AGÊNCIA NACIONAL
erasmus+
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

ERASMUS+ 2024

Apoio a candidaturas a Projetos de Parcerias para a Cooperação KA210 e KA220 – Ensino e Formação Profissional)

Workshop KA2

Apresentação da equipa

Ensino e Formação profissional (VET) – KA2

Equipa	KA2profissional@erasmusmais.pt
Chefe de Equipa	Isabel Joaquim
Técnicos	Ana Cunha

Conhecer a audiência

1. Nome do participante
2. Instituição
3. Porque escolhi participar na sessão da KA2 VET?
4. Quais as minhas expetativas para esta sessão?

Enquadramento glossário de conceitos-chave

- **Beneficiário**
  organização que contratualiza uma subvenção do programa para financiar um projeto

- **Newcomer**
  Qualquer organização participante que não tenha recebido anteriormente apoio num determinado tipo de ação apoiada por este Programa ou pelo seu programa antecessor (2014-2020), quer como coordenadora quer como parceira.

- **Atividade**
  experiência formativa realizada pelo participante (existem vários tipos, por exemplo, cursos de formação)

- **Transnacional Cooperation Activitiy (TCA)** *(Atividade de cooperação transnacional)*
  Atividades/Eventos organizados pelas AN onde é possível obter conhecimento sobre uma temática, o Programa e conhecer participantes de outros países (networking). Cada AN é responsável pela seleção dos participantes (staff) e atribuição de apoio financeiro. Informação sobre os eventos a financiar e critérios de seleção no site da AN

Enquadramento glossário de conceitos-chave

- **Representante legal**
  pessoa na organização com poder legal para assinar documentos em sua representação

- **Pessoa de contacto OID**
  A pessoa na instituição designada pela mesma para responder a questões sobre o funcionamento da instituição

- **Pessoa de contacto do Projeto**
  A pessoa na instituição designada pela mesma para responder a questões sobre o projeto

- **formulário de adesão (*accession form*)** *(Anteriormente mandato)*
  As organizações participantes deverão assinar um formulário de adesão à organização candidata. Os formulários de adesão deverão ser fornecidos na fase de candidatura e, o mais tardar, no momento da assinatura da convenção de subvenção.

Pontos a abordar

- As quatro fases de um projeto
- Análise das Necessidades e definição de objetivos
- Prioridades especificas do setor
- Portal Erasmus+:
- Formulários de candidatura KA210 e KA220

- **As quatro fases de um projeto**

POR ONDE COMEÇAR?

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

Construir um projeto de parceria para a Cooperação

O QUE É UM PROJETO?

EM GERAL UM PROJETO POSSUI **TRÊS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTAIS***: TEMPO (INÍCIO E FIM), RECURSOS (PESSOAS, FERRAMENTAS, ETC) E TRATA DE ALGO QUE NÃO EXISTIA ANTERIORMENTE.*

Etapas associadas:

Planeamento *(inclui; definição de necessidades, objetivos e público-alvo; resultados do projeto e das aprendizagens; formato das atividades; cronograma geral; o desenho/estrutura do projeto; um orçamento e lump sum apropriada; o envolvimento dos parceiros e consulta da plataforma dos resultados dos projetos Erasmus+ [verificar o que já foi feito/inspiração para novas ideias/procura de parceiros])*

- **Preparação** *(inclui plano detalhado das atividades; programa de trabalho claro e condições práticas bem definidas; cronograma e a distribuição clara de tarefas e orçamento correspondente para cada parceiro; plano de Comunicação entre os parceiros [como, quando, quem, ...]; considerar as diferentes experiências e perícia da parceria; definição quem assume Coordenação do projeto; e procurar os riscos potenciais e as medidas para os mitigar)*

Construir um projeto de parceria para a Cooperação

O QUE É UM PROJETO?

