AGÊNCIA NACIONAL
erasmus+
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Workshop de apoio a candidaturas

KA122 – Mobilidade para aprendizagem e formação

ENSINO ESCOLAR

COIMBRA – 23 de janeiro de 2023

Apresentação da equipa

Ensino Escolar

Equipa KA1	KA1escolar@erasmusmais.pt
Chefe de Equipa	cristina.gaboleiro@erasmusmais.pt
Técnicas	manuela.silveira@erasmusmais.pt vera.caeiro@erasmusmais.pt vera.farinha@erasmusmais.pt celia.pina@erasmusmais.pt

Informações prazo e próximas sessões

Prazo de candidatura

KA122 - Projetos de Curto Prazo
23 *de* **fevereiro** *de* **2023**
11:00 *(10:00 na RAA)*

Mais informações no site da AN:

https://erasmusmais.pt/eventos-de-apoio-a-candidaturas-2023/

Próximas sessões de apoio à redação de candidaturas

WEBINAR KA122 SCH
Introdução às plataformas básicas

Link para a gravação da sessão

workshop presencial
Coimbra
(inscreva-se aqui)
23 jan 2.ª feira
→ *11:00 -12:30*
→ *14:00 - 16:00*

sessão híbrida
Porto *(e online)*
(inscreva-se aqui)

31 jan 3.ª feira
(horário a definir)

workshop presencial
Ponta Delgada
(inscreva-se aqui)

7 fev 3.ª feira
→ *14:00 - 17:00*

Programa da sessão

Informações gerais *e* **enquadramento**
formatos, participantes, atividades

Fazer o plano do projeto
Instrumentos de apoio e desenho do projeto

Financiamento
rubricas de financiamento

Formulário de candidatura
Estrutura, secções e dicas

Exercícios
exemplos de objetivos e indicadores





Enquadramento

Enquadramento as ações-chave



KA1 ação-chave 1

KA2 ação-chave 2

KA3 ação-chave 3

mobilidade

- projetos de mobilidade de curto prazo
- acreditação (individual ou coordenador de consórcio)
- parceiro de consórcio de mobilidade
- organização de acolhimento

cooperação

parcerias para a cooperação

- parcerias de pequena dimensão
- parcerias de cooperação

apoio ao desenvolvimento de políticas e à cooperação

outros campos da educação e formação de professores jean monnet

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+ Enriquecer vidas, alargar horizontes

Enquadramento as ações-chave

Mobilidade de pessoal educativo e de aprendentes

candidatura
erasmus+
da ação-chave 1
KA1
projetos de mobilidade

candidatura
erasmus+
da ação-chave 2
KA2
projetos para a cooperação

Sessões de apoio a partir de Fevereiro

Cooperação com entidades de outros países para a promoção da inovação ou para o intercâmbio de boas práticas

Enquadramento as ações-chave

hoje falamos apenas dos projetos **KA122**



KA1

mobilidade

projetos de mobilidade de curto prazo

- acreditação (individual ou coordenador de consórcio)
- parceiro de consórcio de mobilidade
- organização de acolhimento

KA2

cooperação

parcerias para a cooperação

- parcerias de pequena dimensão
- parcerias de cooperação

KA3

apoio ao desenvolvimento de políticas e à cooperação

outros campos da educação e formação e professores jean monnet

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+ Enriquecer vidas, alargar horizontes

Enquadramento projetos de mobilidade de curto prazo

Ponto de entrada para um primeiro projeto ou opção para organizações interessadas numa participação ocasional ou em pequena escala

- *duração: 6 a 18 meses*
- *n.º máximo de participantes: 30*
- *limite de candidaturas: 3 projetos em 5 anos*
- *prioridade aos newcomers **
- *modelo orçamental flexível*
- *não disponível a organizações acreditadas*
- *Início dos projetos: entre 1/6/2023 e 31/12/2023*



* **Newcomer:** *qualquer organização ou instituição que não tenha recebido anteriormente apoio para projetos da Ação-chave 1 no setor do Ensino Escolar, no âmbito deste Programa ou do anterior (2014-2020), seja como coordenadora ou parceira.*

Enquadramento os setores

Oportunidades de mobilidade e cooperação:

Ensino Superior

Ensino e Formação Profissional



Ensino Escolar

Educação de Adultos

Juventude

Desporto

Enquadramento quem se pode candidatar

ensino escolar SCH

1

estabelecimentos escolares com oferta de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário

2

autoridades públicas locais e regionais, órgãos de coordenação e outras organizações ativas no setor do ensino escolar



toda a informação AQUI

Enquadramento organizações ligadas ao projeto

ORGANIZAÇÕES CANDIDATAS (portuguesas)

- ativas no Ensino
- candidaturas individuais (não há consórcios)

Entidades estrangeiras querem enviar participantes para Portugal?

CANDIDATURA NO SEU PRÓPRIO PAÍS

todas as organizações têm de estar estabelecidas nos países do programa

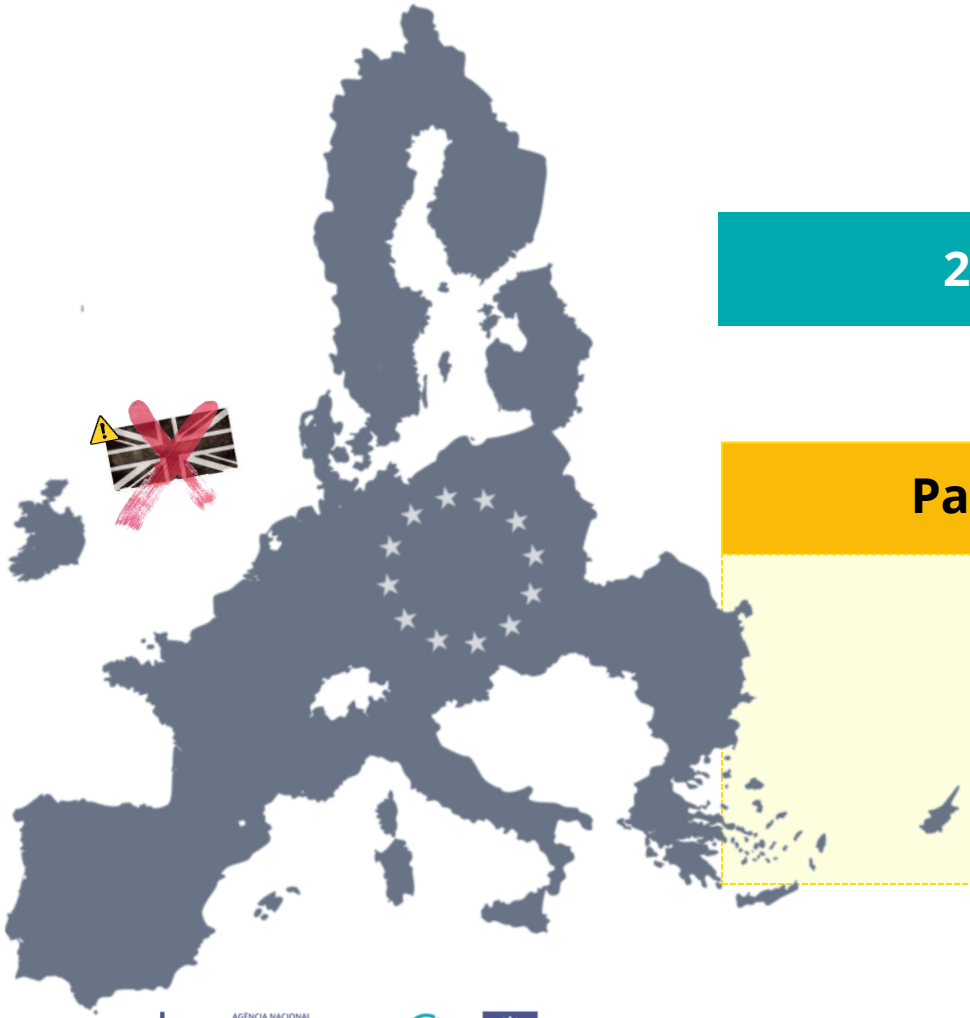
ORGANIZAÇÕES DE ACOLHIMENTO (estrangeiras)

- entidades **não** identificadas na candidatura
- acolhem participantes, acordam e proporcionam programa de aprendizagem ou formação e garantem certificado de participação
- **não** são parceiros!
- **não** precisam de ter projetos Erasmus+

ORGANIZAÇÕES DE APOIO

- entidades que não se podem candidatar
- participação formalizada na implementação de tarefas específicas
- transparência e qualidade da participação de intermediários e outras organizações especializadas

Enquadramento países do programa



Exceto Portugal!
(mobilidade é sempre transfronteiriça)

27 estados membros da União Europeia

Países do programa fora da União Europeia

Islândia
Liechtenstein
Noruega
República da Macedónia do Norte
Sérvia
Turquia

Enquadramento quem pode participar

Professores, **educadores** *e todos os* **especialistas** *e pessoal não docente que trabalha no ensino escolar…*

… o **pessoal educativo** *elegível inclui* **bibliotecários**, **pessoal especializado** *em apoio às necessidades especiais,* **técnicos de orientação**, **psicólogos**, *técnicos de mobilidade internacional,* **assistentes**, **voluntários** *ou…*

