

KA171-HED

CALL 2024 | Ensino Superior

Sessão de Divulgação – 30 janeiro 2024

© European Union 2022 Source: iStock

Aguardamos a entrada dos participantes na reunião. Iniciamos às 10h05.

POR FAVOR, DESLIGUE O SEU MICROFONE…

Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Higher Education



AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

CALL 2024

SESSÃO DIVULGAÇÃO

AÇÃO CHAVE - KA171- HED

Submission deadline : **20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)**

ATENÇÃO

A presente apresentação contém conteúdo simplificado visando tornar mais compreensível as regras de execução e desenvolvimento dos projetos KA171-HED ERASMUS+, no âmbito do Call 2024.

NÃO DISPENSA A CONSULTA E LEITURA INTEGRAL DO HANDBOOK ICM, DO GUIA DO PROGRAMA ERASMUS+ 2024 E DO CONTRATO FINANCEIRO, SE APLICÁVEL.

ORDEM DE TRABALHOS*

10H00 - Início da sessão

I. Breve enquadramento Programa

II. Enquadramento Ação-Chave KA171-HED

III. Elegibilidade e Avaliação da Capacidade Financeira e Operacional

IV. Avaliação Qualitativa de Candidaturas

V. Formulário de candidatura KA171-HED

VI. Espaço aberto a questões

12H00 - Encerramento da sessão

* Pausa de 10 minutos a meio da sessão



Erasmus+

Programa da UE para a **Educação**, **Formação**, **Juventude** e **Desporto**, áreas consideradas determinantes para o **desenvolvimento pessoal e profissional** de todos os cidadãos, para reforço da **identidade** Europeia, do **crescimento sustentável** e de mais **emprego** e **coesão social**

COMO?

Projetos de **Mobilidade e** de **Cooperação**… mobilidade mista… capacitação digital… aprendizagem virtual… oportunidades inclusivas… atividades sustentáveis

O QUÊ?

Diversidade de partilhas e **experiências de aprendizagem teórica e prática**, para todas as idades (do pré-escolar à idade adulta), numa dimensão transnacional

PORQUÊ?

Porque o ERASMUS+ assume que **todos temos potencial para evoluir** e para contribuir, mais e melhor, para uma sociedade Europeia mais aberta, próspera e inclusiva.

E+ Prioridades

Inclusão e Diversidade



- ✓ Formatos de mobilidade mais flexíveis;
- ✓ Aumento de bolsas e majoração para públicos desfavorecidos
- ✓ Abrange todos os aprendentes e staff

Transformação Digital



- ✓ Desenvolvimento de qualificações e competências digitais;
- ✓ Mobilidade mista / blended;
- ✓ Desmaterialização administrativa

Ambiente, Clima e Sustentabilidade



- ✓ Compromisso de práticas sustentáveis e ecológicas;
- ✓ Incentivos (€) para viagens com menor pegada carbónica.

Participação Ativa na Vida Democrática



- ✓ Compreensão da UE, defesa dos seus valores comuns e do seu património social, cultural e histórico
- ➢ Promoção da identidade Europeia, da cidadania ativa e da participação na vida democrática

Ensino Superior
Prioridades

Fortalecer a **cooperação estruturada e estratégica** entre IES

+ Interligado

Apoiar a **capacitação digital** do ES e promover **competências digitais**

+ Digital



Responder aos **desafios societais**, melhorando o ensino e a aprendizagem

+ Inovador

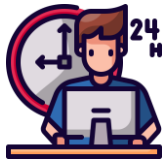
Desenvolver cultura de qualidade e **formação de académicos** em novas pedagogias

+ Excelência

Fomentar **abordagens inclusivas** em atividades de mobilidade e cooperação

+ Inclusivo

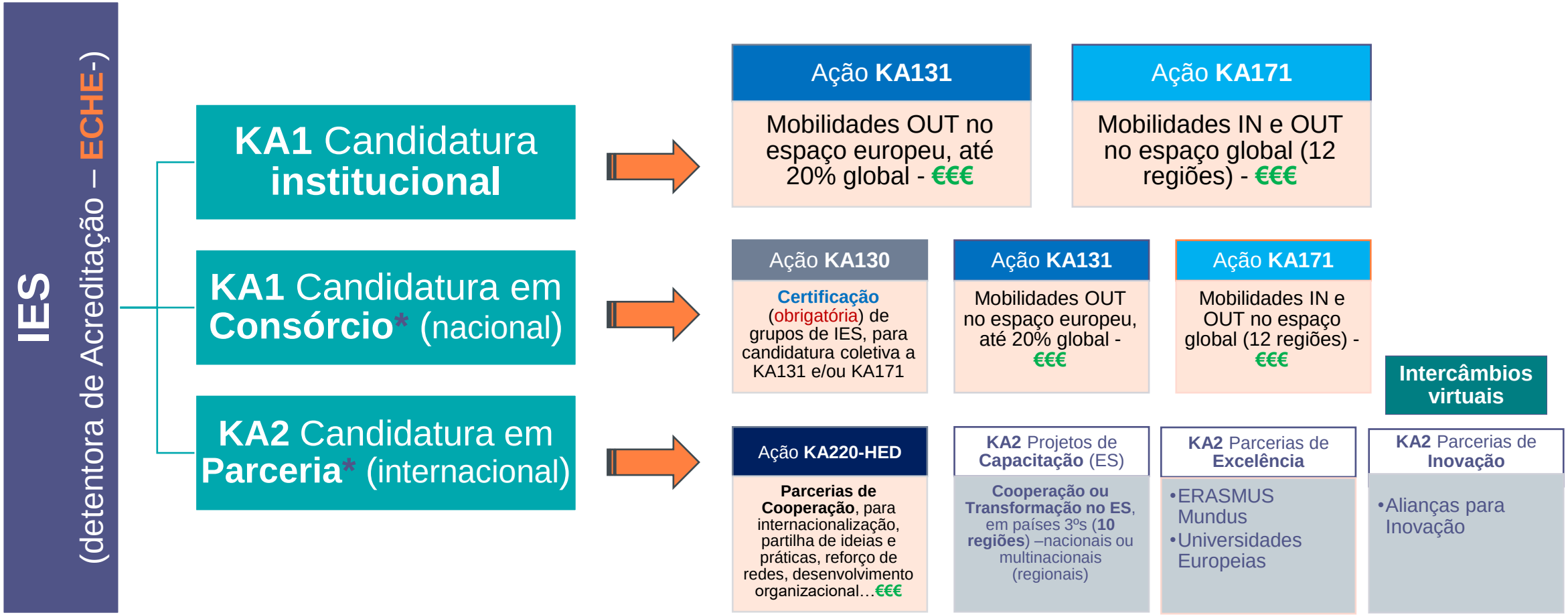
Ensino Superior
Públicos-Alvo

- estudantes do ensino superior (ciclo curto - CTeSP, primeiro, segundo ou terceiro ciclo) 
- professores / docentes do ensino superior 
- pessoal não docente das IES 
- formadores e profissionais das empresas (especialistas) 

Não há candidaturas individuais!

Ensino Superior

Formas de participação



Agência Nacional erasmus+ Portugal Educação e Formação
Erasmus+ Enriquecer vidas, alargar horizontes.

MOBILIDADE INDIVIDUAL

.: ENSINO SUPERIOR :.

KA171
Fundos de Política Externa

Ação descentralizada (AN)

ka1superior@erasmusmais.pt

Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Higher Education



Submission deadline : **20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)**

KA171-HED

Política Externa

Mobilidade Individual

Projeto Erasmus+ KA1

Mobilidade Internacional

(IN & OUT)

24 ou 36 meses

Mesmas regras!

1 Projeto IES (acreditada com **ECHE**)

- Mobilidade de estudantes para **Estudos** (SMS)
- Mobilidade de estudantes para **Estágios** (SMP)
- Mobilidade de Pessoal para **Ensino** (STA)
- Mobilidade de Pessoal para **Formação** (STT)

1 Projeto Consórcio (acreditado **KA130**)

Candidatura **independente da KA131** e apresentada à AN.

Uma IES pode participar em diferentes Consórcios

CARATERIZAÇÃO
Mobilidade de Estudantes

- ✓ pode ser realizada em **qualquer área de estudo** e ciclo (ciclo curto / licenciatura / mestrado / doutoramento) e está aberta a **recém-diplomados**
- ✓ mobilidade física pode durar **de 2 a 12 meses** ou **entre 5 e 30 dias**, em determinadas situações (ex: 3ºciclo; situação de desvantagem)
- ✓ **mobilidades mistas** e formato **mais flexível** para alunos de 3ºCiclo
- ✓ Pode assumir a forma de:
  - ✓ **Período de estudos** numa IES
  - ✓ **Estágio** numa empresa, instituto de investigação, laboratório, organização ou qualquer outro local de trabalho relevante

CARATERIZAÇÃO
Mobilidade de Pessoal

- ✓ pode ser realizada por **pessoal docente e não-docente** do ES e também prevê **convites a especialistas** de empresas (fora de IES)
- ✓ mobilidade pode durar de **5 dias a 2 meses**
- ✓ Pode assumir a forma de:
  - ✓ **missão de ensino** para lecionar numa IES parceira
  - ✓ **missão de formação**, sob a forma de evento de formação no estrangeiro (ex: job shadowing, períodos de observação, formações estruturadas)

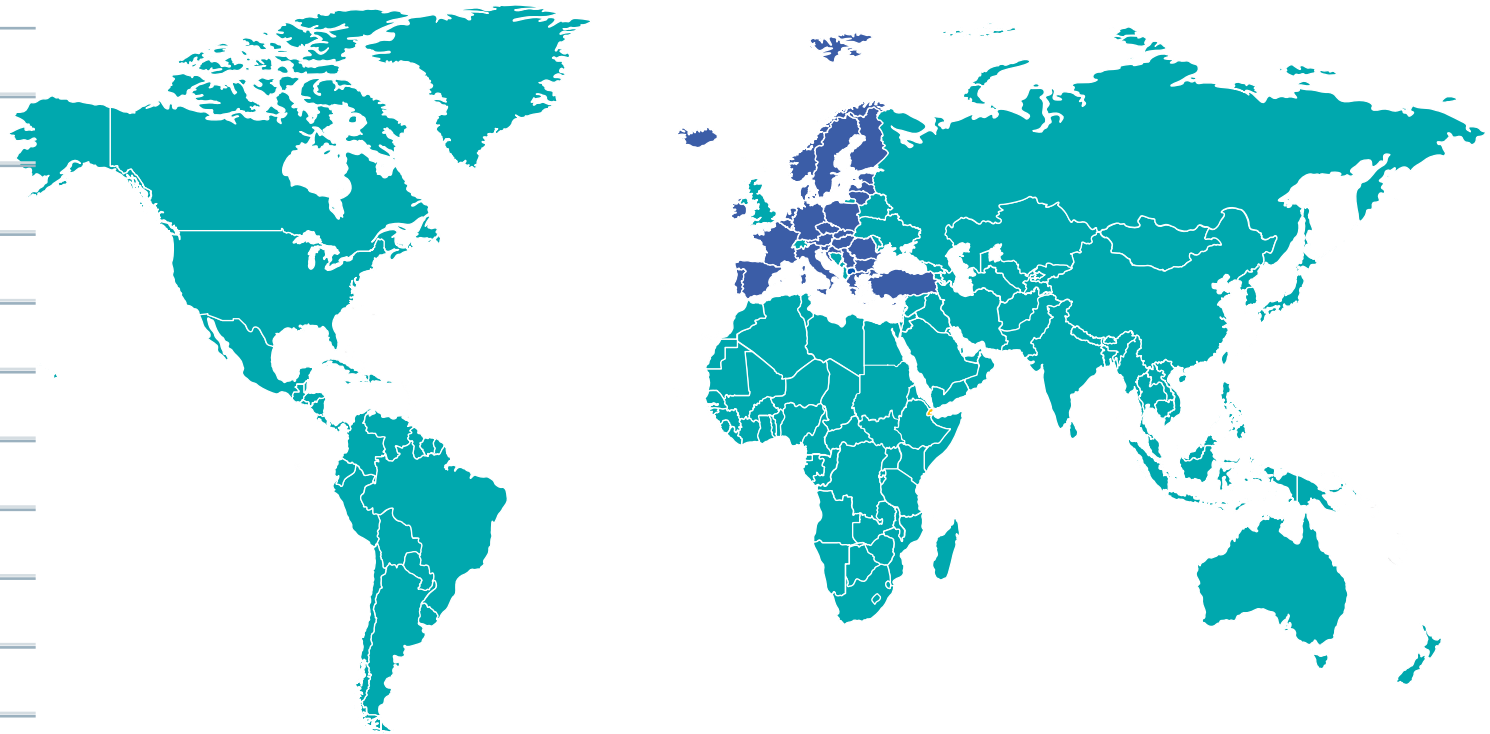
KA171-HED

Política Externa

Mobilidade Individual

ÂMBITO GEOGRÁFICO

Região 1	Balcãs ocidentais
Região 2	Vizinhança de Leste
Região 3	Mediterrâneo meridional
Região 4	Federação da Rússia
Região 5	Ásia
Região 6	Ásia central
Região 7	Médio Oriente
Região 8	Pacífico
Região 9	África Subsariana
Região 10	América Latina
Região 11	Caraíbas
Região 12	EUA e Canadá



Países do Programa => **Estados-membros e países terceiros associados E+**

Países Parceiros => **países terceiros não-associados E+**

Diferentes prioridades / Diferentes Atividades!

