gestão de projetos com financiamento europeu ao acesso às plataformas europeias, através de um email único e de uma palavra-passe.

Neste âmbito, o primeiro passo será sempre criar um email validado através de uma conta EU Login.

As instruções para aceder a uma conta EU Login estão resumidas abaixo. Para aceder às instruções completas, consulte o Manual do EU Login no seguinte link: [MT+ Beneficiary Guide \(filesusr.com\)](https://filesusr.com)

Muita atenção:

- Deverá apenas existir uma única conta EU Login por instituição. Se a instituição já estiver associada a uma conta EU Login, não deve criar uma nova.
- Deverá criar a conta EU Login com um email institucional, de preferência genérico (não vinculado a uma pessoa específica).
- Deverá usar o mesmo e-mail para a conta EU Login e para gerir o OID da Instituição.

Passos:

1. Aceda ao EU Login através do link: [Create an account \(europa.eu\)](https://europa.eu)

E aparecerá o seguinte:

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

English (en) ▼

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Correio eletrónico da Instituição

Criar conta

2. Pressione o botão "Criar conta" e receberá um link no e-mail para indicar a password da conta. Deverá aguardar a receção de um e-mail de confirmação:

----- Forwarded message -----

From: Authentication Service <automated-notifications@normal.ec.europa.eu>

Date: qua, 13 de okt de 2023, 18:18

Subject: Your password

To: Sandra Cordeiro <sandra.corneiro1980@gmail.com>

Dear Sandra Cordeiro,

You have been registered in EU Login.

Your email address is sandra.corneiro1980@gmail.com

To create your password, follow the link below:

[this link](#)

You have a maximum of 24 hr, starting from the time that this message was sent, to create your password, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link. You will then need to re-enter your username and confirm your request.

If the above link does not work, you can copy the following address (make sure the complete address is copied) and paste it into your browser's address bar:
<https://webgate.ec.europa.eu/eas/initialiser/PasswordLogin.asp?domain=external&stayRememberChecked=yes&submit=Select+last+in+00cm&MResetCode=By+C&lang=pt-PT&country=pt>

Instead of replying to this message, if you have a problem, please follow the help or contact information on the site where you were trying to register.

Note that it may take up to 5 minutes after reception of this mail before the above-mentioned site will recognize your registration.

Sent to you by EU Login

3. O passo seguinte é definir uma password (segura).

The screenshot shows a 'New password' form with the following elements:

- Title:** New password
- Instruction:** Please choose your new password.
- Character Requirements:** n0em82t (External)
- Fields:** 'New password' and 'Confirm new password' text input fields.
- Action:** A blue 'Submit' button.
- Rules:** Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):
 - Upper Case: A to Z
 - Lower Case: a to z
 - Numeric: 0 to 9
 - Special Characters: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\] ^ _ ` { | } ~
- Examples:** XPYkshud4 HHO+CdC2LJ OCBYiGWnqE
- Footer:** [Generate other samole oasswords]

4. Defina a sua password e receberá a confirmação da nova senha:

The screenshot shows the EU Login interface with the following elements:

- Cookie Notice:** This website uses cookies. [Click here to learn more.](#)
- Header:** EU Login, One account, many EU services. Language dropdown set to English (en).
- Navigation:** 'New password' link and 'Login' button.
- Section:** New password
- Message:** Your EU Login password was successfully changed.
- Action:** A blue 'Proceed' button.
- Footer:** About EU Login, Cookies, Privacy Statement, Help. Links to European Union and EU institutions. Performance metrics: 9.8.2-dn2q | 389 ms. Powered by European Commission.

5. Ficará assim estabelecida a sessão:

This screenshot is identical to the previous one, showing the EU Login interface with the successful password change confirmation message.