…**diretores**, **presidentes**, **coordenadores**, *etc.*

STAFF

LEARNERS

Alunos *do ensino regular (não inclui alunos de cursos profissionais)*

Enquadramento participantes com menos oportunidades

No âmbito do novo programa, que se quer cada vez mais inclusivo, devem-se integrar pessoas com menos oportunidades que enfrentam obstáculos que as impedem de ter acesso efetivo a oportunidades de acesso ao programa:

- *por motivos* **económicos**, **sociais**, **culturais**, **geográficos** *ou* **de saúde**
- *devido à* **origem migrante**
- *por motivos relativos a* **deficiência** *ou* **dificuldades educativas**
- *ou por quaisquer outros motivos, nomeadamente os que podem dar azo a práticas discriminatórias*
  (constantes do artigo 21.º da Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia)

Inclusão e diversidade são prioridades horizontais do programa **erasmus+** *2021-2027*

Enquadramento atividades para pessoal



mobilidade de pessoal educativo

- *job shadowing* — *2 a 60 dias*
- *missões de ensino ou formação* — *2 a 365 dias*
- *cursos e desenvolvimento profissional (cursos de formação)* — *2 a 30 dias*

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes

Enquadramento atividades para alunos



2 a 30 dias

mobilidade de **grupo** *de alunos*

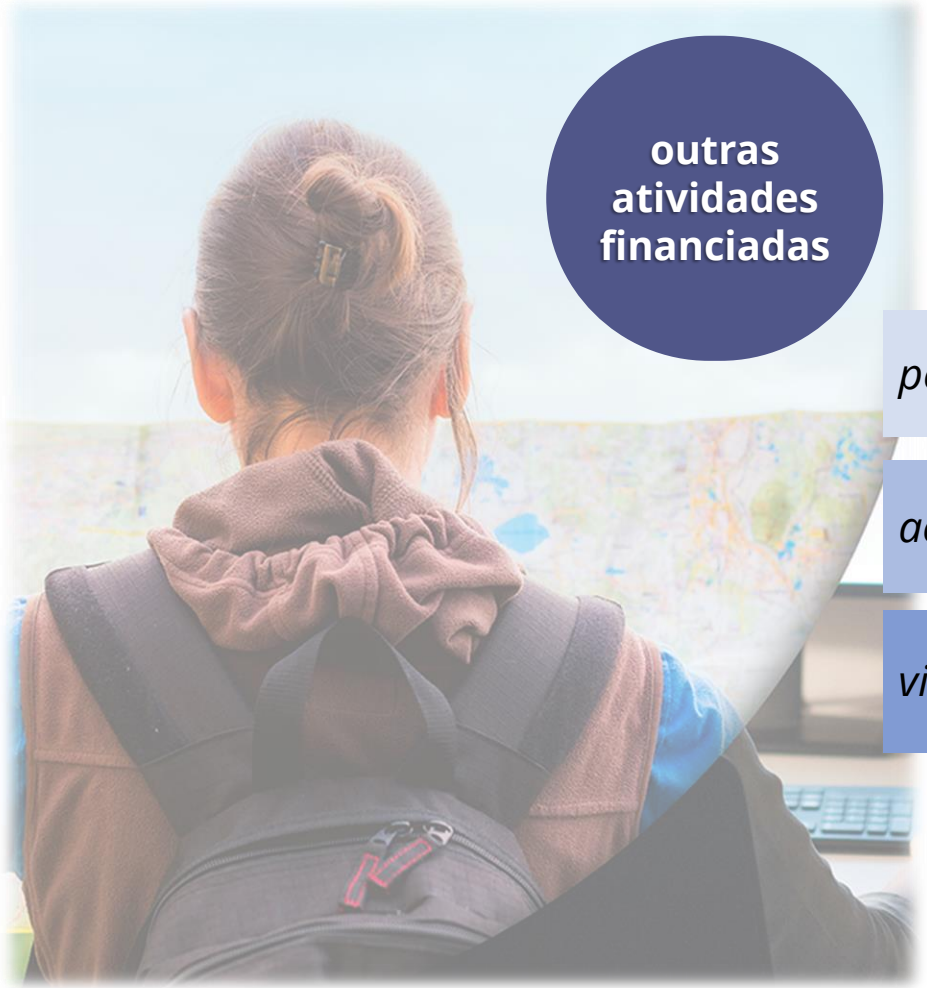
10 a 29 dias

mobilidade **individual** *de alunos de* **curta** *duração*

30 a 365 dias

mobilidade **individual** *de alunos de* **longa** *duração*

Enquadramento outras atividades



peritos estrangeiros convidados

2 a 60 dias

acolhimento de professores e educadores em formação inicial

10 a 365 dias

visitas preparatórias

1.º contacto / preparação mobilidades para pessoas com menos oportunidades ou mobilidades de longa duração

Critérios para aprovação capacidade operacional

A capacidade operacional é avaliada, **no caso de instituições privadas**, *em projetos* **com orçamentos superiores a 60 mil euros**.

Garantir que os candidatos tenham:

- *Competências e qualificações profissionais necessárias para realizar o projeto*
- *Recursos adequados em termos de pessoal qualificado, qualificações específicas, experiência profissional e referências na área em questão, materiais, equipamentos, etc…*

Nesta avaliação são considerados:

- *Projetos terminados (2014-2022):*
  - *Avaliação dos projetos em fase de candidatura*
  - *Avaliação dos projetos em fase de Relatório Final*
- *Número de recurso humanos afetos ao projeto*
- *Custos de pessoal*
- *Apreciação dos CV*
- *Organograma da instituição beneficiária*

Critérios para aprovação capacidade operacional

Documentos solicitados aos beneficiários em 2023:

- *Modelo organizacional com a descrição geral sobre os recursos humanos e tecnológicos*

  (a experiência curricular da entidade)
- *Lista dos técnicos, com as qualificação e experiência e por tipo de vínculo laboral, que ficarão afetos ao projeto*

  (envio dos currículos das principais pessoas envolvidas no projeto)
- *Envio do Mapa da Segurança Social de dezembro/2022*

  (deverão rasurar a informação do dados sensíveis/pessoais)
- *Informação Empresarial Simplificada (IES) referente a 2021 e 2022*

- *Entidades recém-criadas*

  (menos de 2 anos de experiência)
- *Número de projetos em curso elevado, comparativamente à estrutura de Recursos Humanos*
- *Desempenhos fracos em projetos já terminados*
- *Grande diferença entre a nota da avaliação da candidatura e a nota do relatório final de projetos já terminados*
- *Orçamento da candidatura elevado, comparativamente à estrutura de Recursos Humanos*

Critérios para aprovação capacidade financeira

A capacidade operacional é avaliada, **no caso de instituições privadas**, *em projetos* **com orçamentos superiores a 60 mil euros**.

Os candidatos devem dispor de fontes de financiamento estáveis e suficientes para manter as suas atividades regulares durante a execução do projeto erasmus+.

Devem garantir que a candidatura apresentada seja única, original e construída pela entidade que a submete.

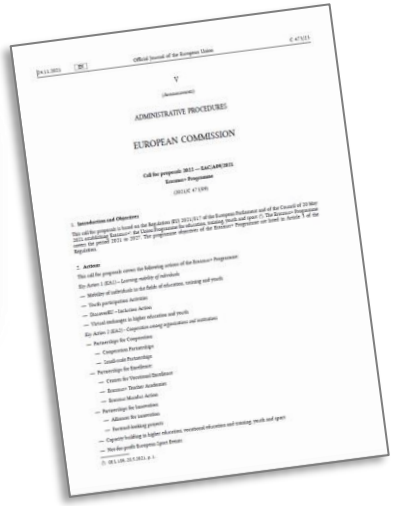
- *GUIA ERASMUS+ 2023 PARTE C*
- *Informações para os candidatos*
- *Capacidade financeira/capacidade operacional (pp. 418-419)*
- *Critérios de exclusão (pp. 414-417)*

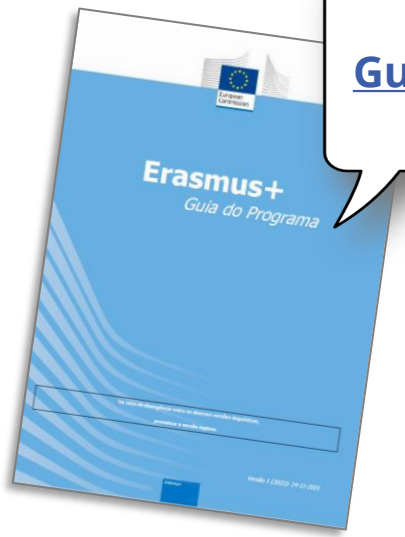


Fazer o plano do projeto

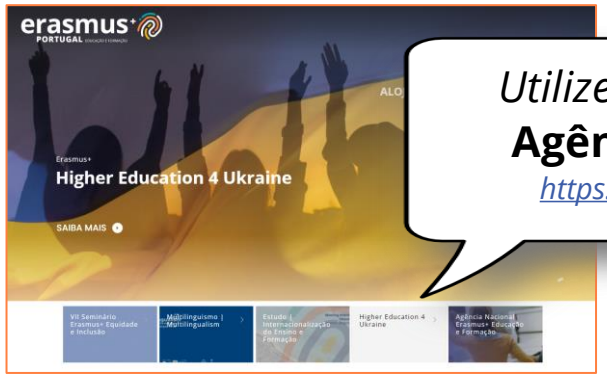
Documentação suporte ao programa

Leia o **convite 2023**
(convite à apresentação de candidaturas)

