



## **Manual do Utilizador » Beneficiário**

v2.0 - janeiro 2026

**Histórico de Revisão**

Versão	Data	Autores	Resumo das Alterações
2.0	01-2026	IES/DSD - EF	Versão Beneficiário  FO, interações (botões, reabertura), inclui candidaturas em fase pré-contrato
1.0	09-2024	ANE+EF - EF	Criação do documento

## Índice

1.	Introdução .....	3
2.	Acesso ao Portal .....	4
3.	Navegação e Consulta .....	4
4.	Projetos .....	6
5.	Interações.....	8

## 1. Introdução

Caro Beneficiário,

Seja bem-vindo ao SABE+ 2.0, Sistema de Apoio aos Beneficiários Erasmus+ [Educação e Formação]. Esta nova versão distingue-se da anterior pela renovação da interface de utilizador, pela melhoria na gestão das interações (sobretudo a nível interno) e por incluir, desde o início, as candidaturas em fase de contratação. Assim, todas as comunicações, pedidos de documentos e informações necessários à elaboração do contrato passam também a ser centralizados neste portal.

O SABE+ é o canal oficial de comunicação entre o Beneficiário (Representante Legal, Pessoa de Contacto ou outra pessoa indicada na lista de Pessoas Associadas ao Projeto na candidatura, até um máximo de seis) e a Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação, no âmbito da gestão de cada projeto contratualizado.

O seu acesso ao portal SABE + foi criado com base no endereço de e-mail registado na candidatura / no projeto, na seção de Pessoas Associadas ("Associated Persons"). Após receber um e-mail de convite, deve concluir o processo de registo para obter acesso efetivo ao portal. Para isso, deverá percorrer os seguintes passos:

1. Crie a sua palavra-passe, clicando na ligação enviada no primeiro e-mail;
2. Na janela inicial, indique o endereço de e-mail utilizado como Pessoa Associada (o mesmo para onde recebeu o e-mail). Este passo serve apenas como confirmação do endereço;
3. De seguida (pode demorar uns minutos), receberá novo e-mail para confirmar que é o legítimo proprietário da conta e com uma ligação para "recuperar" a palavra-passe;
4. Acedendo a essa ligação, poderá definir (e confirmar) uma nova palavra-passe. Embora tecnicamente esteja a criá-la pela primeira vez, o procedimento será idêntico ao utilizado futuramente para recuperação em caso de esquecimento.

Para além de canal de comunicação, este Portal pretende ser um repositório de informação acessível a todos os intervenientes: agência, beneficiário e, se necessário, entidade auditadora, independentemente de quem seja interveniente em qualquer momento da vida de um projeto.

Consideramos que este canal de interação entre cada Beneficiário e a Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação contribuirá significativamente para melhorar a relação institucional, otimizando o acompanhamento e a gestão de cada projeto contratualizado.

## 2. Acesso ao Portal

O acesso ao Portal do SABE+ é feito através do endereço <https://sabe.erasmusmais.pt>

No ecrã de identificação inicial existem duas áreas distintas, conforme ilustrado de seguida.

A zona superior, circunscrita por uma linha verde, destinada aos técnicos da Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação.

A zona inferior, circunscrita por uma linha vermelha, destinada aos Beneficiários, às pessoas associadas a cada um dos projetos dos Beneficiários.

O endereço de e-mail utilizado para se autenticar (juntamente com a respetiva palavra-passe) deverá ser o mesmo onde recebeu o e-mail de convite inicial e através do qual definiu a sua senha de acesso.

O e-mail utilizado neste processo determina automaticamente os projetos a que terá acesso. Assim, só poderá consultar os projetos onde o seu e-mail esteja registado como **Pessoa Associada**, independentemente de ter, ou não, uma função específica atribuída (*Legal Representative*, *Primary Contact*, entre outras).

Caso não tenha acesso a um projeto ao qual deveria ter acesso, deverá solicitar a uma das Pessoas Associadas desse projeto que apresente um pedido à Agência para que o seu nome seja igualmente adicionado no módulo **PMM** (o módulo da Comissão Europeia utilizado pela Agência para a gestão dos projetos). Apenas a inclusão do seu endereço de e-mail como Pessoa Associada no módulo **BM** não resolve esta situação. O portal SABE+ apenas reconhece as Pessoas Associadas indicadas no momento da candidatura ou posteriormente introduzidas pela Agência, sempre na sequência de um pedido formal do Beneficiário.