4. Como criar uma Instituição na Plataforma Sistema de Registo de Organizações (ORS)?

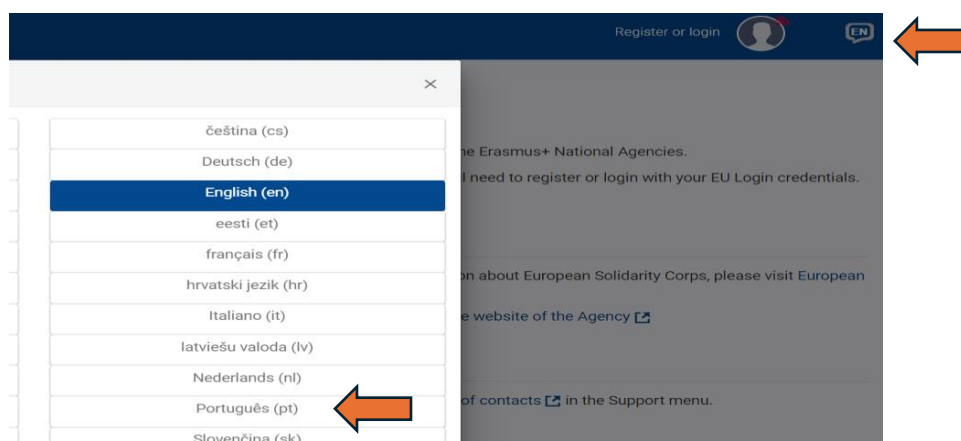
Esta secção explica como registar uma organização no Sistema de Registo de Organizações (ORS) caso pretenda participar numa das ações geridas pelas Agências Nacionais no âmbito dos programas Erasmus+.

Atenção

O Sistema de Registo de Organizações não tem a função de salvar automaticamente a informação que se está a escrever. Não feche o navegador, nem abra outra página Web, a menos que tenha concluído o registo clicando no botão Registrar a minha organização. Caso contrário, qualquer informação que tenha fornecido será perdida e terá de reiniciar o processo de registo.

1. Aceda à plataforma Erasmus+ e Corpo Europeu de Solidariedade: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>.

Nesta plataforma poderá alterar o idioma para português pressionando o ícone localizado no canto superior direito do ecrã, próximo do ícone de acesso:



Home > Prerequisites for organisation registration

Prerequisites for organisation registration

WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?

To submit an application or become a partner in a project, you will need an Organisation ID. You can get your Organisation ID if you fill in a simple form proving some basic information about your organisation. Please note that organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have automatically assigned an Organisation ID.

WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?

The organisation registration goal is to create a unique identifier for every organisation - applicant, beneficiary or partner - participating in the programme. That's why before you register your organisation, it's essential to check whether your organisation already exists in the system. Please use the search field below and type in either the legal name, business name, an organisation website hyperlink, PIC or an OID number to check whether your organisation exists.

Escreva o nome da Instituição na caixa e clique em pesquisar

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID Search

Antes de começar, certifique-se de que a organização ainda não está registada:

Search for an Organisation

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps are managed by the National Agency for Higher Education and Vocational Training (ANQV) and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).

Também pode aceder ao menu através do "Procurar Instituição"

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID Search

Search results

No organisation searched

Active filters: Reset all

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

Se a organização já estiver registada, aparecerá o OID que lhe foi atribuído e que deverá utilizar a partir de agora.

Search results

1 Organisations found

Active filters: caneira

Reset all

Caneira do Espírito Santo

Business name: Caneira do Espírito Santo, Country: Portugal - City: Lisboa - Website: http://www.caneira.pt
 PIC: 93598557 Organisation ID: 156900477 Registration number: 01282008-VAT number: PT813581358

Waiting For No Certification

Items per page: 10 1 - 1 of 1

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

Uma lista de resultados é apresentada para instituições que correspondem aos critérios da pesquisa. Se a instituição se encontrar nos resultados da pesquisa, não precisa registá-la novamente.

Anote o OID da sua organização. Caso não apareça, terá de registar a Instituição na ORS para obter o OID, número imprescindível para as Instituições que querem apresentar uma candidatura ao programa Erasmus.

2. Carregar em “Register a new Organisation”

Começar a registar a Organização:

- a) Ao clicar no menu “**Organisation**”, seleccionar “**Register my Organisation**” na página principal da Plataforma Erasmus + e do Corpo Europeu de Solidariedade;

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

Search results

× No organisation found

Active filters: notfound

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here: [Register a new Organisation](#)

Aqui será redirecionado para o Sistema de Registo de Organizações (ORS).