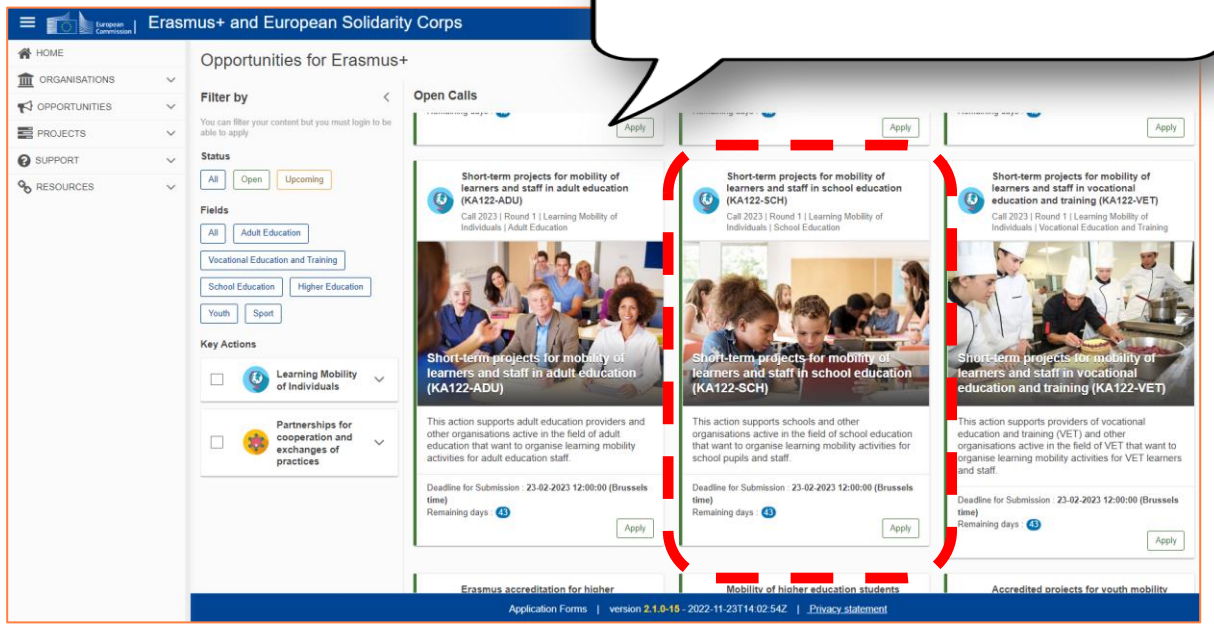




Consulte o **Guia Erasmus+ 2023**



Utilize o **website da Agência Nacional**
https://erasmusmais.pt/

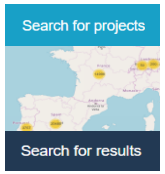


Descubra a nova **plataforma Erasmus+**

Plataformas digitais apoio



SELFIE
ferramenta de auto reflexão sobre a posição da escola face ao digital



PLATAFORMA DE RESULTADOS ERASMUS+
inspiração, procura de escolas acreditadas e não só

É necessário EU login

EUROPASS
plataforma europass
(documento europass mobilidade)

eu|academy

ONLINE LANGUAGE SERVICE
apoio linguístico
https://academy.europa.eu/

EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM
resultado da fusão SEG + **eTwinning**
(neste momento: apenas acesso ao **eTwinning***)*

NEW

School Education Gateway

SCHOOL EDUCATION GATEWAY (SEG)
plataforma digital europeia para o Ensino Escolar
catálogo de cursos estruturados presenciais e cursos grátis online)

Onde/como procurar entidades/escolas de acolhimento

Que tipo de mobilidades querem realizar?

Staff

- cursos estruturados: procurem na plataforma **SEG** *- SCHOOL EDUCATION GATEWAY*

- job shadowing: procurem na **SEG**, *no* **eTwinning** *- EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM ou contactem com escolas que já conhecem*

Alunos

Vejam ofertas no eTwinning ou contactem com escolas que já conhecem.

Falem com escolas portuguesas da vossa região ou conhecidas de alguém que têm projetos Erasmus+, que vos poderão dar o contacto de parceiros deles.

O QUE É UM PROJETO DE MOBILIDADE?

Etapas

- ❑ **Planeamento** *(incluindo a definição de resultados da aprendizagem, formatos de atividade, desenvolvimento do programa de trabalho, calendário de atividades)*

- ❑ **Preparação** *(incluindo disposições práticas, seleção de participantes, celebração de acordos com parceiros e participantes, preparação linguística/intercultural/aprendizagem relacionada com as tarefas dos participantes antes da partida)*

- ❑ **Implementação** *das atividades de mobilidade*

- ❑ **Acompanhamento** *(incluindo a avaliação das atividades, a validação e o reconhecimento formal dos resultados da aprendizagem dos participantes durante a atividade, bem como a disseminação e integração desses resultados do projeto)*

Construir um projeto de mobilidade

Ação-chave 1 / KA1:

- *oportunidades de* **mobilidade para aprendizagem a indivíduos**
- *apoio ao* **desenvolvimento das instituições**

A principal pergunta que deverá ser colocada:

Como posso utilizar o Programa para beneficiar a minha escola e todo o meu pessoal e alunos, independentemente de participarem nas atividades de mobilidade do projeto?

Construir um projeto de mobilidade

Para fazer o plano do seu projeto deve:

- *Enquadrar toda a proposta, vinculando as atividades de mobilidade e os seus resultados expectáveis, às necessidades e aos objetivos da instituição,* **interrelacionando coerentemente estas 4 dimensões**;
- *Ser* **adequado à dimensão, experiência e ambição da instituição**;
- *Definir* **objetivos possíveis** *tendo em conta a dimensão do projeto (máx. 30 mob.);*
- *Ser* **original**, *i.e., pensado especificamente na instituição;*
- *Ser o* **mais concreto possível**, *sobretudo na definição de objetivos e de atividades locais;*
- *Resultar de um* **trabalho conjunto** *da instituição (pessoal educativo e gestão).*

Construir um projeto coerência interna



Comece por **construir um plano.**

O primeiro passo será diagnosticar as necessidades e pensar nos resultados esperados.

O plano deve *vincular as atividades de mobilidade às necessidades e objetivos da instituição e terem em conta o perfil dos participantes.*

Construir um projeto como começar

- **Que necessidades e desafios se colocam à minha organização?**
- **Que desafios procurarei abordar/resolver?**

Como pode um Projeto Erasmus (e respetivas atividades) contribuir?

Partilho e promovo a reflexão com uma equipa transversal alargada

Todas as escolas têm um projeto educativo e vários planos de ação. O projeto é um **recurso à disposição do projeto educativo da escola**. *Como tal, o* **Projeto Educativo e os planos de ação** *são uma base para construir o Plano.*

Releio os documentos estruturantes da minha organização

Construir um projeto atividades

Exemplos de planeamento de atividades

Identifiquei um aumento de conflitos e indisciplina
Atividades de formação ou jobshadowing para staff poderão trazer para a minha organização novas formas de organização: estratégias de gestão de conflitos em sala de aula, uma gestão de espaços mais eficiente e uma comunicação interna mais ágil.
Mobilidades de grupos de alunos poderão incentivar uma melhoria nos comportamentos e atitudes.

Identifiquei uma taxa elevada de abandono escolar no ensino secundário
Vou propor atividades de mobilidade individual de curta ou longa duração para alunos e contribuir para aumentar a sua motivação pela aprendizagem, colocá-los em contexto real de interculturalidade, desenvolvendo competências comportamentais e linguísticas.

Identifiquei uma taxa baixa de sucesso escolar em determinada disciplina no 3.º ciclo. Estabeleci como objetivo contribuir para reduzir esta taxa em X%.
Vou propor cursos de formação para professores dessa disciplina para motivar práticas e metodologias diversificadas e centradas no aluno, desenvolvendo paralelamente competências interculturais e linguísticas.
Posso testar em contexto de sala de aula e disseminar entre pares.