Etapas associadas:

- **Implementação** *(inclui as atividades que devem ser cumpridas conforme candidatura e para atingir os objetivos; alterações devem estar devidamente documentas e justificadas; as atividades são executadas com acessibilidade (Inclusão) e respeito pelo ambiente e com recurso ao digital.*

- **Acompanhamento** *(inclui como monitorizar, numa base regular, a qualidade e o impacto das atividades; verificar se o Programa de Trabalho é respeitado e antecipa eventuais alterações; como levar a cabo a avaliação continua do projeto e dos resultados; como avaliar o impacto, a sentir a diferentes níveis (Instituição/participantes/local/regional/nacional e europeu); como integrar os resultados nas práticas habituais das instituições e a transferência para outros stakeholders ou setores; como desenvolver um projeto sustentável e como disseminar de forma abrangente os resultados por todos os parceiros, seguindo um plano).*

- Antes de "pensar" o projeto não faz sentido pensar no financiamento -

- **A Análise das Necessidades e definição de objetivos**

Análise de necessidades

- *Necessidades, significa alterações desejadas no contexto em que funciona a instituição;*
- *Definir as necessidades com base em evidências;*
- *Após a identificação das necessidades, estas devem ser analisadas de dois prismas:*

a) *Prioriza-las, em termos de benefícios esperados para a instituição:*

I. **Primárias:** *as necessidades têm de ser respondidas para o projeto terminar com sucesso;*
II. **Secundárias***: As necessidades só podem ser respondidas se os meios do projeto assim o permitirem;*
III. **Efeitos colaterais***: Estas necessidades podem ser atingidas de forma positiva pelo projeto, mas não são diretamente obtidas.*

Análise de necessidades

b) Na candidatura, as necessidades principais identificadas devem ser definidas, quando comparadas, entre situação inicial e a situação desejada.

- *Quando as necessidades estão identificadas, e antes de serem transferidas para os objetivos, os candidatos devem levar a cabo uma avaliação inicial do custo total do projeto, de forma a quantificar o apoio financeiro necessário e associar à lump sum correspondente.*

Definição de Objetivos realistas
(Após definidas as necessidades e o orçamento)

- *Definir um objetivo geral, como um sumário dos benefícios a atingir (em linha com as prioridades do Programa);*

- *O objetivo geral deve ser detalhado em objetivos específicos e operacionais (constituindo o propósito das atividades a realizar no âmbito do projeto);*

- *Os objetivos do projeto devem ser mensuráveis, atingíveis/realistas, relevantes/ diretamente ligados ao problema e suas causas e temporais/ devem estar relacionados a uma data fixa ou período de tempo preciso para permitir uma avaliação da sua realização.*

- **- É importante mostrar uma correlação clara entre objetivos, atividades a realizar e resultados a alcançar, pois este constitui o quadro lógico utilizado na avaliação da qualidade dos projetos -**

Objetivos como melhorar

Se o objetivo definido for **vago e pouco mensurável**...

"Melhorar o posicionamento da organização no contexto europeu"

✓ *terá de ser concretizado:*

«Aumentar e diversificar o número de parcerias internacionais em X%...»

ou

«Promover a visibilidade da instituição e o seu posicionamento na comunidade local envolvendo X% da comunidade em projetos europeus...»

Objetivos como melhorar

Se o objetivo desenhado for demasiado **generalista…**

- ✓ *terá de se tentar* **especificar melhor** *o pretendido, por ex., desdobrando-o, usando termos comparativos e indicadores de medida*

Objetivos como melhorar

Se **não existe uma dimensão temporal** *no objetivo idealizado…*

Ex: "Desenvolver metodologias de trabalho inovadoras, reforçando a sustentabilidade da formação"

- ✓ *ela terá de ser integrada de forma a poder-se rastrear os indicadores definidos*

Construir um projeto resultados

Resultados *são mudanças, benefícios, aprendizagens ou outros efeitos, que surgem como consequência das atividades realizadas.*