3. Faça login usando o seu login da UE.

Se ainda não tiver sessão iniciada em nenhum dos sistemas da Comissão Europeia, ser-lhe-á solicitado que inicie a sessão utilizando as credenciais de login da UE.

Se não tiver credenciais de login na UE, poderá [criar uma conta](#) nesta mesma página. Lembre-se de utilizar o endereço de e-mail associado à sua conta [EU Login](#) e que é utilizado para aceder aos sistemas da Comissão Europeia. Visite a página de acesso ao Login da UE para obter mais informações.

A conta EU Login deve ser uma conta institucional, para que todos os responsáveis pelos projetos possam aceder à mesma, independentemente de sofrerem alterações ao longo do ciclo de vida dos projetos. Recomendamos que, na medida do possível, não sejam utilizadas contas pessoais.

Organisation Registration requires you to authenticate

Sign in to continue

Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#)
Next >

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)

[Sign in with your eID](#)

4. Dados da Organização

Ao fazer o Login, entrará no Sistema de Registro da Organização e pode começar a preencher os campos solicitados. O status do registo é **DRAFT** e só deixará de ser quando já tiver o OID da Instituição.

Register My Organisation

Submit

✘ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✘ Organisation data
- ✘ Legal address
- ✘ Organisation Contact Person
- ✘ Users

Organisation data

⚠ The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal name * i

Business name i

Legal status i

International organisation
* a natural person a legal person

sme

Official language * i

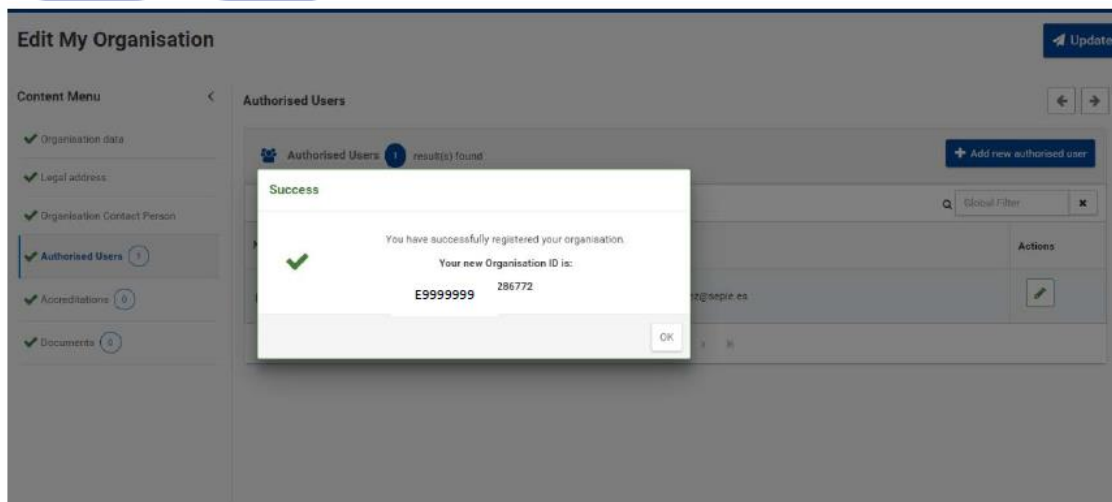
Establishment/registration country * i

Lembre-se de preencher todos os campos obrigatórios (*).

Depois deste registo, encontrará secções adicionais que permitirão fazer o upload de documentos ou visualizar acreditações associadas.

5. Envie o registo.

Depois de preencher o formulário de registo, o botão *Register my Organisation* será ativado. Pressione o botão para enviar os seus dados e finalizar o registo. Uma mensagem de confirmação aparecerá, bem como o ID da organização (OID) recém-criado. Este ID de organização possui 8 dígitos precedidos da letra "E" e deve ser mantido para gerir adequadamente tudo relacionado ao programa na Instituição.



O status **Registado** indica que o processo foi concluído com êxito. Isto não significa que a Agência Nacional tenha certificado a organização.