Financiamento

Financiamento tipologia de custos

Custos Unitários

Custos a incorrer numa determinada categoria de despesas, por referência a um montante por unidade

Custos Reais

Reembolso de despesas com base no seu custo efetivo (apoio direto a participantes para inclusão e custos excecionais)

Financiamento
rubricas orçamentais baseadas em contribuições unitárias

Viagem
Financia as deslocações entre o local de origem e o local de destino (ida e volta)

Rubrica	Regras aplicáveis	Distância	Viagem padrão	Viagem verde
Viagem	Custos incorridos na deslocação efetuada entre o local de partida e o local de chegada e respetivo regresso	0 – 99 km	23,00 €	
		100 – 499 km	180,00 €	210,00 €
		500 – 1999 km	275,00 €	320,00 €
		2000 – 2999 km	360,00 €	410,00 €
		3000 – 3999 km	530,00 €	610,00 €
		4000 – 7999 km	820,00 €	
		> = 8000 km	1 500,00 €	

Calculadora de distâncias CE:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Financiamento
rubricas orçamentais baseadas em contribuições unitárias

Apoio Individual *suporta as despesas de subsistência dos participantes.*

Para além dos dias de atividade podem ser acrescentados dias de viagem:
- ❑ *1 dia antes + 1 dia depois (viagens padrão)*
- ❑ *3 dias antes + 3 dias depois (viagens ecológicas)*

Apoio individual	Despesas de subsistência para participantes e acompanhantes[70] durante a atividade. Se necessário: as despesas de subsistência são elegíveis para tempo de viagem antes e após a atividade, com um máximo de dois dias de viagem para participantes e acompanhantes que recebam subvenção para viagens normais e um máximo de seis dias de viagem no caso	**Categoria de participantes**	**Grupo de países 1**	**Grupo de países 2**	**Grupo de países 3**
		Pessoal	162€	144€	126€
		Alunos	72 €	63€	54€

Financiamento
rubricas orçamentais baseadas em contribuições unitárias

Apoio organizacional
Montante atribuído à instituição para apoiar a organização de atividades de mobilidade

Categoria orçamental	Custos elegíveis e regras aplicáveis	Montante
Apoio organizacional	Custos diretamente associados à realização das atividades de mobilidade que não são abrangidos por outras categorias de custos. Por exemplo: preparação (pedagógica, intercultural e de outro tipo), tutoria, monitorização e apoio dos participantes durante a mobilidade, serviços, ferramentas e equipamentos necessários para componentes virtuais em atividades mistas, reconhecimento dos resultados da aprendizagem, partilha de resultados e tornar o financiamento da União Europeia visível para o público. O apoio organizacional abrange os custos incorridos pelas organizações de envio e de acolhimento (exceto no caso da mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação). A repartição da subvenção recebida será acordada entre as duas organizações. **Mecanismo de financiamento:** contribuição para custos unitários.	100 EUR – Por aluno em mobilidade de grupo, com um máximo de 1 000 EUR por grupo – Por participante em mobilidade de pessoal para fins de cursos e formação – Por perito convidado – Por professor ou educador em formação acolhido
		350 EUR; 200 EUR após uma centena de participantes no mesmo tipo de atividade – Por participantes em mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração de alunos – Por participante em mobilidade de pessoal para fins de acompanhamento no local de trabalho e missões de ensino ou formação
		500 EUR – Por participantes em mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração de alunos

37

Financiamento
rubricas orçamentais baseadas em contribuições unitárias

Outras Rubricas

Rubrica	Regras aplicáveis e montantes	Montante
Propinas para cursos ou desenvolvimento profissional	*Custos que cobrem as* **taxas de inscrição** *no formato de mobilidade de pessoal «Cursos e formação».*	*80 EUR por participante, por dia; um membro do pessoal individual pode receber um máximo de 800 EUR em propinas no âmbito de uma convenção de subvenção.*
Apoio linguístico	*O apoio linguístico é elegível para os participantes em mobilidade de pessoal superior a 30 dias e para os aprendentes em mobilidade individual de curta e longa duração.*	*150 EUR por participante Além disso: 150 EUR de apoio linguístico reforçado por participante em mobilidade para de longa duração de alunos*
Custos excecionais	*Despesas de viagem dispendiosas de participantes e respetivos acompanhantes que não podem ser apoiadas com a categoria normal «Viagem» devido ao afastamento geográfico e outros obstáculos.*	*80 % das despesas de viagem elegíveis*
	Custos relacionados com a garantia financeira, caso a agência nacional o solicite.	*80 % das despesas elegíveis*
	Custos de vistos e relacionados com vistos, autorizações de residência, vacinas e certificados médicos.	*100 % das despesas elegíveis*
Visitas Preparatórias	*Custos que cobrem as despesas de viagem e de subsistência para participação numa visita preparatória.*	*575 EUR por participante (máx. 3 participantes)*

Financiamento
rubricas orçamentais

Apoio à Inclusão

Rubrica	Regras aplicáveis e montantes	Montante
Apoio à inclusão	**Apoio à inclusão para organizações**: *custos relacionados com a organização de atividades de mobilidade para participantes com menos oportunidades.*	*100 EUR por participante*
	Apoio à inclusão para participantes: *Custos adicionais diretamente relacionados com a participação de pessoas com menos oportunidades e respetivos acompanhantes*	*100 % das despesas elegíveis*

Financiamento
rubricas orçamentais baseadas em contribuições reais

Custos reais
Montantes financiados contra a apresentação de documentos contabilísticos

Apoio à Inclusão - *Apoio direto ao participante*

Custos Excecionais:

- *Custos de Garantia Bancária se solicitada*
- *Viagens dispendiosas*
- *Despesas com vistos e certificações médicas*

Financiamento **FLEXIBILIDADE**

O financiamento **é flexível.**

O financiamento é solicitado com base num plano de projeto, *é pensado numa ideia inicial de países possíveis ou de durações médias das atividades que, durante a implementação do projeto, pode ser alterado de acordo com as atividades reais.*

As únicas rubricas que devem ser bem planeadas são as de **custos reais**.



Atenção: *apesar de o formulário estar em inglês, todos os campos deverão ser preenchidos em* **português**.

Formulário de candidatura

Estrutura do formulário

Background
quem somos?

objetivos
o que queremos?

atividades
como vamos fazer?

orçamento
de que montante de financiamento necessitamos?

normas de qualidade
o que se espera de nós

Atividades de seguimento
o que vamos fazer com os resultados das mobilidades?

Preenchimento em português

Critérios de atribuição

avaliação

- **avaliação e ponderação**
- **mínimo 60 pontos/100 e mais de metade em cada critério**
- **prioridade:**
  - → *inclusão de participantes com menos oportunidades*
  - → *mobilidades de aprendentes de longa duração*

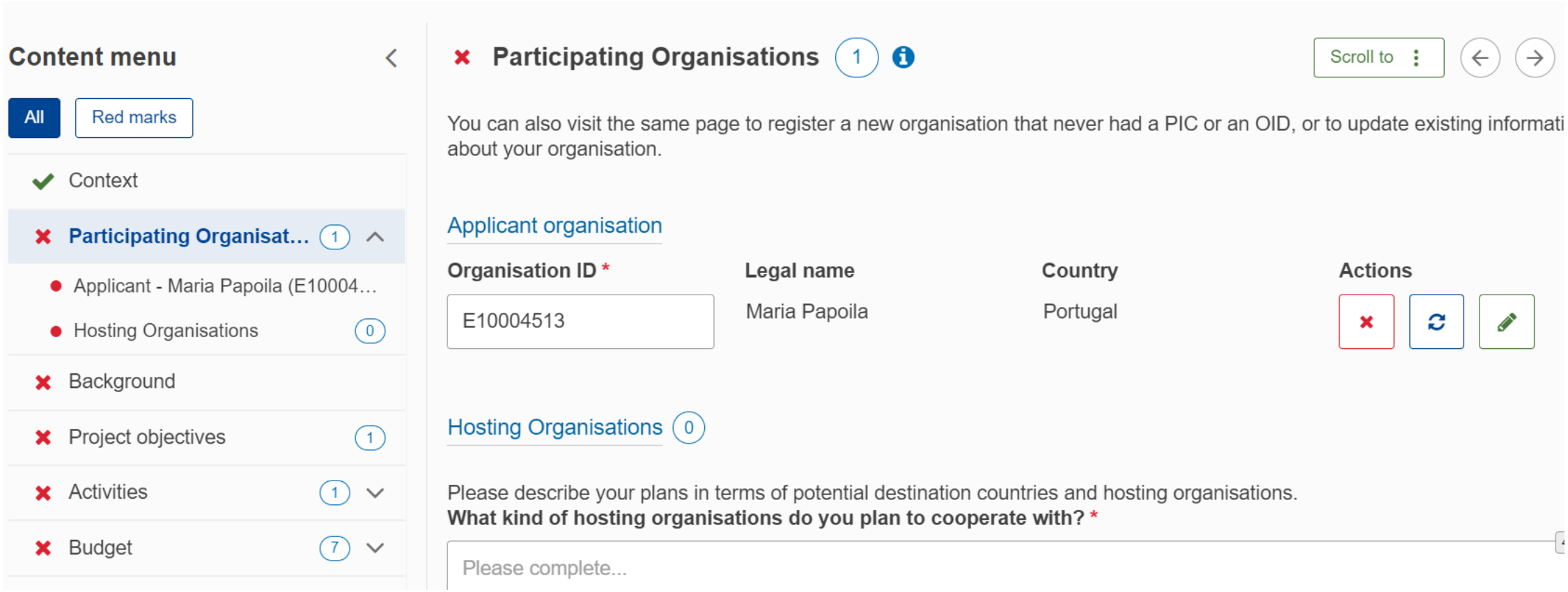
Critérios | pontuação

Relevância	**30**
Qualidade da conceção do projeto	**40**
Qualidade das ações de acompanhamento	**30**

CONSULTE: Erasmus-Guide-for-experts-on-quality-assessment-–-2022.pdf

Formulário de candidatura organização candidata

Introduzir os detalhes da organização candidata: OID, pessoas associadas ao projeto