Áreas onde vão incidir os resultados

- **Formandos** *(Que mudanças sentirão em resultado das suas atividades? Que novas competências irão obter? Que alterações irão sofrer nas suas atitudes, opiniões ou aspirações?...)*
- **Pessoal/Staff** *(De que modo as atividades indicadas irão afetar o seu desempenho? Que novas competências irão desenvolver?...)*
- **Instituições** *(Que mudanças ocorrerão nas organizações de acolhimento como resultado das atividades? Que novas ou melhoradas parcerias serão geradas? De que modo podem os procedimentos em vigor ser alterados ou melhorados?)*
- **Sistémicas** *(Que efeitos terão os resultados do projeto na legislação ou nas políticas em vigor? Que efeitos terão os resultados do projeto nas instituições?)*

Construir um projeto resultados

Exemplos de resultados expectáveis

Formandos

- *melhor desempenho na aprendizagem*
- *motivação e melhoria nas atitudes*
- *maior espírito de iniciativa e de empreendedorismo*
- *melhores competências a nível de línguas estrangeiras*
- *maior sensibilização para a interculturalidade*
- *maior consciência do projeto europeu e dos valores da UE*
- *mais competências digitais…*

Staff

- *diversificação de métodos de ensino e práticas inovadoras*
- *aumento do trabalho colaborativo e de estratégias colaborativas*
- *maior capacidade para abordar as necessidades das pessoas com menos oportunidades*
- *compreensão mais ampla de tipos de organização escolar, práticas, políticas e sistemas educativos*
- *maior compreensão das interligações entre a educação formal, não-formal e informal*
- *maior compreensão e capacidade de resposta face à diversidade social, linguística e cultural*
- *mais competências linguísticas e digitais….*

Construir um projeto resultados

Exemplos de resultados expectáveis (cont.)

Instituições

- *maior capacidade de atuação a nível europeu/internacional (melhores capacidades de gestão e estratégias de internacionalização, reforço da colaboração com parceiros de outros países, ...)*
- *melhores qualificações do pessoal docente: práticas e métodos mais aperfeiçoados e inovadores, proporcionando programas mais aliciantes para os alunos*
- *um ambiente mais colaborativo, moderno, dinâmico, empenhado e profissional no seio da organização, aberto à integração de boas práticas, novos métodos de trabalho e à criação de sinergias com outras organizações*
- *planeamento estratégico do desenvolvimento profissional do respetivo pessoal, com base nas necessidades individuais e nos objetivos das organizações*

Indicadores exemplos

INDICADORES QUALITATIVOS

Exemplo de objetivo: *melhoria do processo de ensino-aprendizagem*

- *grau de satisfação dos formandos*
- *relatórios qualitativos de projetos de parcerias e mobilidades*
- *feedback de parceiros do projeto ou de pares*
- *expectativas da frequência na formação*

Indicadores exemplos

INDICADORES QUANTITATIVOS

Exemplo de objetivo: *desenvolvimento do processo de internacionalização*

- *volume de mobilidades de formandos/pessoal, face ao universo discente/docente da instituição*
- *n.º de disciplinas onde foram introduzidos "fatores" de formação internacionais (formação em língua estrangeira, mobilidades virtuais, recurso a métodos de trabalho diferentes*
- *resultados nas disciplinas de língua estrangeira*
- *n.º de projetos internos que derivam deste*
- *n.º de parceiros internacionais*
- *…*

Atividades elegíveis

- ❑ Gestão de projeto
- ❑ Atividades de aprendizagem
- ❑ Atividades de formação e Ensino
- ❑ Reuniões e Eventos
- ❑ Atividades de partilha de resultados

Candidatura KA210 : Enquadramento lógico

CANDIDATURA
PARCERIAS DE PEQUENA DIMENSÃO (KA210)



AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

Candidatura KA220 : Enquadramento lógico

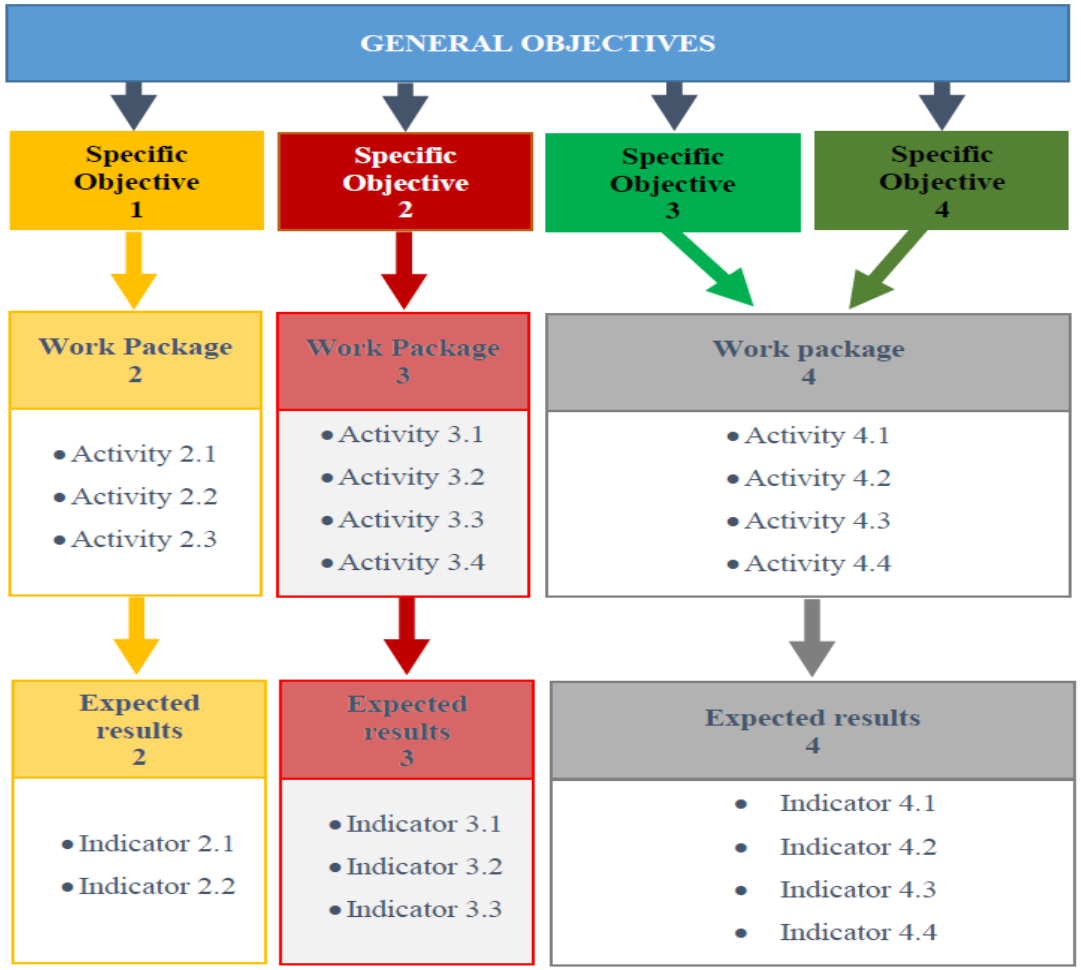
CANDIDATURA
PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)

Project management	Work package
• Project methodology • Organisation of the partnership • Budget management • Timeline	• Objectives • Activities/Deliverables • Quantitative result indicator • Qualitative result indicator