Depois do registo da organização, terá à disposição duas outras secções:

- Acreditações "**Accreditations**"
- Documentos "**Documents**"

Também é possível adicionar mais utilizadores autorizados.

5. Como certificar a sua Instituição na sua AN?

Uma vez registada a organização, deverá juntar os documentos necessários para que a Agência Nacional valide/certifique a organização, visto que na fase inicial a Instituição estará a aguardar validação *"Waiting for NA Certification"*

Informação sobre o estado da conta ORS (só a AN poderá alterar este estado):

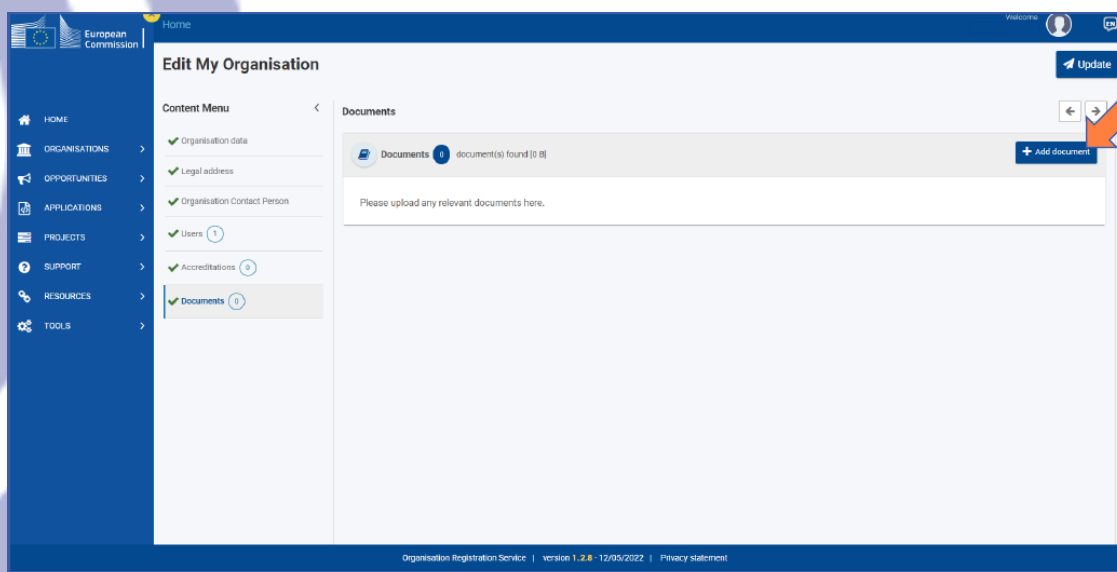
- Aguarda certificação AN
- Aguarda confirmação
- Certificado pela AN
- Invalido

The screenshot shows the 'Edit My Organisation' interface. At the top right, there is an 'Update' button. Below it, the status is 'WAITING FOR NA CERTIFICATION'. The 'Documents' section shows 2 documents found [247.1 kB] and 1 document found for 'Last Income Tax'. A 'Global Filter' search bar is visible at the bottom of the documents section.