## 3. Navegação e Consulta

Ao entrar no portal, será direcionado para o **Painel de Controlo**, uma página que apresenta estatísticas que sintetizam a sua relação, enquanto *Pessoa Associada* a um (ou mais) projeto contratualizado por uma organização beneficiária, com a Agência. Nesta mesma página encontrará também acesso direto às tarefas e respostas pendentes que podem exigir a sua intervenção ou de mais alguém da sua organização.

Do lado esquerdo tem um **Menu de navegação** e a **informação do utilizador** (destacado a verde na imagem seguinte). No corpo central da página, começa por ter Estatísticas do seu

utilizador (destacado a vermelho) e, de seguida, as interações (mensagens) que estejam a aguardar resposta da parte do seu utilizador (destacado a laranja).

Ao clicar em qualquer um dos títulos das colunas na secção “**Interações por Responder**”, a tabela é automaticamente reorganizada por ordem alfabética, cronológica ou numérica, em sentido crescente ou decrescente. Este comportamento é idêntico em todas as tabelas apresentadas com este tipo de vista.

Pode aceder diretamente a uma interação clicando no respetivo **Assunto**. O Assunto surge exatamente conforme foi selecionado no momento da criação da interação, seguido de um traço e quatro caracteres ou dígitos, um **código de controlo** gerado e atribuído automaticamente pelo sistema

Ao clicar no **Código do Projeto**, será direcionado para a respetiva janela. Nela encontrará informações básicas sobre o projeto e poderá aceder a todas as interações já criadas no âmbito desse projeto em específico.

Relativamente às Estatísticas e ao significado de cada um dos 4 indicadores:

- Projetos: número total de Projetos a que o utilizador tem acesso;
- Interações: número total de interações já criadas no âmbito dos Projetos acessíveis ao utilizador;
- Interações abertas: número das interações criadas (ponto anterior) que ainda não foram fechadas;
- Interações por responder: número de interações abertas que estão a aguardar resposta do próprio utilizador com sessão iniciada.

## 4. Projetos

Ao selecionar a opção “Projetos”, terá acesso a todos os projetos nos quais o seu endereço de e-mail / utilizador do Portal SABE+ esteja registado como **Pessoa Associada**, independentemente da função atribuída. Nesta área poderá consultar:

- **Candidaturas em fase de contratualização**, identificadas com o estado (**Status**) *Awarded*;
- **Projetos já contratualizados**, apresentados com o estado *Project ongoing*, *Accredited* e estados subsequentes;
- Todos os projetos **encerrados**, assinalado com o estado *Closed* ou *Cancelled*.

**Projetos**  
Gestão dos projetos SABE+

Procurar por código de projeto ou beneficiário...

Project code	Call	Início	Fim	Duração	Status	Lifecycle
2025-1-PT01-KA121	2025	2025-06-01	2026-08-31	15 meses	Awarded	Preparing Agree...
2024-1-PT01-KA121	2024	2024-06-01	2025-08-31	15 meses	Final report - ass...	Closing
2023-1-PT01-KA121	2023	2023-06-01	2024-08-31	15 meses	Finalised	Closed
2022-1-PT01-KA120	2022	2023-02-01	2027-12-31	-	Accredited	Accreditation ong...

1 a 4 de 4 linhas

A caixa “Procurar...” permite realizar uma pesquisa em texto livre sobre o conteúdo da lista em que se encontra. À medida que escreve, a lista é automaticamente filtrada de acordo com o texto introduzido. Por exemplo, pode encontrar um projeto digitando apenas os últimos números do respetivo código.

A lista de projetos pode ser ordenada por **Código de Projeto**, **Data de Início** ou **Data de Fim**, **Duração** ou **Ciclo de vida**; a ordenação por **Ano / Call** é obtida ao ordenar pela coluna por **Código de Projeto**. As colunas que permitem ordenação apresentam duas setas (para cima e para baixo) no topo.

Call

Filtrar por call

- ☐ 2024
- ☐ 2023
- ☐ 2022

Pode ainda filtrar a lista em função do **Ano / Call** e do seu **Estado**. Quando o título de uma coluna contém um “funil invertido”, ao clicar no símbolo será apresentado uma lista das diferentes opções disponíveis para filtrar (em cada momento). Pode seleccionar as opções que pretender, sendo a lista automaticamente filtrada de acordo com essas escolhas. Se não seleccionar nenhuma opção, a lista apresentará todos os registos.