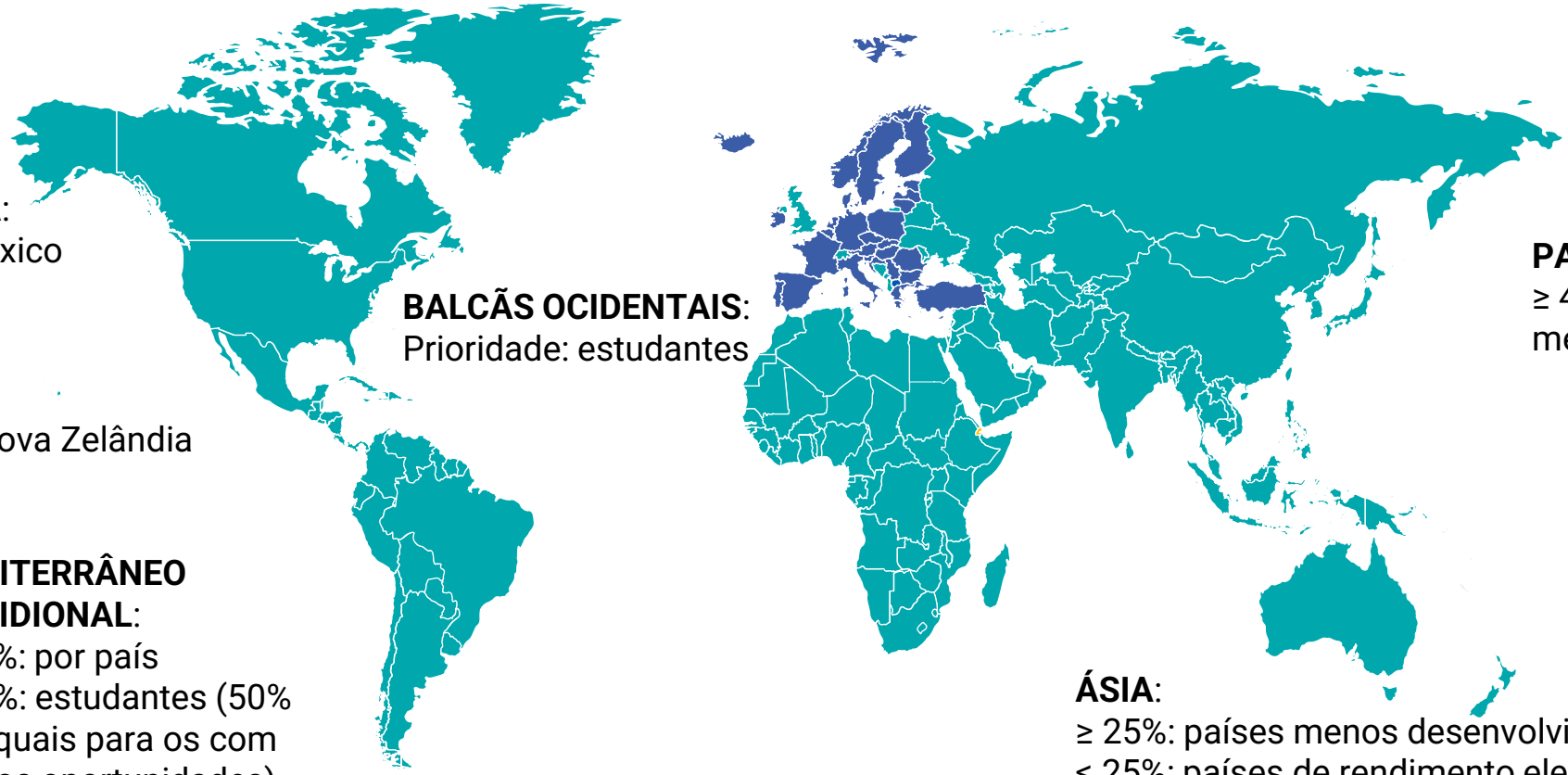
- Metas geográficas europeias, para diferentes regiões, ao longo de toda a duração do programa
- Limitação de saídas de alunos de curta duração, 1º e 2º ciclo em quase todas as regiões

KA171-HED

Política Externa

Mobilidade Individual

PRIORIDADES



AMÉRICA LATINA:
≤ 30%: Brasil + México

PACÍFICO:
≤ 86,5%: Austrália + Nova Zelândia

MEDITERRÂNEO MERIDIONAL:
≤ 15%: por país
≥ 65%: estudantes (50% dos quais para os com menos oportunidades)

BALCÃS OCIDENTAIS:
Prioridade: estudantes

ÁFRICA SUBSARIANA:
≥ 35%: países menos desenvolvidos da região
≤ 8%: por país

PARCERIA ORIENTAL:
≥ 40%: estudantes com menos oportunidades

ÁSIA:
≥ 25%: países menos desenvolvidos da região
≤ 25%: países de rendimento elevado da região
≤ 15%: China
≤ 10%: Índia

Orientações para as Instituições de Ensino Superior

ATENÇÃO

PRIORIDADES POLÍTICA EXTERNA UE METAS 2021 – 2027

Região	Objetivo / Regra
Region 1 Western Balkans	Ênfase deverá ser na **mobilidade de estudantes (>50%)**
Region 2 Neighbourhood East	**Orçamento (%)** ≥ **40%** Alocado a **estudantes com menos oportunidades**
Region 3 South-Mediterranean countries	**Orçamento (%)** ≤ **15%** para mobilidades com **qualquer país** (máximo por país)
	Orçamento (%) ≥ **65%** **alocado a estudantes**, **50% dos quais** devem ser **estudantes com menos oportunidades**
Region 4 Russian Federation	S/ prioridades
Region 5 Asia	**Orçamento (%)** ≥ **25%** para mobilidades com os **países LDC** (Least Developed Countries) (*)
	Orçamento (%) ≤ **25%** para mobilidades com os **países HIC** (High Income Countries) (**)
	Orçamento (%) ≤ **15%** para mobilidades com a **China**
Region 5 Asia	**Orçamento (%)** ≤ **10%** para mobilidades com a **India**
Region 6 Central Asia	Sem p
Region 7 Middle East	Sem p
Region 8 Pacific	**Orçamento (%)** ≤ **86,5%** para mobilidades com **Austrália e Nova Zelândia** (juntas)
Region 9 Sub-Saharan Africa	**Orçamento (%)** ≥ **35%** para mobilidades **com países LDC** - ênfase nos **países prioritários em matéria de migração** (***)
	Orçamento (%) ≤ **8%** para **mobilidades com qualquer país**
Region 10 Latin America	**Orçamento (%)** ≤ **30%** para mobilidades com o **Brasil e o México** (juntos)
Region 11 Caribbean	S/ prioridades
Region 12 US & Canada	S/ prioridades

KA171-HED

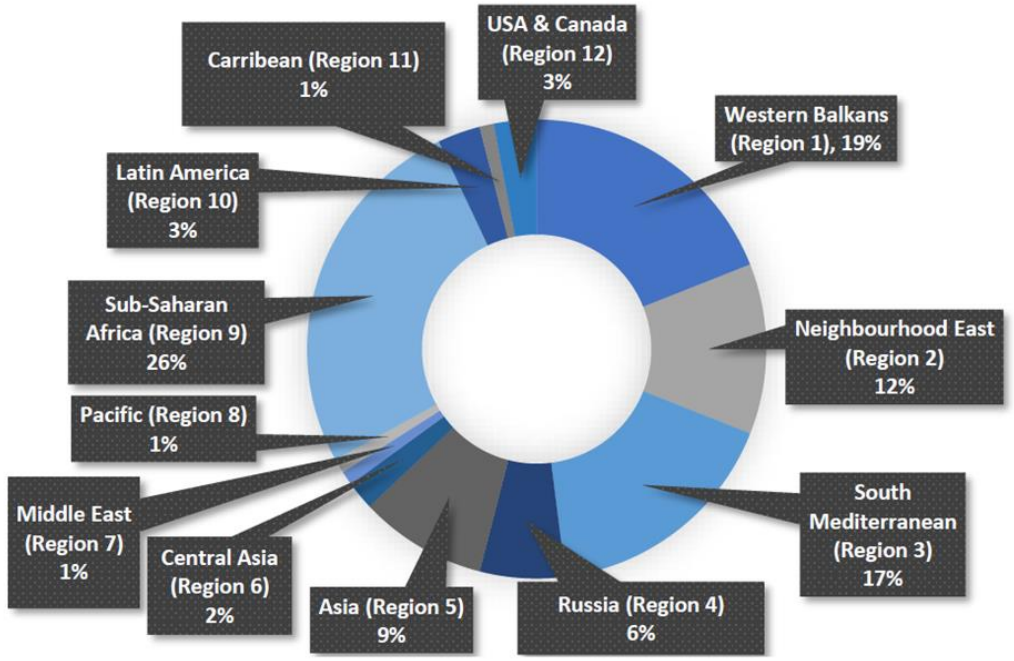
Política Externa

Mobilidade Individual

FINANCIAMENTO

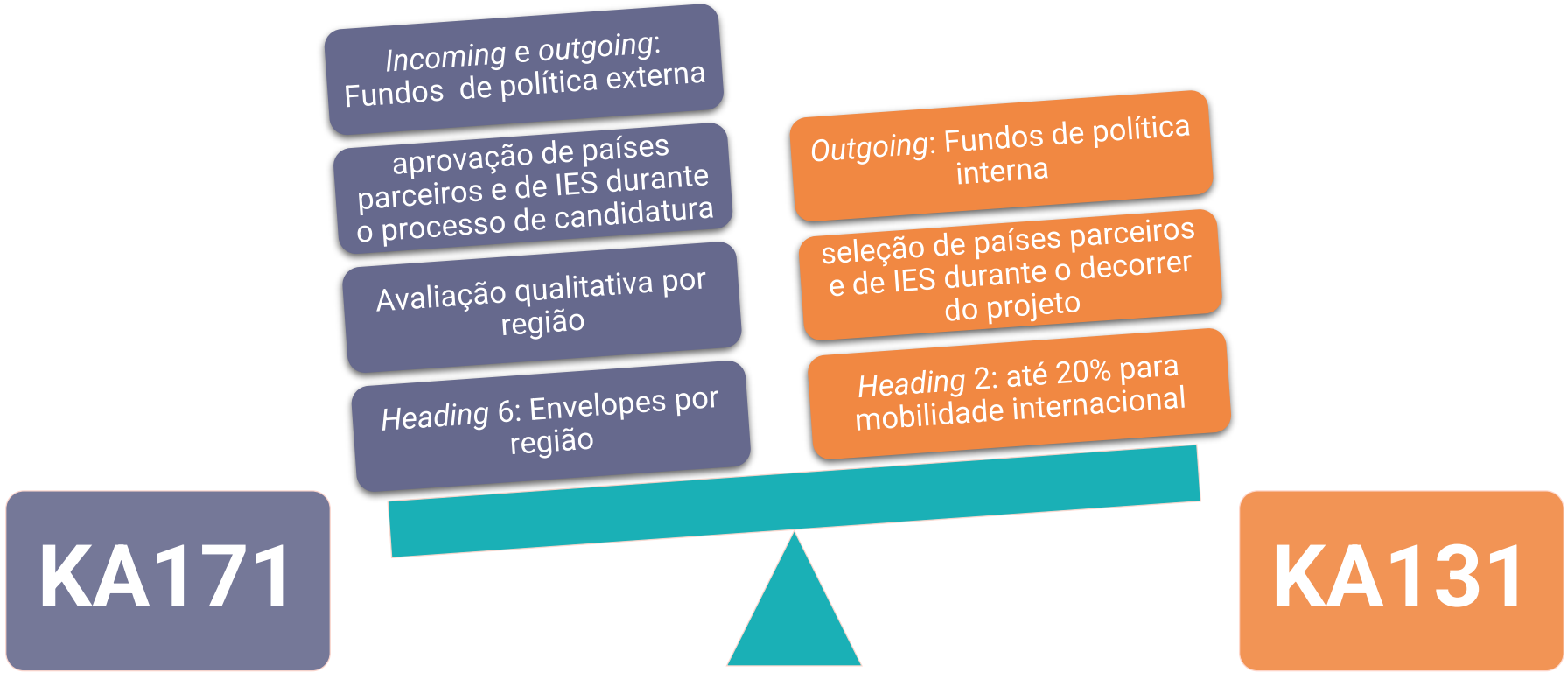
- ✓ ESTUDANTES: **700 €** / mês (OUT) e **850 €** / mês (IN)
- ✓ ESTUDANTES: mobilidades de curta-duração:
  - ✓ **79 €** / dia até o 14º dia de atividade
  - ✓ **56 €** / dia do 15º ao 30º dia de atividade
- ✓ STAFF: **170 €** / dia (IN) e **190 €** / dia (OUT) para Pessoal
- ✓ ESTUDANTES & STAFF: **Viagens**
- ✓ Apoio à Organização: **500 €** / participante

Figure 1: Budget distribution between different regions of the world



~1,064 milhões de €uros

Distinção…


Incoming e *outgoing*: Fundos de política externa
aprovação de países parceiros e de IES durante o processo de candidatura
Avaliação qualitativa por região
Heading 6: Envelopes por região
Outgoing: Fundos de política interna
seleção de países parceiros e de IES durante o decorrer do projeto
Heading 2: até 20% para mobilidade internacional
KA171
KA131

…e Inclusão.

KA171

KA131

Viagens verdes

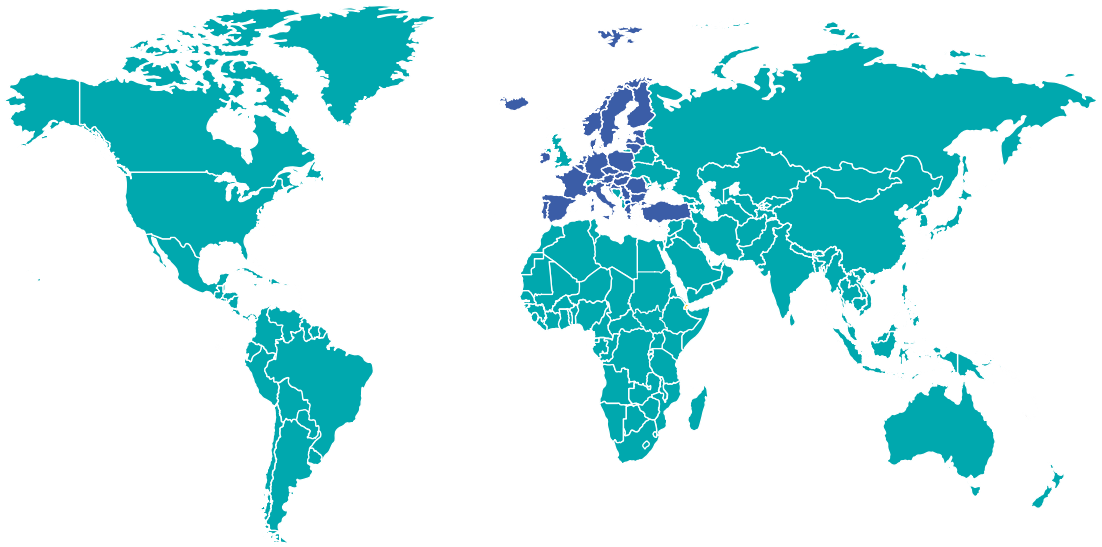
Top-up mensal de **250 €** (longa duração)

Top-up de **100 € / 150 €** (curta duração)

Apoio à inclusão de indivíduos (custos reais) - necessidades especiais

Apoio à inclusão para instituições (**OS**): **125 €** por cada participante apoiado (custos reais)

Ensino Superior
Experiências de Mobilidade



KA1
ENSINO SUPERIOR

- Mobilidade para ESTUDOS -2 a 12 meses-
- Mobilidade para ESTÁGIO -2 a 12 meses-
- Mobilidade de CURTA DURAÇÃO (Doutoral ou desvantagem) -5 a 30 dias-
- Mobilidade de Pessoal para ENSINO -2 / 5 a 60 dias-
- Mobilidade de Pessoal para FORMAÇÃO -2 / 5 a 60 dias-
- PROGRAMAS INTENSIVOS Mistos -5 a 30 dias- (só KA131)

€€€ autónomo para INTERCÂMBIOS VIRTUAIS no Ensino Superior

Componente virtual associada !

KA171-HED

Política Externa

Mobilidade Individual

FINANCIAMENTO PORTUGAL

ICM 2024

REGIÃO	Financiamento disponível
Region 1 - Western Balkans	1 018 496 €
Region 2 - Neighbourhood East *	783 690 €
Region 3 - South Mediterranean countries	1 055 186 €
Region 4 - Russian Federation *	60 283 €
Region 5 – Asia	542 555 €
Region 6 - Central Asia	120 567 €
Region 7 - Middle East	60 283 €
Region 8 - Pacific*	96 454 €
Region 9 - Sub-Saharan Africa*	1 645 834 €
Region 10 - Latin America*	301 420 €
Region 11 - Caribbean	90 426 €
Region 12 - US & Canada*	253 193 €
	6 028 387,00 €

Valores de referência. Poderão sofrer ligeiros ajustes.

ATENÇÃO

Regras estabelecidas a Nível Nacional

Consultar Documento Regras Financeiras ICM 2024

Orientações para as IES

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE ADICIONAIS

- ✓ **Financiamento de candidaturas até ao limite máximo de 400.000,00 € por projeto.**
- ✓ **Financiamento de projetos com uma pontuação global mínima de 75 pontos.**

75 pontos !
- pontuação mínima -

- ✓ Definição de **limites percentuais** para a distribuição do orçamento **de cada envelope**, por projeto.

Nota: **Metas definidas no âmbito da Política Externa da UE**, *a Agência Nacional* ***valoriza e incentiva*** *o alinhamento da construção das candidaturas com as mesmas.*

ATENÇÃO

Regras estabelecidas a Nível Nacional

Consultar Documento Regras Financeiras ICM 2024 **Orientações para as IES**

CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE ADICIONAIS (cont.):

Mobilidade - ICM

- ✓ **Mobilidade de Estudantes** limitada ao máximo de **6 meses**;
- ✓ **Mobilidade de Staff** limitada ao máximo de **12 dias** (*incluindo viagens*);
- ✓ Limitação do tipo de mobilidades, a estudantes ou a staff, caso determinado(s) envelope(s) financeiro(s) se revele(m) insuficiente(s) face à procura.



Elegibilidade e Avaliação da Capacidade Financeira e Operacional

Upload de documentos obrigatórios no Sistema de Registo às Organizações (SRO) Instituições Públicas:

1. Ficha de Identificação Legal: preenchida com dados atualizados e assinada com data posterior a 01.01.2023 (modelo em https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en);

- Forma de obrigar e duração do mandato - comprovativo atualizado da forma de obrigar a instituição (número de representantes legais necessários e/ou cargos de quem tem poder para obrigar a instituição) (por exemplo: Estatutos atualizados);
- Representantes legais - comprovativo atualizado dos nomes e cargos de quem vai assinar o contrato (por exemplo: Ata de eleição dos órgãos sociais, Auto de posse, Publicação em Diário da República);

2. Ficha de Identificação Financeira: preenchida com dados atualizados e assinada com data posterior a 01.01.2023 (modelo em https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en); caso a declaração não esteja validada pela entidade bancária, juntar comprovativo do IBAN com data posterior a 01.01.2023;

3. Comprovativo de não dívida à Segurança Social e à Autoridade Tributária:

- autorizações de consulta da situação tributária e contributiva;

  ou
- certidões de não dívida à Segurança Social e à Autoridade Tributária válidos à data atual;

O número de contribuinte da AN é 901 148 644 e o número de identificação da Segurança Social é 2000 719 7776; os endereços dos sites são: DGCI http://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgci/main.jsp e da Segurança Social http://www.seg-social.pt/.

Upload de documentos obrigatórios no Sistema de Registo às Organizações (SRO) Instituições Privadas:

1. Ficha de Identificação Legal: preenchida com dados atualizados e assinada e com data posterior a 01.01.2023 (modelo em https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en);

- Forma de obrigar e duração do mandato - comprovativo atualizado da forma de obrigar a instituição (número de representantes legais necessários e/ou cargos de quem tem poder para obrigar a instituição) (por exemplo: Estatutos atualizados, Certidão Permanente do Registo Comercial);
- Representantes legais - comprovativo atualizado dos nomes e cargos de quem vai assinar o contrato (por exemplo: Certidão Permanente do Registo Comercial, Ata de eleição dos órgãos sociais, Auto de posse, Publicação em Diário da República);

2. Ficha de Identificação Financeira: preenchida com dados atualizados e assinada e com data posterior a 01.01.2023 (modelo em https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en); caso a declaração não esteja validada pela entidade bancária, juntar comprovativo do IBAN com data posterior a 01.01.2023;

3. Registos Criminais: da instituição e dos representantes legais válidos à data atual;

4. **Declaração de consulta do RCBE (Registo Central do Beneficiário Efetivo);**

5. Comprovativo de não dívida à Segurança Social e à Autoridade Tributária:

- autorizações de consulta da situação tributária e contributiva;
  ou
- certidões de não dívida à Segurança Social e à Autoridade Tributária válidos à data atual;

6. Certidão CASES atualizada: www.cases.pt caso a instituição seja uma cooperativa.

O número de contribuinte da AN é 901 148 644 e o número de identificação da Segurança Social é 2000 719 7776; os endereços dos sites são: DGCI http://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgci/main.jsp e da Segurança Social http://www.seg-social.pt/

Upload de documentos obrigatórios no Sistema de Registo às Organizações (SRO) Instituições Privadas:

Documentação Necessária capacidade operacional:

- Mapa de pessoal submetido à SS a 31 de dez. de 2023;
- CV dos envolvidos no projeto;
- Custo com o pessoal (demonstração de resultados);
- Organograma da instituição;

Documentação Necessária capacidade financeira:

- Balanço (2021 e 2022);
- Demonstração de resultados (2021 e 2022);

Guia Programa Erasmus+ 2024 (pág. 479): "Os candidatos que não completarem as informações solicitadas no formulário de candidatura podem ser excluídos por esse motivo."

Candidaturas não são elegíveis quando:

- A candidatura é submetida fora do prazo estipulado;
- O formulário não está preenchido numa das línguas oficiais da UE;
- A candidatura é submetida à AN incorreta de acordo com as regras do Guia do Programa;
- A candidatura não respeita os requisitos mínimos para as organizações participantes, conforme especificado no Guia do Programa;
- A candidatura não obedece às regras sobre o número máximo de participações específicas no Guia do Programa;
- A candidatura não têm informação suficiente para ser submetida a uma avaliação de qualidade e não inclui pelo menos uma atividade que pode ser implementada de acordo com as condições e critérios de elegibilidade especificados no Guia do Programa;
- A instituição candidata pertence à lista EDES ou à lista negra da Agência Nacional;
- A declaração de honra não está assinada pelo representante legal do requerente, bem como os mandatos – se aplicável, e se os mesmos não estiverem anexados ao formulário da aplicação.

Critérios de exclusão:

- A não apresentação dos documentos solicitados da instituição e/ou dos representantes legais;
- A instituição ou os representantes legais terem sido condenados judicialmente e o processo tenha transitado em julgado;
- Os documentos apresentados ou a intenção da assinatura do contrato ser por entidade diferente da entidade acreditada ou que submeteu a candidatura;
- A não apresentação de documentos para avaliação da capacidade financeira e operacional;
- E outros previsto no guia (pág. 473).



REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL

REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL

Não se aplica a:

1. Organismos públicos, incluindo organizações dos Estados-Membros;

2. Qualquer beneficiário cujos projetos tenham uma subvenção inferior a 60.000 €:
    - Neste caso deverão apresentar uma declaração de honra atestando a sua capacidade financeira para implementar o projeto.

3. Entidades que tenham mais de 50% do financiamento proveniente de fundos públicos, (transferência orçamental direta, de entidade pública ou Orçamento de Estado)

    - **Não são considerados financiamento público, os recebimentos de entidades públicas que envolvam uma contraprestação específica, ou as receitas provenientes dos acordos de cooperação ou contratos. (por exemplo, subvenções recebidas no âmbito do Programa Erasmus+ e de outros fundos comunitários como POCH não deverão ser considerados financiamento de Fundos Públicos).**

REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL

Capacidade Operacional:

Documentação considerada:

1. Projetos terminados (2014-2023);
2. Número de projetos a decorrer (Entidade coordenadora/Entidade parceira);
3. Médias das avaliações dos relatórios finais de projetos encerrados;
4. Avaliação do risco do duplo financiamento;
5. Número de recurso humanos afetos ao projeto;
6. Número de recurso humanos permanentes (mapa de pessoal da SS) 31 de dez. de 2023;
7. Apreciação dos CV;
8. Custos de pessoal;
9. Organograma do beneficiário;

Documentação Necessária:

- Mapa de pessoal submetido à SS a 31 de dez. de 2023;
- CV dos envolvidos no projeto;
- Custo com o pessoal (demonstração de resultados);
- Organograma da instituição;

A não apresentação no prazo estipulado da documentação solicitada para avaliação da capacidade operacional será motivo para rejeição da candidatura.

Os referidos critérios aplicáveis no âmbito da avaliação técnica financeira da capacidade operacional são, não só critérios quantitativos como também qualitativos e ainda relacionais entre si, significando assim, que os mesmos não são avaliados isolada e autonomamente, mas relacionados entre si.

Em 2024 a avaliação da Capacidade Operacional Financeira será efetuada paralelamente com a avaliação da qualidade.

REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL

Capacidade Financeira:

Documentação considerada:

Balanço e Demonstração de Resultados dos últimos dois anos encerrados, aprovado pelos órgãos sociais da entidade e validado por um contabilista certificado, órgão de fiscalização ou entidade revisora de contas

Documentação Necessária:

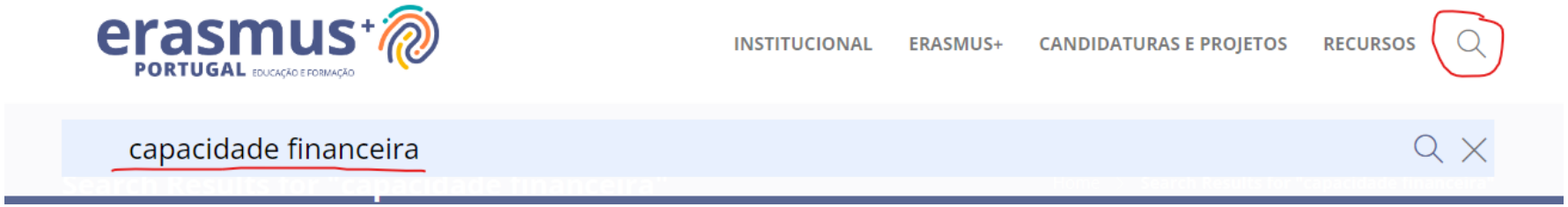
- Balanço (2021 e 2022);
- Demonstração de resultados (2021 e 2022);

A não apresentação no prazo estipulado da documentação solicitada para avaliação da capacidade financeira será motivo para rejeição da candidatura.

REGRAS DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA E OPERACIONAL

Cálculo da capacidade financeira

Os indicadores analisados na avaliação da capacidade financeira estão no site da AN Erasmus+, podem ser encontrados através da pesquisa por capacidade financeira.



Ou através do link:
https://erasmusmais.pt/wp-admin/admin-ajax.php?juwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=88&wpfd_file_id=2142&token=&preview=1



Avaliação Qualitativa de Candidaturas

Documentos de base

- Guia do Programa Erasmus+
  - Ação e Setor: Objetivos e Prioridades
  - Critérios de Avaliação qualitativa
  - Parte C: *What happens once the application is submitted?*
- Formulário de Candidatura
- *Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment*
  - Interpretação dos critérios/elementos
  - Documentos políticos

KA1

Carta Erasmus Ensino Superior

Implementation Guidelines: Inclusion and Diversity Strategy

Erasmus Guide for Experts on Quality Assessment

5. Interpretation of award criteria 12
Key Action 1: Mobility of individuals 15
Mobility project for Higher education students and staff supported by external policy funds 15
Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (VET), school education, and adult education 17

Interpretação dos critérios

KA171

6. Reference policy documents 61
Transversal policy priorities for education, training, youth and sport 61
Policy priorities in school education 63
Policy priorities in vocational education and training (VET) 67
Policy priorities in higher education 68
Policy priorities in adult education 69

Documentos políticos

Critérios de qualidade e Pontuação máxima – KA1 – Ensino Superior

Mínimo
50% de cada critério e 60 pontos.

Projetos de mobilidade apoiados pelos fundos da política externa – KA171	
40 pontos	**Critério de atribuição a nível dos projetos:** Qualidade da conceção do projeto e dos mecanismos de cooperação
40 pontos	**Critérios de atribuição a nível da região:** Relevância da estratégia
20 pontos	Impacto e divulgação

Avaliação Qualitativa de Candidaturas

Subvenção solicitada ≤ 60 000,00 € 1 PERITO	**Subvenção solicitada > 60 000,00 € 2 PERITOS**
Avaliação Perito	Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2*
Avaliação: Pontuação e Comentários	**Consolidação** Avaliação consolidada: Pontuação e Comentários
Ranking List	Ranking List

* Avaliação Perito 1 + Avaliação Perito 2 = **Diferença ≥ 30 pontos**				
Avaliação Perito 3	→	Consolidação (se 3 peritos, consolidam os 2 peritos c/ avaliações mais próximas)	→	Ranking List



KA171-HED

CALL 2024 | Ensino Superior

Sessão de Divulgação – 30 janeiro 2024

© European Union 2022 Source: iStock

PAUSA – Retomamos a sessão dentro de 10 minutos (às 11h35).

POR FAVOR, DESLIGUE O SEU MICROFONE…

Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Higher Education



AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Formulário de Candidatura

KA171-HED

Submission deadline : **20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)**

Início do percurso...

O QUE É NECESSÁRIO FAZER PARA APRESENTAR UMA CANDIDATURA?

PROGRAMA ERASMUS+ Preparação das Candidaturas – AN-Erasmus+ (erasmusmais.pt)

1. CREDENCIAÇÃO / CRIAR um EU LOGIN (Registe-se para obter as credenciais EULogin, consulte o Guia do EU Login)

2. PROCEDER À INSCRIÇÃO NO PORTAL DO REGISTO DAS ORGANIZAÇÕES (OID) (Registe a instituição no Sistema de Registo de Organizações (ORS) para obter o OID (Organisation ID), um código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos descentralizados e sem o qual não é possível realizar a candidatura)

3. VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA

(Verifique se a organização candidata está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave)

4. VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS E OPERACIONAL (Verifique se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento). (leia também a Parte C do Guia e o Guia do Avaliador).

5. PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA (A apresentação de candidaturas é realizada eletronicamente na Plataforma Erasmus+ no espaço de cada setor e será validada a última submissão antes do final do prazo. Só serão aceites candidaturas submetidas eletronicamente até à data e hora limite indicada no convite de abertura. Qualquer dificuldade de submissão deve ser reportada à Agência Nacional)

Levantamento Necessidades
Regras da Ação Chave KA171-HED _ 2024

ESTRATÉGIA INTERNACIONALIZAÇÃO

IES
ou Consorcio

CANDIDATURA KA171-HED

REGIÃO OU REGIÕES

PAÍS OU PAÍSES

ORGANIZAÇÃO OU ORGANIZAÇÕES

NÚMERO DE MOBILIDADES

OUTGOING

INCOMING

ESTUDANTES / STAFF

FEW OPPORTUNITIES

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

PREPARADOS PARA INICIAR O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO?

AVALIAÇÃO
3 CRITÉRIOS

AVALIAÇÃO POR REGIÃO

RELEVÂNCIA DA ESTRATÉGIA
.: estratégia de internacionalização, seleção dos participantes, mecanismos de cooperação:.
40 pontos

IMPACTO E DIVULGAÇÃO
.: impacto potencial do projeto, medidas de divulgação dos resultad
20 pontos

AVALIAÇÃO GLOBAL PROJETO

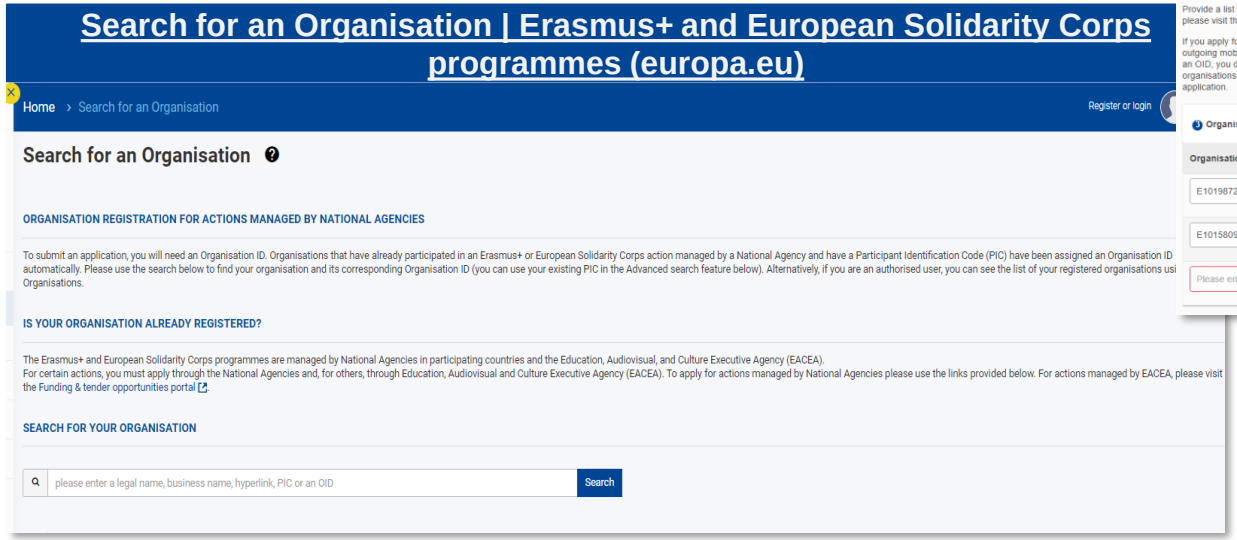
QUALIDADE – CONCEÇÃO PROJETO E MECANISMOS DE COOPERAÇÃO
.: respeito e a promoção dos valores comuns da EU, responsabilidades entre parceiros, seleção e reconhecimento mobilidades :.
40 pontos

75 pontos !
- pontuação mínima -

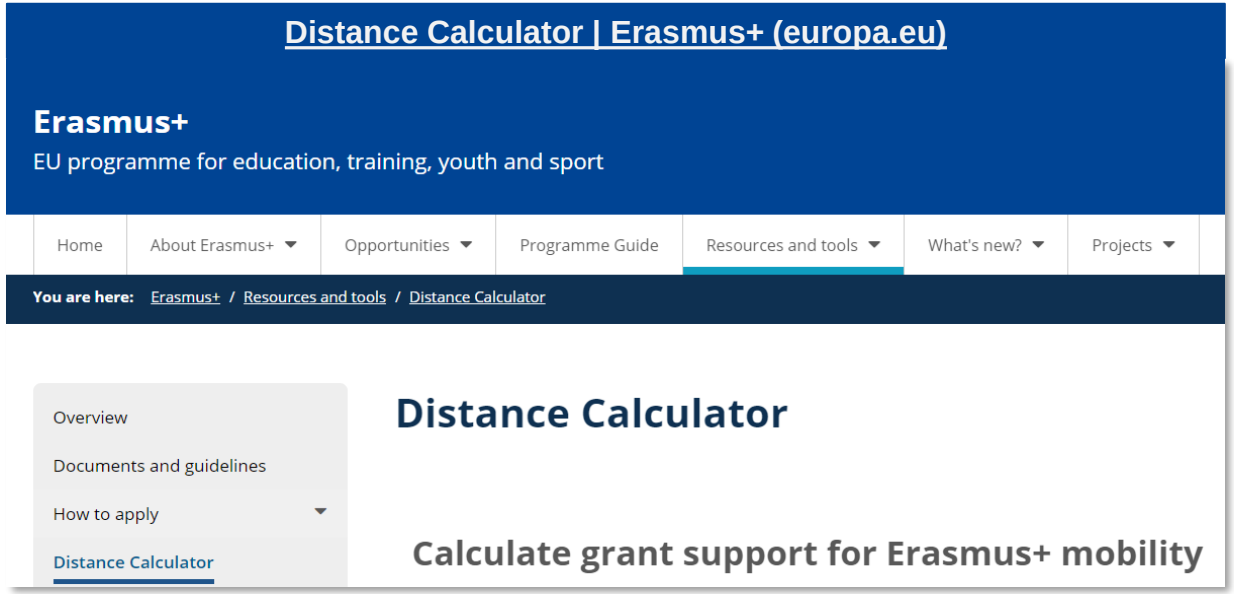
Cumulativamente, **metade** da pontuação máxima **em cada um dos critérios**!

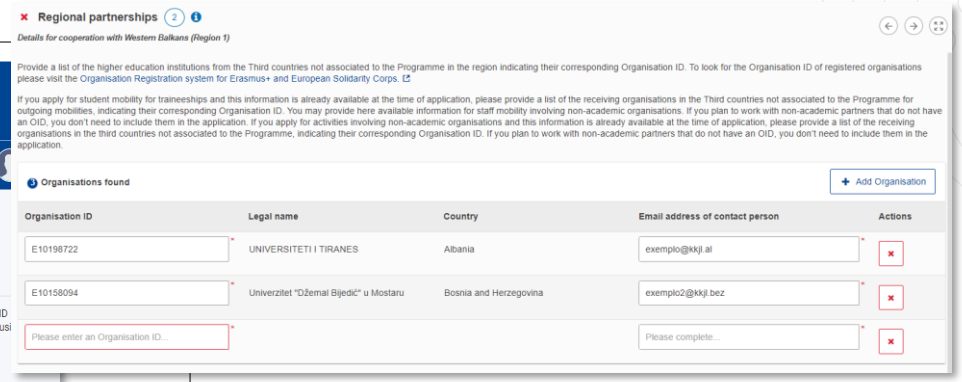
Instrumentos de apoio ao preenchimento da candidatura

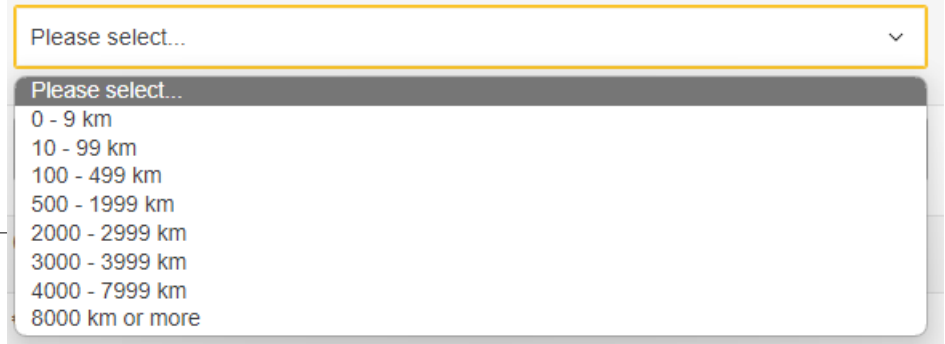
Search for an Organisation | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



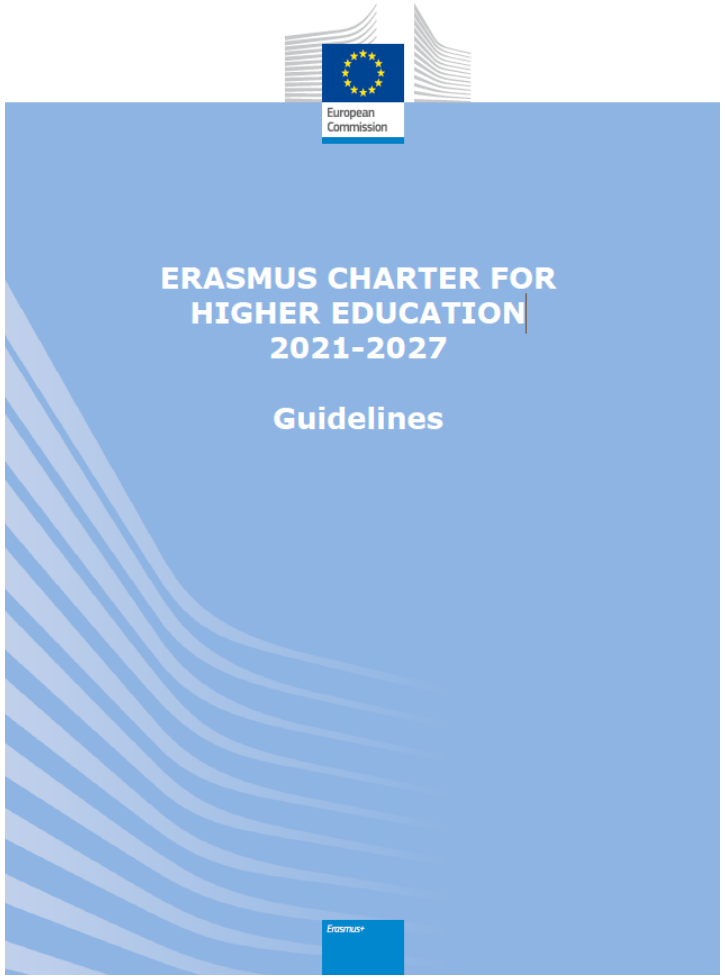
Distance Calculator | Erasmus+ (europa.eu)







https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/erasmus-charter-for-higher-education



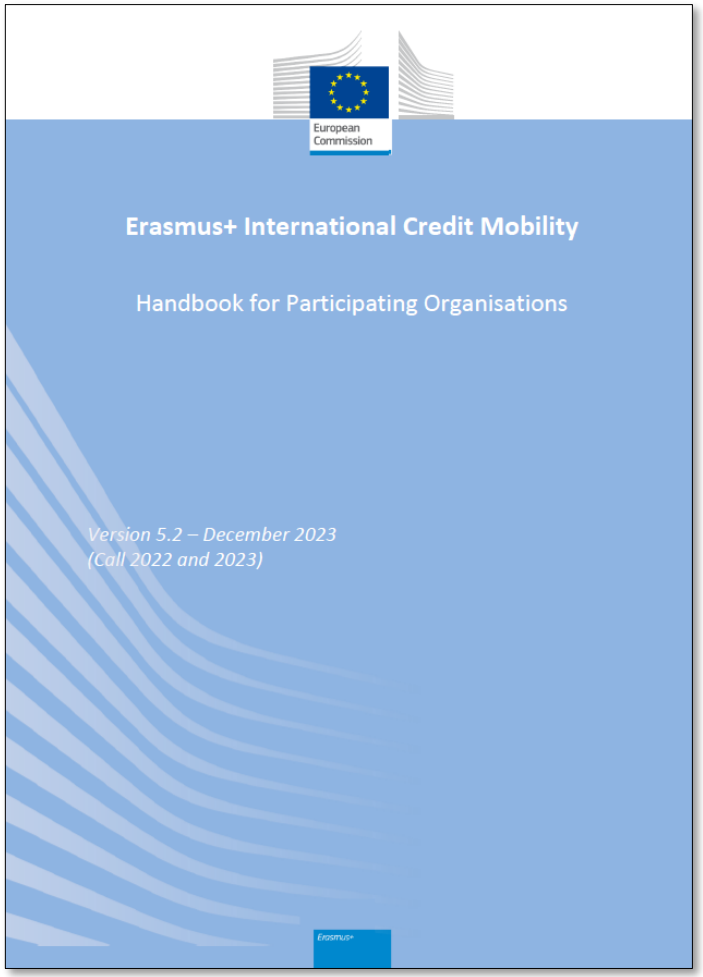
European Commission

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 Guidelines

Table of Contents

ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 5

1. Fundamental Principles 5
2. When Participating in Mobility Activities 11
   - 2.1 Before Mobility 11
   - 2.2 During Mobility 18
   - 2.3 After Mobility 21
3. When Participating in European and International Cooperation Projects 24
4. For the Purposes of Implementation and Monitoring 26



https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-international-credit-mobility-handbook-for-participating-organisations

Contents

Acronyms and abbreviations 1

Introduction 2

I – International credit mobility 3

1. What is International Credit Mobility and how do I apply? 3
2. Who can apply? 3
3. Erasmus+ Partner Countries eligible for International Credit Mobility 4
4. Eligible partner organisations 5
5. KA131 international mobility 6
6. EU Budget – what you need to know 6
7. Indicative Geographical Targets for the programme period 2021-2027 7
8. Restrictions on outgoing mobilities (from Programme to Partner Country) 9
9. Grant breakdown 9
10. Timeline 10
11. Inclusion and diversity 10
12. Application process 11
13. Evaluation procedure 15
14. Grant award decision 16

II – Preparing and implementing the mobility 17

1. Contractual documents 17
2. Erasmus+ Quality standards 23
3. Selection of participants 23
4. Beneficiary Module 24
5. Support to participants 24
6. Grant payment to the participant 28
7. Zero-grants from EU funds 28
8. Interruption, early termination and extension of the mobility 29
9. Making changes to your project 30
10. Support and monitoring 31

III – After the mobility: recognition and reporting 33

1. Credit recognition 33
2. Reporting 35

Project timeline 37

Useful resources 38

Contact 38

12. Application process

The Programme Country HEI will fill in the application form on behalf of its partner(s) and submit the form to its National Agency. The person who starts the application, need to have an EU Login registration. We encourage involving all partners in the application process, as the applicant will be asked to provide detailed information on their cooperation arrangements and on the wider impact of their mobility project.

Tips on choosing the right partner

The institution offers transparent descriptions of its programmes, including learning outcomes, credits, learning and teaching approaches and assessment methods;
Its learning, teaching and assessment procedures are quality assured and can be accepted by your institution without requiring students to take any additional work or examination;
Agreements may not only be made with institutions offering similar programmes, but also with institutions providing complementary programmes.

12.1 Finding a partner

To find a partner, we recommend you look at current or past cooperation agreements your institution might have, either at the level of the institution (typically via the international relations office), or at the level of individual faculties.

Quality of the project design and cooperation arrangements (once per application)

40 PTS

"Present the **different phases** of the mobility project and summarise what partner organisations plan in terms of **selection** of participants, the **support** provided to them and the **recognition** of their mobility period (in particular in the countries of your partner institutions) and explain how, for the planned mobility project, **responsibilities, roles and tasks** will be defined in the **Inter-institutional Agreement**."

Relevance of the strategy (per region included in the application)

40 PTS

"Explain why the planned mobility project is relevant to the **internationalisation strategy** of the higher education institutions involved. Present **previous experience** of similar projects with higher education institutions in the selected regions and countries, if any. Present the proposed **type(s) of mobility** (studies, traineeship, staff teaching or staff training), the subject areas and other specificities. If diverting, please detail the relevance of your strategy for different partner countries in the same region."

Impact and dissemination (per region included in the application)

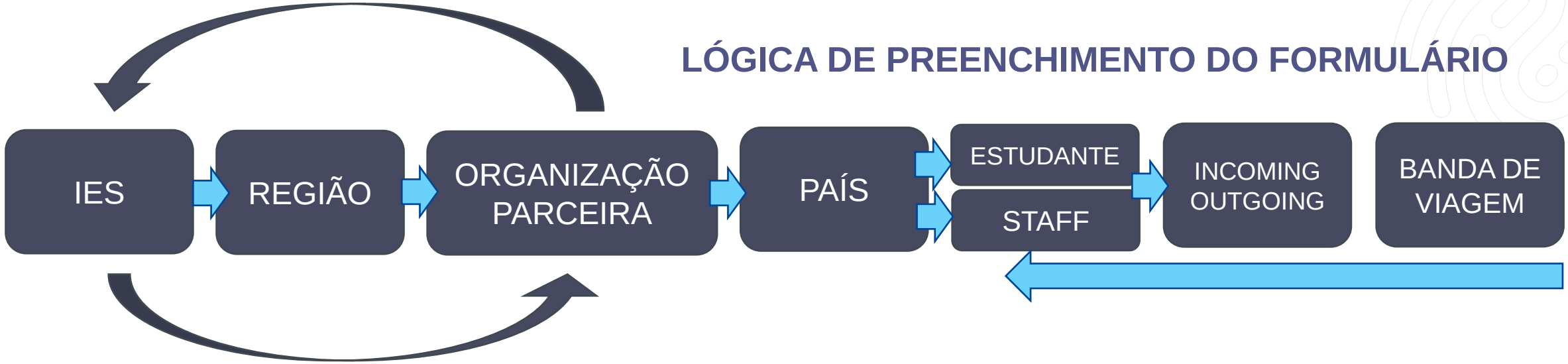
20 PTS

"Explain the desired impact of the mobility project on participants, beneficiaries, partner organisations and at local, regional and national levels. Describe the measures, which will be taken to disseminate the results of the mobility project at faculty and institution levels, and beyond where applicable. If diverting, please detail the relevance of your strategy for different partner countries in the same region."

Example for calculating short-term mobility grant

To plan 6 incoming learner mobilities : 2 long-term (each for 5 months) and 4 short-term mobilities (each for 20 days), calculation of the individual support would be:
2 x 800 EUR x 5 = 8 000 EUR
4 x 14 x 70 EUR + 4 x 6 x 50 EUR = 5 120 EUR
For the long-term, applicant fills in 2 mobilities for 10 months. For the short-term mobilities, applicant should request 5 120/800 = 6,4 months (rounded upwards to 7 months to ensure enough funding).
In total, 6 mobilities for 17 months are encoded.

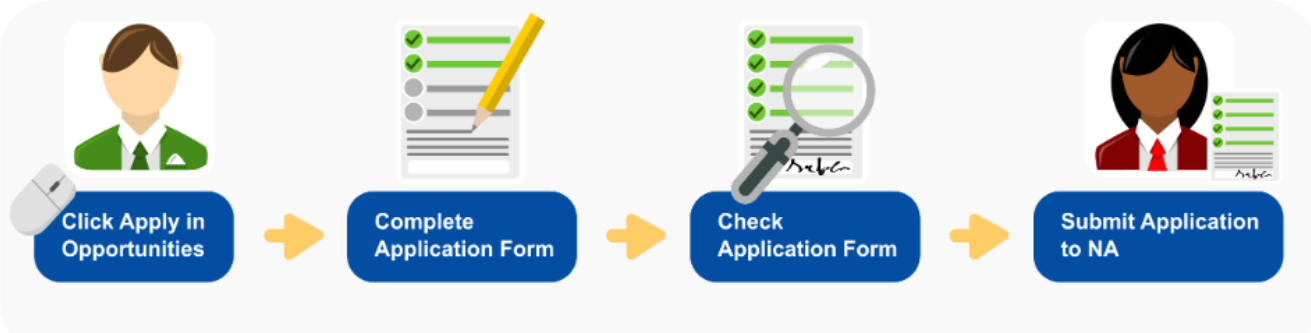
LÓGICA DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO



Direction	Region	Country of destination	Country of origin	Distance band	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Total duration for all participants (full months)	Total Duration in days for all participants (excluding travel)	Total travel days	Total duration for all participants (days)	Score	Travel	Individual support	Organisational support	Top-up for participants with fewer opportunities	Total cost/flow
Incoming	Western Balkans (Region 1)	Portugal	Kosovo	2000 - 2999 km	3	0	12			360	91	1080	10200	1500	0	**12780**
Outgoing	Western Balkans (Region 1)	Bosnia and Herzegovina	Portugal	2000 - 2999 km	3	0	12			360	91	1080	8400	1500	0	**10980**
Outgoing	Western Balkans (Region 1)	Albania	Portugal	2000 - 2999 km	3	0	12			360	91	1080	8400	1500	0	**10980**
Outgoing	Western Balkans (Region 1)	Bosnia and Herzegovina	Portugal	2000 - 2999 km	3			15	6	21	91	1080	3780	1500	0	**6360**
Outgoing	Western Balkans (Region 1)	Kosovo	Portugal	2000 - 2999 km	3			15	6	21	91	1080	3780	1500	0	**6360**
Incoming	Western Balkans (Region 1)	Portugal	Albania	2000 - 2999 km	3	0	12			360	91	1080	10200	1500	0	**12780**



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA171-HED



Para informações gerais sobre como preencher um formulário de candidatura, ver a página

Como preencher o formulário de candidatura.

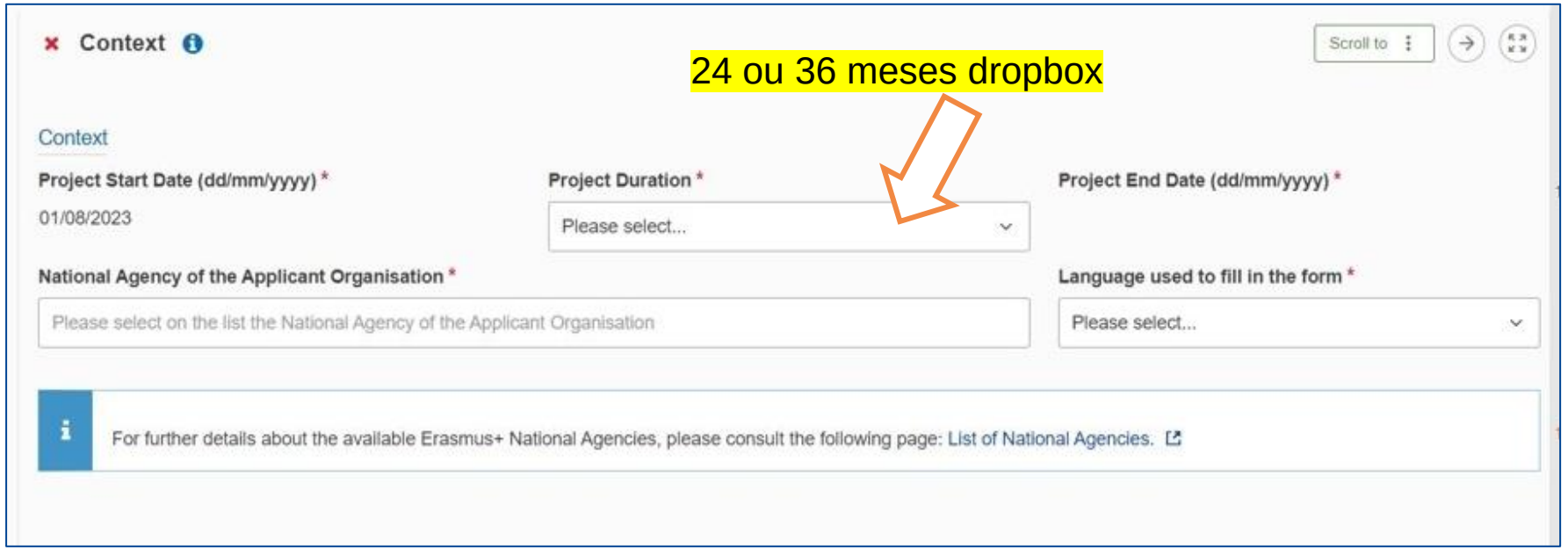
https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+complete+the+application+form



All | Red marks

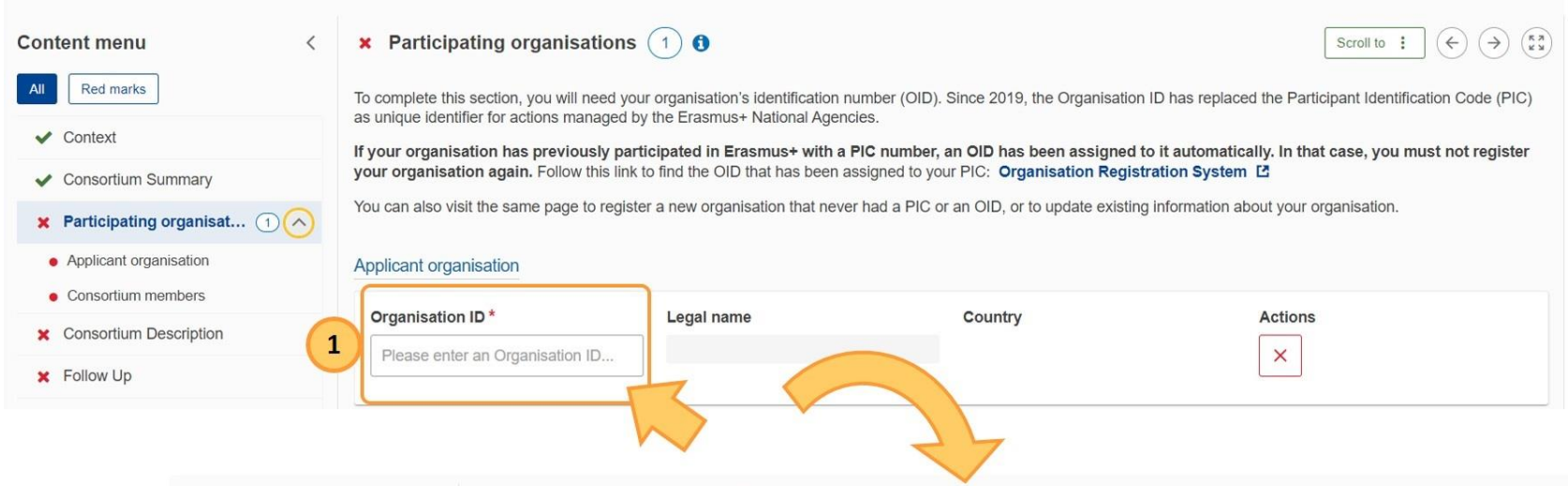
- Context
- Applicant Organisation(s)
- Regional Partnerships
- Project description
- Activities
- Budget summary
- Annexes
- Checklist

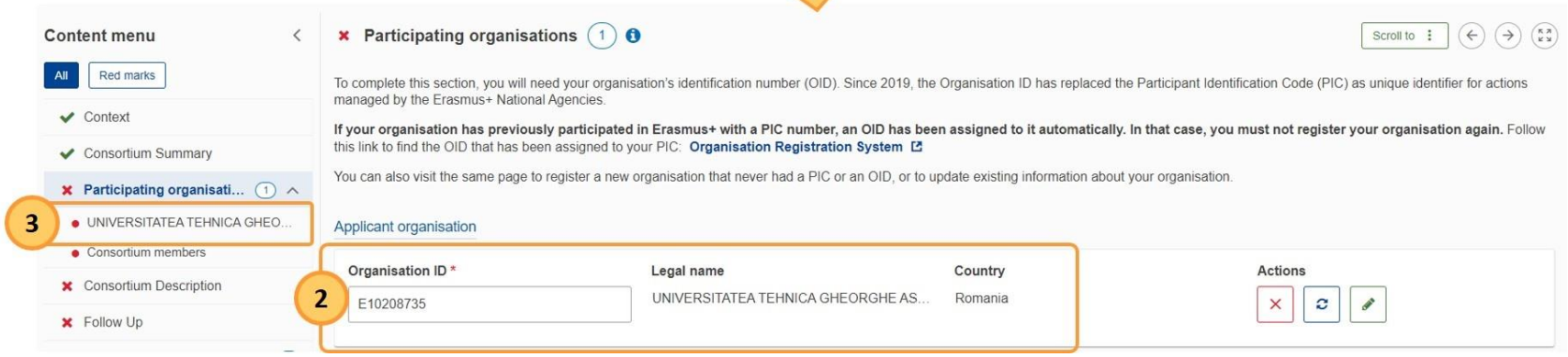
Contexto - Esta secção pede informações gerais sobre a sua proposta de projeto e sobre a Agência Nacional que irá receber, avaliar e decidir sobre a seleção da sua proposta.