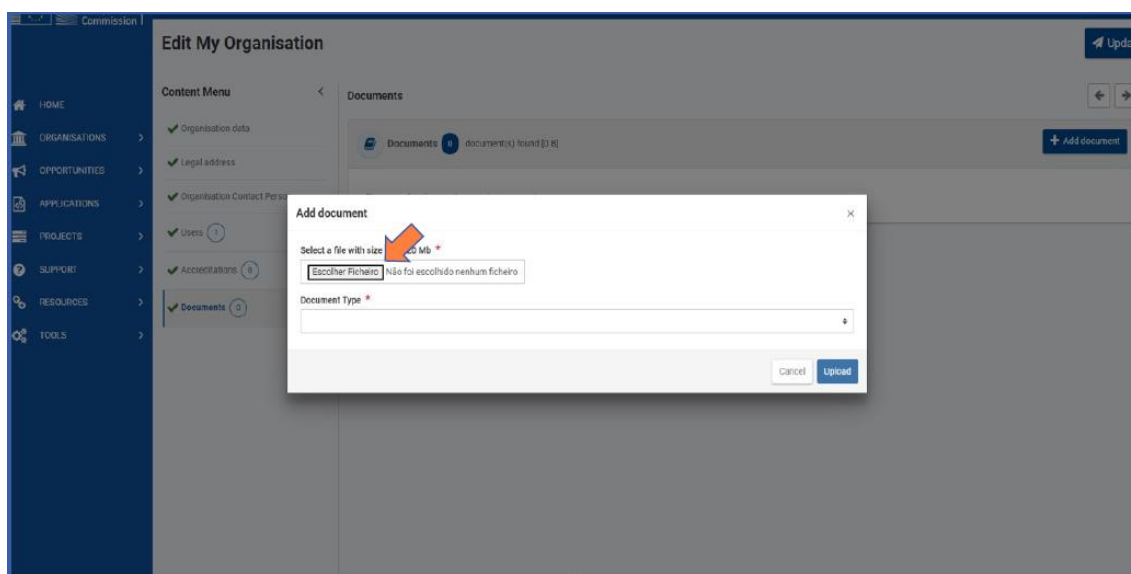
1. Clicar em **"Documents"** para anexar documentos

The screenshot shows the 'Edit My Organisation' page. The left sidebar contains a 'Content Menu' with several items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Users (1)', 'Accreditations (0)', and 'Documents (2)'. An orange arrow points to the 'Documents (2)' item. The main content area shows 'Organisation data' with various fields like 'PIC', 'Legal name', 'Business name', 'Legal status', 'Official language', and 'Establishment/registration country'. A 'Global Filter' search bar is also present.