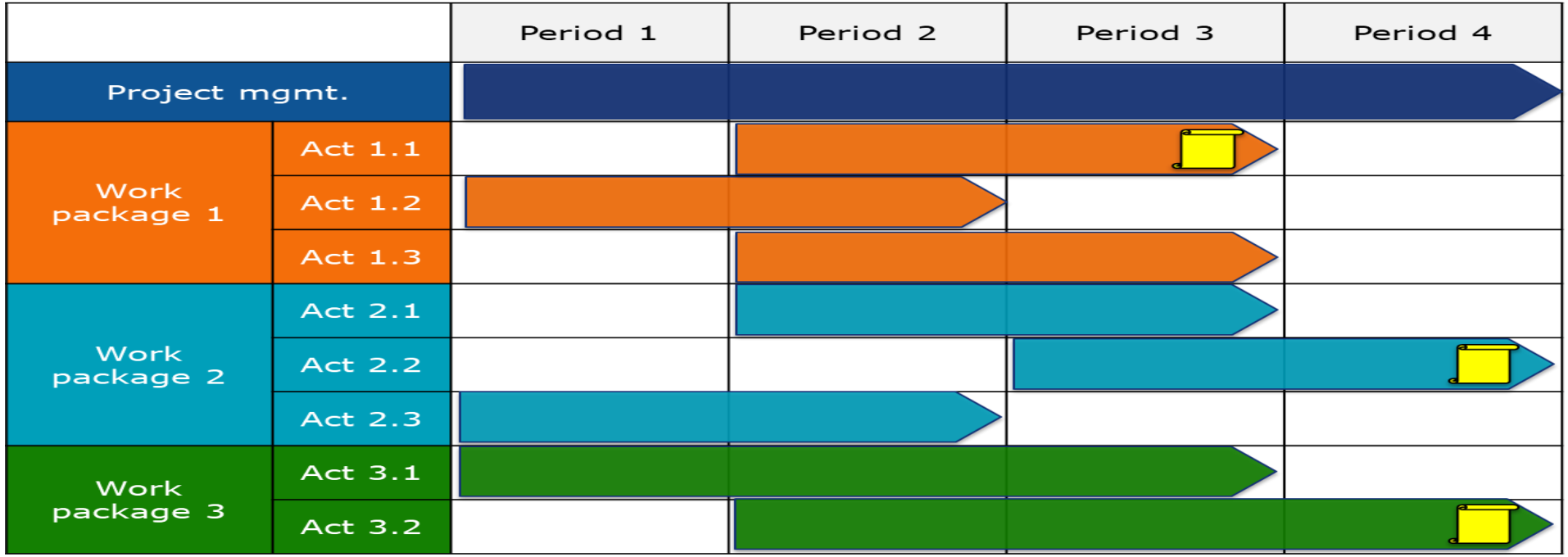
AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

CANDIDATURA
PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)

LOGICAL FRAMEWORK



CANDIDATURA
PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (KA220)



AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

CANDIDATURA PARCERIAS DE COOPERAÇÃO (Exemplificação distribuição verba)

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	*40.000*	*20.000*	*10.000*	*10.000*	*80.000*
WP 1	*50.000*	*20.000*	*30.000*		*120.000*
WP 2	*10.000*	*50.000*	*70.000*	*30.000*	*160.000*
WP 3	*10.000*	*15.000*	*5.000*	*10.000*	*40.000*
Total	*110.000*	*105.000*	*115.000*	*70.000*	*400.000*

Indicadores

Solicita-se aos candidatos a Parcerias de Cooperação que descrevam cada pacote de trabalho com uma indicação de objetivos específicos, metas e indicadores de resultados qualitativos e quantitativos.

orientação metodológica para o estabelecimento de um conjunto de indicadores para apoiar a avaliação dos resultados alcançados pelo projeto.

Modelo para refletir na preparação da candidatura

Work Package	Budget share	Activities	Indicators	Reported results (incl. impact)	Evidence
WP 2	25%	1.1 ___ 1.2 ___			
WP 3	25%	2.1 ___ 2.2 ___ 2.3___			
WP 4	30%	3.1 ___ 3.2 ___			

AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Erasmus+
Enriquecer vidas, alargar horizontes.