Este comportamento é uniforme em todas as situações que utilizam este mesmo tipo de filtragem

Na lista de Projetos, ao clicar no Código de Projeto acede ao conteúdo do mesmo. Na parte central do ecrã encontram-se as **Interações** já criadas no âmbito desse projeto em particular.

No lado direito da página é apresentada a **informação base do projeto**, incluindo:

- Identificação da Entidade beneficiária e pessoas associadas;
- Dados financeiros, com Orçamentos / Budgets e Execução financeira (com base nos pagamentos efetuados).

Se clicar nos botões **“Mostrar todos os Budgets”** e **“Pagamentos do Projeto”** será exibida uma lista com a respetiva informação.

Na área central, se já houver interações, basta clicar no Assunto para aceder à interação, visualizar as mensagens existentes e dar seguimento ao tratamento necessário. Caso não exista ainda nenhuma ou pretenda iniciar uma Interação nova, deverá clicar no botão **“Criar Interação”**.

**2024-1-PT01-KA121- [REDACTED]** Final report - assessing

Interações

Este projeto não tem contrato associado no SABE+

Imprimir

Procurar...

Criar interação

Assunto	Título	Criado em	Estado	Estado
BM - Beneficiary Module - Acessos - gEwq	Teste - BM não consigo ter acesso	2025-12-23 15:42	Aguarda Agência	2026-01
Outras questões sobre o projeto - zNjo	Será isto um teste?	2025-12-22 15:00	Fechado	2025-12
BM - Beneficiary Module - Utilização - X3YI	Acesso ao RF do projeto	2025-10-30 16:14	Fechado	2025-12
Contratos - Relatórios - E6MW	Dificuldade em submeter relatório	2025-11-03 22:37	Fechado	2025-11

1 a 4 de 4 linhas < Anterior 1 Próxima > Linhas por página: 10

**Informação do projeto**

Project code  
2024-1-PT01-KA121- [REDACTED]

Project title  
-

Project Owner  
[REDACTED]

Beneficiário  
[REDACTED]

Período  
2024-06-01 00:00:00.000 - 2025-08-31 00:00:00.000  
Duração: 15 meses

Orçamento  
Ultima versão: Budget approved/grant awarded by NA  
Budget em vigor: [REDACTED]  
Execução: [REDACTED] / % de execução: 80.0%

Pagamentos do projeto

Mostrar todos os Budgets

Pessoas Associadas

Legal Representative

A nota marcada a verde “Este projeto não tem contrato associado no SABE+” será apresentada em todos os projetos cuja etapa de contratação não tenha ocorrido nesta plataforma. Esta situação será a norma para todos os projetos até à **Call 2026**. Sempre que esta nota surgir, terá apenas carácter informativo e estará disponível **exclusivamente para consulta pelo Beneficiário**.

O botão **“Imprimir”** gera um documento em formato próprio para impressão, contendo **todas as interações e respetivas mensagens**, apresentadas sequencialmente. Este documento funciona como um **resumo condensado, mas completo**, das interações registadas no âmbito do projeto.



## 5. Interações

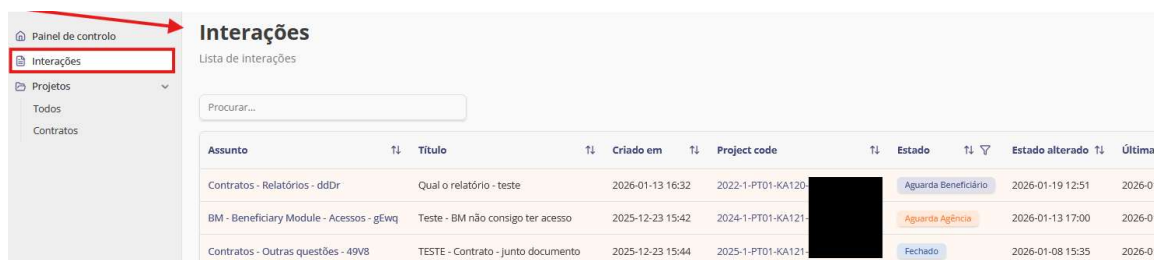
As “**Interações**” são as Comunicações entre o Beneficiário e a Agência no âmbito de cada projeto. Cada interação pode conter diversas mensagens, cada mensagem pode conter no máximo 5 anexos.