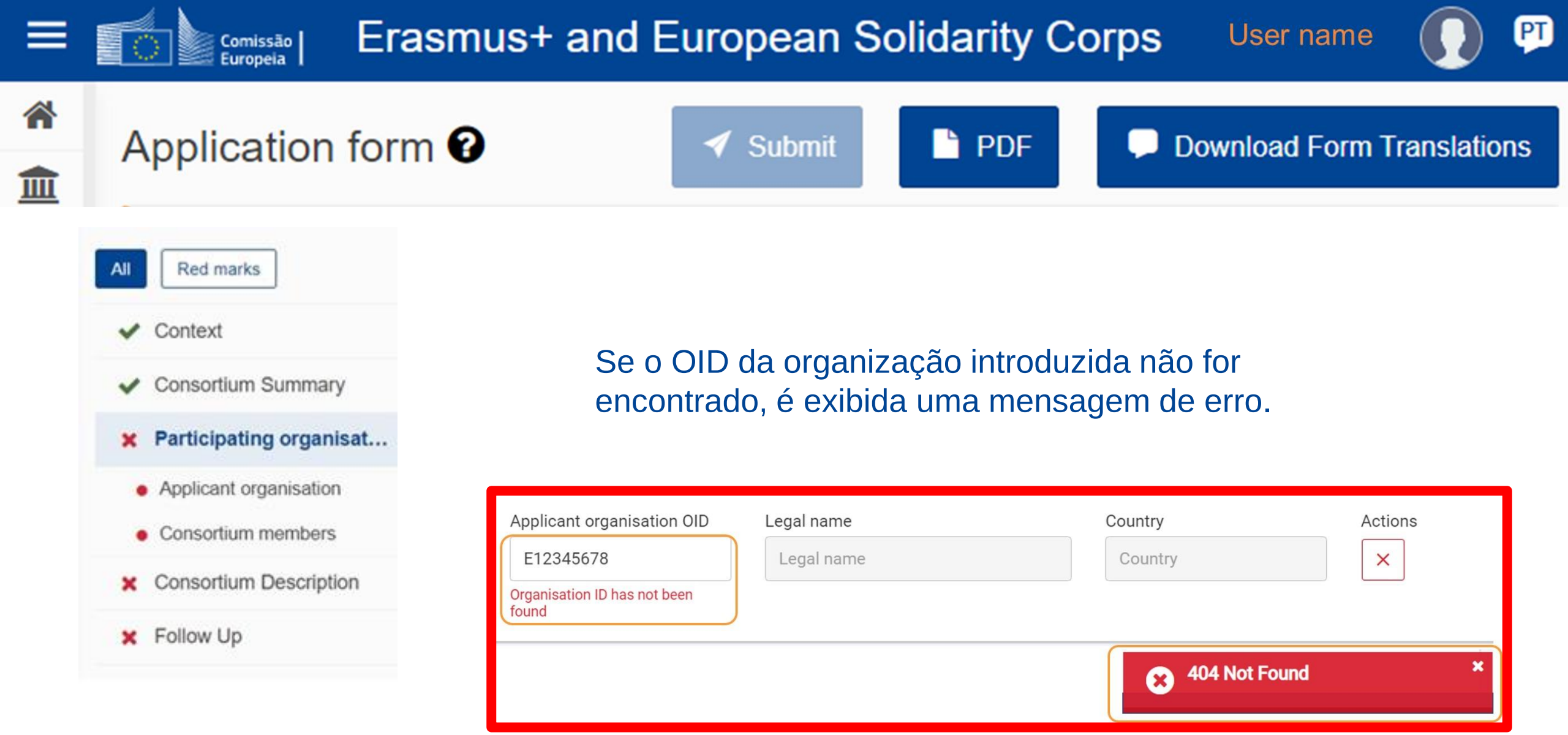




Applicant Organisation(s) - Colocar informações sobre a organização candidata e sobre outras organizações envolvidas. Todas as organizações incluídas na candidatura, quer atuem como candidatas ou membros do consórcio, precisam de estar registadas para receberem uma identificação da organização.



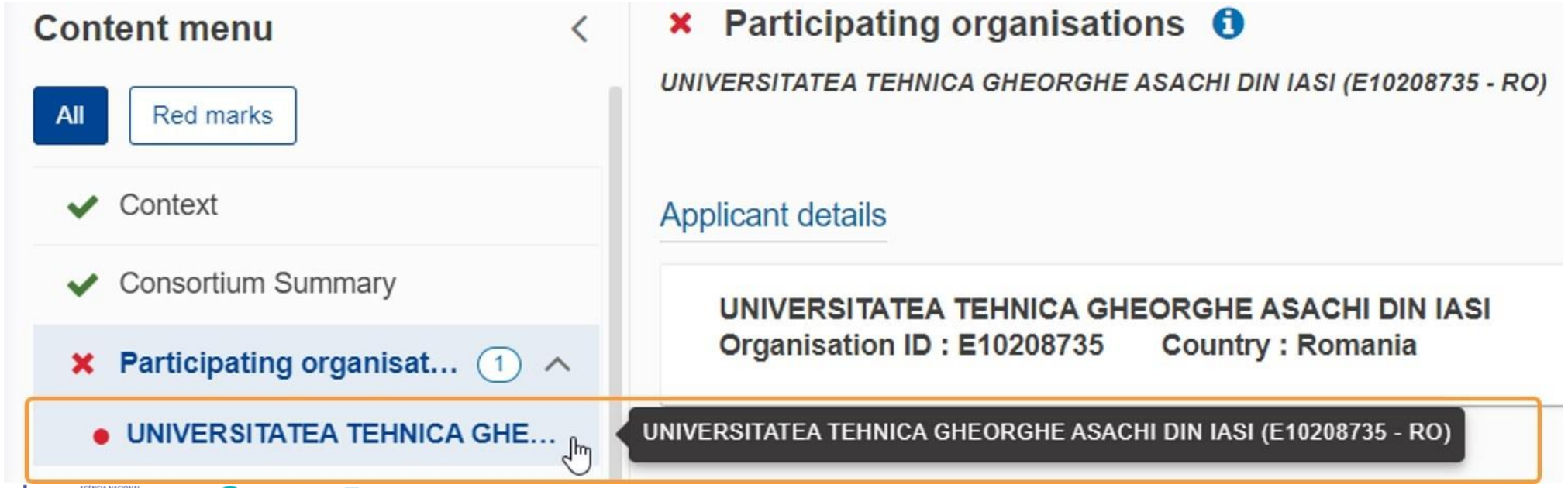




Se o OID da organização introduzida não for encontrado, é exibida uma mensagem de erro.



Para completar todas as subsecções necessárias para a organização, clique no nome da organização no menu Conteúdo. O nome completo da organização aparece quando se passa por cima dele no menu Conteúdo.



erasmus+ PORTUGAL
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.



Ecrã de detalhes das organizações participantes.

Estão disponíveis várias subsecções, algumas estão pré-preenchidas, e algumas precisam de ser preenchidas. As subsecções disponíveis dependem do tipo de candidatura, nomeadamente:

- **Detalhes do candidato**
- **Perfil**
- **Acreditação**
- **Pessoas associadas**
- **Antecedentes e experiência**

Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

All | Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisat...
  - Applicant organisation
  - Consortium members
- Consortium Description
- Follow Up

Participating organisations

UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI (E10208735 - RO)

Scroll to

Applicant details

UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI
Organisation ID : E10208735 Country : Romania

Profile

1 Is the organisation a public body? Yes No
Is the organisation a non-profit? Yes No

2 Type of Organisation *
Higher education institution (tertiary level)

Profile

1 Is the organisation a public body? Yes No
Is the organisation a non-profit? Yes No

2 Type of Organisation *
Non-governmental organisation/association
ease select main sector of activity
Main sector of activity *
Organising informal language exchange conversation t...

Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

All | Red marks

- ✔ Context
- ✔ Consortium Summary
- ✖ **Participating organisat...**
  - Applicant organisation
  - Consortium members
- ✖ Consortium Description
- ✖ Follow Up

Accreditation

The applicant organisation is a higher education institution holding a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) accreditation. Its Erasmus code is shown under Accreditation Reference.

Accreditation Type	Accreditation Reference
Erasmus Charter for Higher Education	RO IASI05

Participating organisations

Accreditation : Brandenburgische Schlösser GmbH Gemeinnützige Betriebsgesellschaft (E10207972)

Is the organisation a higher education institution? *

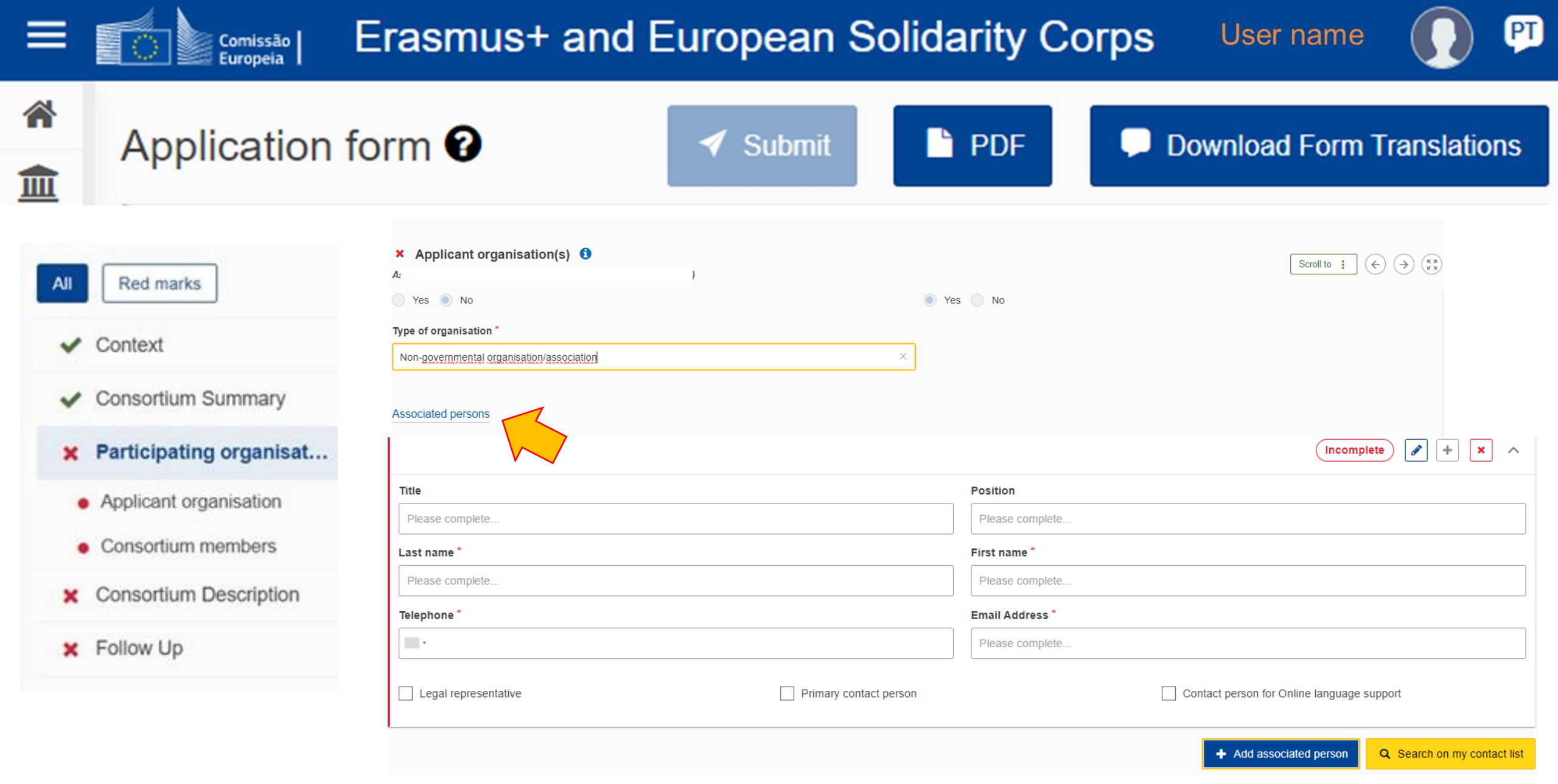
Accreditation Type	Accreditation Reference