- **Prioridades específicas do setor**

PRIORIDADES – ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

ESPECÍFICAS DO SETOR VET

(2024)

- **Adaptar o ensino e formação profissionais às necessidades do mercado de trabalho**
- **Aumentar a flexibilidade de oportunidades no ensino e formação profissionais**
- **Contribuir para a inovação no ensino e formação profissionais**
- **Aumentar a capacidade de atração do EFP**

PRIORIDADES – ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

ESPECÍFICAS DO SETOR VET

(2024)

Melhorar a garantia de qualidade no ensino e formação profissionais:

Criação e aplicação de estratégias de internacionalização para prestadores de EFP

Apoiar a resposta à guerra na Ucrânia dos sistemas europeus de educação e formação

- **Formulários de candidatura KA210 e KA220**

PROGRAMA ERASMUS+ Preparação das Candidaturas – AN-Erasmus+ (erasmusmais.pt)

1. CREDENCIAÇÃO / CRIAR um EU LOGIN *(Registe-se para obter as credenciais EU Login, consulte o Guia do EU Login)*

2. PROCEDER À INSCRIÇÃO NO PORTAL DO REGISTO DAS ORGANIZAÇÕES (OID) *(Registe a instituição no Sistema de Registo de Organizações (ORS) para obter o OID (Organisation ID), um código de 9 dígitos que identifica a entidade em todo o ciclo de vida dos projetos descentralizados e sem o qual não é possível realizar a candidatura)*

3. VERIFICAR A CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PROGRAMA

   (Verifique se a organização candidata está em conformidade com os critérios de elegibilidade do programa/ação-chave)

4. VERIFICAR AS CONDIÇÕES FINANCEIRAS E OPERACIONAL *(Verifique se a candidatura vai ao encontro das prioridades específicas e dos critérios de seleção/atribuição de financiamento). (leia também a Parte C do Guia e o Guia do Avaliador).*

5. PREENCHER E SUBMETER O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA *(A apresentação de candidaturas é realizada eletronicamente na Plataforma Erasmus+ no espaço de cada setor e será validada a última submissão antes do final do prazo. Só serão aceites candidaturas submetidas eletronicamente até à data e hora limite indicada no convite de abertura. Qualquer dificuldade de submissão deve ser reportada à Agência Nacional)*

Enquadramento links para as plataformas

EU LOGIN
criar perfil EU
https://webgate.ec.europa.eu/cas/login

ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM
criar OID
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration

ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS
candidaturas
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/

PLATAFORMA DOS RESULTADOS DOS PROJETOS ERASMUS+
Consultar projetos aprovados
Projects | Erasmus+ (europa.eu)

COMUNIDADE VITUAL DA EDUCAÇÃO DE ADULTOS
Funcionalidades várias
EPALE | Plataforma Eletrónica para a Educação de Adultos na Europa