Enquadramento glossário de conceitos-chave

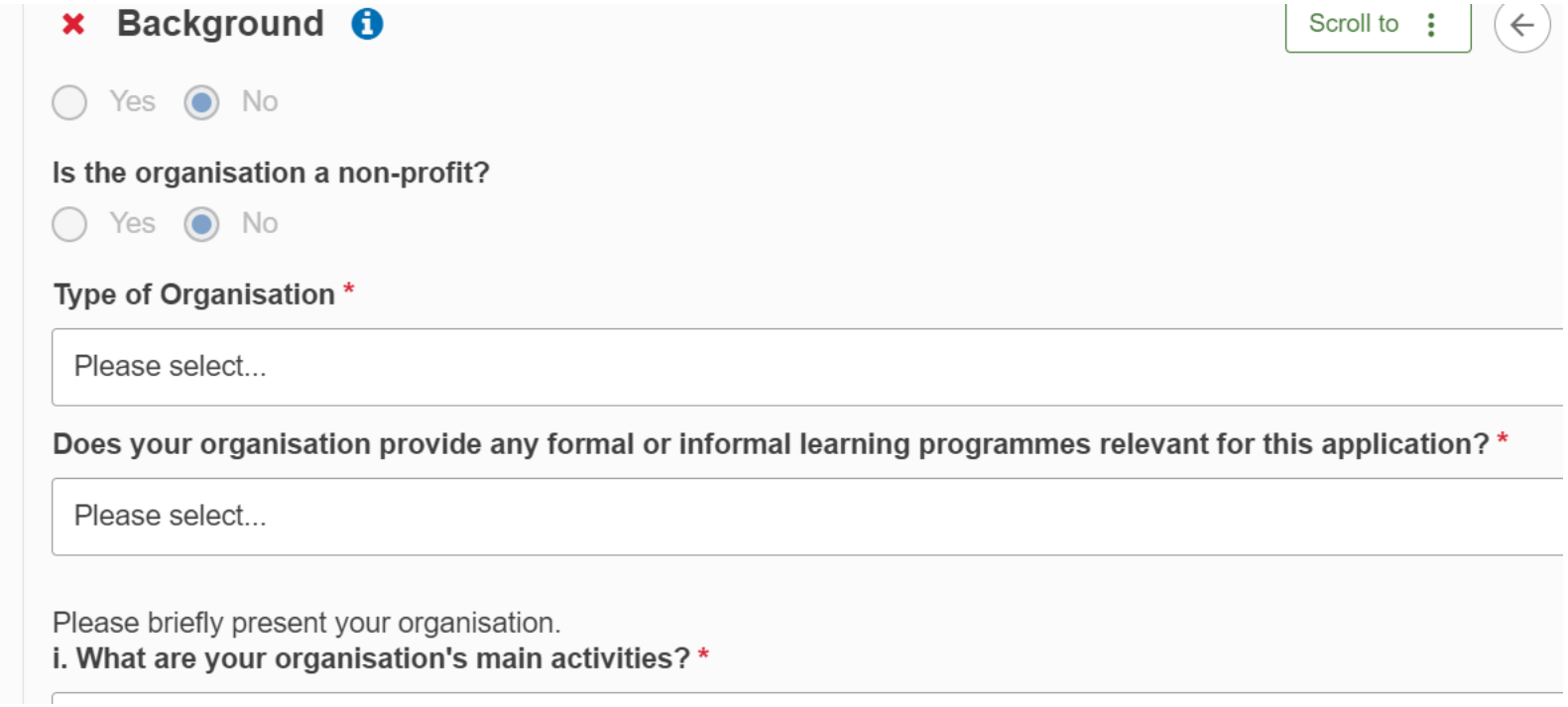
A **pessoa de contacto**

deve ser diferente do responsável legal. Vai ser o elo de ligação interno (e na relação com a agência nacional) para todas as fases do projeto e para o acesso às plataformas de gestão.



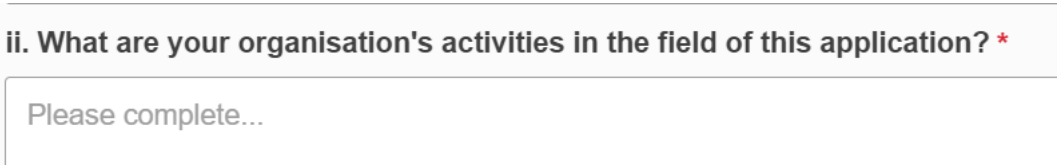
46

Formulário de candidatura *background*



Background
quem somos?

Faça o enquadramento da sua escola/agrupamento/instituição



Tipo de instituição, ofertas educativas, planos curriculares, perfis e idades dos alunos, estrutura da instituição, experiência no âmbito do ensino regular…

Formulário de candidatura *background*

Serve para **enquadrar o seu projeto** *e aferir da* **viabilidade do plano de atividades da candidatura** *que propõe na candidatura:*

DICAS

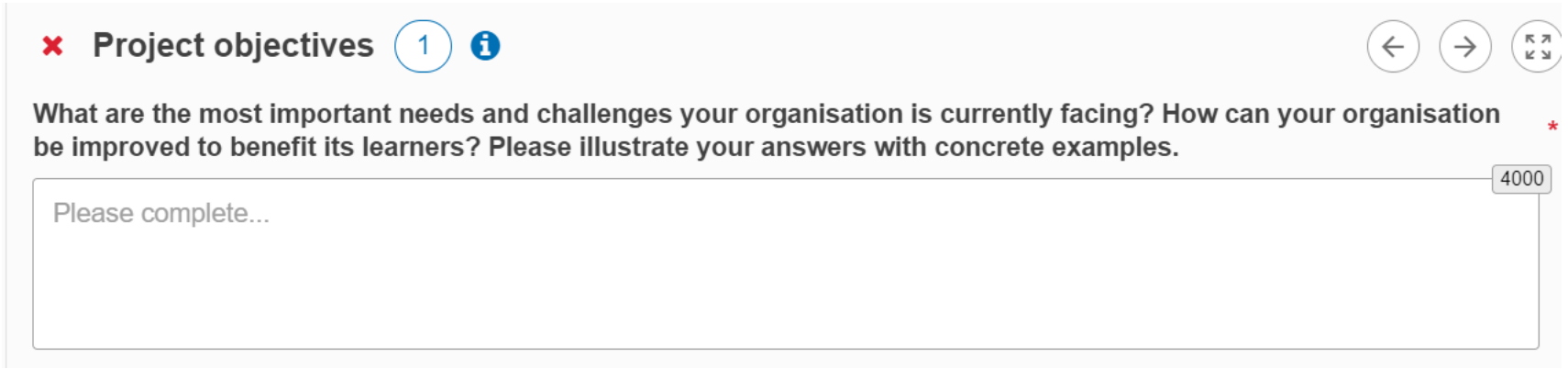
- *Selecione a* **opção que melhor se adequa** *(por exemplo, não existe o conceito de agrupamento) e indique números aproximados de pessoal e alunos*

- *Quando se fala em* **experiência** *não é experiência no Erasmus+; é* **na oferta educativa** *de ensino escolar regular*

- *Descreva as ofertas educativas do seu agrupamento/escola/instituição, mas* **refira explicitamente** *que esta candidatura se destina a atividades para participantes ligados ao ensino escolar (***da Educação pré-escolar ao secundário***)*

Um bom enquadramento é da maior importância para permitir ao avaliador contextualizar e aferir a coerência dos **objetivos** *e* **atividades para os participantes** *que irá propor, com as* **necessidades** *da sua organização.*

Formulário de candidatura objetivos



objetivos
o que queremos?

Faça aqui um diagnóstico de necessidades **(por eixos temáticos),** *que* **permitirá enquadrar os seus objetivos** *e as atividades de mobilidade para as quais está a pedir financiamento.*
Deve ser **sintético/a** *e cingir-se às necessidades relevantes para os objetivos desta candidatura.*

Formulário de candidatura objetivos

Project objectives 1

Title
What do you want to achieve? *

Please complete...

Explanation
How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question? *

Please complete...

Measuring success
How are you going to evaluate if the objective has been reached? *

Please complete...

What topics are you going to work on in your project? *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Digital content and pedagogical practices

Agência Nacional erasmus+ Portugal Educação e Formação
Erasmus+ Enriquecer vidas, alargar horizontes

Formulário de candidatura prioridades Erasmus+

As normas de qualidade cruzam-se com as prioridades Erasmus

inclusão	Respeitar os princípios da inclusão e da diversidade em todos os aspetos das suas atividades, assegurar condições justas e equitativas a todos os participantes e contribuir ativamente para a participação e o envolvimento de participantes com menos oportunidades.
sustentabilidade e responsabilidade ambiental	Promover um comportamento sustentável e responsável do ponto de vista ambiental entre os seus participantes.
educação digital	Utilizar ferramentas e métodos de aprendizagem digitais, nomeadamente as proporcionadas pelo programa Erasmus+, para complementar as atividades de mobilidade física e melhorar a cooperação com as organizações parceiras.
participação ativa na rede de organizações erasmus	Procurar tornar-se membros ativos da rede Erasmus europeia, nomeadamente através do acolhimento de participantes de outros países, participação em intercâmbios de boas práticas, participação em atividades de contacto organizadas pelas agências nacionais, partilha de conhecimentos com outras organizações menos experientes, incentivo aos participantes a tomar parte em atividades e redes de antigos alunos.

Formulário de candidatura objetivos

Como definir objetivos

Objective 1 ***What do you want to achieve?*** (o que pretendo alcançar)	Enuncio o meu objetivo especifico. Tenho em atenção a real possibilidade de monitorizar e avaliar o seu progresso.
Explanation ***How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in previous questions?*** (como o meu objetivo está ligado às necessidades e desafios que a minha organização identificou)	Explico o meu objetivo, porque o selecionei e como irá contribuir para responder às necessidades da minha organização referidas na primeira questão. Indico de que forma é coerente com os documentos estratégicos da minha organização.
Measuring progress ***How are you going to evaluate if your objective has been reached?*** (como vou avaliar se os objetivos foram atingidos/ os resultados que alcancei)	Que indicadores vou selecionar como instrumento de medida? Quais as fontes de comprovação a que vou recorrer?