Sempre que existam **Interações** que aguardam resposta da sua parte, estas serão apresentadas no **Painel de Controlo**, a página inicial do Portal SABE+. No entanto, pode também **aceder às Interações**:

- diretamente a partir de um **Projeto**;
- através do menu lateral esquerdo, opção “**Interações**”;
- pelo **Painel de Controlo** (neste caso, apenas para interações que aguardam a sua resposta).

Na opção de menu “**Interações**” (ver figura seguinte) são apresentadas todas as interações criadas nos projetos aos quais tem acesso enquanto **Pessoa Associada**. Pode ordenar a lista clicando no título de cada coluna. No caso da coluna “**Estado**”, é ainda possível filtrar as interações que:

- aguardam resposta da **Agência**;
- aguardam resposta do **Beneficiário**;
- estão como **Fechadas**.



Assunto	Título	Criado em	Project code	Estado	Estado alterado	Última
Contratos - Relatórios - ddDr	Qual o relatório - teste	2026-01-13 16:32	2022-1-PT01-KA120	Aguarda Beneficiário	2026-01-19 12:51	2026-01-
BM - Beneficiary Module - Acessos - gEwq	Teste - BM não consigo ter acesso	2025-12-23 15:42	2024-1-PT01-KA121	Aguarda Agência	2026-01-13 17:00	2026-01-
Contratos - Outras questões - 49V8	TESTE - Contrato - junto documento	2025-12-23 15:44	2025-1-PT01-KA121	Fechado	2026-01-08 15:35	2026-01-

O que significam as colunas na lista de “**Interações**”:

- **Assunto**: tipificação do motivo que o leva a criar a interação, de acordo com uma lista pré-definida;
- **Título**: título atribuído à interação, ou seja, o título da primeira mensagem sobre determinado assunto. São exemplos:
  - *Assunto*: BM Utilização / *Título*: Não é possível encontrar o projeto
  - *Assunto*: Outras questões / *Título*: Nova pessoa associada ao projeto
- **Criado em**: data de criação da interação;
- **Project Code**: é o código do projeto ao qual a interação está associada;
- **Estado**: indica o estado atual da interação, podendo ser:

- **Fechado,**
- **Aguarda Agência,**
- **Aguarda Beneficiário.**
- **Estado alterado:** quando uma mensagem é submetida por quem tem resposta pendente, o estado da interação altera-se automaticamente e passa a aguardar resposta da outra parte (ou muda para *Fechado*, quando aplicável);
- **Última mensagem:** em qualquer momento, qualquer uma das partes pode enviar uma nova mensagem, mesmo que o Portal esteja a aguardar resposta da outra parte. Se a nova mensagem for enviada pela mesma parte que já tinha respondido anteriormente, **não ocorre mudança de Estado**, mas regista-se uma nova mensagem na sequência - útil, por exemplo, para acrescentar informação;
- **Fechado:** data em que a interação foi dada como encerrada. Esta data mantém-se mesmo que a interação seja reaberta, sendo atualizada apenas quando ocorrer um novo encerramento.

A criação de uma nova Interação é realizada a partir do Projeto, clicando no botão “**Criar interação**” (conforme descrito no final do capítulo anterior).

A criação da interação exige o preenchimento dos seguintes campos:

- **Assunto:** permite enquadrar a interação numa das tipologias disponíveis na lista apresentada, facilitando o respetivo tratamento interno;
- **Título:** corresponde ao nome que pretende atribuir à interação;

- **Mensagem:** área onde deve escrever o texto relativo à sua dúvida, questão ou pedido/requerimento. A caixa de escrita é dinamicamente ajustável através do canto inferior direito, permitindo aumentar ou reduzir a área visível conforme necessário;
- **Anexar ficheiros:** área onde pode anexar ficheiros à interação.

Após preencher os campos com a informação necessária, deverá submeter a interação clicando em “**Criar interação**”.

Após submeter a Interação, todas as pessoas associadas ao projeto, da parte do Beneficiário, com exceção do *Legal Representative* em projetos HED, irão receber um e-mail a indicar que

a interação foi submetida. Do lado da Agência, o técnico de acompanhamento também irá receber um e-mail a informar da existência de uma nova interação / mensagem.