Antes / Durante /Depois da Implementação

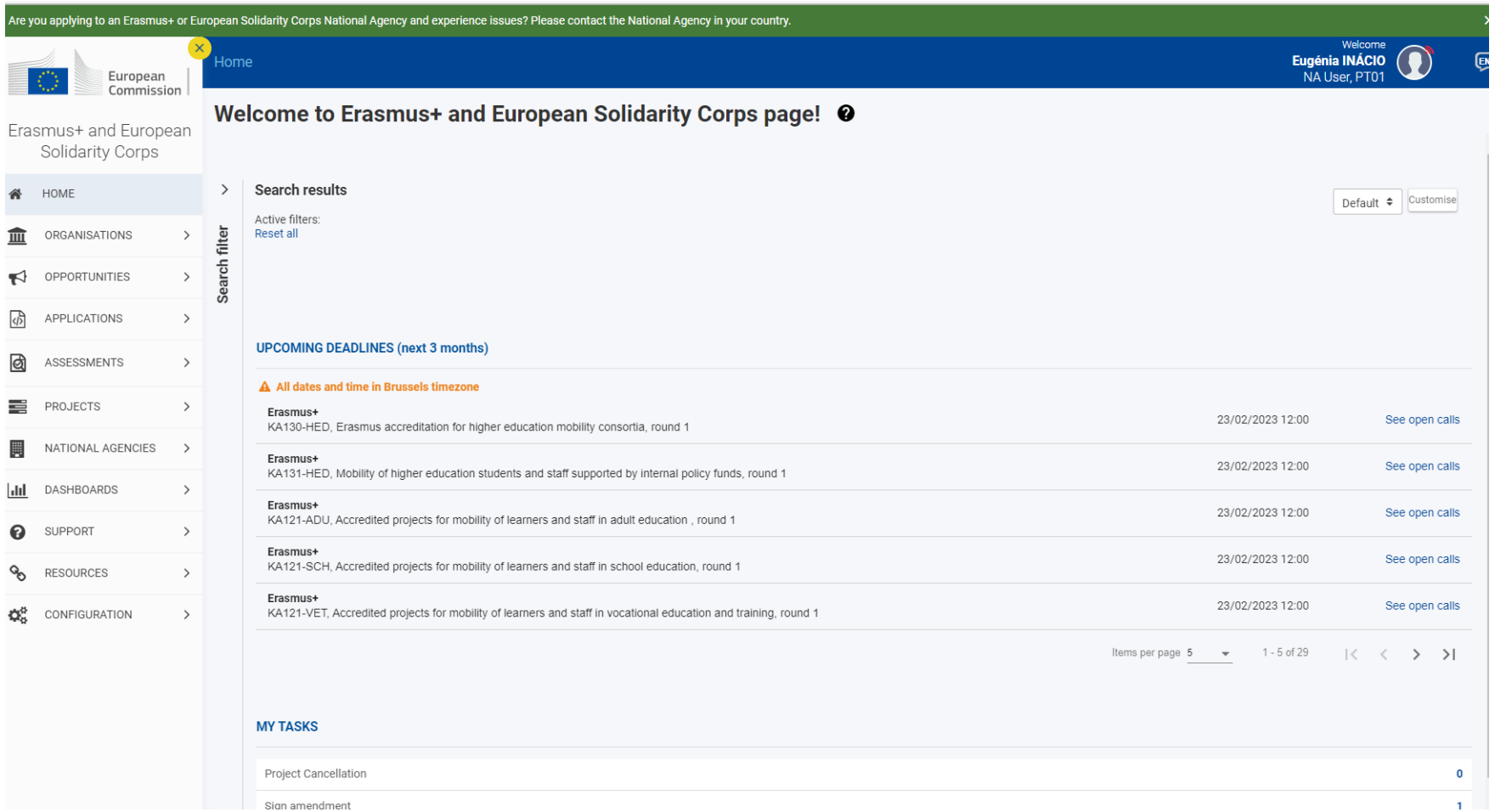
A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO

- Guia criado pela CE: How to communicate YOUR PROJECT- *A step-by-step guide on communicating projects and their results -*

- **Plan** your #CommsJourney
- **Visualise** your project
- **Share** your project results
- **Evaluate** your experience