FINALIDADE proporcionar oportunidades de aprendizagem a indivíduos e apoiar a internacionalização e desenvolvimento institucional das escolas

Reforçar a dimensão europeia do ensino e da aprendizagem:

- **promover valores** *de inclusão e diversidade, tolerância e participação democrática*
- *promover o conhecimento sobre o património e diversidade* **europeus comuns**
- *apoiar o desenvolvimento de* **redes profissionais** *em toda a Europa*

continua...

Melhorar a qualidade do ensino e aprendizagem no ensino escolar:

- *apoiar o* **desenvolvimento profissional** *de professores, da gestão e de outro pessoal educativo*
- *Promover o uso de* **novas tecnologias e métodos de ensino** *inovadores*
- *Melhorar o ensino das línguas e a* **diversidade linguística** *nas escolas*
- *Apoiar a* **partilha e transferências de boas práticas** *ao nível do Ensino e do desenvolvimento escolar*

FINALIDADE proporcionar oportunidades de aprendizagem a indivíduos e apoiar a internacionalização e desenvolvimento institucional das escolas

... continuação

Contribuir para a criação do Espaço Europeu de Educação:

- **Capacitar as escolas** *para se envolverem em cooperação e intercâmbios transfronteiriços e realizar projetos de mobilidade de alta qualidade*
- *Tornar* **a mobilidade de alunos uma possibilidade realista para todos os alunos** *que frequentem o Ensino escolar*
- *Promover o* **reconhecimento dos resultados das aprendizagens de alunos e pessoal educativo** *em períodos de mobilidade no estrangeiro*

Formulário de candidatura objetivos

Quando definir os seus objetivos, tenha em conta que **o seu projeto deve contribuir para***:*

1) as medidas de política educativa europeia no âmbito do Ensino Escolar
2) as prioridades do Programa
3) as finalidades da ação KA1 do Programa Erasmus+

- *Proporcionar oportunidades de aprendizagem a indivíduos*
- *Apoiar o desenvolvimento da sua organização e a sua internacionalização*

DICAS

- *Verifique se o objetivo é "relevante" para o Erasmus+*
- *Verifique se o objetivo é "relevante" para as atividades e o público-alvo de aprendentes da sua organização*
- *Verifique se o objetivo está enquadrado nos documentos estruturantes da sua organização – a candidatura torna-se mais coerente*

Formulário de candidatura objetivos

Objetivos devem ser:

- **Claros e concretos**, *no sentido de permitir uma avaliação adequada das atividades e o progresso geral da organização*
- **Realistas**, *ou seja, baseado numa análise da realidade da instituição, e devem apontar também uma melhoria futura que seja realista*
- *Suficientemente* **ambiciosos** *para que a organização seja incentivada a melhorar*
- **Associados aos resultados** *e impactos esperados*
- **Mensuráveis**, *através de indicadores (quantitativos e/ou qualitativos)*
- **Se possível, calendarizados**, *para que se perceba quando se pretende atingir o resultado esperado e proceder a eventuais ajustamentos de modo atempado*

Como rastrear e avaliar a prossecução dos Objetivos previstos?

- *Identificação de resultados e áreas onde vão incidir*
- *Definição e aplicação de indicadores*
- *Seleção/criação de ferramentas de recolha de dados*

Formulário de candidatura atividades

3 Activity types

+ Add activity

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)	Action
Group mobility of school pupils *	10	7,00	2	7,00	7 726,00	✖
Courses and training *	5	10,00	0	0,00	10 800,00	✖
Job-shadowing *	3	7,00	0	0,00	3 796,00	✖

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn? *

Please complete...

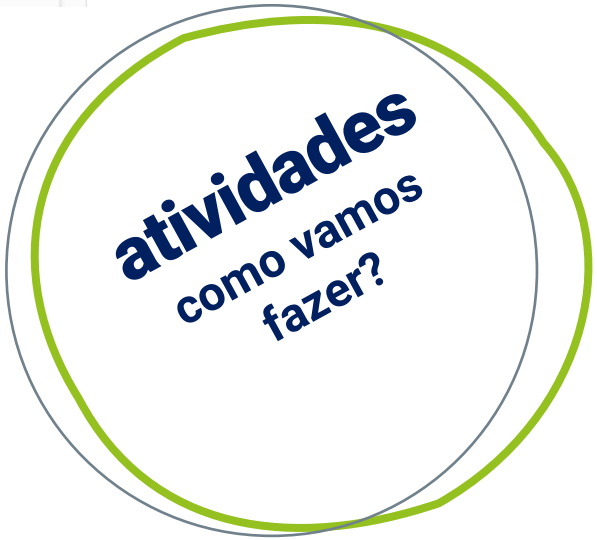
ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place? *

Please complete...

iii. How are the learning outcomes going to be recognised? *

Indique a **duração média**, *incluindo dias de viagem.*

Existe grande flexibilidade em sede de implementação do projeto.



Formulário de candidatura atividades

Quando fizer o plano das atividades, tenha em conta que:

1) o que vai ser avaliado é se essas atividades são realistas e apropriadas face ao background que apresentou e aos objetivos que definiu
2) É nesta secção que irá explicar os **resultados esperados** *para cada atividade*
3) Deve pensar em atividades que melhor sirvam os objetivos que propôs, adequando-as coerentemente aos potenciais participantes.
4) É onde indicará **se e como irá trabalhar com o público prioritário do Erasmus+** *(pessoas com menos oportunidades)*

DICAS

- *Assegure-se de que* **os perfis dos participantes** *previstos são relevantes para o ensino escolar (regular) e para as prioridades do Erasmus+*
- *Descreva um* **processo de seleção** *completo (divulgação, critérios de seleção, quem vai decidir)*

Construir um projeto resultados

Resultados *são mudanças, benefícios, aprendizagens ou outros efeitos, que surgem como consequência das atividades realizadas.*

Áreas onde vão incidir os resultados

- **Alunos** *(Que mudanças sentirão em resultado das suas atividades? Que novas competências irão obter? Que alterações irão sofrer nas suas atitudes, opiniões ou aspirações?...)*
- **Pessoal** *(De que modo as atividades indicadas irão afetar o seu desempenho? Que novas competências irão desenvolver?...)*
- **Organizações** *(Que mudanças ocorrerão nas organizações de acolhimento como resultado das atividades? Que novas ou melhoradas parcerias serão geradas? De que modo podem os procedimentos em vigor ser alterados ou melhorados?)*
- **Sistémicas** *(Que efeitos terão os resultados do projeto na legislação ou nas políticas em vigor? Que efeitos terão os resultados do projeto nas escolas?)*

Construir um projeto resultados

Exemplos de resultados expectáveis

Alunos

- *melhor desempenho na aprendizagem*
- *motivação e melhoria nas atitudes*
- *maior espírito de iniciativa e de empreendedorismo*
- *melhores competências a nível de línguas estrangeiras*
- *maior sensibilização para a interculturalidade*
- *maior consciência do projeto europeu e dos valores da UE*
- *mais competências digitais…*

Pessoal docente e não docente

- *diversificação de métodos de ensino e práticas inovadoras*
- *aumento do trabalho colaborativo e de estratégias colaborativas*
- *maior capacidade para abordar as necessidades das pessoas com menos oportunidades*
- *compreensão mais ampla de tipos de organização escolar, práticas, políticas e sistemas educativos*
- *maior compreensão das interligações entre a educação formal, não-formal e informal*
- *maior compreensão e capacidade de resposta face à diversidade social, linguística e cultural*
- *mais competências linguísticas e digitais….*

Exemplos de resultados expectáveis (cont.)

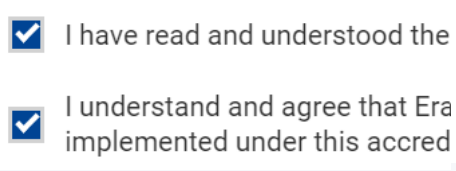
Instituições

- *maior capacidade de atuação a nível europeu/internacional (melhores capacidades de gestão e estratégias de internacionalização, reforço da colaboração com parceiros de outros países, …)*
- *melhores qualificações do pessoal docente: práticas e métodos mais aperfeiçoados e inovadores, proporcionando programas mais aliciantes para os alunos*
- *um ambiente mais colaborativo, moderno, dinâmico, empenhado e profissional no seio da organização, aberto à integração de boas práticas, novos métodos de trabalho e à criação de sinergias com outras organizações*
- *planeamento estratégico do desenvolvimento profissional do respetivo pessoal, com base nas necessidades individuais e nos objetivos das organizações*

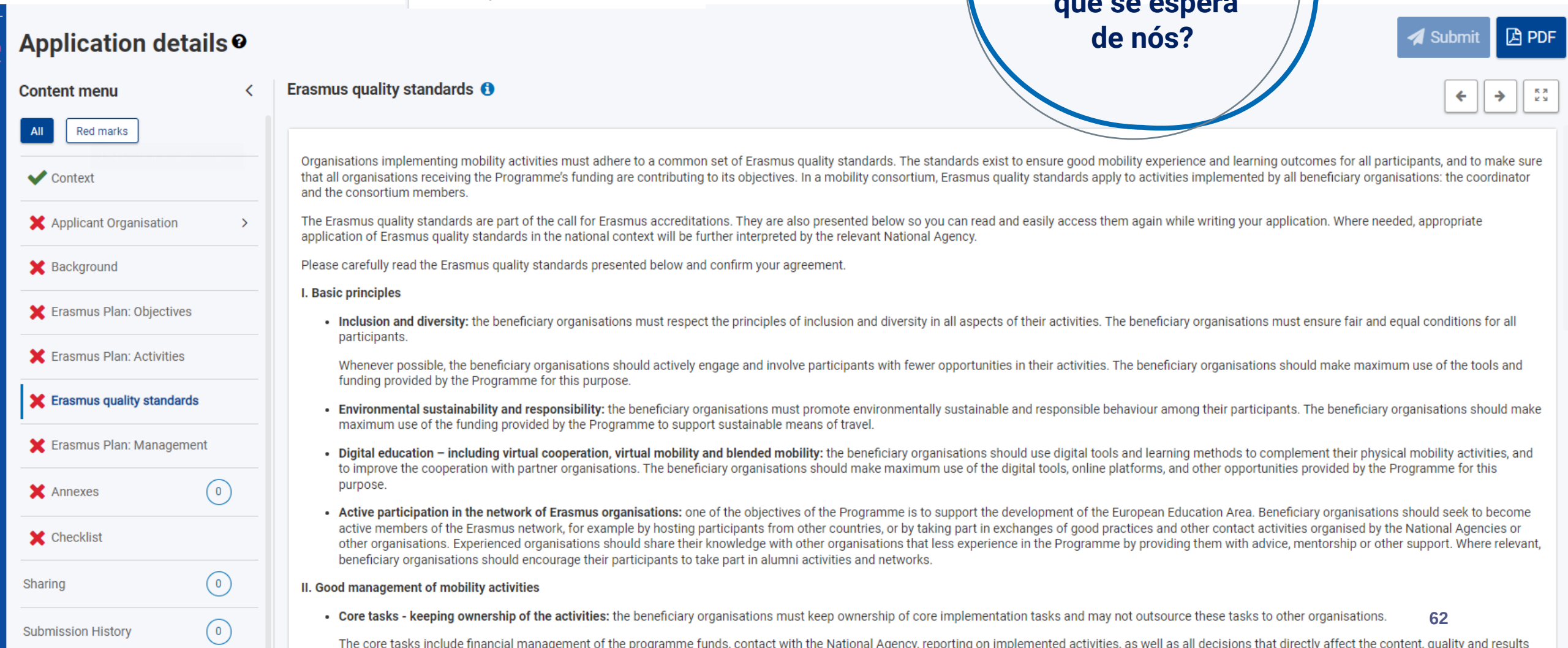
- ❑ *As atividades de **alunos** produzem efeitos que se fazem sentir essencialmente na esfera individual, embora possam contribuir para a melhoria de alguns processos institucionais*
- ❑ *São as atividades de **pessoal** que mais poderão contribuir, através dos efeitos que vierem a produzir, para o desenvolvimento institucional*

Formulário de candidatura normas de qualidade

Acordo explícito



normas de qualidade
que se espera de nós?



Formulário de candidatura *follow up*

Atividades de seguimento

o que vamos fazer com os resultados das mobilidades?

As atividades devem produzir resultados que, depois de integrados, permitam colmatar as lacunas identificadas, produzindo efeitos significativos na instituição e em todos os seus indivíduos (participantes ou não em atividades de mobilidade).

Follow-up

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards? *

Please complete...

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity? *

Please complete...

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes? *

Please complete...

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected? *

Formulário de candidatura *follow up*

Refira atividades concretas para **partilhar os conhecimentos e competências adquiridos** *na sua escola, com outras escolas , na comunidade local, regional, nacional e com parceiros estrangeiros.*

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation *

Please complete...

ii. To share results with other organisations and the public *

Please complete...

iii. To publicly acknowledge European Union funding *

Please complete...

Formulário de candidatura *follow up*

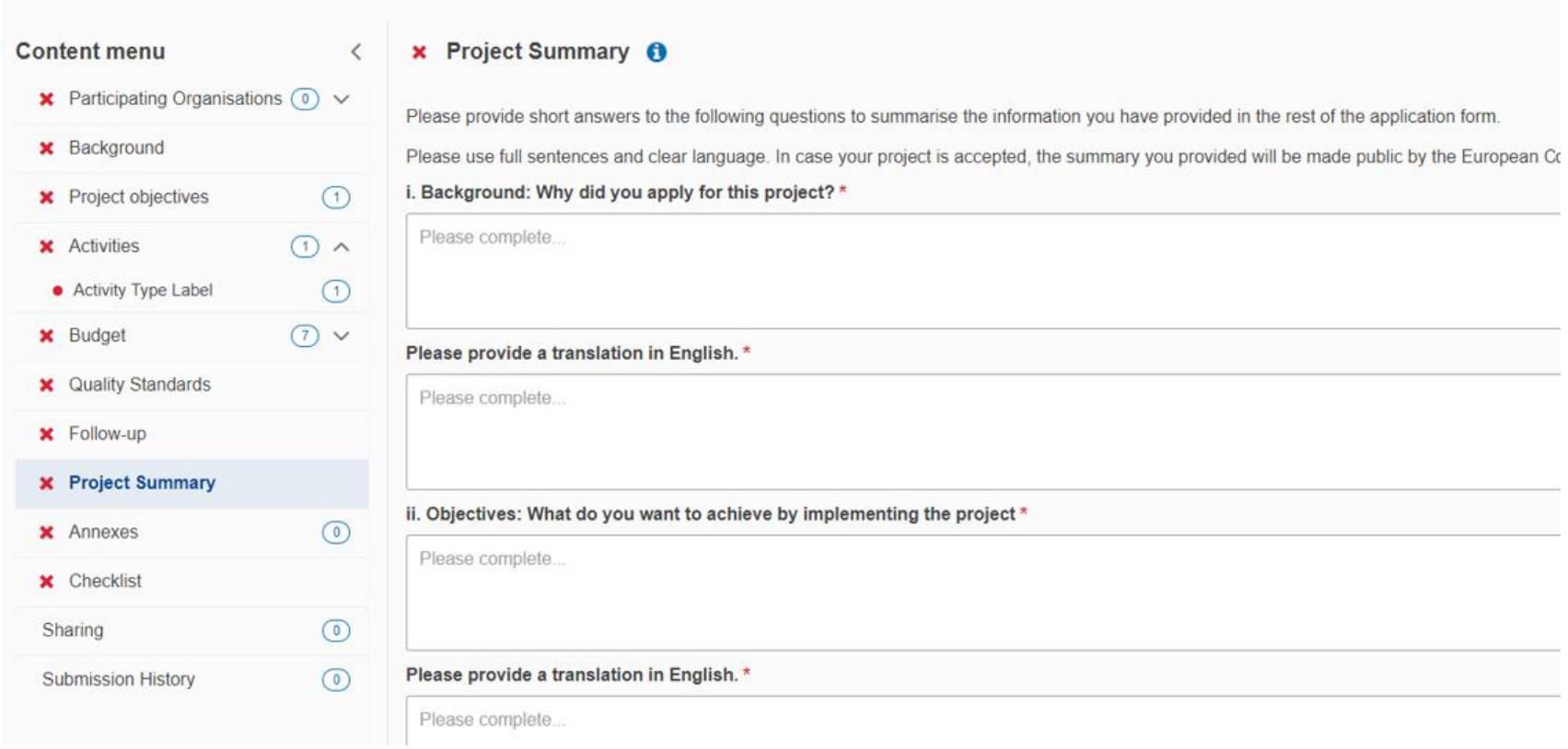
Atividades de seguimento

Pretende-se:
1) perceber **se e como** *a instituição vai implementar as atividades propostas em candidatura,* **de acordo com as normas de qualidade**
2) perceber se os conhecimentos adquiridos (resultados individuais obtidos) irão ser reconhecidos, **partilhados e disseminados**, *sistematizados, aplicados em contexto real e se o efeito produzido vai ser avaliado*

DICAS

- *assegure-se de que referiu* **formas concretas de contribuir para o cumprimento** *dos princípios básicos*
- *que existe um* **envolvimento** *adequado ao nível dos* **órgãos de gestão**
- *que propôs medidas concretas e lógicas para* **integrar os resultados das atividades de mobilidade no trabalho regular da organização**

Formulário de candidatura resumo



Resumo *de cada uma das secções da candidatura e respetiva* **tradução em inglês**.

A tradução será publicada na Plataforma de Resultados Erasmus+.

Formulário de candidatura anexos

O único anexo requerido é a declaração de honra.
Caso faça questão de anexar um documento, este só será consultado se:

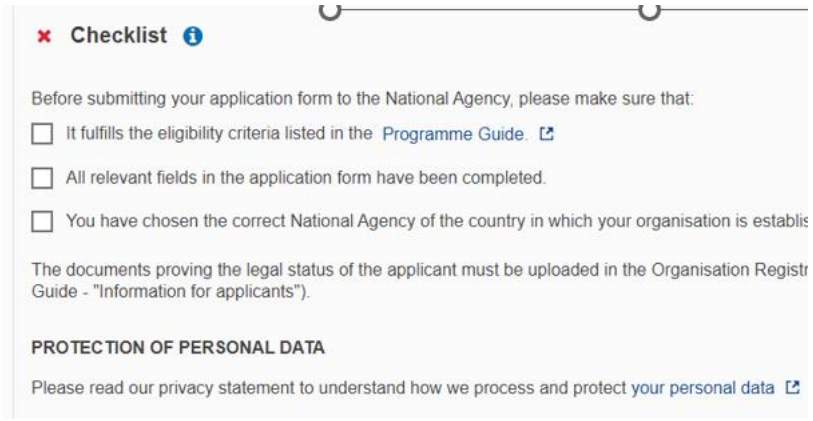
- *tiver sido previamente* **contextualizados (exemplo:** *organograma)*
- *ilustre informação já providenciada*

Atenção!

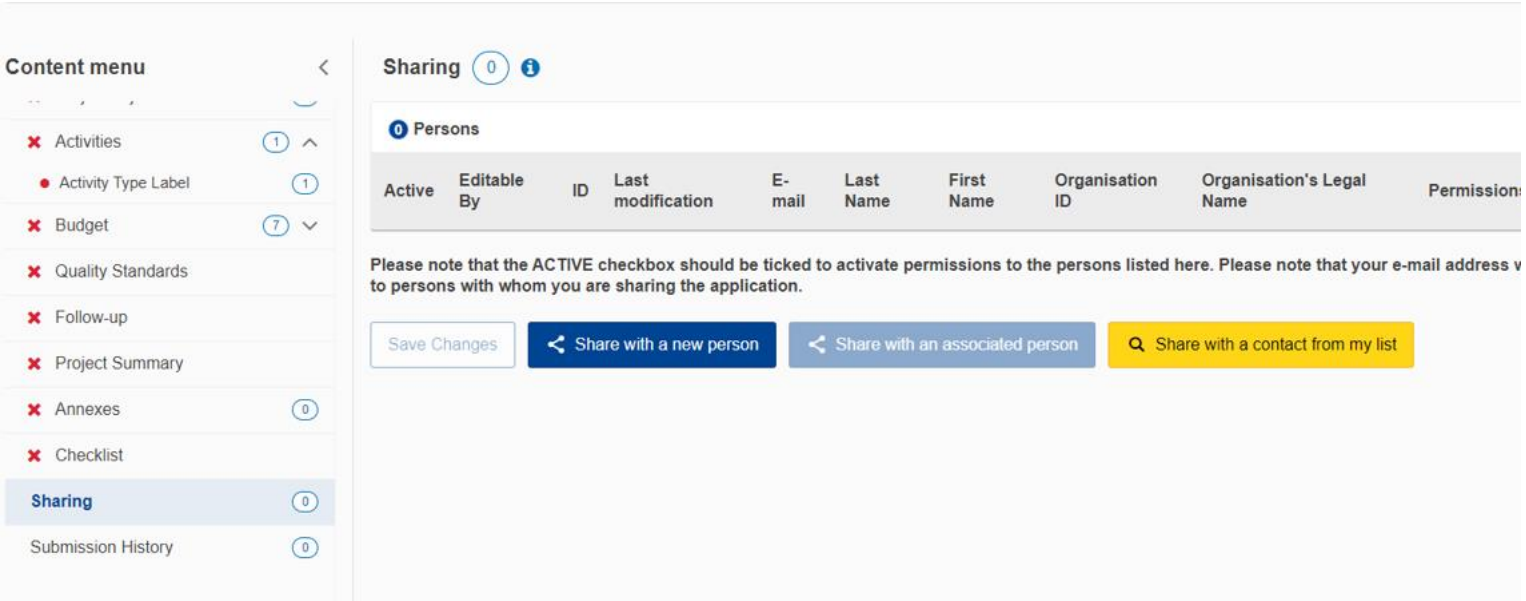
Documentos que podem ser relevantes para redigir a candidatura, **devem ser referidos/contextualizados, mas não necessitam de ser anexados**. *Exemplos:*

- *Projeto Educativo, Plano (bi)anual de atividades, projeto curricular, planos de ação*
- *Estratégia de Internacionalização (se existir)*

Formulário de candidatura *checklist e sharing*



Pode partilhar com colegas o acesso a este formulário (têm de ter EU Login).





Exercícios

Objetivos como melhorar

Se o objetivo definido for **vago e pouco mensurável**...

"Melhorar o posicionamento da organização no contexto europeu"

✓ *terá de ser concretizado:*

«Aumentar e diversificar o número de parcerias internacionais em X%...»

ou

«Promover a visibilidade da escola e o seu posicionamento na comunidade local envolvendo X% da comunidade educativa em projetos europeus...»

Objetivos como melhorar

Se o objetivo desenhado for demasiado **generalista…**

"Aumentar a motivação e o sucesso escolar, promovendo a inclusão através do Programa Erasmus+"

- ✓ *terá de se tentar* **especificar melhor** *o pretendido, por ex., desdobrando-o, usando termos comparativos e indicadores de medida*

«Atingir x% de envolvimento de alunos com menos oportunidades no total de mobilidades no final do ano letivo.»

ou

«Reduzir a taxa de abandono dos participantes, por comparação com o universo dos alunos, no ano seguinte à participação nas mobilidades…»

Objetivos como melhorar

Se **não existe uma dimensão temporal** *no objetivo idealizado…*

"Desenvolver metodologias de trabalho inovadoras, reforçando a sustentabilidade da formação"

✓ *ela terá de ser integrada de forma a poder-se rastrear os indicadores definidos*

«Aumentar o número de professores em atividades de formação no estrangeiro em x% no espaço de 1 ano»

ou

«Implementar 3 projetos de inovação pedagógica até 2024»

Indicadores como melhorar

✓ **Mobilidade de alunos**

Importante não é apenas o n.º de alunos em mobilidade, mas também as competências adquiridas, i.e., o reconhecimento dos resultados de aprendizagem podem ser um bom indicador.

Indicador*: volume da mobilidade e o seu crescimento*

Ex. **quantitativo***:*

- *% de n.º de alunos que estiveram em mobilidade durante 1 semana por comparação ao n.º de alunos inscritos nesse ano*

Ex. se o objetivo estratégico for mais **qualitativo***:*

- *n.º de projetos de desenvolvimento e ações empreendidas para melhorar a qualidade das mobilidades*

Indicadores como melhorar

✓ Mobilidade de pessoal

A mobilidade ao nível da gestão, das chefias intermédias ou de pessoal educativo contribui ativamente para atingir objetivos estratégicos no âmbito da internacionalização: atitudes, competências linguísticas, compromisso…

Quando um programa para acolhimento é bem gerido, poderá ter um grande impacto nas relações dos intervenientes dentro da própria comunidade educativa, além de um impacto mais abrangente, que é difícil de medir.

Indicador*: volume de mobilidade de pessoal*

Ex. **quantitativo***:*

- *aumento do n.º de mobilidades gestão e/ou chefias intermédias em x%*

Ex. **qualitativo***:*

- *projetos ou de ações desenvolvidas no seguimento do acolhimento de mobilidades em job shadowing*

Indicadores como melhorar

✓ **Desenvolvimento internacional interno**

Internacionalização refere-se, por exemplo, à provisão de formação em língua estrangeira, à mobilidade mista ou cooperação transnacional virtual (eTwinning), à integração de alunos imigrantes e da sua cultura nas ofertas formativas, à cooperação inter-regional/ local, e/ou à introdução de materiais de (ou sobre) fontes internacionais no ensino.

Indicador: *volume de atividades com "fator" internacional*

Ex. **quantitativo**:

- *n.º de ofertas ou cursos nos quais foram integradas atividades internas com alguma forma de internacionalização (ensino bilingue/CLIL; atividades de mobilidade virtual eTwinning, ensino em rede, materiais, abordagens, metodologias com enfoque na internacionalização).*

INDICADORES QUALITATIVOS

Exemplo de objetivo: *melhoria do processo de ensino-aprendizagem*

- *grau de satisfação dos alunos*
- *relatórios qualitativos de projetos ou de mobilidades*
- *feedback de parceiros do projeto ou de pares*
- *expectativas da frequência dos cursos*
- *feedback das entidades de acolhimento sobre a preparação da mobilidade*
- *…*
- *…*

INDICADORES QUANTITATIVOS

Exemplo de objetivo: *desenvolvimento do processo de internacionalização*

- *volume de mobilidades de alunos/pessoal, face ao universo discente/docente da instituição*
- *n.º de disciplinas onde foram introduzidos "fatores" de formação internacionais (formação em língua estrangeira, mobilidades virtuais, recurso a métodos de trabalho diferentes*
- *resultados nas disciplinas de língua estrangeira*
- *n.º de projetos internos que derivam deste*
- *n.º de parceiros internacionais*
- *n.º de eTwinners face ao n.º de professores*
- *…*

FONTES de recolha de dados

Instrumentos que permitem a obtenção de dados que **suportam os nossos indicadores**. *Podem ser utilizados os que já existem ou podem ser criados especificamente para determinados indicadores:*

- *relatórios de participantes*
- *questionários de satisfação*
- *estatísticas de mobilidade*
- *relatórios de auditorias*
- *feedback de pares, parceiros*
- *documentos estruturantes da organização*
- *Relatórios de avaliação interna/externa*
- *…*