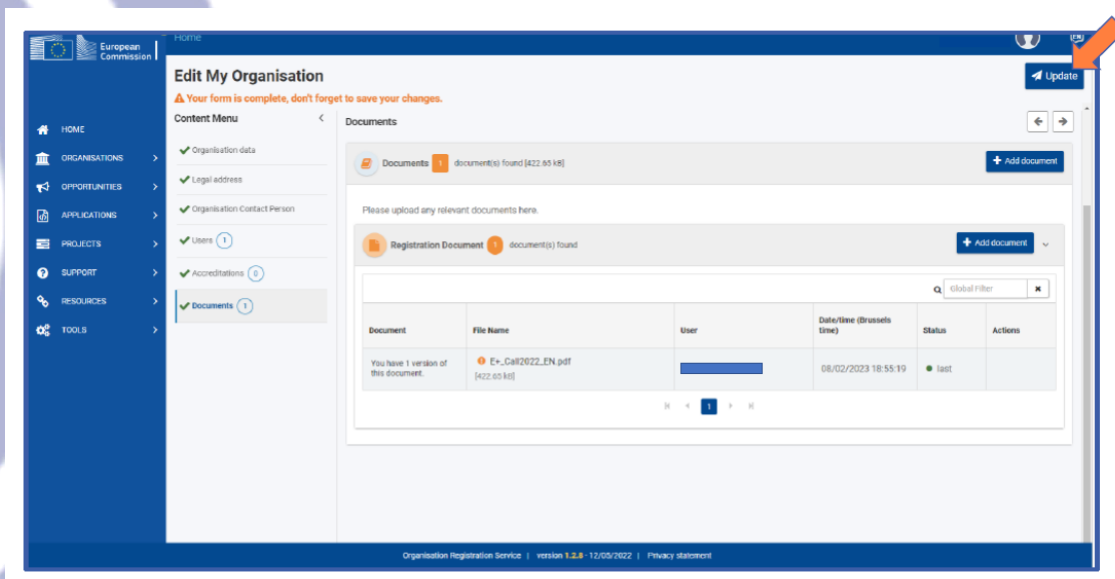
2. Clicar em **“Add document”**



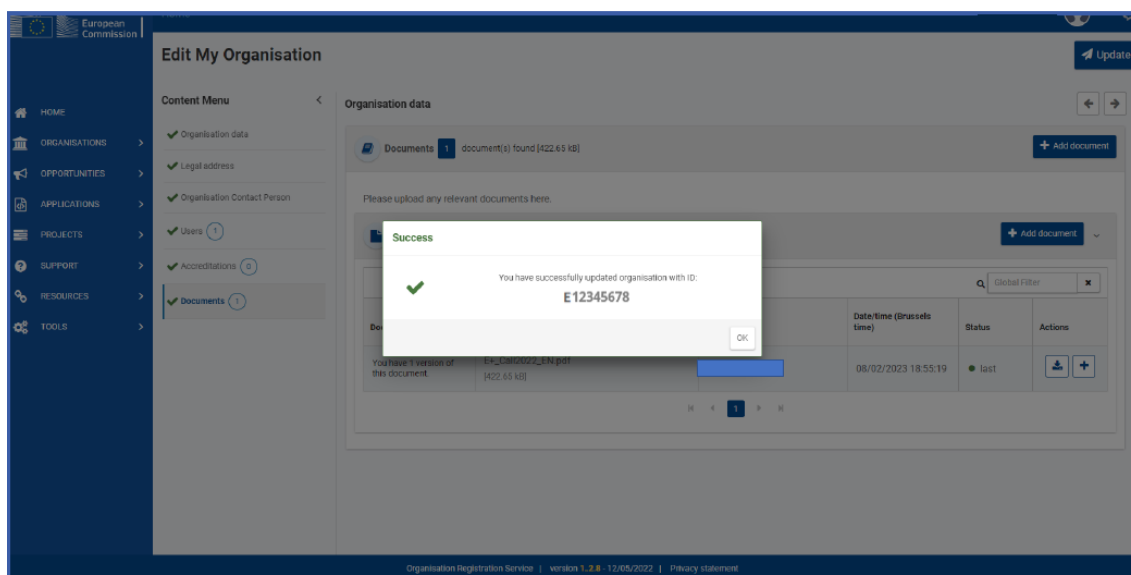
3. Clicar em **“Escolher Ficheiro”** para anexar os ficheiros pretendidos



4. De seguida fazer **Update** para gravar. Se pretender adicionar mais documentos deverá fazer novamente **Add document e Upload**.



5. Se aparecer *Success*, a operação foi bem-sucedida.



Para mais informação consulte o [Organisation Registration Guide](#)

6. Documentação específica para colocar na Plataforma Sistema de Registo de Organizações (ORS)?

Para a AN poder certificar a Entidade na Plataforma da CE, terá obrigatoriamente de:

1. confirmar se a informação da pessoa de contacto da OID está atualizada;
2. preencher devidamente o campo do **"VAT number"** (NIF da Instituição precedido de PT - Ex.: PT123456789);
3. verificar, na secção **"Documents"**, se estão disponíveis os documentos obrigatórios.

Documentos obrigatórios: Deverão fazer download do formulário adequado ao tipo de organização. Os formulários estão disponíveis em diversas línguas, incluindo a portuguesa, no seguinte link [Documentação do Programa - AN-Erasmus+ \(erasmusmais.pt\)](http://Documentação do Programa - AN-Erasmus+ (erasmusmais.pt))

1. **Formulário de identificação legal** e respetivos anexos:

a) Entidade de Direito público

Anexo: o documento comprovativo que deverá submeter é uma cópia da resolução, Lei, Decreto ou Decisão que estabelece a Entidade em questão ou qualquer outro documento oficial que prove que o estabelecimento da Entidade em questão pelas Autoridades Nacionais.

b) Entidade de Direito Privado

Anexo: o anexo que deverá submeter é uma cópia da resolução, Lei, Registo ou Registo Comercial, Estatutos, Jornal oficial, Registo para efeitos de IVA, etc., o documento oficial que prove que o estabelecimento da Entidade em questão.

2. **Formulário de identificação financeira** e respetivo anexo:

Anexo: o anexo que deverá submeter é um comprovativo bancário onde conste a seguinte informação: nome da Instituição; IBAN e Nome do Banco; ou o formulário de Entidade Legal preenchida e assinada pelo Entidade Bancária.

3. Documento comprovativo da nomeação do Representante Legal atual da Organização/Associação.

Boas Candidaturas!



2024

AGÊNCIA NACIONAL
erasmus+ 
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes