



SABE⁺ SISTEMA DE APOIO AOS BENEFICIÁRIOS ERASMUS

Manual do Utilizador

setembro 2024

Histórico de Revisão

Versão	Data	Autores	Resumo das Alterações
1.0	09-2024	Emanuel Fernandes	Criação do documento

Índice

1.	Introdução	3
2.	Acesso ao Portal	4
3.	Navegação e Consulta	5
4.	Projetos	6
5.	Interações.....	7

1. Introdução

Caro Beneficiário,

Seja bem-vindo ao SABE+, Sistema de Apoio aos Beneficiários Erasmus+ [Educação e Formação].

Este portal é o canal oficial para todas as comunicações entre o Beneficiário (Representante Legal, ou Pessoa de Contacto, ou outra pessoa constante na lista de Pessoas Associadas ao Projeto na candidatura, no máximo 6) e a Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação, no âmbito da gestão de cada projeto contratualizado.

O seu acesso ao portal SABE + foi criado com base no endereço de mail registado no projeto, na seção de Pessoas Associadas ("Associated Persons"). Para concluir o registo e, com isso, passar a ter acesso efetivo ao portal SABE+, deverá percorrer os seguintes passos:

1. Proceder à criação da password de acesso, clicando na ligação que se encontra no primeiro mail que recebe;
2. Na primeira janela que aparece deve indicar o seu mail de registo (endereço de mail utilizado como Pessoa Associada, que será onde recebeu o primeiro mail); este passo serve como confirmação do endereço;
3. Na volta receberá um mail para confirmar que é o legítimo proprietário do mail e uma nova ligação, agora para "recuperar" a palavra passe;
4. Ao aceder a essa ligação irá escolher (e repetir) uma "nova" palavra passe; tecnicamente será o criar pela primeira vez de uma palavra passe, mas o procedimento de recuperação, em caso de esquecimento, será idêntico.

Para além de canal de comunicação, pretendemos que este Portal seja um repositório de informação comum, acessível a todos os intervenientes: agência, beneficiário e, se necessário, entidade auditora.

Acreditamos que este novo canal de interação entre cada Beneficiário e a Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação vai trazer uma melhoria significativa na relação institucional entre ambas as partes, otimizando o acompanhamento e gestão de cada projeto contratualizado.

2. Acesso ao Portal

O acesso ao Portal do SABE+ é feito através do endereço <https://sabe.erasmusmais.pt>

No écran para identificação inicial existem duas zonas, conforme podem verificar na imagem seguinte:



A zona superior, circunscrita por uma linha verde, destina-se aos técnicos da Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação.

A zona inferior, circunscrita por uma linha vermelha, destina-se aos Beneficiários, às pessoas associadas a cada um dos projetos dos Beneficiários.

O endereço de Email com que se identificar (e respetiva senha ou palavra passe) será aquele onde recebeu o mail de convite inicial e com o qual definiu a sua senha. O Email que utilizar neste processo de entrada irá condicionar os projetos a que tem acesso. Só terá acesso aos projetos onde o seu Email está indicado como Pessoa Associada, independentemente de ter função atribuída (Legal Representative, Primary Contact,...) ou não.

Caso não tenha acesso a um projeto que deveria ter, deve solicitar a alguém que tenha acesso (pessoa associada) a esse projeto para fazer um pedido à Agência para o adicionar também a si no módulo PMM (o módulo da Comissão Europeia para a Agência gerir os projetos). A colocação do seu endereço de Email como Pessoa Associada no módulo BM não resolve esta questão. Este portal só vai buscar as pessoas associadas ao projeto no momento de candidatura ou posteriormente colocadas pela Agência a pedido do Beneficiário.

3. Navegação e Consulta

Ao entrar no portal é direcionado para o “Painel de Controlo”, uma página com estatísticas que resumem a relação da Pessoa (enquanto Associada a um projeto contratualizado por um beneficiário) com a Agência e acesso direto a tarefas / respostas pendentes.

Do lado esquerdo tem um Menu de navegação e a informação do utilizador (destacado a verde). No corpo central da página, começa por ter Estatísticas do seu utilizador (destacado a vermelho) e, de seguida, as interações (mensagens) que estejam a aguardar resposta da parte do seu utilizador (destacado a laranja).

The screenshot shows the SBE+ user interface. On the left is a green navigation menu with options: Painel de controlo, Interacções, Projetos, and a section for user information. The main area is divided into two parts. The top part, titled 'Estatísticas do beneficiário', contains four boxes: 'Interacções - 3', 'Interacções abertas - 3', 'Interacções por responder - 2', and 'Projetos - 5'. The bottom part, titled 'Interacções por responder', features a search bar and a table of pending interactions.