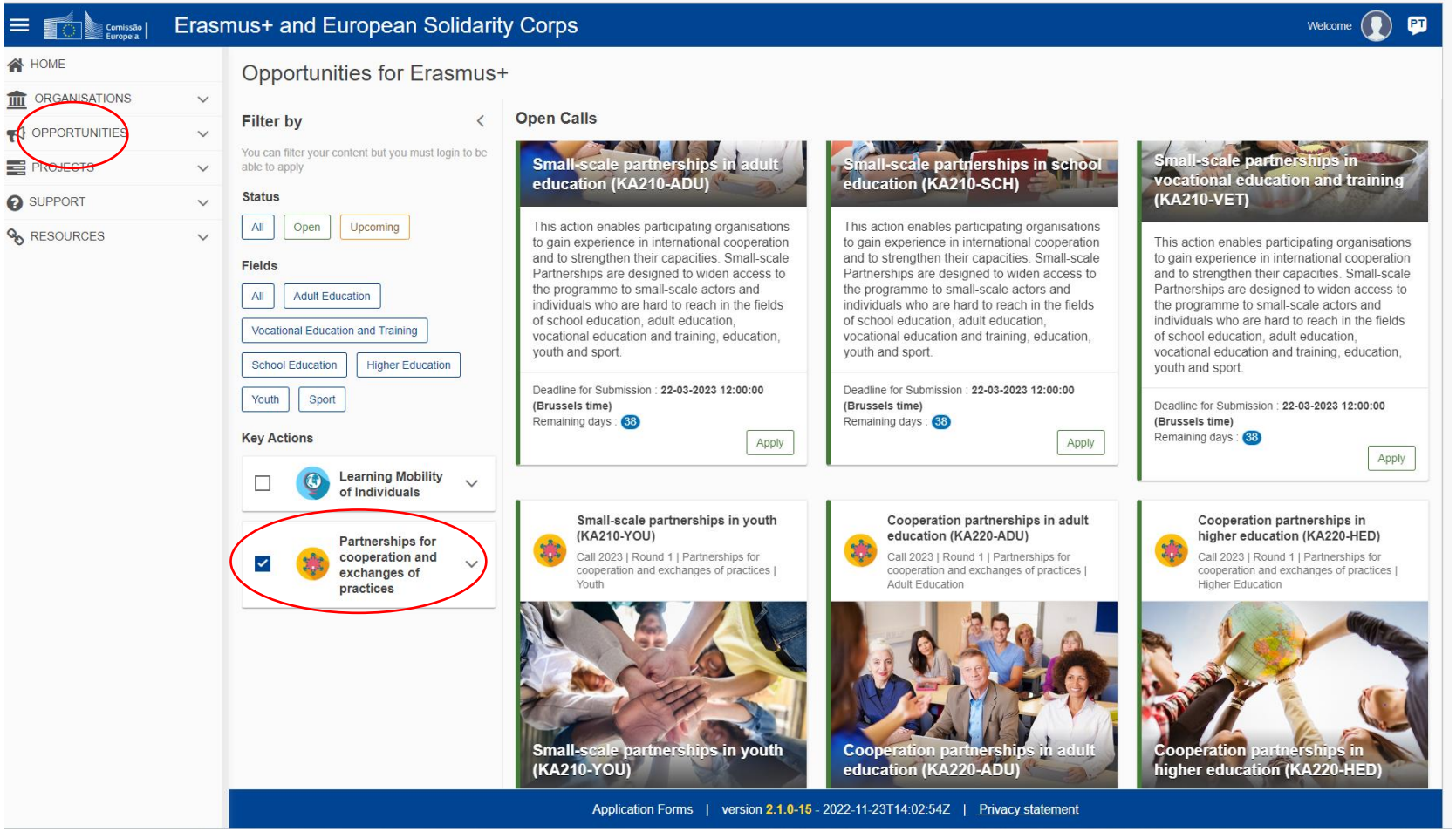


PLATAFORMA ERASMUS+



[Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)]

PLATAFORMA ERASMUS+





AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
KA210-VET



AGÊNCIA NACIONAL erasmus+ PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
KA220-VET

AGÊNCIA NACIONAL
erasmus+
PORTUGAL EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO



Erasmus +
Enriquecer Vidas
Alargar Horizontes

Ana Cunha
Agência Nacional Erasmus +
Equipa Ensino e Formação Profissional

Obrigada!

ana.cunha@erasmusmais.pt

Agradecemos a avaliação da sessão!

A sua participação na sessão!

https://pt.research.net/r/Sessao_KA2_SCH_VET_ADU_060224

https://ecv.microsoft.com/1lAO6Ifra4