

---

## ATA n.º 4

Emissor  
Júri do procedimento concursal

Data  
08-04-2025

Assunto: Procedimento concursal comum para a contratação excecional de trabalhadores na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência – 1 (um) posto de trabalho da carreira/categoria de técnico superior – equipa de Auditoria de Projetos  
OE202410/0878

Ao vigésimo terceiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, pelas 11:00 horas, reuniu por Teams o júri do procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho para o exercício de funções na carreira e categoria de técnico superior na equipa de Auditoria de Projetos, cuja abertura foi autorizada por despacho de 29 de dezembro de 2023, da Diretora da Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus+ Educação e Formação, Dr.ª Ana Cristina Arrabaça Miranda Queiroga Perdigão, nos termos do Decreto-Lei n.º 53-B/2021, de 23 de junho, da Portaria n.º 161-A/2021, de 26 de julho, e do Despacho n.º 11888-B/2021, de 30 de novembro, Aviso (extrato) n.º 23109/2024/2, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 203, de 18-10-2024.

Estiveram presentes os seguintes **membros do júri**:

**Presidente:** Liliana Cláudia da Conceição Fernandes Bento, Coordenadora Financeira da Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus+ Educação e Formação;

**1.º Vogal Efetivo:** Andreia Lopes Bernardino Godinho Lopes, Coordenadora para a Área do Alojamento da Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus+ Educação e Formação;

**2.º Vogal Efetivo:** Maria de Lurdes Ferreira Monteiro, Técnica Superior da equipa de Auditoria de Projetos da Agência Nacional para a Gestão do Programa Erasmus+ Educação e Formação.

A reunião teve a seguinte **ordem de trabalhos**:

1. Preparação das entrevistas de avaliação de competências;
2. Agendamento das entrevistas de avaliação de competências.

## **1. Preparação das entrevistas de avaliação de competências**

A Entrevista de Avaliação de Competências visa obter informações sobre os comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas para o exercício da função. A ponderação a aplicar a este método de seleção na classificação final será 40%.

A classificação da Entrevista de Avaliação de Competências resulta da média aritmética simples das pontuações atribuídas aos parâmetros a avaliar, classificada com as menções de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, 20, 15, 10, 5 e 0 valores, é expressa até às centésimas.

As entrevistas irão centrar-se na avaliação das seguintes competências:

- Orientação para resultados: Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas;
- Planeamento e organização: Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades;
- Conhecimentos especializados e experiência: Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço: Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente;
- Trabalho de equipa e cooperação: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa; e
- Tolerância à pressão e contrariedades: capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.

O anexo I, que faz parte integrante da presente ata, contempla as questões a colocar nas entrevistas de avaliação de competências e será publicado somente após a realização das referidas entrevistas.

Atendendo à deliberação de realizar apenas uma entrevista aos candidatos aos concursos OE202410/0878 e OE202410/0871, o anexo I inclui a totalidade do elenco aprovado, sendo comum a ambos os concursos com exceção das questões identificadas e que apenas serão colocadas aos candidatos ao concurso OE202410/0871.

---

### **1. Agendamento das entrevistas de avaliação de competências**

A aplicação do segundo método de seleção, a entrevista de avaliação de competências, é aplicada apenas aos 5 candidatos aprovados no método de seleção obrigatório.

O anexo II, que faz parte integrante da presente ata, contempla a data e hora de realização das entrevistas de avaliação de competências.

Em benefício do tempo, deliberou o júri realizar apenas uma entrevista aos candidatos que concorreram aos concursos OE202410/0878 e OE202410/0871.

Todas as decisões foram tomadas por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros do júri presentes.

Liliana Cláudia da Conceição  
Fernandes Bento  
Presidente

Andreia Lopes Bernardino  
Godinho Lopes  
1.º Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Ferreira  
Monteiro  
2.º Vogal Efetivo

---

**ANEXO II – Agendamento das entrevistas de avaliação de competências**

Código Candidatura	Nome	Avaliação curricular [AC]	Proposta	Data e hora da entrevista
C202410/93809	Renato Emanuel Silva Coutinho	14,40	Aprovado(a)	7 abril/11:30
C202411/95028	Paula Silvestre	12,00	Aprovado(a)	7 abril/15:15
C202410/94301	Jose Joaquim de Assunção Pinto	10,00	Aprovado(a)	7 abril/16:00
C202410/94152	Igor Augusto Loiola Carreiro Morais	10,80	Aprovado(a)	7 abril/16:45
C202410/93742	André Filipe Tupete Lousa Lopes	9,60	Aprovado(a)	7 abril/17:30