O envio de notificações via e-mail aplica-se tanto na criação de uma nova interação como na submissão de mensagens adicionais dentro de uma interação existente. O *Legal Representative* em projetos HED só receberá e-mails com notificações quando:

- criar uma nova interação,
- submeter uma mensagem numa interação já existente,
- ou quando, de forma ativa, se tornar “**watcher**” (seguidor) de um projeto.

A qualquer momento poderá, posteriormente, selecionar a opção “**Stop watching**”, deixando assim de receber notificações.

Para dar resposta a uma interação, basta aceder à mesma. Isso pode ser feito de várias formas:

- através do **link** incluído no e-mail de notificação que recebe, ou
- diretamente no **Portal SABE+**;
  - a partir do **Painel de Controlo**;
  - a partir da **Lista de Interações** (clicando no respetivo Assunto);
  - através do **Projeto** ao qual a interação está associada.

Contratos - Relatórios

**Qual o relatório - teste** Aguarda Beneficiário

[Imprimir](#)

Sandra [avatar] há 5 dias - 2026-01-13 16:32

Sofia [avatar] há 42 minutos - 2026-01-19 12:51

**Nova Mensagem**

Escreva a sua mensagem aqui...

**Anexos**

Browse... No files selected.

Limite de 5 ficheiros de 5MB cada

[Responder](#) [Fechar Interação](#)

As mensagens existentes numa interação são apresentadas com **cores distintas**, permitindo identificar facilmente quem as enviou.

A identificação das cores é a seguinte:

- Os **utilizadores do Beneficiário** têm uma cor e estão de um lado da zona de mensagens;
- Os **utilizadores da Agência** têm uma cor distinta e estão do outro lado;
- As mensagens do **próprio utilizador** estão circundadas por uma linha, conferindo-lhe destaque.

Este esquema visual facilita a leitura e o acompanhamento da conversa, tornando simples perceber a origem de cada mensagem

O envio de uma nova mensagem por parte do Beneficiário, altera de forma automática o estado da mensagem para **"Aguarda Agência"** (de acordo com o exemplo da imagem acima).

Ao clicar no botão **"Fechar interação"**, esta passa para o estado **"Fechado"** e deixa de estar pendente de resposta por parte de qualquer interveniente. Para esta opção, o sistema solicitará uma confirmação adicional, de forma a minimizar eventuais erros ou encerramentos acidentais.

É possível escrever uma mensagem e fechar a interação de seguida. Quando a interação é encerrada, o sistema regista esta ação, apresentando a indicação de **"[Interação fechada]"**.

Uma interação pode ser **"Fechada"** pelo Beneficiário ou pela Agência. No entanto, pode ser reaberta durante seis dias consecutivos por qualquer uma das partes.

Para reabrir a conversa, basta **submeter uma nova mensagem**, ou seja, escrever uma mensagem e clicar em **"Responder"**.

Ao fazê-lo, a interação volta automaticamente a assumir o estado **Ativo**.

Após sete dias, a interação **não pode ser reaberta**. Nesta situação é apresentada a seguinte mensagem:

**"Esta interação foi fechada há mais de 7 dias e não pode ser reaberta"**.

As opções **"Nova mensagem"** e **"Anexos"**, **"Responder"** e **"Fechar interação"**, deixam de estar disponíveis. Nestas circunstâncias, será **obrigatório iniciar uma nova interação**.

Para garantir uma comunicação organizada e eficiente entre o Beneficiário e a Agência, é fundamental que **cada interação trate apenas de um único tema**. Isto permite um acompanhamento mais rigoroso, facilita a análise por parte dos técnicos responsáveis e evita ambiguidades ou perda de informação ao longo do processo.

Por esse motivo, **não devem ser enviadas mensagens consecutivas dentro da mesma interação quando o conteúdo diz respeito a assuntos diferentes ou, sendo o mesmo**

**assunto, já se refira a outro tema.** Quando isto acontece, torna-se difícil para ambas as partes gerir adequadamente o histórico, identificar prioridades e assegurar que cada tema recebe o tratamento devido.

Assim, sempre que o **Assunto** não corresponda ao tema inicialmente definido na interação, solicita-se que **inicie uma nova interação**.

Desta forma, cada tema fica devidamente identificado, categorizado e tratado de forma autónoma, o que contribui para uma comunicação mais clara, eficaz e transparente