Assunto	Criado em	Project code	Estado	Estado alterado	Última mensagem
Olá - 54gb	2024-05-14 08:32	2023-1-PT01-KA121-SC01	Aguarda Beneficiário	2024-06-03 14:57	2024-06-03 14:57
Interação 3 - GPVb	2024-05-14 08:35	2023-1-PT01-KA121-SC01	Aguarda Beneficiário	2024-07-04 17:17	2024-07-04 17:17

Mostrando os registos 1 a 2 num total de 2

Navigation: Primeiro | Anterior | 1 | Seguinte | Último



Copyright © 2024 | [Política de Privacidade e Cookies](#) | [Declaração de acessibilidade](#) | [Protecção de Dados](#)

Ao clicar em qualquer um dos títulos das colunas das “Interacções por Responder”, a tabela arruma-se pela respetiva ordem alfabética / datas / numérica, crescente ou decrescente. Este comportamento é idêntico em todas as tabelas com este tipo de vista.

Pode aceder diretamente a uma interação clicando no respetivo Assunto. O Assunto aparece tal como é inserido no momento da sua criação, seguido de um traço e 4 caracteres ou dígitos, um código de controlo criado e gerido automaticamente.

Se clicar no Código do Projeto será direcionado para a janela do mesmo que, como veremos mais à frente, mostra alguma informação base e dá acesso a todas as interações que já tenham sido criadas no âmbito daquele projeto em específico.

Relativamente às Estatísticas e ao significado de cada um dos 4 indicadores:

- **Projetos:** número de Projetos a que o utilizador tem acesso;
- **Interacções:** número total de interações já criadas no âmbito dos Projetos a que tem acesso;

- Interações abertas: número das interações criadas (ponto anterior) que ainda não foram dadas como fechadas;
- Interações por responder: número de interações abertas que estão a aguardar resposta da sua parte (utilizador com sessão iniciada)

4. Projetos

Ao selecionar a opção “Projetos”, terá acesso a todos os projetos onde o seu Email / utilizador do Portal SABE+ está indicado como Pessoa Associada (independentemente da função que tenha). Só terá acesso aos projetos efetivamente contratualizados e já no estado de “Project ongoing”.

Projetos

Procurar:

Project code	Call	Início	Fim	Duração	Status	Lifecycle	
2023-1-PT01-KA121-SCH		2023	2023-06-01	2024-08-31	15	Project ongoing	Project ongoing
2022-1-PT01-KA121-SCH		2022	2022-06-01	2023-08-31	15	Final report - assessing	Closing
2021-2-PT01-KA210-SCH		2021	2022-03-01	2023-05-31	15	Finalised	Closed
2021-1-PT01-KA121-SCH		2021	2021-09-01	2022-11-30	15	Finalised	Closed
2020-1-PT01-KA120-SCH		2020	2021-03-01	2027-12-31		Accredited	Accreditation ongoing

Mostrando os registos 1 a 5 num total de 5

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

A caixa “Procurar:” é de texto livre e efetua pesquisa sobre o conteúdo da lista sobre a qual se encontra. Conforme for escrevendo a lista vai efetuando a filtragem correspondente. Por exemplo, pode pesquisar por um projeto digitando apenas o número final do mesmo.

A lista de projetos pode ser ordenada por Código de Projeto, Data de Início ou de Fim, Duração ou Ciclo de vida; a ordenação por Ano / Call é feita quando ordena por código de projeto.

Call

- 2023
- 2022
- 2021
- 2020

Pode ainda filtrar a lista em função do Ano / Call e do seu Estado. Quando o título de uma coluna está rodeado por uma caixa, ao clicar será apresentado uma lista das diferentes opções disponíveis em cada momento / utilizador. Pode selecionar as opções que pretender, a lista automaticamente é filtrada em função disso. Quando não seleciona nenhuma, a lista mostra tudo. Este comportamento é igual em todas as situações do mesmo género.

Na lista de Projetos, ao clicar no Código de Projeto acede ao conteúdo do mesmo. Na parte central do écran tem as Interações que já tenham sido criadas no âmbito daquele projeto em concreto. No lado direito tem a informação base do projeto: entidade beneficiária, orçamentos / budgets, execução financeira (em função dos pagamentos efetuados), pagamentos e a lista de pessoas associadas ao projeto.

Se clicar nos botões “Mostrar todos os Budgets” e “Mostrar todos os pagamentos” será mostrada a respetiva lista.

Passando para a parte central, se já houver interações, basta clicar no Assunto de uma delas para entrar e ver mensagens / dar seguimento. Caso não exista ainda nenhuma ou queira iniciar uma Interação nova, então deve clicar no botão “Criar Interação”.

5. Interações

As “Interações” são as “conversas”, a forma de Beneficiário e Agência se relacionarem no âmbito de cada projeto. Cada interação pode conter diversas mensagens, cada mensagem pode conter anexos...

Se tiver Interações por responder, estas aparecem logo no Painel de controlo, que é a página de entrada no Portal do SABE+. No entanto, pode aceder às Interações a partir de um projeto ou a partir da opção “Interações” no Menu à esquerda.

Assunto	Criado em	Project code	Estado	Estado alterado	Última mensagem	Fechado
Primeira interação bug - B07b	2024-05-14 12:00	2021-1-PT01-KA121-SCH	Aguarda Agência	2024-05-14 12:00	2024-05-14 12:01	
Clá - 54gb	2024-05-14 08:32	2023-1-PT01-KA121-SCH	Aguarda Beneficiário	2024-06-03 14:57	2024-06-03 14:57	2024-06-03 14:56
Interação 3 - GPeVb	2024-05-14 08:35	2023-1-PT01-KA121-SCH	Aguarda Beneficiário	2024-07-04 17:17	2024-07-04 17:17	

Na opção de Menu “Interações” aparecem todas as que foram abertas nos projetos a que tem acesso enquanto Pessoa Associada. Pode ordenar clicando no título da coluna respetiva ou, no caso da coluna Estado, pode filtrar pelas que aguardam resposta da Agência, ou aguardam resposta do Beneficiário ou que já estejam fechadas.

O que significam as colunas na lista de “Interações”:

- Assunto: título dado à interação, ou seja, a primeira mensagem sobre determinado assunto; exemplos: “Pedido de esclarecimento sobre pagamento”, “Pedido de mais tempo para execução de projeto”, “Nova pessoa associada ao projeto”,...
- Criado em: data de criação da interação;
- Project Code: é o código do projeto ao qual a interação está associada;
- Estado: se a interação já está Fechada, se Aguarda resposta da Agência ou se Aguarda resposta do Beneficiário;
- Estado de alterado: quando há a submissão de uma mensagem por parte de quem o Portal aguarda resposta, a interação muda de estado e passa a aguardar resposta da outra parte (ou passa para Fechado);
- Última mensagem: a qualquer momento, qualquer uma das partes pode submeter uma mensagem, mesmo que o Portal aguarde resposta da outra parte; no caso do Portal aguardar resposta da outra parte e houver submissão de mensagem da mesa parte que já o tinha feito anteriormente, não existe mudança de Estado (ponto anterior), mas passa a haver, posteriormente, uma nova mensagem;
- Fechado: data em que a interação foi dada como fechada; esta data mantém-se mesmo que a Interação seja reaberta, sendo atualizada quando houver novo Encerramento.

Começando do princípio, a criação de uma nova Interação é feita a partir do Projeto, clicando no botão “Criar interação” (conforme visto no final do capítulo anterior).

Esta criação é feita preenchendo os campos:

- Título: que será o nome a dar e que pode ser visto, por exemplo, como o Assunto de um mail;
- Assunto: é o enquadrar desta interação numa das tipologias que são apresentadas, o que pode facilitar o tratamento interno;

- Mensagem: espaço para escrever o pequeno texto a colocar a sua dúvida, questão ou pedido / requerimento, sendo a caixa dinamicamente ajustável a partir do seu canto inferior direito;
- Anexar ficheiros: espaço onde pode Escolher Ficheiros a anexar à interação

De seguida deve Submeter a Interação.

Após submeter a Interação, todas as pessoas associadas ao projeto, da parte do Beneficiário, com exceção do Legal Representative em projetos HED, irão receber um mail a indicar que a mesma foi submetida (é o seu comprovativo). Do lado da Agência, o técnico de

acompanhamento também irá receber um mail a alertar para o facto de te uma nova mensagem.

Este comportamento de envio de mails é idêntico na criação de uma nova interação, assim como na submissão de mensagens dentro de uma interação já existentes. Sempre destinado a todos os participantes, com exceção do Legal Representative; este só receberá os mails se criar uma interação, submeter uma mensagem ou se, ativamente, se tornar “watcher” (seguidor) de um projeto. A todo o momento pode, depois, fazer “Stop watching”.

Projetos / Projeto / Interação

Título: Olá

Estado

Aguarda Beneficiário

2024-05-14 08:32	teste123
2024-06-03 14:56	
2024-06-03 14:57	

Mensagem

Escolher Ficheiros Não foi escolhido nenhum ficheiro

Reply Reply and Close

Para dar uma resposta, basta entrar na interação, o que pode acontecer via o link que recebe no mail ou no Portal, a partir do Painel de Controlo ou da Lista de Interações ou ainda a partir do Projeto respetivo.

As mensagens existentes distinguem-se por cores. O utilizador tem uma cor, outros utilizadores da mesma parte (Beneficiário ou Agência) têm outra cor e os utilizadores da outra parte (Agência ou Beneficiário) têm uma terceira cor.

Deve escrever a sua Mensagem na caixa correspondente, anexar ficheiros (se for caso disso) e clicar em “Responder” ou clicar em “Responder e Fechar”. Ao fazer esta ação, todos os intervenientes recebem um mail a dizer que uma das partes submeteu uma nova mensagem; todos os intervenientes, exceto o Legal Representative em projetos HED, a não ser que a mensagem (esta ou outra qualquer no projeto em causa) tenha sido originada por esse utilizador.

A diferença entre “Responder” ou “Responder e Fechar” é apenas o Fechar. Ao Fechar uma interação, esta assume esse estado e deixa de estar pendente, de Aguardar resposta de qualquer uma das partes. No entanto, uma Interação pode ser reaberta a qualquer momento por qualquer uma das partes, bastando para tal submeter uma nova mensagem.