Accreditation : Brandenburgische Schlösser GmbH Gemeinnützige Betriebsgesellschaft (E10207972)

Is the organisation a higher education institution? * YES

The field Accreditation Reference below is empty instead of showing your Erasmus Code, meaning that the Organisation ID you entered is not linked to your Erasmus Code. Please go to the most recent list of Organisation IDs and corresponding Erasmus Codes and replace the Organisation ID: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en

Accreditation Type	Accreditation Reference


Comissão Europeia
Erasmus+ and European Solidarity Corps
User name
PT
Application form
Submit
PDF
Download Form Translations
All
Red marks
Context
Consortium Summary
Participating organisat...
Applicant organisation
Consortium members
Consortium Description
Follow Up
Applicant organisation(s)
Scroll to
Yes
No
Yes
No
Type of organisation *
Non-governmental organisation/association
Associated persons
Incomplete
Title
Position
Please complete...
Please complete...
Last name *
First name *
Please complete...
Please complete...
Telephone *
Email Address *
Please complete...
Legal representative
Primary contact person
Contact person for Online language support
Add associated person
Search on my contact list

Application form

Submit | PDF | Download Form Translations

All | Red marks

- ✔ Context
- ✔ Consortium Summary
- ✖ **Participating organisat...**
  - Applicant organisation
  - Consortium members
- ✖ Consortium Description
- ✖ Follow Up

Background and experience

+ Add an associated person | Search on my contact list

Please briefly present your organisation, including information on its aims, target groups, regular activities and other relevant aspects. * 5000

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this consortium? * 5000

What a

Please briefly present your organisation, including information on its aims, target groups, regular activities and other relevant aspects. * 4984

Information here

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this consortium? * 4984

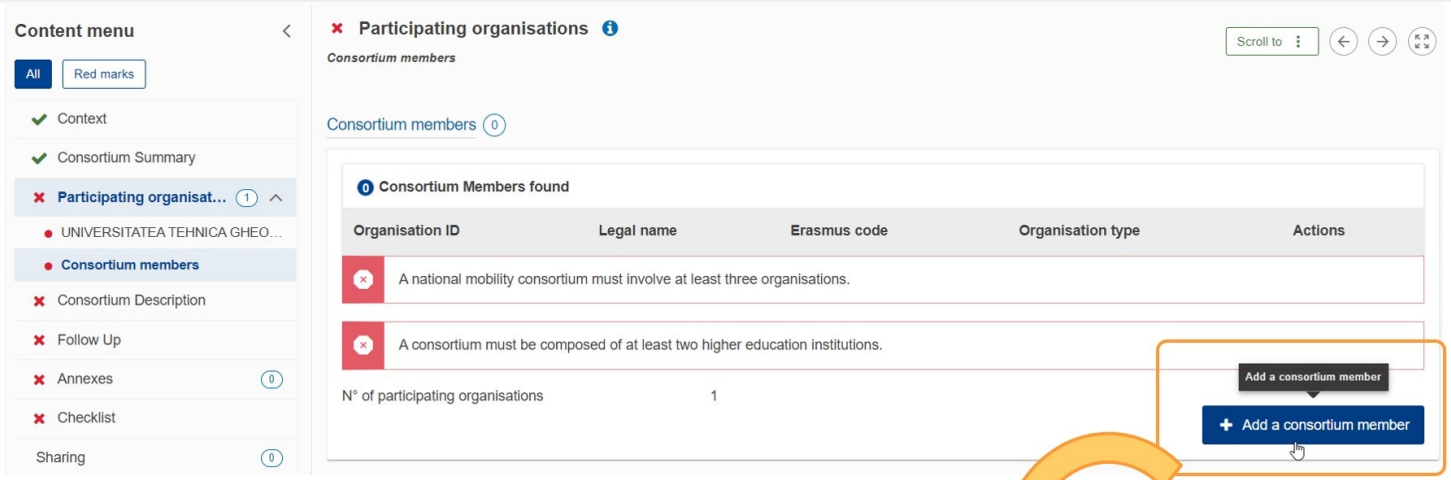
Information here

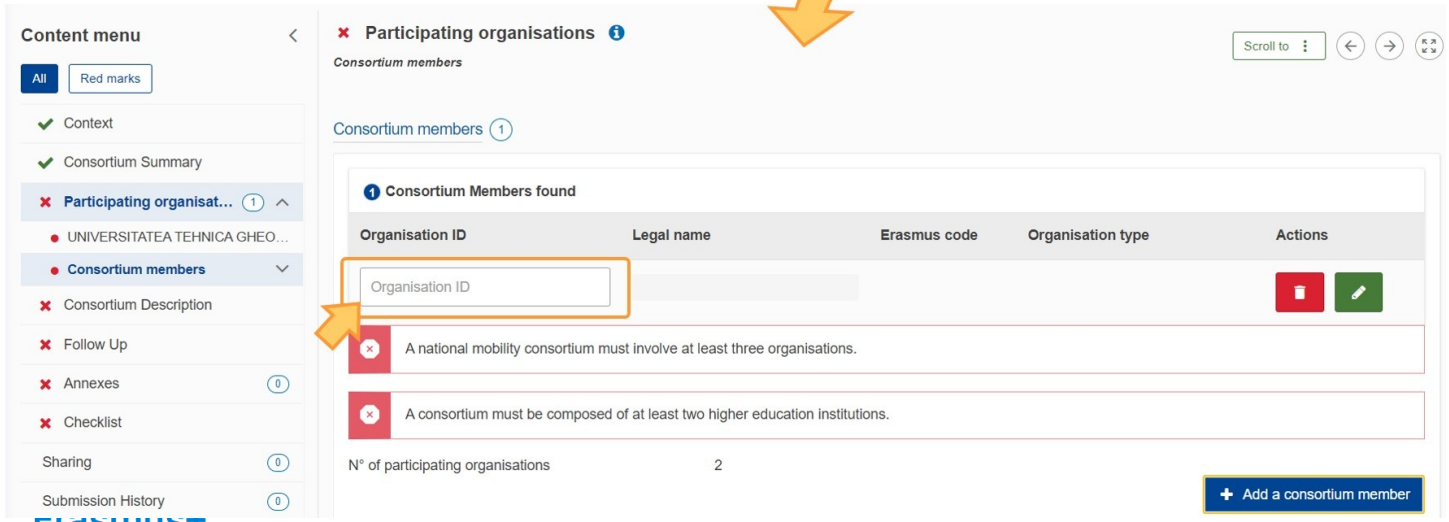
What are the skills and expertise of key staff/persons of your organisation related to the purpose of this consortium? * 4984

Information here

Application form

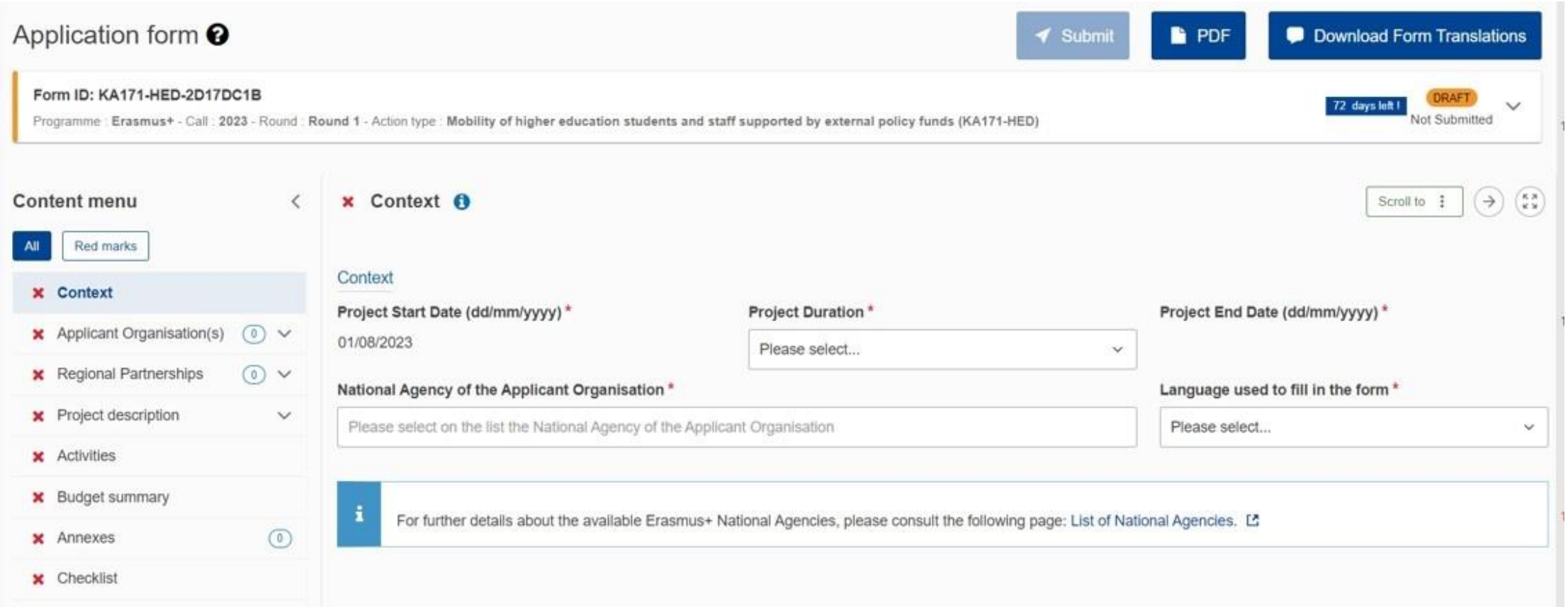
Submit | PDF | Download Form Translations





FORMULÁRIO DE CANDIDATURA KA171-HED

Para informações gerais sobre como preencher um formulário de candidatura, ver a página Como preencher o formulário de candidatura.





FORMULÁRIO DE CANDIDATURA - KA171-HED

Simulação de preenchimento de Candidatura…

ERASMUS+ Programme Guide (2024)
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide

ERASMUS+ and European Solidarity Corps Platform
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/

“Funding and Tenders” Portal (SEDIA)
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

Executive Agency (EACEA)
https://www.eacea.ec.europa.eu/contacts/erasmus_en

Registo de Presença e Avaliação da Sessão – KA171- HED

PRESENÇA

AVALIAÇÃO

A sua opinião é importante para a avaliação da sessão e para a Agência Nacional Erasmus+ prestar um serviço melhor.

Solicitamos a sua resposta relembrando que este questionário é anónimo e confidencial.

ALTERNATIVA AOS QR CODES

PRESENÇA ——— **https://ecv.microsoft.com/EXz5hQF4Lb**

AVALIAÇÃO ——— **https://pt.research.net/r/Sessao_KA171_300124**

OBRIGADO!

ka1superior@erasmusmais.pt

www.erasmusmais.pt | www.erasmusmais.eu

Rua Ivone Silva, N.º 6, 1.º Dto. – 1050-124 Lisboa | Portugal
T: +351 210 101 900 | F: +351 210 101 910